

## Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: IHO//80.178-5/2018.

### Jegyzőkönyv Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én tartott nyilvános üléséről

**Jelen vannak:** Danyi László, dr. Egeli Zsolt, dr. Gál András, dr. Korondi Klára, Koncz Ferenc, Nyiri Tibor, dr. Sütő Szilveszter, a képviselő-testület tagjai

**Igazoltan távollévő:** Kiss Attila, dr. Takács István képviselők

#### Meghívottak:

- |  |   |
|--|---|
| Dr. Barva Attila   | - jegyző  |
| Dr. Sável Katalin  | - aljegyző  |
| Dr. Ináncsi Tünde  | - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője   |
| Szabó Árpád  | - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgatója   |
| B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének képviselője |   |
| Keresztesi János   | - r.alezredes, rendőrkapitány, Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője   |
| Dr. Vereckei Csaba   | - r.dandártábornok, a BAZ Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője  |
| Nácsa Bálint   | - tű. alezredes, Szerencsi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka   |
| Dr. Török Róbert   | - Szerencsi Járásbíróság elnöke   |
| Dr. Fafula Miklós  | - Szerencsi Járási Ügyészség vezetője   |
| Fazekas László   | - Informatikai és Kommunikációs Osztály vezetője  |
| Szabó Lászlóné   | - Városfejlesztési Osztály vezetője   |
| Dr. Vámosné Czili Adrienn  | - Humánpolitikai Osztály vezetője   |
| Czakóné Szikszai Orsolya   | - Pénzügyi Osztály vezetője   |
| Pongráczné Szerencsi Judit   | - könyvvizsgáló   |
| dr. Krajnyák Rita  | - igazgatási ügyintéző  |
| Rábainé Végh Anett   | - külsős bizottsági tag   |
| Varkoly Ádám   | - külsős bizottsági tag   |
| Dr. Brugoviczky Zsolt  | - külsős bizottsági tag   |
| Kontra László  | - külsős bizottsági tag, a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetője   |
| Dr. Gál András   | - Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola igazgatója  |
| Gaszperné Tilman Edina   | - a Bolyai János Katolikus Általános Iskola igazgatója  |
| Ráczné Váradi Éva  | - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója |
| Angyal Györgyné  | - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója  |
| Csider Andor   | - a Szerencsi Művelődési Központ igazgatója   |
| Dr. Bobkó Géza   | - Szántó J. Endre ESZEI főorvos-igazgatója  |
| Takács Mihály István   | - a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője   |
| Tóth István  | - a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője  |

Dr. Sipos Attila - az ESZEI Alapszolgáltatási Központ igazgatója  
Fazekas Lászlóné - a Zempléni Múzeum igazgatója  
Árvey József - Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Horváth Ernő - Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Király Judit - közművelődési szakreferens  
Szerencsi Hírek Szerkesztősége

**Meghívás alapján megjelentek:**

Dr. Barva Attila - jegyző  
Dr. Sável Katalin - aljegyző  
Dr. Ináncsi Tünde - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője  
Keresztesi János - r.alezredes, rendőrkapitány, Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője  
Dr. Vereckei Csaba - r.dandártábornok, a BAZ Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője  
Takács Mihály István - a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője  
Tóth István - a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője  
Király Judit - közművelődési szakreferens  
Dr. Bobkó Géza - Szántó J. Endre ESZEI főorvos-igazgatója  
Dr. Sipos Attila - az ESZEI Alapszolgáltatási Központ igazgatója  
Kontra László - külsős bizottsági tag, a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetője  
Ráczné Váradi Éva - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója  
Szerencsi Hírek Szerkesztősége  
Borbély Beáta - jegyzőkönyv-vezető

**Koncz Ferenc polgármester** köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 9 képviselőből 7 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Igazoltan távollévő Kiss Attila, és dr. Takács István képviselők, akik előre jelezték távolmaradásukat hivatalos elfoglaltság okán. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője dr. Gál András képviselő legyen. Szavazásra bocsátja javaslatát.

**SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 7 fő  
Szavazott: 7 fő  
Igen szavazat: 7  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

44/2018.(III.29.) Öt.

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. március 29-i testületi ülésének jegyzőkönyv-hitelesítőjévé dr. Gál András képviselőt választja meg.

**Meghívó:**

Szám: IHO/80.178-6/2018.

