



ELŐTERJESZTÉS

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 24-i munkaterv szerinti ülésére

Az előterjesztés címe: Határozati javaslat a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre készült munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Kecskésné Nagy Edit főigazgató

Előterjesztés tárgya: A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló munkaterve

Tartalom:

1. előterjesztés
2. határozati javaslatok

Tárgyalás módja: nyilvános

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

Véleményezésre megkapta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Dr. Béni Gyula jegyző

A döntés végrehajtásáért felelős: óvodavezető

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal



Szerencsi Óvoda és Bölcsőde

3900 Szerencs, Rákóczi út 128.

Tel: 47/361-224

E-mail: gyarkertiovoda@szerencs.hu

Tárgy: Munkaterv előterjesztése

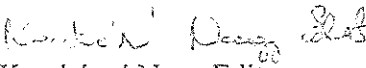
Kiss Attila
Polgármester Úr
részére

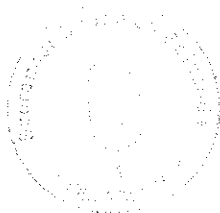
Tisztelt Polgármester Úr!

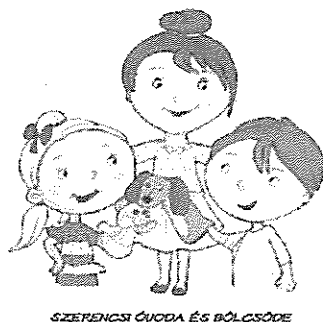
A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2026/27-es nevelési évre készült Munkatervét jóváhagyásra terjesztem elő a Tisztelt Képviselő testület felé.

(Egyetértési jog, azon elemek esetében, amelyekből többlet költség hárul NKT.27§ (3.) bek.)

Szerencs, 2026...^{09.14}.....


Keckésné Nagy Edit
főigazgató





Ikt. sz.:/2026..

SZERENCSI ÓVODA és BÖLCSŐDE 2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE

Készítette:

Kecskésné Nagy Edit
főigazgató

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
2. Helyzetelemzés	5
Tárgyi feltételek.....	5
Személyi feltételek.....	6
A felelősi rendszer működtetése.....	13
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében.....	14
3. Általános tudnivalók.....	17
A 2026/2027. nevelési év rendje	17
A működés rendje	18
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	18
Az iskolai szünetek által érintett napok	18
4. Nevelőmunka.....	20
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027. nevelési évben.....	20
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	21
5. A pedagógiai munka tervezése	23
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	23
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	26
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	28
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	32
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	33
6. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	33
7. A Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	50
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	51
9. Az intézmény külső kapcsolatai	53
10. A pedagógiai működés feltételei.....	62
11. Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak	63
12. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése	64
13. Az óvoda igazgatási területei és feladatai	65
Legitimáció	69
14. Mellékletek	70

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027. nevelési év munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Nemzetiség óvodai nevelésének és nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásának irányelve O H Kerettanterv fejezet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagógus életpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – tizedik, javított kiadás hatályos 2026. január 1.
- Önértékelési kézikönyv – kilencedik, javított kiadás - hatályos 2026. január 1
- A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:
- Alapító okirat: JZI/41/5/2024. sz., kelte: Miskolc, 2024.04.24.
- Szerencsi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szerencsi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Szerencsi Óvoda és Bölcsőde Házi rendje
- Szerencsi Óvoda és Bölcsőde Főigazgató vezetői programja a 2024-2029. évre
- Továbbképzési program a 2025-2026. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsót, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó az éves munkatervet a főigazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az főigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	
Csoportszobák	A Gyárkerti épületben és a Napsugár épületben 6-6 csoportszoba áll rendelkezésre. A 2026-2027-es nevelési évben a Gyárkerti épületben 4, a Napsugár épületben 5 csoportban kezdődik meg az óvodai nevelés
Kiszolgáló helyiségek	Mindkét épületben elosztó és tálaló konyhában rozsdamentes tálaló felületek biztosítottak. Korszerű konyhai eszközökkel felszerelt az intézmény. Minden csoporthoz önálló gyermekmosdó tartozik.
A játszóudvar feltételei	Udvari játékok száma megfelelő. A Gyárkerti épületben új és felújított játékeszközök cseréje megvalósult. A gumitéglával borított területek kialakítása augusztus 31-ig megvalósult. A Napsugár épületben folyamatban folynak a munkálatok. A játszóterek felülvizsgálata a munkálatok befejezését követően lesz elvégezve.
Mozgásfejlesztést szolgáló helyiségek, eszközök	A Gyárkerti épület tornatermében található sőfal hozzájárul a kellemes légkörhöz és a gyermekek jó közérzetéhez. A belső gumiburkolatú udvar lehetőséget biztosít a szabadtéri mozgásos tevékenységek megvalósítására. A Napsugár épületben a mozgásos tevékenységek a tornaszobában, valamint a gumitéglával fedett pályán valósul meg.
Fejlesztő és egyéni-foglalkoztató helyiségek	Mindkét épületben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára az egyéni és kis létszámú csoportos fejlesztéshez biztosítottak a szükséges helyiségek illetve, az elkülöníthető foglalkoztató terek.
Informatikai és digitális eszközök	Az intézmény rendelkezik a pedagógiai és adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges informatikai eszközökkel. Az óvodapedagógusok számára biztosított az oviKRÉTA rendszer használatához szükséges technikai háttér.
Tervezett fejlesztések, karbantartások	A fejlesztések és karbantartások a rendelkezésre álló pénzügyi kerethez igazodva, ütemezetten valósulnak meg. Elsődleges feladat a Napsugár épület játszóterének megkezdett karbantartása és a legszükségesebb munkálatok elvégzése. A Gyárkerti épület a kazánok megfelelő működésének felmérése és a műszaki állapotának vizsgálata szükséges.

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvoda Igazgató	1	1 fő
Óvoda Igazgató-helyettes	1	1 fő
Óvodapedagógus	18	18 fő
Intézményi titkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3	3 fő
Dajka	9	9 fő
Karbantartó	1	1 fő

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

A munkavállaló neve	Beosztása/vállalt feladatok	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
Gyárkerti épület					
Kné N. E. PED II.	főigazgató, oviKRÉTA koordinátor, átfogó intézményvezetés	határozatlan / 5 év határozott	Főiskola - főigazgató	40	
Bné M.P. GYAKOR-NOK	óvodapedagógus	határozatlan	óvodapedagógus	32+8	Lepke csoport
D.né F. E. PED II.	óvodapedagógus, alapítvány kuratóriumi elnök Főiskolai hallgatók mentora	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32+8	Lepke csoport
S. A.	dajka	határozott	szakmunkás, dajka	40	Lepke csoport
S. Sz. PED I.	óvodapedagógus német nemz.csoportban, alapítvány kuratóriumi tagja Főiskolai hallgatók mentora BECS. vezető	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32 +8	Csalogány csoport – német nemzetiségi

A munkavállaló neve	Beosztása/vállalt feladatok	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
K. K. PED I.	óvodapedagógus gyermektánc csop.vez. alapítvány kuratóriumi tagja	határozatlan	Főiskola- óvodapedagógus	32 +8	Csalogány csoport – német nemzetiségi
V. J.né	dajka koordinátor	határozatlan	Érettségi- dajka	40	Csalogány csoport – német nemzetiségi
M. T. PED I.	óvodapedagógus tehetségműhely vez. alapítvány kuratóriumi tagja, faliújság felelős	határozatlan	Főiskola- óvodapedagógus	32 +8	Katica csoport
M.L.J-né PED.II.	óvodapedagógus	határozott	Főiskola- óvodapedagógus	32 +8	Katica csoport
E. M.	dajka	határozatlan	Érettségi- dajka	40	Katica csoport
K.A. PED I.	óvodapedagógus tehetségműhely vezető társ.	határozott	Főiskola - óvodapedagógus	32 +8	Csicsergő csoport
V. B.né PED II.	óvodapedagógus munkavédelmi képviselő és felelős óvodapedagógus gyermektánc csop.vez.	határozatlan	Főiskola - óvodapedagógus	32 +8	Csicsergő csoport
F.né T. T.	pedagógiai asszisztens	határozatlan	érettségi - pedagógiai asszisztens	35 +5	Csicsergő csoport
B. M.	dajka	határozatlan	Érettségi - dajka	40	Csicsergő csoport
K. M.	intézményi titkár oviKRÉTA koordinátor, faliújság felelős Edudev adatkezelő adatvédelmi felelőse	határozatlan	Érettségi, felsőfokú élelmezésvezető - óvodatitkár	35+5	iroda
Sz. I. J.né	pedagógiai asszisztens alapítvány kuratóriumi tagja	határozatlan	Érettségi, mérlegképes könyvelő, pénzügyi számviteli titkár ügyintéző - Pedagógiai asszisztens	40	iroda/ csoport

A munkavállaló neve	Beosztása/vállalt feladatok	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
T. Cs.	karbantartó	határozatlan	szakmunkás képző	40	óvoda
Napsugár épület					
KnéT. SZ. PED I.	óvodapedagógus jeles naphoz kapcsolódó prog.-ok koordinátora, gyermekvédelmi felelős	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32 +8	Napocska csoport
J. J. PED II.	óvodapedagógus továbbfoglalkoztatott nyugdíjas	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32 +8	Napocska csoport
M.né B. T.	dajka	határozatlan	érettségi - dajka	40	Napocska csoport
M.R. PED.I.	óvodapedagógus	határozatlan	Főiskola - óvodapedagógus	32 +8	Huncutka csoport
Z.né B. T PED I.	főigazgató-helyettes, óvodapedagógus, munkaközösség vezető főiskolai hallgatók mentora alapítványi kuratórium elnöke	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus, főigazgató helyettes	22+18	Huncutka csoport
K.né K. A.	dajka, koordinátor, alapítványi kuratóriumi tag	határozatlan	szakmunkás - dajka	40	Huncutka csoport
M. S.né PED II.	óvodapedagógus, dekoráció felelős továbbfoglalkoztatott	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32 +8	Gézengúz csoport
Gintnerné Drombovszki Mária PED I.	óvodapedagógus, gyermektánc csoport, dekoráció felelős	határozott	Főiskola-óvodapedagógus	32+8	Gézengúz csoport
K.Lné	dajka, óv.pedagógus hallgató	határozatlan	érettségi - dajka	40	Gézengúz csoport
L.né B. E. PED II.	óvodapedagógus, munkavédelmi képviselő és felelős, továbbfoglalkoztatott	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32+8	Bambi csoport

A munkavállaló neve	Beosztása/vállalt feladatok	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
L.né É. Zs. PED II.	óvodapedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, alapítványi kuratóriumi tag	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32+8	Bambi csoport
H.né V. M.	dajka	határozott	szakmunkás - dajka	40	Bambi csoport
B. J. PED I.	Óvodapedagógus néptánc csoport	határozott	Főiskola-óvodapedagógus	32+8	Cica csoport
J.-M. A. PED I.	óvodapedagógus	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus	32+8	Cica csoport
Ny. T.né	dajka	határozatlan	szakmunkás - dajka	40	Cica csoport
P. K.	pedagógiai asszisztens, faliújság felelős	határozatlan	főiskola – igazságügyi ügyintéző - Pedagógiai asszisztens	35 + 5	csoport
Bölcsőde					
G.né Cs. D.	kisgyermeknevelő	határozatlan	középfokú OKJ-s kisgyermeknevelő	40	Boribon csoport
P.-M. D.	kisgyermeknevelő	határozatlan	főiskola - kisgyermeknevelő	40	Boribon csoport
K.-T. B.	kisgyermeknevelő	határozatlan	főiskola - kisgyermeknevelő	40	Micimackó csoport
T-K. E.*	kisgyermeknevelő	határozott	középfokú OKJ-s kisgyermeknevelő	40	Micimackó csoport
H-Cs. A.	kisgyermeknevelő bölcsődei szakmai irányító információ áramlás, bölcsődei programok szervezése	határozatlan	középfokú OKJ-s kisgyermeknevelő	40	Cica csoport

A munkavállaló neve	Beosztása/vállalt feladatok	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
Sz. A.	kisgyermeknevelő	határozatlan	Főiskola-óvodapedagógus felsőfokú OKJ-s kisgyermeknevelő	40	Cica csoport
F. A.né	bölcsődei dajka	határozatlan	kereskedelmi szakmunkás, óvodai-bölcsődei dajka	40	váltásban a három csoportban
Sz-K. K.** helyettesítő dajka	bölcsődei dajka	határozott	szakmunkás és bölcsődei dajka	40	váltásban a három csoportban

Megjegyzés:

*T-H. É. kisgyermeknevelőt tartós távollétében (GYES) helyettesíti

**H. Jné bölcsődei dajkát tartós távollétében helyettesíti

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás 2026/2027. nevelési évben

Intézményi tanfelügyelet

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás előkészítéseként a szükséges dokumentumok felülvizsgálata és az Oktatási Hivatal felületére történő feltöltés határidőben megtörtént.