### MEGHÍVÓ

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2018. március 29-én (csütörtök)

9,00 órától

a Szerencsi Polgármesteri Hivatal

II. emeleti nagytanácskozó termében

TESTÜLETI ÜLÉST tart, melyre

tisztelettel meghívom.

Napirend:

- 1.) Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2017. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról  
Előadó: Keresztesi János városi rendőrkapitány  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározása, valamint a 2018/2019-es tanévben indítandó óvodai csoportok számának és az óvodai körzethatárok megállapítása  
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) A Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztására pályázat kiírása  
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) Egyebek
  - Javaslat az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
  - Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
  - Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015.(III.31.) rendelet módosítására  
Előadó: dr. Sipos Attila, az Alapszolgáltatási Központ igazgatója, Kontra László, a Szerencsi Idősek Otthona igazgatója  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 5.) Különfélék
- 6.) Javaslat a Környezetvédelmi Alap felhasználására (zárt ülés)  
Előadó: Deák Zsolt műszaki ügyintéző  
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

**Koncz Ferenc polgármester** javaslatot tesz az ülés napirendjére módosítással az alábbiak szerint. Javasolja napirendre tűzni az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok működési

feltételeinek javítását elősegítő támogatásra vonatkozó javaslatot, Szerencs Város Önkormányzat egészségmegőrző programtervének elkészítésére irányuló előterjesztést, az orvostanhallgatók ösztöndíj támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását, valamint a vállalkozóvá válás elősegítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására irányuló előterjesztés megtárgyalását.

### **Javasolt napirend:**

- 1.) **Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2017. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előadó: Keresztesi János városi rendőrkapitány  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **Javaslat a vállalkozóvá válás elősegítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Javaslat az egészségügyi alapellátást végző házi orvosok működési feltételeinek javítását elősegítő támogatásra**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 4.) **Javaslat orvostanhallgatók ösztöndíj támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 5.) **Szerencs Város Önkormányzat egészségmegőrző programtervének elkészítése**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Javaslat az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 7.) **Egyebek**
  - **Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározása, valamint a 2018/2019-es tanévben indítandó óvodai csoportok számának és az óvodai körzethatárok megállapítása**  
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
  - **A Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztására pályázat kiírása**  
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
  - **Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
  - **Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) rendelet módosítására**  
Előadó: dr. Sipos Attila, az Alapszolgáltatási Központ igazgatója, Kontra László, a Szerencsi Idősek Otthona igazgatója  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 8.) **Különfélék**
- 9.) **Javaslat a Környezetvédelmi Alap felhasználására (zárt ülés)**  
Előadó: Deák Zsolt műszaki ügyintéző

**Koncz Ferenc polgármester** szavazásra bocsátja a javasolt napirendet.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**45/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: napirend elfogadása**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. március 29-i testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2017. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előadó: Keresztesi János városi rendőrkapitány  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) Javaslat a vállalkozóvá válás elősegítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 3.) Javaslat az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok működési feltételeinek javítását elősegítő támogatásra**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 4.) Javaslat orvostanhallgatók ösztöndíj támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 5.) Szerencs Város Önkormányzat egészségmegőrző programtervének elkészítése**  
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző  
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

**6.) Javaslat az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

*Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző*

*Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság*

**7.) Egyebek**

- **Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározása, valamint a 2018/2019-es tanévben indítandó óvodai csoportok számának és az óvodai körzethatárok megállapítása**

*Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens*

*Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság*

- **A Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztására pályázat kiírása**

*Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens*

*Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság*

- **Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

*Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző*

*Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság*

- **Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015.(III.31.) rendelet módosítására**

*Előadó: dr. Sipos Attila, az Alapszolgáltatási Központ igazgatója, Kontra László, a Szerencsi Idősek Otthona igazgatója*

*Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság*

**8.) Különfélék**

**9.) Javaslat a Környezetvédelmi Alap felhasználására (zárt ülés)**

*Előadó: Deák Zsolt műszaki ügyintéző*

*Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság*

**1. Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2017. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

**Előterjesztés:** a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Keresztesi János rendőr alezredes, a Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője** köszönti az ülésen megjelenteket, majd röviden összefoglalja az írásos tájékoztató tartalmát, és kéri a testület támogatását az elkövetkezendő évre is.

**Dr. Vereckei Csaba dandártábornok, a BAZ Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője** kérdés esetén áll a testület rendelkezésére.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták a tájékoztatót, és egyhangúlag elfogadásra javasolják.