A látogatás időpontja: 2026. november 20.

2026/2027. nevelési évben Bné M.P. Gyakornok óvodapedagógus.

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét kezdetének dátuma	Távollét oka
1.	H.Jné	Bölcsődei dajka	2026. május	Tartós táppénz
2.	T. Cs.	Karbantartó	2025. december	Tartós táppénz
3.	T-H. É.	Kisgyermeknevelő	2025. november	GYES

Munkarend

A főigazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	Törvényi előírásnak megfelelően
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban
A főigazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Z.né B. T. főigazgató-helyettes

A főigazgató-helyettes munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Név: Z.né B. T.	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	Törvényi előírásnak megfelelően
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban
A főigazgatóhelyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezetői helyettesi feladatot ellátja:	Kijelölt személy

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

	Gyárkertesi épület	Napsugár épület
Heti törvényes munkaidő:	40 óra	40 óra
Délelőtti műszak:	H-Cs:07.00 – 13.30 óra P:07.00-13.00 óra	H-Cs:07.00 – 13.30 óra P:07.00-13.00 óra
Délutáni műszak:	H-Cs:10.00 – 16.30 óra P:10.30-16.30 óra	H-Cs:10.00 – 16.30 óra P:10.30-16.30 óra
Záró műszak:	H-Cs: 10.30-17.00 óra P:11.00-17.00 óra	H-Cs: 10.30-17.00 óra P:11.00-17.00 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Pútv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok	

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)**Az óvodatitkár munkarendje (kötött)**

Név: Sz. I. Jné	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	H-P: 7.30-15.30 óra

	Gyárkerti épület	Napsugár épület
Heti törvényes munkaidő	40 óra	40 óra
Pedagógiai asszisztens	07.30 – 15.30 óra	07.30 – 15.30 óra
Reggeles dajka	06.00 – 14.00 óra	06.30 – 14.30 óra
Délelőtti dajka:	07.30 – 15.30 óra	08.00 – 16.00 óra
Délutáni dajka:	08.30 – 16.30 óra	
Záró dajka:	09.00 – 17.00 óra	09.00 – 17.00 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.

Krízis esetén:

- *Amennyiben egy csoport mindkét óvodapedagógusa egyidejűleg hiányzik, az érintett csoportban a helyettesítést az előre kijelölt társ csoport délutáni munkarendben dolgozó óvodapedagógusa látja el.*
- Nagyobb csoport létszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszám.

A nevelő munkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszort feladat	A munkavállaló neve	Feladat
Főigazgató-helyettes	Z.né B. T.	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	Gyárkerti épület: K.né N. E. Napsugár épület: Z.né B.T.	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató	Gyárkerti épület: V. B.né Napsugár épület: K.né T. Sz.	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Pályázatfigyelő	Gyárkerti épület: Kné. N. E. D.né F. E. S. Sz. Napsugár épület: Z.né B. T. L.né B. E. – munkavédelem	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Gyárkerti épület: M. T. (faliújság) Minden óvodapedagógus Napsugár épület: P. K. M. S.né	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot Saját folyosó részlegét díszíti Faliújság frissítése Folyosói dekorációért felelős
Munka- és tűzvédelmi képviselő és felelős	Gyárkerti épület: V. B.né Napsugár épület: L.né B. E.	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait. Törvényi változásokról tájékoztatást nyújt az óvodavezetés felé
Egészségügyi felelős	Gyárkerti épület: K. M. Napsugár épület: P. K.	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről. (Munkáltatói döntés alapján)

Megbízás, reszort feladat	A munkavállaló neve	Feladat
Belső FACEBOOK oldal működtetése	Gyárkerti épület: K.né N. E. S. Sz. D. F. E. Napsugár épület: Z.né B. T.	Az óvoda belső FACEBOOK oldalát frissíti, aktualizálja
Értekezlet felelős	K.né N. E. Z.né B. T.	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	K. M. P. K.	Az értekezlet felelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik
Partnerkapcsolatok ápolása	K.né N. E. Z.né B. T.	Felveszi a kapcsolatot külső partnerekkel, programegyeztetés, programszervezési feladatok, a munkatársak és a szülők tájékoztatása

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	- Folyamatos szerződés óvoda orvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében - A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) - A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások) - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés - A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepekre, külső közös programokra

Együttműködés a POK-kal	Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szakértői vélemények kérése
Testvérkapcsolat kialakítása	„Ovi-testvérkapcsolat” felkutatása - Határon túli óvodával kapcsolatfelvétel/tartás

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyárkerti óvoda	Napsugár óvoda
1.	Beírt gyermekek száma**	99	122+2E
2.	Ebből helyi lakos	61	77
3.	Ebből vidéki lakos	38	45
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek*	2	3
5.	HH gyermek*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
6.	HHH gyermek*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
8.	Jövedelem alapján térítésmentesen étkezők*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
11.	Nevelésbe vett gyermek*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
13.	Veszélyeztetett gyermek*	az adat feldolgozás alatt	az adat feldolgozás alatt
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek*	1	4
15.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	1

* Az adatok a szülői nyilatkozatok kitöltését követően 2026. szeptember 01-től lesznek aktualizálva.

** A gyermeklétszámok a nevelési év megkezdését követően lesznek aktualizálva

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz	ÉPÜLET	Csoport neve	Csoport létszáma	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Gyárkert	Csicsergő	23 (ebből 1 fő SNI)	V.B.né K.A.		T.né B. M.
2.	Gyárkert	Katica	23	M. T. M.L.Jné	F.né T. T.	E. M.
3.	Gyárkert	Lepke	24 (ebből 1 fő SNI)	D.né F. E. Bné.M.P.		S. Ané
4.	Gyárkert	Csalogány	29	S. Sz. K. K.		V. J.né
5.	Gyárkert	Iroda/ csoport			Sz. I. Jné	
6.	Napsugár	Cica	25 (ebből 1 SNI)	B. J. – J_M. A.		Ny. T.né
7.	Napsugár	Napocska	25	J. J. Kné T. SZ.		M né B T
8.	Napsugár	Huncutka	22 (ebből 1 SNI) EJ: 2	Z. né B. T. M.R.		K.né K.A.
9.	Napsugár	Gézengúz	24 (ebből 1 SNI)	M. S.né, Gné D. M.		K. L.né
10	Napsugár	Bambi	26	L.né B. E., L.né É. Zs.		H.né V. M.
11	Napsugár	Iroda/ Csoport			P. K.	

3. Általános tudnivalók

A 2026/2027. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint csak az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	Napsugár épület: Nyitva: 2027. június 28-tól- 2027. július 23-ig (4 hét) Ebben az időszakban a Napsugár épület fogadja Gyárkerti épület gyermekeit. Zárva: 2027. július 26-tól-augusztus 22-ig. (4 hét) Gyárkerti épület: Zárva: 2027. június 28-tól- 2026. július 25-ig (4 hét) Ebben az időszakban a Napsugár épület fogadja a gyermekeket. Nyitva: 2026. július 26-tól-augusztus 22-ig. (4 hét) 2027. augusztus 23-tól mindkét épület fogadja a gyermekeket.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét 06.21-06.25.	26. hét 06.28-07.02.	27. hét 07.05-07.09.	28. hét 07.12-07.16.	29. hét 07.19-07.23.	30.. hét 07.26-07.30	31. hét 08.02-08.06.	32. hét 08.09-08.13.	33. hét 08.16-08.20.	34. hét 08.23-tól
Napsugár épület	NY	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z	NY
Gyárkerti épület	NY	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY	NY
Bölcsőde	NY	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY	NY

Megjegyzés: Z = zárva NY=nyitva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel üzemel: a Gyárkerti épület napi 11 órás, a Napsugár épület napi 10.5 óra nyitva tartással.	
Nyitva tartás:	Gyárkerti épület, Bölcsőde: Csoportösszevonás: - reggeli időben: 06.00 – 07.00 óra között - délutáni időben: 16.30 – 17.00 óra között Napsugár épület: Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6.30 – 07.00 óra között - délutáni időben: 16.30 – 17.00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani – MINDKÉT ÉPÜLETBEN!)	Munkaközösségi szakmai délelőtt 2026. október
	Munkaközösségi szakmai délelőtt 2027. március

Az iskolai szünetek által érintett napok

ssz	Megnevezés és	Őszi ellátás előtti utolsó tanítási nap	Aktív ellátást érintő napok	Ellátás utáni első tanítási nap	Fogadó Óvoda
1.	Őszi óvodai nevelés ellátása	2026. 10. 22. – csütörtök	10.23. – péntek nemzeti ünnep 10.26. – hétfő 10.27. – kedd 10.28. – szerda 10.29. – csütörtök 10.30. – péntek (5 munkanap)	2025. 11. 02. – hétfő	Napsugár óvoda

2.	Téli óvodai nevelés ellátása	2026. 12. 18. – péntek	2026.12.20. – hétfő 2026.12.21. - kedd 2026.12.22 .- szerda 2026. 12.23.- csütörtök 2026.12.24. – péntek (munkaszüneti nap) 2026.12.25. – szombat Karácsony 2026.12.26. – vasárnap Karácsony 2026.12.29. – hétfő 2026.12.30. – kedd 202.12.31. - szerda 2027.01.01. – csütörtök Újév 202.01.02. - péntek (munkaszüneti nap) <u>(5 munkanap)</u>	2027. 01. 04. – hétfő	Gyárkerti óvoda
3.	Tavaszi óvodai nevelés ellátása	2027. 03. 24. – szerda DE! az ügyelet 2027. 03.30-al kezdődik	2027.03.30. – kedd 2026.03.31. – szerda 2027.04.01. – csütörtök 2026.04.02. – péntek <u>(4 munkanap)</u>	2027 .04. 05. – hétfő	Napsugár óvoda

Ledolgozás napok:**2026. 12. 12.- szombat munkanap: helyette 2026.12. 24. pihenőnap**

4. Nevelőmunka

Kiemelt intézményi célok:

- Az intézmény törvényes és szakszerű és eredményes működtetése.
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra fejlesztése.
- A gyermekek fejlődését támogató értékorientált tervezőmunka megvalósítása.
- Teljesítményértékelési rendszer jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazása és működtetése.
- A digitális kompetenciák fejlesztése, digitális eszközök és technológiák tudatos alkalmazása az óvodai nevelésben.

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027. nevelési évben**A szabadban megvalósuló komplex tevékenység szervezés fejlesztése****Kiemelt cél:**

A szabadban megvalósuló komplex tevékenység szervezés fejlesztése. Az udvari és természeti környezetben rejlő pedagógiai lehetőségek tudatosabb és rendszeresebb kihasználása. A gyermekek tapasztalati tanulásának, környezeti érzékenységének és komplex személyiség fejlődésének támogatása.

Kiemelt feladat:

Pilot Program indítása önként vállalkozó óvodapedagógusok részvételével. A résztvevők a vegyes életkorú csoportok sajátosságaihoz és a gyermekek eltérő fejlettségi szintjéhez igazodó szabadban megvalósítható komplex tevékenységeket terveznek, szerveznek és dokumentálnak. A tapasztalat átadását intézményi hospitálások, bemutató tevékenységek és szakmai megbeszélések segítik.

A pilot program bemutatása:

A program megvalósítása hozzájárul az intézmény bázisintézményi szerepének erősítéséhez is, mivel lehetőséget teremt az újszerű, szabadban megvalósuló komplex tevékenységek bemutatására, az egyetemi hallgatók és szakmai érdeklődők számára. A tevékenységek eredményes és biztonságos megvalósítása, a pedagógiai asszisztensek és dajkák összehangolt együttműködésére, valamint, az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok szervező munkájára épül.

A pilot program fő feladatai:

1. Az önként vállalkozó óvodapedagógusok körének kialakítása.
2. Szabadban megvalósítható témakörök és tevékenységek szervezése, az évszakokhoz és az óvodai élet aktuális témáihoz kapcsolódva.
3. Komplexitás tudatos érvényesítése, egy-egy témán belül kapcsolódjon össze:
 - ★ a mozgás,
 - ★ a külső világ tevékeny megismerése,
 - ★ a matematikai tapasztalatszerzés,
 - ★ a verselés- mesélés,
 - ★ az énekes játékok

★ az alkotó tevékenység.

4. A vegyes életkorból adódó differenciálás megvalósítása, hogy ugyanazon tevékenységben a különböző életkorú és fejlettségű gyermekek saját képességeik szerint vehessenek részt.
5. Hospitálási alkalmak szervezése, amelyeken a nevelőtestület tagjai megfigyelhetik a szabadban megvalósuló komplex tevékenységeket.
6. A tapasztalatok közös értékelése és megosztása, a jól alkalmazható módszerek összegyűjtése.

Lehetséges éves ütemezés

Megvalósítási időszak	A program felépítése
szeptember	A programban résztvevő óvodapedagógusok kiválasztása, a célok és a megvalósítás módjának egyeztetése.
október-november	Őszi komplex szabadtéri tevékenységek megvalósítása
december-február	A téli időszakban is megvalósítható szabadtéri tapasztalatszerzés és mozgásos tevékenység kipróbálása.
március- május	Tavaszi komplex tevékenységek, hospitálási és bemutató alkalmak megszervezése.
május-június	Tapasztalatok összegzése, a program eredményességének értékelése, a következő nevelési évre vonatkozó továbbfejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az eredményesség értékelése

A program eredményességének értékelése a megvalósított tevékenységek, óvodapedagógusi reflexiók, a hospitálási tapasztalatok, valamint a gyermekek aktivitásának, együttműködésének és érdeklődésének megfigyelése alapján történik.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől	vezető által kijelölt személy, intézményi titkár	2026. szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás kérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	óvodapedagógusok, főigazgató	Folyamatos	Az oviKRÉTA felületen nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvoda igazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető forum megszervezése	gyermekvédelmi képviselő és felelős és óvodapedagógusok	2026. 09. 30.	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociökönómiai háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, művészeti egyesületekkel, művészekkel	főigazgató, kapcsolattartó óvodapedagógus	2026. 09. 30.	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, zeneiskola, zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	főigazgató	2026. 09. 01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Cél: a komplexitás megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása.
- Alapdokumentumok felhasználásával az operatív dokumentumok előkészítése.
- A kormány által előírt kötelező szakmai elvárások teljesítése.
- A nevelési évre meghatározott fő feladat területének kidolgozása.
- Az elmúlt évek fő területeinek további fejlesztése, a nevelés folyamatába:
 - ☐ hagyományápolás,
 - ☐ egészséges életmód
 - ☐ környezettudatosság
 - ☐ mozgáskultúra
 - ☐ óvoda-család kapcsolatának erősítése
 - ☐ Iskola Előkészítő tevékenység továbbfejlesztése.
- inspiráló módszerek, eszközök tervezése
- közösségi integráció, társas kapcsolatok segítése

A 2026/2027-es nevelési évre kitűzött fő feladat korosztályokra bontva:

A szabadban megvalósuló komplex tevékenység szervezés fejlesztése

A szabadban megvalósuló komplex tevékenységek tervezése korosztályokra bontva

Korosztály: 3-4 éves

Cél: a gyermekek biztonságérzetének kialakítása a szabad környezet örömteli felfedezésének és az alapvető közösségi szokások elsajátításának támogatása.

Fő feladatok:

- érzékszervi tapasztalatszerzés biztosítása,
- biztonsági udvari mozgás és eszközhasználat megalapozása,
- Közös játék és az együttműködés támogatása,

Tevékenységek:

- énekes mondókás és, mozgásos játékok,
- levelek, kavicsok, termések gyűjtése,
- homokkal, vízzel és természetes anyagokkal végzett játékok.

Korosztály: 4-5 éves

Cél: az önállóság, a megfigyelőképesség és az együttműködés fejlesztése a szabadtéri tevékenységek során.

Fő feladatok:

- természeti környezet változásainak megfigyelése,
- a figyelem, a szabálytudat és a feladattartás fejlesztése, mozgásos, anyanyelvi és értelmi képességek komplex fejlesztése.

Tevékenységek:

- évszakhoz kapcsolódó megfigyelések,
- termések számlálása, sorba rendezése,
- akadálypályák, szabadtéri alkotó és dramatikus játékok.

Korosztály: 5-6 éves

Cél: gondolkodás, a problémamegoldás és az önálló tapasztalatszerzés fejlesztése.

Fő feladatok:

- a megfigyelés, összehasonlítás és következtetés fejlesztése,
- együttműködés és feladatmegosztás erősítése,
- matematikai, anyanyelvi, mozgásos és környezeti tartalmak összekapcsolása.

Tevékenységek:

- felfedező és kereső játékok,
- egyszerű mérések, számlálások és kísérletek,
- kertészkedés, természetes anyagokból építés és alkotás.

Korosztály: 6-7 éves

Cél: Az önálló tervezés a problémamegoldás és az iskolakezdéshez szükséges képességek komplex fejlesztése.

Fő feladatok:

- a tartós figyelem, a kitartás és az önálló feladatvégzés erősítése,
- a tapasztalatok rendszerezésének és megfogalmazásának fejlesztése,
- a környezettudatos és felelősségteljes magatartás alakítása.
- kognitív és motoros funkciók célzott fejlesztése

Tevékenységek:

- tájékozási, mérési és megfigyelési feladatok,
- tapasztalatok rögzítése rajzzal, vagy képsorokkal,
- közös szabadtéri projektek, növénygondozás és udvar szépítés

Összegzés: A szabadban megvalósuló komplex tevékenységek tervezése során valamennyi korosztályban érvényesül az életkori sajátosságokhoz és az egyéni fejlettségéhez igazodó, játékos tapasztalatszerzés. A természetes környezet lehetőséget biztosít a mozgásos, értelmi, anyanyelvi, szociális és alkotó képességek együttes fejlesztésére. A tevékenységek tervezésében hangsúlyt kap a gyermekek érdeklődésére épülő felfedezés, az együttműködés, a környezettudatos magatartás és a cselekvéses tanulás.

Elvárt eredmény:

- Növekszik a szabadban megvalósuló komplex tevékenységek száma és változatossága.
- A gyermekek szívesen és aktívan vesznek részt a szabadtéri tevékenységben.
- Fejlődik megfigyelőképességük, mozgásuk, gondolkodásuk és kommunikációjuk.
- Erősödik önállóságuk, feladattudatuk, szabálytudatuk és együttműködési képességük.
- Bővülnek a természeti környezetről szerzett közvetlen tapasztalataik.
- Alakul természet iránti érdeklődésük, környezettudatos és felelősségteljes magatartásuk és a környezetvédelemmel kapcsolatos tudásuk.
- Az óvodapedagógusok tervezőmunkájában tudatosabban jelenik meg a különböző tevékenységi területek szabadtéri, komplex összekapcsolása.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 01-jéig	oviKRÉTA megnyitása, kitöltése, az I. negyedévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Szeptember – május	
Feladat	„Négy vándor jár körbe-körbe” P.P alapján negyedéves tevékenységi tervek rugalmas igazodása a csoport dinamikához, miközben biztosított az egyéni bánásmód
Határidő/k negyedéves tervek elkészítésére	Őszi: 2026. 09.15. Téli: 2026. 12. 05. Tavaszi: 2026. 03. 06. Nyári: 2027. 05. 31. Komplex Fejlődési napló: 2026. 10. 28. és 2027. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Negyedéves tevékenységi tervek értékelése
Határidők negyedéves tervek reflexiói	Őszi: 2026.11.30. Téli: 2027.02.28. Tavaszi: 2027.05.31. Nyári: 2027.08.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A 2025-2026. nevelési évben kialakult eredményes tervezési gyakorlat fenntartása és tovább fejlesztése. A tervezés, a megvalósítás az értékelés és a továbbfejlesztés közötti összhang erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése	A komplexitás továbbra is tudatos megjelenése a nevelési, tanulási tervekben. A különböző tevékenységi területek közötti kapcsolódások erősítése, különös tekintettel a szabadban megvalósuló komplex tevékenységekre.
Nevelési, fejlesztési tervek	A Pedagógiai Program céljainak és feladatainak következetes beépítése a tervekbe.. A korosztályi sajátosságok, a gyermekek egyéni fejlettségi szintje, eltérő fejlődési üteme és szükségletei alapján történő differenciált tervezés tovább fejlesztése.
A tanulási folyamat tervezése	Változatos tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák alkalmazása. Az élmény- és tapasztalat szerzésre, a gyermekek aktivitására, érdeklődésére és kezdeményezésre épülő tevékenységek tudatosabb tervezése.
Differenciálás és egyéni fejlesztés	A gyermekek képességeihez és fejlettségi szintjéhez igazodó feladatadás következetes megvalósítása. Az eltérő fejlődési ütemű, valamint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára egyéni fejlesztési feladatok meghatározása.
A fejlődés nyomon követése	A pedagógiai megfigyelések eredményeinek tudatos felhasználása a további tervezésben. A gyermekek fejlődésében bekövetkező változások rendszeres dokumentálása, elemzése és szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.
Reflexió, értékelés	A negyedéves és éves reflexiók elemző jellegének erősítése. Az eredmények, nehézségek és tapasztalatok alapján konkrét, a következő időszak tervezését segítő feladatok megfogalmazása.
Pedagógiai dokumentáció	A dokumentációk határidőben történő pontos és egységes elkészítése. A tervezési és értékelési dokumentumok tartalmi összhangjának biztosítása.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Cél: a 2026-2027. nevelési év feladatainak megvalósítása az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott alapelvekre, az előző nevelési év beszámolójának tapasztalataira épül. A kitűzött célok elérése érdekében meghatározzuk a konkrét tevékenységeket, a megvalósítás módját a felelősöket, a határidőket és az ellenőrizhető eredményeket.

A 2026-2027. nevelési évben az intézmény új módszertani kezdeményezésként pilot programot indít a külső környezetben megvalósuló komplex tevékenység szervezés fejlesztésére. A Pedagógiai Programban megfogalmazott tapasztalatszerzésre, tevékenykedtetésre és külső környezet tudatosabb felhasználására irányuló alapelvekre épül.

A pilot program elsődleges célja az óvodapedagógusok fokozatos szakmai ráhangolódása és a megvalósításhoz szükséges szakmai biztonság kialakítása.

A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

Kiemelt cél, feladat	A megvalósítás feladatai	Kapcsolódó intézményi dokumentumok megnevezése,
A megvalósítás feladatai	A program bevezetése fokozatosan közös tervezéssel, módszertani megbeszéléssel, ötlet megosztással és bemutató tevékenységekkel történik. A pilot program kezdetben a Gyárkerti épületben valósul meg. az óvodapedagógusok a gyermekek életkorához, összetételéhez, valamint az udvar és a külső helyszín adottságaihoz igazodó tevékenységeket terveznek. A megvalósítás során szerzett tapasztalatokat rendszeresen értékeljük, dokumentáljuk és az intézményen belül megosztjuk.	A PP.- az egészséges életmód alakításához, szabadban megvalósuló tevékenységek hez kapcsolódó feladatok; 2026/2027 nevelési év munkaterve
Kapcsolódás a a bázisintézményi feladatokhoz	A pilot program során kialakuló eredményes módszertani megoldások, jó gyakorlatok és tapasztalatok bemutatása, valamint intézményen belüli és bázisintézményi keretek között történő megosztás.	PP. 2026/2027. nevelési év munkaterve 2025/2026 nevelési év intézményi beszámoló
Elvárt eredmény	Az óvodapedagógusok fokozatosan, saját szakmai lehetőségeikhez igazodva kapcsolódnak be a programba. A pilot program tapasztalatai alapján meghatározhatóvá válik a módszertani kezdeményezés intézményi szintű továbbfejlesztésének és kiterjesztésének lehetősége.	
Bevontak köre és részvétele	A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy ötleteikkel bekapcsolódjanak a szabadtéri tevékenységek tervezésébe.	
Az elmúlt nevelési évek kiemelt céljainak és feladatainak fenntartása és továbbfejlesztése.	A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának további megalapozása, tevékenységekben történő megvalósítása, szelektív hulladékgyűjtés, magaságyás gondozása, újrahasznosítás megvalósítása.	PP, VP
A gyermekek mozgásfejlődésének támogatása	A mindennapos mozgás eredményeinek fokozása érdekében a környezeti adottságok kihasználása és változatos eszközök biztosítása. A Városi Uszodában folytatódik a vízhez szoktatási program a gyermekek számára. Ezt a szolgáltatást továbbra is igénybe veszi az intézmény.	PP. 2025/2026. nevelési év intézményi beszámolója

A gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása.	Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása kreatív környezet kialakítás eseményekhez kapcsolódó aktuális dekorálás. A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, biztonságos, pozitív viselkedési és életvezetési minták közvetítése, valamint érzékenyítő programok szervezése.	PP, VP 2025/2026. nevelési év intézményi beszámoló
A HH- HHH, SNI gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, egyéni fejlődésük nyomon követése.	A Pedagógiai Programban meghatározott elvek alapján a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés és felzárkóztatás megvalósítása. A pedagógiai módszerek, tevékenységek és fejlesztési feladatok rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója, valamint változatos tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása csoport és intézményi szinten.	PP, éves Munkaterv, gyermekvédelmi munkaterv

Elvárt eredmény:

- A Pilot program tapasztalatai beépülnek a mindennapi gyakorlatba.
- A bevontak körének együttműködése fejlődési folyamatot erősíti.
- Az elmúlt nevelési évek kiemelt céljainak fenntartása és továbbfejlesztése hozzájárul az intézmény eredményes működéséhez.
- A feladatok megvalósítás tervszerűen és tudatosan történik