**Dr. Gál András képviselő** gratulál a rendőrség munkájához. Összességében elmondható, hogy biztonságos a város. Az iskolákban rendszeresen tartanak prevenciós előadásokat. A gimnáziumban a rendészeti tagozat országos szinten jó statisztikai eredményeket produkál.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester:** A határra vezénylés ezt a régiót is érinti, ezért nem könnyű a látható utcai szolgálat szervezése. Az állampolgárok nem érzik, hogy az utcáról hiányoznak rendőrök. A biztonságérzethez hozzátartozik a látható rendőrség. Köszönetet mond ezért a munkaszervezésért. A kamerarendszer egyre nagyobb szerepet kap a bűntüldözésen, a biztonság megteremtésében.

**Danyi László képviselő** gratulál a rendőrség munkájához, valamint a részletes írásos előterjesztéshez.

**Dr. Sütő Szilveszter képviselő** is elismerően szól a rendőrség munkájáról.

**Nyiri Tibor alpolgármester** gratulál a rendőrségi munkához, egyetért a látható rendőrséggel. Elismerésnek tartja, hogy a megyei rendőr-főkapitány személyesen van jelen a testületi ülésen.

**Dr. Vereckei Csaba dandártábornok, rendőr-főkapitány** köszöni a meghívást, és ha módjában áll, mindig eljön az ülésre, eddig is megtette. Nagyon fontos téma és feladat a magyar rendőrség munkájában az illegális migráció kezelése, valamint a közlekedésbiztonság fenntartása. A toborzási feladat a végéhez ért, és sikeresen lezárult. A közlekedésbiztonság területén több új eszközt és módszert is bevezettek annak érdekében, hogy kiszűrjék a szabálytalankodókat. Az önkormányzat részéről köszöni a hatékony együttműködést.

**Koncz Ferenc polgármester** megköszöni, hogy főkapitány úr mindig megtiszteli a testületi üléseket. A városban járva valóban azt tapasztalja, hogy a településen rend, és nyugalom van. A közlekedésbiztonság mindig kiemelt téma, és érzékeny terület. Köszöni a beszámolót. További hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

### **Döntési javaslat:**

*Tárgy: A Szerencsi Rendőrkapitány 2017. évben végzett munkájáról szóló tájékoztató elfogadása*

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Rendőrkapitányság 2017. évben végzett munkájáról szóló tájékoztatót az előterjesztés tartalmával elfogadja, megköszönve a Szerencsi Rendőrkapitányság állományának munkáját.*

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

46/2018. (III.29.) Öt.

**Határozat**

**Tárgy: A Szerencsi Rendőrkapitány 2017. évben végzett munkájáról szóló tájékoztató elfogadása**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Rendőrkapitányság 2017. évben végzett munkájáról szóló tájékoztatót az előterjesztés tartalmával elfogadja, megköszönve a Szerencsi Rendőrkapitányság állományának munkáját.*

(dr. Egeli Zsolt alpolgármester távozik az ülésteremből, a testület létszáma 6 fő)

## **2. Javaslat a vállalkozóvá válás elősegítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

### **Előterjesztés:**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nagy gondot fordít arra, hogy a rendelkezésre álló forrásai figyelembe vétele mellett széleskörű ellátó, támogatási rendszert dolgozzon ki és működtessen.*

*Támogatást nyújt a civil szervezeteknek, egyházaknak, háziorvosoknak, szociálisan rászorulóknak, hallgatói jogviszonnyal rendelkezőknek és a kisvállalkozóknak is.*

*A támogatási rendszer az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadása esetén újabb szinten bővíthetne. Azon kisvállalkozók mellett, akik homlokzatfelújítás vagy munkahelyteremtés, illetve megtartás révén pályázhatnak, új pályázói kör alakulhatna. A vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén támogatást nyújthat az önkormányzat azon szerencsi vállalkozóknak, akik vállalkozói tevékenységüket a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban kezdték meg.*

*A rendelet ösztönözni kívánja a vállalkozóvá válást, álláskereső munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését. Szerencs Város Önkormányzata, az öngondoskodáshoz való hozzájárulásként a lakosságát a vállalkozóvá válásához támogatásban részesítheti a rendeletben rögzítettek szerint. A rendelet célja az egzisztenciateremtési esélyeket növelni, a kezdő vállalkozók terheit csökkenteni.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.*

**Dr. Sável Katalin aljegyző** ismerteti az előterjesztés tartalmát, melyet mindkét bizottság tárgyal. Kéri a testület támogató döntéshozatalát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalta az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

**Koncz Ferenc polgármester** szerint ennek a rendeletnek a megalkotása kötelesség, bízik abban, hogy a vállalkozói tevékenységet ilyen módon is segíthetik.