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

A 2026/2027. nevelési év kiemelt területeihez kapcsolódó feladatok megvalósításának ellenőrzése. A tervezés, a megvalósítás és az ellenőrzés egymásra épülő folyamatot alkot. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a munkatervben meghatározott célok, feladatok és tevékenységek milyen mértékben valósulnak meg a pedagógiai gyakorlatban. Az ellenőrzés tapasztalatai hozzájárulnak az eredmények megerősítéséhez, a fejlesztendő területek azonosításához és a további intézményi feladatok meghatározásához

Ellenőrzési terület	Az ellenőrzés célja	Módszere	Feladat	Elvárt eredmény
A kiemelt feladatok megvalósítása	A tervezett feladatok teljesülésének vizsgálata	Dokumentum elemzés megfigyelés, szakmai megbeszélés	A megvalósítás, nyomon követése, a tapasztalatok összegzése	A pedagógiai folyamatok tudatosabbá és eredményesebbé válnak
A Pedagógiai Programban meghatározott módszerek alkalmazása	A programban meghatározott eljárások és eszközök érvényesülésének vizsgálata	Tevékenységlátogatás, dokumentum elemzés	Az alkalmazott módszerek és a tervek összhangjának-ellenőrzése	Erősödik a dokumentáció és a gyakorlati munka összhangja

A gyermekek-képesség-fejlődését szolgáló tevékenységek	A differenciált fejlesztés megvalósításának vizsgálata	Megfigyelés, fejlődési dokumentumok elemzése	A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés ellenőrzése	Tudatosabbá válik az egyéni fejlődés támogatása
Elmúlt évek kiemelt területeinek továbbfejlesztése	A korábban elért eredmények fenntartásának és továbbfejlesztésének vizsgálata	Beszámoló, ellenőrzési tapasztalatok elemzése	Az eredmények és fejlesztendő területek azonosítása	A jól működő gyakorlatok beépülnek az intézményi működésbe

A főigazgató 2026/2027. nevelési évre vonatkozó ellenőrzési terve

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	vezető által kijelölt személy	2026. december	főigazgató
A házipénztár kezelése	vezető által kijelölt személy	folyamatos	főigazgató
Az étkezési térítési díjak számlázásának adminisztrációja	vezető által kijelölt személy	folyamatos	főigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	vezető által kijelölt személy intézményi titkár főigazgató	alkalomszerű	főigazgató
oviKRÉTA naprakész, teljeskörű vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos	főigazgató, telephelyen a főigazgató helyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése	óvodapedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	főigazgató a telephelyen a főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
			helyettes
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – Szakértői vélemény alapján történő felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása			
Pedagógiai Program	főigazgató főigazgató helyettes óvodapedagógusok	A szakértői vélemény kézhezvételét követően,a 2026/2027. nevelési év kezdetén, illetve szükség szerint	főigazgató
Szervezeti és Működési Szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program – 5 évre elkészült, melyet a fenntartó jóváhagyott. Az aktuális évet a fenntartó felé jóváhagyásra továbbítani szükséges – 2027.03.15.			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	munka és tűzvédelmi képviselő	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat			
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	intézményi titkár vezető által kijelölt személy	2026. december	főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	intézményi titkár	2026. december	főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	vezető által kijelölt személy, munka és tűzvédelmi képviselő és felelős, karbantartó	félévente	főigazgató
Az udvari játékok és eszközök biztonságos állapotának ellenőrzése		napi szemrevételezés, valamint félévente átfogó ellenőrzés	főigazgató, a telephelyen főigazgató-helyettes
Tisztasági ellenőrzés	dajka munkakörben dolgozó munkatársak	kéthetente	főigazgató a telephelyen főigazgató-helyettes
A vezető helyettes munkájának ellenőrzése			
A vezetői feladatok ellátása, dokumentumok pontos előkészítése, határidők betartása.	Főigazgató helyettes	Folyamatosan és félévente áttekintés és értékelés készítés	főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Feladatok delegálása, munkaszervezés és telephelyi szakmai munka koordinálása.			
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	intézményi titkár	félévente	főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	intézményi titkár	félévente	főigazgató
Munkaköri leírások	intézményi titkár	évente	főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyerekekkel, szülőkkel, munkatársakkal. Kiemelt ellenőrzési terület a szabadban megvalósuló komplex tevékenység szervezés, tervezése és gyakorlati megvalósítása.	óvodapedagógusok és NOKS-os munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétellel, az ellenőrzés szerint	főigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	logopédus, gyógypedagógus	Félévente	főigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott dolgozók munkavégzésének ellenőrzése a vonatkozó intézményi és gazdálkodási szabályzatok alapján.	vezető által kijelölt személy, dajka, karbantartó	Az ellenőrzési tervben meghatározott időpontokban, továbbá szükség szerint	főigazgató a telephelyen főigazgató-helyettes
Gyermekevédelem	Gyermekek-és ifjúságvédelmi támogató, óvodapedagógusok	Félévente	főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, étkezési számlák előkészítése esetleges jelzések fogadása és a hátralékok nyomonkövetése	vezető által kijelölt személy, intézményi titkár	szükség szerint	főigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	foglalkozást vezető személy	szükség szerint	főigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	főigazgató, főigazgató-helyettes munkaközösség vezető BECS vezető Mentor	Folyamatos	főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	alkalmazotti közösség	Folyamatos	főigazgató

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, az esetleges hiányosságok feltárása, építő jellegű visszajelzés biztosítása, a külső ellenőrzésekre és értékelésekre való eredményes felkészülés támogatása, valamint a szakmai fejlődés és az intézményi működés eredményességének erősítése

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően szóbeli és szükség esetén írásbeli visszajelzés biztosítása
- az eredmények hiányosságok és fejlesztendő területek tények és dokumentumok alapján történő feltárása
- A szükséges intézkedések felelősök és határidők meghatározása
- Az intézkedések megvalósításának nyomon követése

Elvárt eredmény:

- a Eredményesen működő területek további megerősítése, a fejlesztést igénylő területeken előrelépés a feladatellátás színvonalának és az intézményi együttműködésnek a javulása.

A beszámolók készítésének és elfogadásának rendje

Az óvodapedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásuk alapján pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (főigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót a főigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. A főigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési évzáró értekezleten a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az főigazgatón és a főigazgató helyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- Évente egyszeri beszámolási kötelezettség
- A nevelőtestületnek továbbítja: a főigazgató.
- *Elfogadja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az elért eredmények megőrzése, a feltárt hiányosságok javítása, valamint az egyéni és intézményi fejlődés támogatása.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt pozitív eredmények fenntartása a hiányosságok javítása.
- Szükséges korrekciós intézkedések meghatározása és megvalósítása.
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás igazodik a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, valamint a csoportok adottságaihoz és a fejlődési jellemzőihez,
- A feltárt hiányosságok javítására irányuló intézkedések beépülnek az intézményi működésbe, és a pedagógiai gyakorlatba.

6. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos megismerése, megválasztása és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos meghatározása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- *Elvárt eredmény:*

- Az óvodapedagógusok megfigyelések alapján tudatosan meghatározzák és a fejlődési naplóban rögzítik a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét.
- Fejlesztéshez szükséges eljárásokat a módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervben és a fejlesztés ezek alapján valósult meg.

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás és visszaszoktatás	Biztonságos, kiegyensúlyozott légkör kialakítása a beszoktatás és visszaszoktatás időszakában.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Az alapvető higiéniai szokás és szabályok, megalapozása, megtapasztalása; tapintatos segítségnyújtás a gyermekek egészségét, gondozását érintő területeken A mozgásszervek megfelelő fejlődéséhez változatos mozgásra ösztönző lehetőségek biztosítása a kapcsolódó módszerek és eszközök alkalmazása. A szabadban végzett mozgásos és egyéb tevékenységek rendszeres biztosítása. Lelki egészség megőrzését támogató pozitív minták közvetítése.
Szabad játék	• Kreatív környezet kialakítása, az egyéni igényekhez igazodó eszközök biztosítása. • Az önállóság az önszabályozás és a kreativitás fejlődésének támogatása. • Szociális területen a kapcsolatépítés, a kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlesztése. • Cél: a szerepjátékok megjelenésének ösztönzése az udvari játék során is.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• Élmény és tapasztalatszerző tevékenységek tervezése interaktív módszerek alkalmazása. • A közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása változatos módszerek és eszközök alkalmazásával például magaságyás kialakítása közös terepasztal készítés alkotás természetes környezetben. • A magas ágyások gondozása minden csoport feladata.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• A gyermekek ünnepei • Hagyományörző és jeles napok • Megemlékezések • Csoport, és óvoda szinten szerveződnek a programok

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• Szociális kompetenciák és közösségi szokások erősítése. • Az egyéni szükségletek és eltérő fejlődési ütem figyelembevétele. • Önállóság és önellátási képességek egyénre szabott fejlesztése. • Az önbizalom erősítése, a fokozatos önállósodás támogatása. • Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása. • A kulturális étkezési szokások az együttműködés és az egymásra figyelés alakítása megjelenik a mindennapok gyakorlatában.. • Az egyéni képességekhez igazodó rendszeres testmozgás biztosítása a testi és lelki jólét érdekében. • A személyi higiéniához és gondozáshoz szükséges feltételek folyamatos biztosítása, szükség szerint egyéni segítségnyújtással. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek önállóságának, beilleszkedésének és közösségi részvételének támogatása
Szabad játék	• Képzőerő és kreativitás fejlesztése. • Társadalmi és viselkedési minták gyakorlása szerepjátékon keresztül. • Játék során kialakuló problémamegoldó helyzetekben a kreatív gondolkodás fejlesztése. • Önismeret és az elfogadás támogatása. • Önállóság és a döntési képesség erősítése. • A szorongás oldása a szabad elfogadó játék helyzetekben. • Kommunikációs és kapcsolatteremtő képességek fejlesztése. • A gyermekek egyéni igényeihez és fejlettségi szintjéhez igazodó játék eszközök tudatos megválasztása és biztosítása.
Tevékenységekbe ágyazott tanulási folyamatok	• Élményekben gazdag cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzés. • Kísérletezés, különböző megoldások eredményeinek megtapasztalása és, hatékonyságuk értékelése.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• A gyermekek megismertetése kulturális gyökerekkel helyi értékekkel és hagyományokkal ezáltal identitásuk és közösséghez tartozás erősítése. • Az ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó élmények és tevékenységek során az évszakok változásának megtapasztalása. • A visszatérő hagyományok és ünnepek által az időbeli tájékozódás, valamint az események sorrendiségének alakítása. • Tervszerű készülődés az óvodai ünnepekre a családok bevonásával az óvoda és a család kapcsolatának erősítése érdekében. • Az évszakokhoz és az ünnepkörökhöz kapcsolódó évszaksarok folyamatos alakítása.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéreték felfedezése, gondozása	- A gyermekek tehetség ígéreteinek felismerése folyamatosan egyéni megfigyelésre épül. A Szorgos kezek szárnyaló képzelet” tehetség műhelybe történő bevonásuk az óvodapedagógusok javaslata alapján történik. A műhely foglalkozásokat heti rendszerességgel két óvodapedagógus vezeti. A tevékenységekhez változatos eszközöket biztosítunk. - A tehetség műhelyben készült alkotásokat rendszeresen bemutatjuk és kiállítjuk az óvoda közössége számára, lehetőség teremtve azok közös megtekintésére és elismerésére.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vizsgálat kezdeményezése és a szakértői véleményben foglaltak megvalósítása	- SNI gyermekek a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak alapján, egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben részesülnek. - A fejlesztést megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus végzi az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel együttműködve. - A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk és szükség szerint kezdeményezzük a szakértői vélemény felülvizsgálatát.	SNI gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság,
Egyéni fejlesztési terv készítése	- A gyógypedagógus meghatározott óraszámban és fejlesztési területeken foglalkozik a gyermekekkel egyéni fejlesztési tervet készít és dokumentálja a gyermekek fejlődését. - Az óvodapedagógus a szakértői véleményben és az egyéni fejlesztési tervben foglalt javaslatokat beépíti a mindennapi pedagógiai munkába. - A gyermekek fejlődését kiemelt figyelemmel kíséri az eredményeket a fejlődési dokumentációban rögzíti.	óvodapedagógus, gyógypedagógus

Együttműködés a segítő szakemberrel	- A segítő szakemberek iránymutatása és javaslatainak beépítése a mindennapi pedagógiai munkába. - Rendszeres szakmai egyeztetés és kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.	gyógypedagógus, óvodapedagógus, szükség szerint egyéb segítő szakemberek
Játék	A gyermekek egyéni szükségleteihez és fejlettségi szintjéhez igazodó szabad és irányított játék feltételeinek biztosítása a szimbolikus és társasjáték fejlődésének támogatása. Modell nyújtással szükség szerint vizuális segítséggel és strukturált környezet kialakításával.	óvodapedagógus
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	- A gyermek egyéni szükségleteihez és fejlettségi szintjéhez igazodó struktúrák tevékenységek szervezése például színek szerinti válogatás gyöngyfüzés párosítás. - Jól keretezett ismétlődő tevékenységek és játékok biztosítása, melyek erősítik a gyermek biztonságérzetét és segítik a kiszámíthatóságot.	óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	- A gyermekek üteméhez igazodó elvárások - Magatartási minták mutatása, gyakorlása - Fejlesztés számukra a megfelelő területen valósul meg - Egyéni képességeikhez igazodóan fejlesztő differenciálás, speciális eljárás alkalmazása	gyermekek, Pedagógiai Szakszolgálat, óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósítása	- Önellátási funkciók fejlesztése: - nyelvi fejlesztés, kézügyesség fejlesztés, - viselkedés, gondolkodás és mozgásfejlesztés, integrált nevelés	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek
Játék	- A szocializációra szabályjátékok fokozatos bevezetése és kis csoportokban önkontroll, együttműködés, fejlődés biztosítása. - Folyamatos reflexión keresztül a gyermekben tudatosítani, hogy mit tanult a tevékenység közben.	óvodapedagógus

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	- A gyermekek családi és szociális körülményeinek megismerése folyamatos figyelemmel kísérése. - A szociális hátrányok veszélyeztetettségére utaló jeleinek felismerése. - Folyamatos kapcsolattartás és információcsere a családokkal. - Szükség esetén együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.	gyermekek, szülők családok, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi feladatokat koordináló személy, szükség esetén, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	- Bizalmon alapuló együttműködő kapcsolatok kialakítása a szülőkkel. - A gyermek egyéni szükségleteihez igazodó segítségnyújtás és hátránykompenzáció. - Éves gyermekvédelmi munkaterv készítése és a feladatok megvalósítása. - Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi feladatokat koordináló személy és főigazgató összehangolt munkája. - Szükség esetén kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi rendszer tagjaival	szociális hátránnyal érintett gyermekek, szülők, családok, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi feladatokat koordináló személy főigazgató szükség esetén a jelzőrendszer tagjai
Játék	- A társas kapcsolatok az együttműködés és a közösségi szabályok tanulása utánzó szerep és szabály játékokon keresztül. - A hátrányos helyzetű gyermekek bevonásának és közösségi élmény szerzésének támogatása. - A játékok szükséges eszközök és élmények biztosítása valamennyi gyermek számára.	gyermekek óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A fejlődési napló vezetése	- Az újonnan érkező gyermekek anamnézisének felvétele és rögzítése a nevelési év elején a szülők közreműködésével. - A bemeneti felmérések elvégzése októberben az év végi felmérések és értékelések elkészítése május - júniusban. - A szülők rendszeres és dokumentált tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok A gyermekek fejlesztésében közreműködő szakemberek
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	- A gyermekek alkotásait munkáit és egyéb produktumait egyéni gyűjtő mappában portfólióban rendezzük és őrizzük. - Az óvodai nevelés befejezésekor minden gyermek megkapja az óvodai évek során összegyűjtött alkotásait. - A kiállított illetve tartósan nem tárolható produktumokról szükség szerint fényképes dokumentáció készül. A kiállítást követően az alkotásokat a gyermekek hazavihetik.	gyermekek, óvodapedagógusok szülők
A szakértői vélemények megismerése és intézményi kezelése	- A szakértői bizottság által kiállított szakértői vélemények megérkezését követően annak iktatása és a gyermek - személyi anyagában történő elhelyezése. - A szakértői vélemények tartalmának megismertetése a gyermek- nevelésében és fejlesztésében közvetlenül érintett óvodapedagógusokkal és szakemberekkel - Más intézményből érkezett gyermek esetében a szülő által átadott illetve az előző intézményből hivatalosan megküldött szakértői dokumentumok átvétele és kezelése. - A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok figyelembevétele az egyéni fejlesztés és pedagógiai munka megtervezése során. - Folyamatos kapcsolattartás, a pedagógiai szakszolgálat és a gyermek fejlesztésében közreműködő szakemberekkel. - A dokumentumok bizalmas, az adatvédelmi előírásoknak megfelelő kezelése.	érintett gyermekek, szülők, főigazgató, intézményi- titkár, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, és egyéb fejlesztő szakemberek, Pedagógiai Szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	• Az életkornak és az egyéni fejlettségnek megfelelő testápolási tisztálkodási és higiénés is szokások kialakítása gyakorlása. • Az óvodába érkezést követő kézmosás a mosdó használat a fogápolás a fésülködés a zsebkendő használat fokozatos önállósítása. • Az óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítő munkatársak példamutatással, motiválással szükség szerinti segítségnyújtással támogatják a gyermekeket.	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák szülők
	• Biztosítják a nyugodt biztonságos környezetet és együttműködnek a családokkal az egységes szokásrend kialakítása érdekében. • A gyermekek önállóságának fejlődését folyamatosan megfigyelik a tapasztalatokat a csoportnaplóban szükség esetén a fejlődési dokumentumban rögzítik és meghatározzák az egyéni fejlesztési feladatokat. • Beszélgetések mesék és szemléltető tevékenységek segítségével a gyermekek egészségtudatos szemléletének alakítása.	
Öltözködés	• A gyermekek öltözködési önállóságának fokozatos fejlesztése életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodva. • A ruhadarabok felismerésének megnevezésének fel és levételének valamint megfelelő sorrendben történő használatának gyakorlása. • 3-4 éves gyermeknél segítséggel a 4-5 éveseknél egyre önállóbban végezzék az öltözködést. • 5-6-7 éves gyermekek törekedjenek ruházatuk önálló rendezésére a gombolás és a cipzár használatra valamint arra hogy hülyézetüknek megfelelően igazítsák öltözköztüket. • Lehetőség szerintem ismerkedjen gyerek meg a cipő kötéssel segítség társaikat és tartsák rendben személyes ruhadarabjaikat.	gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők

	ismerje fel, ha melege van, a felesleges ruhadarabot önállóan vegye le, tudja összehajtani, és helyére tenni.	
Táplálkozás	- Kulturált étkezési szokások kialakítása és gyakorlása a helyes testtartás az evőeszközök megfelelő használata és az önkiszolgálás fejlesztése. - Nyugodt, esztétikus étkezési környezet biztosítása az egyéni étkezési tempó és szükségletek tiszteletben tartásával. - Az iskolakezdés előtt álló gyermekek számára az egyéni fejlettségi szintükhöz igazodva lehetőség van az önálló levesmerés és a kés megfelelő használatának gyakorlására. - A heti is zöldség és gyümölcsnap folytatása valamint folyamatos vízfogyasztás biztosítása. - Az igazolt ételallergiák, ételtoleranciák és egyéni táplálkozási szükségletek figyelembe vétele. - a diabéteszes vagy ételallergia esetében az érintett gyermekek számára szakorvosi igazolás alapján a diétás étkeztetés biztosított.	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák szülők
Mozgás	- A mindennapos, örömteli és változatos mozgás lehetőségének biztosítása a gyermekek életkorához, egyéni képességeihez és mozgás igényeihez igazodva. - A szabadban történő mozgásos tevékenységek, udvari játékok, séták és komplex tevékenységet egész évben szerveződnek, az időjárási és környezeti feltételek figyelembevételével. - a Gyárkerti épület gumitégla udvar részének, valamint a Napsugár épület udvari és sport területeinek tervszerű kihasználása. - A szabad játék, a szervezett mozgás és a mozgásos szabályjátékok minden napos biztosítása. - A biztonságos mozgáshoz szükséges eszközök, helyszínek és felügyelet biztosítása. - A napirendhez és az időjárási körülményekhez igazodva minden nap biztosítani kell a gyermekek számára szabadban történő játékot és mozgást.	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	- Munkánk során arra törekszünk, hogy minden gyermek érzelmi, elfogadó szeretetteljes és családi légkörben érezze magát az óvodában. - Biztosítjuk, hogy a gyermekek a közösség teljes értékű tagjaként, egyéni sajátosságainak megfelelően fejlődhessenek. - Az óvodába lépést pozitív élményekkel, személyes törődéssel, valamint változatos, esztétikus gyermekközpontú környezettel segítjük	gyermekek, az óvoda összes munkatársa, szülők, család
Pozitív érzelmi kapcsolatok	- Beszélgető körök, „Személyes percek” szervezése, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyermekek érzéseinek, élményeinek és gondolatainak kifejezésére. - A születésnapok közösségi megünneplése, valamint értékkövető óvodai rendezvények szervezése. - Az érzelmi nevelést, a problémák feldolgozását segítő mesék beépítésével valósítjuk meg a mindennapi gyakorlat részeként. - A gyermekek és családjaik egyéni igényeinek tiszteletben tartása, a pozitív társas kapcsolatok kialakításának támogatása.	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	- A gyermekek az életkoruknak megfelelően megismerik és gyakorolják a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeit. - A csoportokban biztosítjuk a papír és háztartási hulladék elkülönített gyűjtését. - A szelektív hulladékgyűjtés szabályainak elsajátítását játékos tevékenységekkel és megfelelő eszközökkel segítjük.	gyermekek, óvoda valamennyi munkatársa, szülők
Környezettudatos magatartás	- A környezettudatos szemlélet kialakítása interaktív játékos tevékenységekkel és környezetvédelmi témájú fejlesztő játékokkal támogatjuk. - Természetvédelmi kirakók, társasjátékok, szemléltető eszközök és egyszerű kísérletek segítségével ismertetjük meg a gyermekeket. Többek között a víztisztítás és újrahasznosítás és a természeti értékek megóvásának	gyermekek, az óvoda valamennyi munkatársa, szülők

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	lehetőségeivel . • A dekorációk és játékeszközök készítése során természetesen és újrahasznosítható anyagokat használunk a gyermekek aktív bevonásával. • A digitális eszközök célszerű használatával felhívjuk a figyelmet a takarékos papír felhasználásra.	

Közösségfejlesztés

Cél: Az elfogadást és szeretetet tükröző: gyermek- gyermek, gyermek- felnőtt és felnőtt felnőtt kapcsolatok kialakításával támogatjuk. A közösséghez tartozás érzésének, és együttműködésének, az egymás iránti figyelemnek, valamint a kapcsolatteremtő és kapcsolat megtartó képességeknek a formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- a közösségi együttélés szabályainak megismertetése és elfogadásának segítése.
- a közös élményekre és tevékenységekre épülő közösségformálás.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek és a felnőttek kapcsolataiban az elfogadás az empátia az együttműködés és az egymást támogatása érvényesül
- a gyermekek nyitottan fordulnak társaik és a felnőttek felé, képesek kapcsolatot teremteni és együtt tevékenykedni
- ismerik és életkoruknak megfelelően betartják a közösségi együttélés szabályait
- erősödik a gyermekek közösséghez tartozásának érzete és minden gyermek pozitív énképének
- a szeretet teljesen elfogadó és következetes felnőtt minta biztosítása

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakításával, az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségek összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
<i>Ősz</i>		
Szüreti hét az ondi ültetvényen	2026.09.10. hó	Hagyományápolás, népszokások felelevenítése, a szürethez kapcsolódó tárgyak megismerése, használata. Szüreti versek, dalok felelevenítése.
Népmese napja	2026.09.30.	A népmese napja gazdagítja a gyermekek képzeletét, anyanyelvi kultúráját, érzelmi világát és közös mese élmény nyújt számukra.
Zene világnapja	2026.10.01.	Ismerkedés a zene világával. Örömeiket leljék a közös éneklésben. Játékosság jelenjen meg az egyszerű hangszerek használatával. Ritmusérzék, hallás, mozgáskultúra fejlesztése.
Állatok világnapja	2026.10.04. 2026.10.02-án lesz megtartva	Az állatok és természet iránti szeretetre, védelemre és gondoskodásra nevelés. Állatvédelem, felelősségvállalás tudatosítása. Miért fontos vigyázni az állatokra, és miért kell megóvni a természet tisztaságát. Közös kreatív játékos tanulás, állatos játékok, énekeken keresztül.
Márton nap	2026.11.11.	Német nemzetiségi csoportnak az ünnepkörhöz szorosan kapcsolódó jeles napja. Szent Márton legendájának megismerés, és a történetén keresztül a gyerekek megismerik az önzetlenség, jóság, segítőkészség fogalmát. A jeles naphoz kapcsolódó jelképek, dalok elkészítése, éneklés).
Magyar népdal és népköltészet hete	2026.11.3. hete	Zenei készségek fejlesztése, mozgásos játékok, mondókák és kiszámolók, találós kérdések, népi eredetű versek, rigmusok. A hagyomány iránti tisztelet megerősítése. Magyar kultúra megismerése, identitástudat erősítése.
<i>Tél</i>		
Mikulás várás	2026.12.06. 2026.12.04-én lesz megtartva	Készülődés a Mikulás fogadására. Díszítés, ünnephez kapcsolódó dalok, versek, mesék. Mikulás játékok, kézműves foglalkozások.
Adventi gyertyagyújtás	2026. – november 29. december 6,13,20 egyeztetés alatt	Adventi készülődés, karácsonyi énekek, versek tanulása.
Óvodai karácsony	2026.12.18.	Közös és csoportokban karácsonyfa állítás, Csoportonként nagymama segítségével mézeskalács-sütés. Betlehemi jelenet óvodai csoport szinten dramatizálás.. Ünnepkörhöz kapcsolódó ének, vers, tánc. Ünnephez kapcsolódó kreatív témák feldolgozása. Hagyományápolás