**Dr. Barva Attila jegyző:** A város költségvetése teszi lehetővé, hogy az általános tartalék terhére biztosítani tudják a támogatás mértékét.



**Koncz Ferenc polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

**Döntési javaslat:**

**TERVEZET**

**SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
...../2018. (.....)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:*

***A rendelet célja***

**1. §**

*(1) Szerencs Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Szerencs közigazgatási területén működő vállalkozások létrehozásához kíván hozzájárulni.*

*(2) A rendelet ösztönözni kívánja a szerencsi polgárokat, hogy tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy saját maguk és családjuk eltartásáról vállalkozói tevékenységből származó bevételből tudjanak gondoskodni. A rendelet célja az egyének és családok megélhetését segíteni, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.*

***A támogatás formája, mértéke és a jogosultak köre***

**2. §**

*(1) Az Önkormányzat által nyújtott, a (3) bekezdésben meghatározott támogatás formája működési támogatásnak nem minősülő, vissza nem térítendő, végleges juttatás.*

*(2) A támogatásra az éves költségvetési rendeletben meghatározott keret szolgál.*

*(3) A támogatásban évenként 10 pályázót részesíthet a Képviselő-testület.*

*(4) A támogatás 150.000 – Ft pályázónként.*

*(5) A támogatás az egyéni vállalkozóvá váláshoz szükséges saját erő kiegészítésére szolgál.*

*(6) A támogatásban részesülő részére a támogatás kifizetése az általa megjelölt számlára való utalással történik meg. Az átutalásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.*

**3. §**

*Támogatásra, az igénylés benyújtása időpontjában Szerencs közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, természetes személy jogosult, aki rendelkezik a vállalkozói tevékenység végzéséhez szükséges okirattal és a vállalkozói okirat alapján vállalkozói tevékenységét a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül kezdte meg.*

**4. §**

*A támogatás csak olyan igénylő részére nyújtható, akinek az önkormányzattal szemben semmilyen tartozása nem áll fenn.*

***A támogatás elbírálásának szabályai***

**5. §**

*(1) A támogatás iránti kérelmeket a polgármesternek címezve a polgármesteri hivatalban kell benyújtani.*

(2) A támogatás iránti kérelem kötelező tartalmi eleme annak részletezése, hogy a kérelmező a támogatás összegéből milyen költségeket kíván finanszírozni.

(3) Kérelmező vállalkozó pályázatához köteles csatolni a vállalkozói igazolvány másolatát vagy igazolást a vállalkozói tevékenységről.

(4) A támogatás iránti kérelmek ügyében Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a kérelem beérkezését követő 30 napon belül.

(5) A támogatottal az önkormányzat nevében támogatási megállapodást kell kötni.

(6) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatást nyújtó nevét, székhelyét, azonosító adatait, nevében eljáró személyek neveit és beosztását,
- b) a támogatott nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi azonosítóját, lakcímét,
- c) a támogatási összeg fedezetét biztosító költségvetési rendelet számát,
- d) a támogatás nyújtásáról szóló határozat számát,
- e) a támogatás formáját, jogcímét és összegét,
- f) a szerződésesség jogkövetkezményeit,
- g) a támogatással történő elszámolás módját,
- h) az érintettek aláírását.

## 6. §

(1) A támogatás megítéléséről a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely után a támogatási megállapodást a polgármester és a támogatott 30 napon belül aláírja.

(2) Amennyiben az aláírás a kérelmező hibájából az adott határidőn belül nem történik meg, úgy a támogatást elveszíti.

### **Elszámolás, visszafizetési kötelezettség**

## 7. §

(1) Ha a pályázat elbírálását követően kiderül, hogy a pályázó valótlan adatot szolgáltatott, a támogatási szerződés aláírásától az Önkormányzat eláll.

(2) Amennyiben a támogatás odaítélését és a szerződéskötést követően megállapítást nyer, hogy a pályázó nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

(3) A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a tárgyévtől kezdve.

(4) A pályázó az elnyert támogatási összeggel legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles elszámolni. Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályán kell benyújtani, az abban foglaltakat a kijelölt tisztviselő jogosult ellenőrizni.