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
		megismerése, felelevenítése.
Ondi karácsony	2026. egyeztetés alatt	Karácsonyi fellépés Ondon (Napsugár épület)
Magyar kultúra napja	2027.01.21.	A Himnusz születésének évfordulója. A gyermekekkel életkoruknak megfelelően érzékelteni lehet, hogy miért fontos egy nemzet számára, hogy legyen himnuszuk. Nemzeti összetartozást lehet érzékelteni a Himnusz üzenetével. Népi játékok, éneke versek is kapcsolódnak a Magyar kultúra napjához.
Farsang	2027.02. hó	Télbúcsúztató ünnepkör, hagyományőrző mulatság. Változatos gazdag ötlettárral, sokszínű kreatív elemekkel lehet felejthetetlenné tenni a jeles napot a gyermekek számára. Jellegzetes ételek is emlékeztetessé teszik a farsangi hangulatot. Ennek az időszaknak lezárása a kiszabáb égetése a záró program.
<i>Tavaszi</i>		
Március 15.	2027.03.15. 2027.03. 12-én tartva	Jelképek készítése, városi emlékműnél letűzése. Huszár öltözet és a hozzá tartozó kellékek megismerése. Gyerek huszár ruha felvétele. Az ünnephez kapcsolódó énekek, versek megismerése. Az összetartás erejének érzékeltetése.
Víz világnapja	2027.03.22	A víz fontosságának és tisztaság megőrzésének tudatosítása a gyerekekben. Környezettudatosság világának megismerése. Víz tisztítás folyamatának szemléltetése. Kreatív és gyakorlati tanulás kísérletek segítségével.
Húsvét	2027.03.22-25	Húsvéti szimbólumok megismertetése a gyermekkel. A néphagyomány ápolásának fontosságát érzékelteni a tojásfestés, locsolkodás, jellegzetes ételek elkészítésén keresztül. Az óvodában már hagyomány a húsvéti versmondó verseny és a húsvéti alkotói pályázat.
Föld napja	2027.04.22.	Környezettudatos nevelés. Közösségi érzés erősítése. természet iránti szeretet és védelemhez köthető tevékenységek. A természet adta csodák megismerése, sokszínű népszerűségének felfedeztetése.
Anyák napja	2027.május első vasarnapja	Különös jelentőségű ünnep az óvodában. A szeretet, a gondoskodás, az összetartozás érzékeltetése. A témához kapcsolódó versek, énekek, mesék bemutatása. Kreatív ajándék készítés.
Madarak, fák napja	2027.05.10.	Cél, hogy a gyermekek játékos, szórakoztató és tanulságos módon ismerkedjenek meg a természet szépségeivel és

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
		fontosságával.
Gyereknapi hét	2027.05.24-i hét	Szülők bevonásával játékos sportvetélkedő, zenés műsor és óvodán kívüli programok. A programokon keresztül élményekkel gazdagodnak a gyermekek és közben fejlődik szociális, motoros és kreatív készségük.
Kihívás napja	2027.05.27.	Közös játékos mozgásos tevékenységet végezzenek a gyermekek, miközben szórakoznak és fejlesztik fizikai állóképességüket. Egészséges életmód program alapjaival megismerkednek a gyermekek.
<i>Nyár</i>		
Évzáró	2027.06. hó	A nagycsoportos gyermekek óvodai ünnepe a legfontosabb események közé tartozik. Ezen a napon méltó köszöntést követően vidám műsor keretében köszönnek el pajtásuktól a és az óvoda dolgozóktól.

Jeles nap	Időpont	Gyárkerti Épület	Napsugár épület	Felelős
Európai Autómentés nap	2026. szeptember 21.		Óvoda szinten valamennyi óv.pedagógus	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató-helyettes
Magyar Népmese Napja	2026. Szeptember 30.	Óvoda szinten V.Bné és Bné M.P. (népmese témában kiállítás) K.K bábművész bábelőadása	Óvoda szinten valamennyi óv.pedagógus K.K bábművész bábelőadása	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató főigazgató-helyettes
Szüreti napok szüretelés	2026. Szeptember-Október	Nagycsoportosok részvételével szüret, középső és kiscsoport szemezi a szőlőt, Ezt követően préselés és mustkóstolás, közben verselés és szüreti dalok éneklése- Óvoda szinten Koordinátor: Kné K. E.	Nagycsoportosok részvételével szüret, középső és kiscsoport szemezi a szőlőt, Ezt követően préselés és mustkóstolás, közben verselés és szüreti dalok éneklése- Óvoda szinten Koordinátor: Lné É.ZS.	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató főigazgató-helyettes karbantartó

Zene világnapja	2026. október 01.	Óvoda szinten D.né F.E. SZ.M. zenetanár irányításával	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató főigazgató - helyettes
Állatok világnapja	2026. október 02-05	Zene-Bona műsora, majd csoport szinten való megemlékezés	Óvoda szinten Zene-Bona együttes	Főigazgató valamennyi óvodapedagógus főigazgató - helyettes
Magyar Népzenei Játékok napja	2026. október 09.	Táncház szervezése V.Bné és K.K.		Kné N. E. főigazgató és valamennyi óvodapedagógus
A magyar népdal és népköltészet hete	2026. november 3. hete	csoport szinten – aznapi kiemelt feladat	Óvoda szinten B.J.– csoport szinten aznapi kiemelt feladat	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató főigazgató - helyettes
Márton nap	2026. November 11.	Csoport szinten való megemlékezés a délelőtti folyamán. Délután: Csalogány csoport: tornaterem Csicsergő, Katica, Lepke a kupola alatt és az udvaron. Lámpás felvonulás Dné F.E. és K.A. plakát:M.T.	Óvoda szinten és csoport szinten M.R.	Valamennyi óvodapedagógus
Advent Gyertyagyújtás I. IV.	2026. November 29. December 06. December 13. December 20. -Ond	1. gyertyagyújtás Gyárkerti épület Katica csoport M.T.	Városi szinten IV. gyertyagyújtás	Adott csoportban lévő óvodapedagógusok főigazgató főigazgató - helyettes
Télapó	2026. December 04.	Óvoda szinten Csoport szinten minden óvodapedagógus	Óvodai szinten csoport szinten Zné.B.T.	Valamennyi óvodapedagógus Főigazgató Főigazgató helyettes

Óvodai karácsony	2026. December 18.	Óvoda szinten Csoport szinten	Óvoda szinten J.M.A.	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató főigazgató helyettes
Magyar kultúra napja	2027. Január 21.	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Farsangi napok	2027. Február	Csoport szinten	Csoport szinten M.R.	Valamennyi óvodapedagógus
Március 15.	2027. Március 12- zásló letűzés.	Csoport és óvodai szinten	Csoport és óvodai szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Víz világnapja	2027. Március 22.	Csoport szinten Óvoda szinten	Óvoda szinten Kné T.SZ. Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Húsvét versmondás és rajzpályázat	2027. Pályaművek beérkezési határideje: Március 8.. Elbírálás ideje: Március 16. Díjátadás: Március 19.	Óvoda szinten Bíráló bizottságok: - kreatív: D.né F. E. K. K. M. T. - versmondás: M.Lné S. Sz. V. B.né	Óvoda szinten M.Sné J.J	Valamennyi óvodapedagógus főigazgató főigazgató helyettes
Föld napja	Április 22.	Csoport szinten	Óvoda szinten LnéÉ.ZS.	Valamennyi óvodapedagógus
Madarak és fák napja ültetés	Május 10.	Csoport és Óvoda szinten	Csoport és Óvoda szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Gyermekhet	Május 26-29.	Óvoda szinten	Óvoda szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Kihívás napja	Május 27.	Óvoda szinten Bné M.P.	Óvoda szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Évzáró	Június	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus

Koordinátor (2 fő) feladata: Jeles napokat megelőző héten az aktuális dekorációk kihelyezése. Az adott ünnephez, témához kapcsolódóan adatgyűjtést végez: személyi (hány fő részvételével – gyerek-felnőtt), tárgyi (eszköz szükséglet) és háttéranyag (vers, ének) területeken.

Az óvodai programok és rendezvények fotó dokumentációjának elkészítése a kijelölt munkatárs óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens közreműködésével valósul meg.

A Pedagógiai szakszolgálat fejlesztő tevékenységei**Speciális szolgáltatást nyújtó**

Ssz.	Fejlesztési terület	Gyárkerti Épület	Napsugár Épület
1.	Logopédiai ellátás	T.né Cs. B.	egyeztetés alatt
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Ny. R. B.né Cs. B. T. Cs. B.	Ny. R. T. V. B.né Cs. B.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Dné F.E.	Ny. R. K. I.
4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Indokolt esetben	Indokolt esetben
5.	Tehetséggondozás októberi szűrés, novembertől indul	Ny. R.	Ny. R.

A pontos időpontok egyeztetés alatt.

Nkt. 4. § 6a. pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §

Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készség fejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

Szülői igényekre alapozott (az intézmény által a szolgáltatónak fizetett térítési díjas, illetve) a gyermekek számára ingyenes nyújtott szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Angol nyelv – középső- nagy csoport Gyárkerti/Napsugár: délutánonként	Gyárkerti épületben: egyeztetés alatt Napsugár épületben: Sz. E.	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Okos Ovi program nagy csoportosoknak Gyárkerti/Napsugár: délutánonként	Gyárkerti épület: V. E. Napsugár épület: V. E.	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	Úszás - délelőttönként Napsugár: hétfő, kedd Gyárkerti: szerda, csütörtök		főigazgató főigazgató-helyettes

Ingyenes szolgáltatások – előzetes szülői felmérés alapján

1.	Hitéltre nevelés Római H. I.né	Gyárkerti Óvoda: Napsugár Óvoda:	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Hitéltre nevelés Református	Gyárkerti Óvoda Napsugár Óvoda	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	Hitéltre nevelés Görög	Gyárkerti Óvoda Napsugár Óvoda	főigazgató főigazgató-helyettes

Az intézmény gyermekei számára biztosított foglalkozás tervezésénél figyelembe vesszük, hogy a napirendhez igazodjon a szervezett tevékenység, amely az óvodai nevelést ne zavarja.

7. A Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok:

- elégedettségi mérések rögzítése,
- az eredmények és hiányosságok feltárása,
- elemzése és értékelése,
- felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos fejlődési eredményeinek, megfigyeléseinek és fejlettségi mutatóinak, rendszeres rögzítése.
- a szülői elégedettségi kérdőívek eredményeinek összesítése és feldolgozása
- az eredmények összehasonlítása, elemzése és értékelése
- az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása
- a levont következtetések beépítése a további pedagógiai tervezésben és a szükséges korrekciók elvégzése

Elvárt eredmény:

- A gyermekek fejlődése folyamatosan nyomon követhető és dokumentált
- A szülői visszajelzések alapján meghatározhatók az intézmény erősségei és fejlesztendő területei
- Az eredmények elemzése megalapozza a további pedagógiai és intézményi feladatok tervezését valamint a szükséges korrekciókat

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: A pozitív szervezeti kultúra további fejlesztése, a munkatársak közötti kölcsönös tiszteletet, elfogadás, őszinteség, lojalitás és bizalom erősítése, valamint a folyamatos kétirányú információáramlás biztosítása.

Feladat:

- az eredményes együttműködés és a nyílt kommunikáció feltételeinek biztosítása
- a szóbeli, papír alapú és elektronikus információk pontos és időben történő továbbítása valamennyi érintett munkatárs számára
- A közös megbeszélések, szakmai egyeztetések és tudásmegosztás támogatása

Elvárt eredmény:

- Erősödik a munkatársak közötti kölcsönös bizalom, együttműködés és szakmai kapcsolat
- Az intézményen belüli információáramlás folyamatosabbá, pontosabbá, és hatékonyabbá válik

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026/2027. nevelési év	Szakmai munkaközösségi foglalkozások – aktuális témában – belső tudásmegosztás	munkaközösség-vezető	egyeztetés alatt
2.	2026/2027. nevelési év	Hospitálás tevékenység	főigazgató főigazgató-helyettes	egyeztetés alatt
3.	2026/2027. nevelési év	Hospitálás tevékenység *	főigazgató főigazgató-helyettes	egyeztetés alatt

*2 hospitálás tevékenységet terveztünk be, azonban igény esetén az év során bármikor lehetőség van egy-egy területen megismerni a kollégáknak a jó gyakorlatot

A teljesítményértékelési rendszer működtetése az oviKRÉTA felületén keresztül a 2026/2027. nevelési évben

Feladat:

A teljesítmény értékelésre vonatkozó új jogszabályi és módszertani előírások figyelemmel kísérése, majd azok hatályba lépését követően a TÉR intézményi működtetése az oviKRÉTA felületén a hatályos szabályozás szerint.