(5) Amennyiben a pályázó a pályázaton elnyert összeget nem a támogatási célra használja vagy használta fel, vagy nem teljesíti elszámolási, beszámolási kötelezettségét, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

### **Záró rendelkezések**

## 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6

Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

## **SZERENCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**4/2018. (III.29.)**

### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

#### **a vállalkozóvá válás helyi támogatásának szabályairól**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### **A rendelet célja**

##### **1. §**

(1) Szerencs Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) Szerencs közigazgatási területén működő vállalkozások létrehozásához kíván hozzájárulni.

(2) A rendelet ösztönözni kívánja a szerencsi polgárokat, hogy tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy saját maguk és családjuk eltartásáról vállalkozói tevékenységből származó bevételből tudjanak gondoskodni. A rendelet célja az egyének és családok megélhetését segíteni, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

#### **A támogatás formája, mértéke és a jogosultak köre**

##### **2. §**

(1) Az Önkormányzat által nyújtott, a (3) bekezdésben meghatározott támogatás formája működési támogatásnak nem minősülő, vissza nem térítendő, végleges juttatás.

(2) A támogatásra az éves költségvetési rendeletben meghatározott keret szolgál.

(3) A támogatásban évenként 10 pályázót részesíthet a Képviselő-testület.

(4) A támogatás 150.000 – Ft pályázónként.

(5) A támogatás az egyéni vállalkozóvá váláshoz szükséges saját erő kiegészítésére szolgál.

(6) A támogatásban részesülő részére a támogatás kifizetése az általa megjelölt számlára való utalással történik meg. Az átutalásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

##### **3. §**

Támogatásra, az igénylés benyújtása időpontjában Szerencs közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, természetes személy jogosult, aki rendelkezik a vállalkozói

tevékenység végzéséhez szükséges okirattal és a vállalkozói okirat alapján vállalkozói tevékenységét a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül kezdte meg.

#### 4. §

A támogatás csak olyan igénylő részére nyújtható, akinek az önkormányzattal szemben semmilyen tartozása nem áll fenn.

#### **A támogatás elbírálásának szabályai**

#### 5. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket a polgármesternek címezve a polgármesteri hivatalban kell benyújtani.

(2) A támogatás iránti kérelem kötelező tartalmi eleme annak részletezése, hogy a kérelmező a támogatás összegéből milyen költségeket kíván finanszírozni.

(3) Kérelmező vállalkozó pályázatához köteles csatolni a vállalkozói igazolvány másolatát vagy igazolást a vállalkozói tevékenységről.

(4) A támogatás iránti kérelmek ügyében Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a kérelem beérkezését követő 30 napon belül.

(5) A támogatottal az önkormányzat nevében támogatási megállapodást kell kötni.

(6) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a támogatást nyújtó nevét, székhelyét, azonosító adatait, nevében eljáró személyek neveit és beosztását,

b) a támogatott nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi azonosítóját, lakcímét,

c) a támogatási összeg fedezetét biztosító költségvetési rendelet számát,

d) a támogatás nyújtásáról szóló határozat számát,

e) a támogatás formáját, jogcímét és összegét,

f) a szerződészegés jogkövetkezményeit,

g) a támogatással történő elszámolás módját,

h) az érintettek aláírását.

#### 6. §

(1) A támogatás megítéléséről a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely után a támogatási megállapodást a polgármester és a támogatott 30 napon belül aláírja.

(2) Amennyiben az aláírás a kérelmező hibájából az adott határidőn belül nem történik meg, úgy a támogatást elveszíti.

#### **Elszámolás, visszafizetési kötelezettség**

#### 7. §

(1) Ha a pályázat elbírálását követően kiderül, hogy a pályázó valótlan adatot szolgáltatott, a támogatási szerződés aláírásától az Önkormányzat eláll.

(2) Amennyiben a támogatás odaítélését és a szerződéskötést követően megállapítást nyer, hogy a pályázó nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki

alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

(3) A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a tárgyév végéig.

(4) A pályázó az elnyert támogatási összeggel legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles elszámolni. Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályán kell benyújtani, az abban foglaltakat a kijelölt tisztviselő jogosult ellenőrizni.