A munkatársi értekezletek rendje és témái**Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2026.09.01.	Nevelési évnyitó értekeztet	főigazgató	főigazgató
2026.09.08.	Szakmai munkacsoport értekeztet	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-, munkacsoport vezetők	főigazgató
2027.08.31.	A 2026/2027. nevelési év lezárása	főigazgató	főigazgató
	Szükség szerint eseti megbeszélések, értekeztetek megtartása	főigazgató	főigazgató
2027. 03.	Nevelési értekeztet	főigazgató	főigazgató
2027.07-08.	A 2026/2027. nevelési év előkészítése	főigazgató	főigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Minden értekeztet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése

Időpont: Minden hónap harmadik hete: hétfő – óvodapedagógusok, kedd - NOKS dolgozók.

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról
- *Elvárt eredmény:*
- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

A szakmai munkaközösségek működése

Cél: A szakmai munkaközösségek tervszerű és eredményes működésének biztosítása a pedagógusok közötti együttműködés tudásmegosztás és módszertani megújulás erősítése, valamint az intézményi és a nevelési év kiemelt céljainak összehangolt megvalósítása.

Feladat:

- a szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése és megvalósítása az intézményi munkaterv célokhoz igazodva
- a nevelési év kiemelt feladatainak feldolgozása,
- a pedagógusok közötti tudásmegosztás, szakmai egyeztetés és módszertani megújulást támogatása,
- valamint a munkaközösségi tevékenység folyamatos nyomon követése és értékelése

A szakmai munkaközösségek működésének folyamata:

A szakmai munkaközösségek minden nevelési évben egy, az igazgató által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel

A választott témához kapcsolódó célokat és feladatokat éves munkatervben rögzíti a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat megosztják egymással a nevelési végén pedig értékelik és beszámolóban összegzik az elért eredményeket

<i>Helyszín</i>	<i>Munkaközösség</i>	<i>Felelős</i>
Gyárkerti épület	Innovációs műhely-élő tanulási terek	K.né N. E.
Napsugár épület	Az Inkluzív nevelés gyakorlati megvalósulása az óvodai mindennapokban	Zné.B.T.

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg
- a szakmai munkaközösségek tevékenysége igazodik az intézményi munkaterv céljaihoz és nevelési év kiemelt feladataihoz
- erősödik a pedagógusok közötti együttműködés, szakmai párbeszéd és tudásmegosztás
- a tapasztalatok bevált módszerek és jó gyakorlatok megosztásával egységessé válik az intézmény pedagógiai szemlélete és gyakorlata
- a munkaközösségek vállalt feladatai tervszerűen és dokumentáltan valósulnak meg eredményességüket a nevelési év végén értékelik
- A pilot program megvalósításának tapasztalatai összegzésre kerülnek és a bevált elemek intézményi szinten is hasznosíthatóvá válnak

9. Az intézmény külső kapcsolatai
--

Cél: A partneri kapcsolatrendszer:

- tervszerű fenntartása és bővítése,
- a kölcsönös együttműködés,
- a kétirányú kommunikáció erősítése,
- a partneri igények és elégedettség rendszeres feltárása,
- a visszajelzések és innovatív javaslatok felhasználása,
- intézményi folyamat és intézményi eredményesség folyamatos fejlesztése

Feladat:

- a meglévő partneri kapcsolatok elmélyítése, és továbbfejlesztése
- új az intézményt szakmai munkáját támogató együttműködési lehetőségek keresése
- a partnerek folyamatos, pontos és időben történő tájékoztatása
- a partneri igények és elégedettség mérése visszajelzések értékelése

- a levont következtetések beépítése az intézményi tervezésbe és működésbe
- *Elvárt eredmény:*
- A külső partnerek ismerik az intézmény működését és az együttműködési lehetőségeket
- A partneri együttműködések rendszeresen, tervszerűen és kölcsönös előnyök alapján valósulnak meg
- A partneri visszajelzések hozzájárulnak az intézményi munka fejlesztéséhez
- A partneri elégedettségi eléri vagy meghaladja a 90 százalékot

Kapcsolattartás, információáramlás a szülők felé

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, rendezvények, beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, iskolák hirdetései, és minden egyéb szülőkre vonatkozó tudnivaló. Aktualitások, információk.	Szóban, írásban Közvetlen kézbe: házirend, tájékoztató a szolgáltatások feltételéről	Szülői értekezlet, faliújság, hirdetőtábla	Táblázatok, munkatervi kivonatok, Házirend, szolgáltatásokról tájékoztató
Egyéb közérdekű információ	Kifüggesztett dokumentumok	Szülői értekezlet, fogadóóra	Írásos dokumentáció
Külön foglalkozások	Nyilatkozat kiosztása	Csoportnapló oviKRÉTA felületén	Írásos jelentkezés
Videó készítés, fényképezés A szülők előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tesznek.	Vetítés- szülői értekezleten, tablókészítés	Készülékek helye: irodahelyiség	Szülői hozzájáruló nyilatkozat
Bepillantás az óvodai nevelő munkához kapcsolódó dokumentumba: Gyermekek fejlődési mutatói, felmérése, iskolaérettségi vizsgálat (szülő feladata a kérés igénylés online formában)	Szülői értekezletek, fogadóórák Betekintés kizárólag annak a szülőnek, gondviselőnek, akinek gyermekéről szó van! /adatvédelem /	Csoportszoba, fejlesztő szoba A szülő minden gyermekére vonatkozó dokumentációba betekinthez, fénymásolni és az intézményből kivinni nem lehetséges	Csoportnapló, Gyermekekről szóló dokumentációk.

Egyéb a gyermekek ismereteit és tájékozódását segítő táblák, táblázatok-beosztások teremrendek, születésnapok, naposok, heti rendek,	Kifüggesztve	csoportokban, öltözőkben.	Tábla, táblázat
Házirend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek, tudnivalók, befizetések rendje, Óvodai nevelési ellátási rend (iskolai szünetek ideje alatt)	Szóban és írásban, kifüggesztve	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatást követően. Tájékoztató az ügyeleti rend szabályairól	Írásban-tájékoztató
Személyes találkozók	Szóban	Szülői értekezlet, fogadóóra, kirándulás, rendezvény, bemutató délelőttök,	Emlékeztető jgk., nyilatkozatok
Fogadóórák tájékoztató kiírása Kezdeményezheti: szülő, pedagógus, segítő szakember, főigazgató, főigazgató-helyettes	Írásban, szóban jelentkezés	Faliújságon a pedagógus több lehetőséget biztosít a fogadóórára-szülő írásban jelentkezik. Szülő személyesen kér időpontot.	Kiírásos tájékoztató-havonta min: 2 nap megjelöléssel
Logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus	Szóban Elérhetőség kifüggesztve Belső FACEBOOK oldal	Személyes beszélgetés keretében előre egyeztetett időpontban.	
Az intézmény életével kapcsolatos rendkívüli, illetve közérdekű információk	Írásos formában	Intézményi belső FACEBOOK oldal, Intézményi hirdetőtáblák, csoportok faliújságja	Tájékoztató, felhívás, kérés

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők az óvoda kiemelt nevelési partnerei. Az intézmény a kölcsönös tiszteleten, bizalmon és együttműködésen alapuló kapcsolattartás a törekszik. A Szülői szervezet és a csoportszintű szülői közösségek tájékoztatása és véleményének megismerése rendszeresen, a munkatervben meghatározott alkalmak szerint történik. A szülői közösséget évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében.

A szülők betekintési és részvételi lehetőségei az óvodai életbe.

A szülők a nyílt napokon megtekinthetik a foglalkozásokat az óvodai ünnepeken pedig részt vesznek.

Bemutató nap az óvoda iránt érdeklődő szülőknek

Az óvoda iránt érdeklődő szülőknek nyílt napot szervezünk amelyen megismerhetik intézményünket pedagógiai munkánkat és az óvodai élet mindennapjait.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. március-április – 1-1 alkalommal	Az óvodai beiratkozást megelőzően fogadjuk az érdeklődő leendő óvodás gyermekeket a szüleikkel együtt, ahol közös játékos délelőttön nyerhetnek betekintést az óvoda életébe. A Pedagógiai Program és az óvodai élet jellemzőiről beszélgetés keretében kapnak tájékoztatást a szülők.	főigazgató, főigazgató - helyettes óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor, évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatárs lehetőség szerint részt vesz. A csoportok szülői értekezletről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet, a csoport irattára tartalmazza. A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont
1.	A nevelési év indítása Szülői értekezletek megtartása A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása: csoportonként 2-3 fő. <i>A nagycsoportosok fejlettségi szintjéhez igazított képességfelmérés igényének benyújtása a helyi pedagógiai szakszolgálathoz október hónaptól.</i> oviKréta működtetése	Gyárkerti óvoda	2026.09. hó
2.	A nevelési év indítása Szülői értekezletek megtartása A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása: csoportonként 2-3 fő. <i>A nagycsoportosok fejlettségi szintjéhez igazított képességfelmérés igényének benyújtása a helyi pedagógiai</i>	Napsugár óvoda	2026.09.hó

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont
	szakszolgálathoz október hónaptól.		
3.	Szülői munkaközösség • SZMK elnökválasztás • Munkaterv megismertetése • Nem ingyenes szolgáltatások körének ismertetése • Az első félév programjairól tájékoztatás	Gyárkerti, Napsugár épület	2026. 09 hó
MÁSODIK FÉLÉV			
4.	Félév értékelése	Gyárkert	2027.01.hó
5.	Félév értékelése	Napsugár	2027.01.hó
6.	Szülői munkaközösség • A második félév aktualitásának megbeszélése		2027.01.hó

Intézményi szintű réteg-szülői értekezletek - fórumok

Aktualitásnak megfelelően.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tájékoztatás az évre tervezett feladatokról Szorgos kezek műhely	Gyárkerti – 2026. október	M. T.
2.	Tájékoztatás az évre tervezett feladatokról - Gyermektánc	Gyárkerti, Napsugár – 2026. október	Gyárkerti: V. B.né, K. K. Napsugár Z.né B. T. B. J.
3.	Fejlesztő pedagógus Fejlesztő pedagógus és tehetséggondozás logopédus	Gyárkerti, Napsugár: 2026. október	helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei
4.	Az iskolába menő gyerekek bemeneti mérésről történő tájékoztatás a szülők felé	Gyárkerti Napsugár 2026. október	főigazgató főigazgató - helyettes, óvodapedagógusok
6.	Intenzív iskola előkészítő – Kulcsár mozgásterápia – Okos Ovi	2027. március	főigazgató főigazgató - helyettes
7.	Tájékoztatás az intézmények működéséről és a beszoktatás-befogadás szokás rendszeréről	Beiratkozott gyermekek szülei számára 2027. június	főigazgató főigazgató - helyettes

Tájékoztatás szülői értekezleteken:

- az óvodát érintő programok ismertetése
- csoportprofil ismertetése
- az alap tevékenységek mellé igényelt speciális tevékenységek kérdőívének kitöltése szülők részére
- feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatban
- fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok megvalósításába
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- étkezési térítési díjfizetés módja
- a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségének kiemelésével.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- az iskolaérettségre vonatkozó ismérvek
- bemeneti házi mérések szeptember hónapban,
- fejlesztő foglalkozások megkezdése október 01-től,
- fejlesztő pedagógusok: logopédus,
- helyi pedagógiai szakszolgálathoz 2026. októberében vizsgálatkérő lapok benyújtása az intézményből azon nagycsoportosok részére, akik fejlettségi szintje ezt szükségessé teszi
- **a szülők tájékoztatása az iskolakezdés halasztásával kapcsolatos kérelem benyújtásáról az aktuális jogszabályok és eljárásrend alapján.**
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Iskola előkészítő tevékenység szervezésével összefüggő tájékoztatás
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

ÓVODAI NYÍLT NAPOK

sz.	HATÁRIDŐ		ÉPÜLET	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
	év	hó				
1.	2027.	március egyeztetés alatt	NAPSUGÁR	Pedagógiai tartalmú nyílt nap /szülők és leendő elsős tanító nénik részére/	Intézmény megtekintése	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	2027.	március egyeztetés alatt	GYÁRKERTI	Pedagógiai tartalmú nyílt nap /szülők és leendő elsős tanító nénik részére/	Intézmény megtekintése	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	2027.	március április	GYÁRKERTI NAPSUGÁR	„Ovicsalógató”	A leendő óvodások és szüleik meghívása, hogy bepillantást nyerjenek mindennapi életünkbe.	főigazgató főigazgató-helyettes
4.	2027.	április 21-20.	GYÁRKERTI NAPSUGÁR	Óvodai beiratkozás	Felvételi szempontok, jelentkezés módja	főigazgató főigazgató-helyettes
6.	2027.	június vége	GYÁRKERTI NAPSUGÁR	Óvoda kezdéssel kapcsolatos tájékoztatás	A beiratkozó gyermekek szüleinek az óvoda kezdéssel kapcsolatos tájékoztatás	főigazgató főigazgató-helyettes

Az óvodapedagógusok fogadóórája

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláján van kifüggesztve. Természetesen szükség esetén a megadott időpontoktól el lehet térni.

Főigazgató fogadóórája:

Minden hónap első keddjén 08.00-09.00 óráig (illetve előre egyeztetett időpontban)

Bölcsődei vezető fogadóórája:

Minden hónap második szerdáján 11.00-13.00-ig (illetve előre egyeztetett időpontban)

Főigazgató-helyettes fogadóórája:

Minden hónap második keddjén 08.00-09.00 óráig, (illetve előre egyeztetett időpontban)

Óvodapedagógusok fogadóórái:

Minden hónap második keddjén 08.00-09.00 óráig, (illetve 13.00-14.00 óráig előre egyeztetett időpontban)

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

- Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségének biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Tanügyi, munkaügyi és szakmai kapcsolatok tervezése

Ssz	Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	szeptember november január április június	Óvoda-iskola	óvoda-iskola átmenet konzultáció az első tanító nénikkel, óvodásokat érintő iskolai programokon részvétel óvodások iskolával való ismerkedése igény szerint iskolába menő gyermekek szülei számára összevont szülői értekezlet megtartása, volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat	intézmények	vezetőség
2.	szeptember április	Bölcsőde, Óvoda	átmenet megkönnyítése Látogatás a bölcsődébe áprilisban alkalmazotti értekezleten részvétel, bölcsődés gyermekek meghívása óvodai rendezvényekre	intézmények	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	folyamatos	Fenntartó	szakmai munka, gazdálkodás, törvényesség, minőség	testületi ülések, Polgármesteri Hivatal	főigazgató
4.	éves terv szerint	Egészségügyi szolgáltatók	tisztasági vizsgálat állapotfelmérés Szükség esetén 1-es típusú diabéteszes gyermekek speciális ellátásának érdekében együttműködés.	Óvoda	nevelőtestület védőnő
5.	folyamatos	Helyi nevelési-oktatási, kulturális intézmények	szakmai nap, koncert, színházi előadások, folyamatos kapcsolattartás, részvétel egymás rendezvényein		nevelőtestület
6.		Szakmai szolgáltatók	iskolaérettség, speciális igényű gyermekek ellátása egyéb pszichés esetek	intézmények	főigazgató főigazgató-helyettes gyermek-és

10. A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: A pedagógiai program eredményes megvalósítását támogató biztonságos és korszerű tárgyi valamint infrastrukturális környezet fenntartása fejlesztése és lehetőség szerinti bővítése.

Feladat:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- a pedagógiai igazgatási és adminisztrációs feladatok ellátása ehhez szükséges digitális eszközök biztosítása és rendeltetésszerű használata
- tárgyi eszközök szükség szerinti felújítása
- a kültéri játékok állapotának rendszeres felmérése, karbantartása szükség esetén javítása és cseréje
- Karbantartáshoz szükséges tárgyi eszközpark folyamatos korszerűsítése, többek között megfelelő méretű létra beszerzése
- Folyamatos előkészület a nyári tisztasági festéshez

Elvárt eredmény:

- gördülékeny és átlátható pedagógiai, tanügy igazgatási és adminisztrációs munkavégzés
- biztonságos tárgyi eszközök használata, balesetmentes környezet kialakítása
- Az intézményi épületek és tárgyi értékek állagának megóvása
- A hiányosságok időben történő feltárása fenntartható környezeti feltétel megvalósítása

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a Pedagógiai Programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- új kollégák számára megfelelő információ a szervezeti struktúra megismeréséhez
- szabályok protokoll, házirendek áttekintése
- megfelelő munkafeltétel biztosítása
- *Elvárt eredmény:*
- stabil dolgozói közösség
- átlátható dolgozói közeg
- egyenlő terhelés biztosítása
- többirányú tudásmegosztás
- munkahelyi klíma pozitív erősítése

Fenntartó által jóváhagyott pedagógus továbbképzési intézményi program megvalósítása

Feladat	Felelős	Határidő	Elvárt eredmény
Az intézményi programban meghatározott továbbképzéseken való részvétel biztosítása, a teljesítmények nyomon követése és dokumentálása, valamint a megszerzett ismeretek szakmai munkában történő hasznosítása	Igazgatók, érintettek, a továbbképzési intézményi programban szereplői óvodapedagógusok	Folyamatosan a továbbképzési intézményi program üzemeltetése szerint	Az óvodapedagógusok teljesítik továbbképzési kötelezettségüket és a megszerzett ismereteket beépítik a mindennapi munkájukban

11. Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, a hatályos jogszabályok és az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok összehangolt, terszerű megvalósításának folyamatos nyomon követése, értékelése és szükség szerint korrekciója.

Feladat:

- a Pedagógiai program és az éves munkaterv összhangjának biztosítása
- kiemelt stratégiai célok éves feladatokra történő lebontása, a felelősök, határidők és a eredménymutatók meghatározása
- a tervezett feladatok megvalósításának folyamatos nyomon követése és értékelése
- az eredmények és tapasztalatok alapján szükséges korrekciók elvégzése
- az intézményi dokumentumok megismertetése és nyilvánosságának biztosítása
- pedagógusok szakmai fejlődésének továbbképzésének valamint a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra történő felkészülésének támogatása
- a nevelési módszerek rugalmas a gyermekek szükségleteihez és az intézményi prioritásokhoz igazadó alkalmazása

Elvárt eredmény:

- A Pedagógiai Program megfelel az óvodai nevelés országos alapprogramjának és a hatályos jogszabályi előírásoknak
- az éves munkatervben egyértelműen megjelennek a Pedagógiai Program kiemelt céljai, feladatai, felelősei és eredménymutatói
- a tervezett feladatok megvalósítása nyomon követhető és értékelhető

- az értékelési eredmények és a tapasztalatok beépülnek a további tervezésbe és a szükséges korrekcióba
- a pedagógusok megfelelő szakmai támogatást kapnak a továbbképzési és felügyeleti és minősítési feladatokhoz

12. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- A nevelő oktató munkát befolyásoló mérési adatok eredményeinek felhasználása az intézmény szakszerű működése érdekében. A pedagógiai program módosítása a 63/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet iránymutatása alapján.
- Csoport szinten beszámolón keresztül tapasztalatok elemzése. Egyéni fejlesztési terv követése, eredmények ismeretében a gyermek fejlődésének újra értelmezése.
- Eredményorientált tervező munka a fejlődési folyamat támogatásával
- Mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelés/ tanulási folyamatba, tapasztalatcsere a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel.

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Jogszabályi változások több csatornán keresztül figyelemmel kísérése
- Nyitott tájékoztatási csatornák működtetése.
- Humán erőforrás optimalizálása a működés és a pedagógiai célok sikere érdekében.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Fejleszthető területek azonosítása
- A változás szükségességének folyamat azonosítását a kollégák részvételével.
- A változás szükségességének azonosítása partneri tájékoztatás a változásról.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A munkatársak számára egyértelmű jogkör és hatáskör megfogalmazása a fejlődés és a magasabb szintű teljesítmény elérése érdekében.
- Vezetési feladatok delegálása
- Továbbképzési program megtervezése, beiskolázási terv összeállítása, mely koherens az intézmény szakmai céljaival és a munkatársak szakmai karrier tervével.
- Munkavégzést támogató pozitív légkör és támogató szervezeti kultúra kialakítása.
- Döntések előkészítésébe munkatársak bevonása az intézményi folyamatok megvalósítása érdekében.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- 1. Kollégák inspirálása a vezetői munkával kapcsolatos véleménynyilvánításra. Erre a célra rendszeres fórum biztosítása.
- 2. Operatív képességek fejlesztése, többcsatornás kommunikáció működtetése.
- 3. Bátorító nyitott kommunikáció tudásmegosztás céljából. További hatékony visszajelzési rendszer működtetése.
- 4. Bizalomra és csapatmunkára épülő kommunikáció a sikeres döntéshozatali folyamatban.
- 5. A jövőben is a nyílt átlátható kommunikáció a közös problémamegoldás és a támogató szakmai fejlődésért.

13. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartása, ellenőrzése	főigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása, szabadságok engedélyezése	főigazgató	alkalmazotti közösség	2027. február
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka, helyettesítés elrendelése	főigazgató,	alkalmazotti közösség	folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	főigazgató	Főigazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Az óvoda munkatervének összeállítása	főigazgató	alkalmazotti közösség	nyitó értekezlet előtt
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	főigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelő munkához segítségnyújtás, tárgyi feltételek biztosítása	főigazgató főigazgató - helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	főigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	főigazgató főigazgató helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzés, továbbképzés megtervezése, ösztönzése és a hospitálási lehetőségek kiaknázása	főigazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése, gyakori párbeszéd	főigazgató főigazgató - helyettes óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése. Többszorosított kommunikáció	főigazgató óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	főigazgató megbízott pályázat figyelő	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	főigazgató főigazgató helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, önértékelési rendszer működtetése, gyakori reflektálás	főigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	főigazgató	fenntartó	fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Munkaerő-változás esetén (kilépés, belépés, adatmódosítás)	intézményi titkár	Érkező dolgozó 4 fő tart.tp. 2 fő	2026. szeptember 1.
A munkaköri leírások felülvizsgálata, szükség esetén aktualizálása, átadása az új dolgozóknak	főigazgató intézményi titkár		2026. szeptember
Az életpályamodell nyomon követése	főigazgató	Gyakornok óvodapedagógus	folyamatos
A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása	munkavédelmi képviselő és felelős	Új dolgozók	folyamatos
A jelenléti ívek szerkesztése, kitöltésének ellenőrzése	főigazgató	intézmény dolgozói	folyamatos
A mentorálással összefüggő kötelező adminisztrációk megbeszélése, elindítása.	főigazgató mentor	Pályakezdő óvodapedagógusok	2025. szeptember
Az alkalmazottak munkaidő-számításának, munkarendjének meghatározása	főigazgató	Alkalmazottak	2025. szeptember

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A jóváhagyott költségvetési előirányzatok és a rendelkezésre álló gazdaság gazdálkodási adatok folyamatos figyelemmel kísérése a pénzügyi keretek betartása	főigazgató	Főigazgató-helyettes gazdasági pénzügyi szakember alkalmazotti közösség	folyamatos
A fenntartó által meghatározott költség takarékosági intézkedések végrehajtása az intézmény biztonságos működésének és pedagógiai alapelveinek fenntartása mellett.	főigazgató	főigazgató-helyettes alkalmazotti közösség	folyamatos
A beszerzési igények előzetes felmérése rangsorolása a működéshez nélkülözhetetlen eszközök és anyagok beszerzésének előtérbe helyezése	főigazgató főigazgató-helyettes	óvodapedagógusok, érintett alkalmazottak	folyamatos, illetve szükség szerint
Az energia víz tisztítószer irodaszer	főigazgató		folyamatos,

és egyéb anyagfelhasználás ésszerűsítése a takarékos intézményi működés erősítése	főigazgató- helyettes	érintett alkalmazottak	
A dolgozók munka és védőruha készletének felülvizsgálata a szükséges és indokolt pótlások megtervezése és biztosítása	főigazgató	Érintett alkalmazottak	a nevelési év elején, illetve szükség szerint
A karbantartási javítási és felújítási szükségletek felmérése a halaszthatatlan feladatok rangsorolása a szükséges igények fenntartó felé történő jelzése	főigazgató	tartó gazdasági feladatokat ellátó szerv	szükség szerint
A következő naptári év intézményi költségvetési tervének előkészítése a tényleges szükségletek a várható feladatok és a fenntartói lehetőségek figyelembevételével	főigazgató	főigazgató-helyettes gazdasági feladatokat ellátó szerv	a fenntartó által megadott időpontban

Legitimáció	
Intézmény neve, OM - azonosítója: SZERENCSI ÓVODA és BÖLCSŐDE OM AZONOSÍTÓ: 202645	Készítette: Kecskésné Nagy Edit főigazgató főigazgató aláírás, pecsét
elfogadta Nevelőtestület nevében: aláírás	egyetértett Német nemzetiségi önkormányzat nevében: aláírás
véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	egyetértett Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény vezetői irodájába
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült 2 példányban	
Iktatószám:/2026	

14. Mellékletek

Szakmai munkaközösségi terv
Gyermekevédelmi terv
Ellenőrzési terv
Tehetségápolás terv
Gyermekevtánc terv
Bölcsődei munkaterv