(5) Amennyiben a pályázó a pályázaton elnyert összeget nem a támogatási célra használja vagy használta fel, vagy nem teljesíti elszámolási, beszámolási kötelezettségét, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

#### Záró rendelkezések

### 8. §

*Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.*

### **3. Javaslat az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok működési feltételeinek javítását elősegítő támogatásra**

#### **Előterjesztés:**

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. §-ának (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az egészségügyi alapellátás.*

*Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ának (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:*

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,*
- b) a fogorvosi alapellátásról,*
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,*
- d) a védőnői ellátásról,*
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.*

*Szerencs Város Önkormányzata támogatni kívánja az egészségügyi alapellátást végző orvosok működését, a következő feltételek szerint:*

*A rendelet célja az, hogy Szerencs Város Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi források figyelembe vételével – az egészségügyi alapellátás színvonalának növelése érdekében a háziorvosok részére, működési feltételeinek javítása céljából anyagi támogatást nyújtson. A rendelet elfogadása nem jelenti automatikusan az anyagi támogatás biztosítását. Az egyedi kérelem alapján a képviselő-testület egyedileg dönt – az adott évi költségvetési lehetőségeinek figyelembe vételével – a támogatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról.*

*A rendelet hatálya a felnőtt- és gyermek háziorvosi körzetek, valamint a fogorvosi körzet vonatkozásában területi ellátási kötelezettséggel rendelkező és Szerencs Város Önkormányzatával erre vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló, Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII. 22.) sz. rendelete 8/A.§ (1) bekezdésében foglalt helyi iparűzési adó alóli mentességben nem részesülő orvosokra terjed ki.*

*A támogatást az orvos a tárgyévi működésének támogatására használhatja fel.*

*A támogatásban részesüléssel az Önkormányzat támogatási szerződést köt*

*A támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.*

*Kérem a Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására!*

**Dr. Sütő Szilveszter képviselő** a napirendi pont kapcsán bejelenti érintettségét.

**Koncz Ferenc polgármester** szavazásra bocsátja a bejelentést.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**47/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: dr. Sütő Szilveszter képviselő érintettségében történő döntéshozatal**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Sütő Szilveszter képviselő érintettségének bejelentését tudomásul veszi.*

*Az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok működési feltételeinek javítását elősegítő támogatás című napirendi pont kapcsán a döntéshozatalban nem vesz részt, a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.*

**Dr. Sável Katalin aljegyző** ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület döntéshozatalát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

**Nyiri Tibor alpolgármester** szerint a biztonság után az egészség a legfontosabb, ezért támogatandónak tartja az előterjesztést.

**Koncz Ferenc polgármester** további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a rendelet tervezetét.

## **Döntési javaslat:**

### **TERVEZET**

#### **SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../2018. (.....) önkormányzati rendelete**

**az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok működési feltételeinek javítását elősegítő támogatásról**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) - a rendelkezésére álló anyagi források figyelembe vételével – az egészségügyi alapellátás színvonalának növelése érdekében a háziorvosok részére, a háziorvosi praxis eszközellátottságának, illetve működési feltételeinek javítása céljából, pályázati úton anyagi támogatást nyújt.

#### **2. §**

A rendelet hatálya a felnőtt- és gyermek háziorvosi körzetek, valamint a fogorvosi körzet vonatkozásában területi ellátási kötelezettséggel rendelkező és Szerencs Város Önkormányzatával erre vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló, Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII. 22.) sz. rendelete 8/A.§ (1) bekezdésében foglalt helyi iparüzési adó alóli mentességben nem részesülő orvosokra (a továbbiakban: orvos) terjed ki.

#### **3. §**

Az Önkormányzat a rendeletben meghatározott támogatás céljára minden évben, az éves költségvetési rendeletében külön előirányzatként keretösszeget állapít meg.

#### **4. §**

A rendelet szerinti támogatást a háziorvos

- az egészségügyi ellátást szolgáló eszközök beszerzésére, vagy
- a működési feltételeit biztosító egyéb kiadásokra használhatja fel.

#### **5. §**

A támogatás pályázati úton nyerhető el.

#### **6. §**

(1) A pályázatot – az éves költségvetési rendelet elfogadását követően 30 napon belül – a polgármester írja ki.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját;
- a pályázat benyújtására jogosultak körét;
- az egy háziorvos által megpályázható összeget;
- a pályázat benyújtásának módját, határidejét és helyét;
- a pályázat elbírálása szempontjából lényeges egyéb körülményeket.

(3) A pályázati kiírást az érintettek részére közvetlenül el kell juttatni.

#### **7. §**

Az egy háziorvos által megpályázható összeg megegyezik a támogatás céljára az adott évben rendelkezésre álló keretösszegnek az egy háziorvosra jutó részével. A keretösszeg osztva a támogatásra jogosult háziorvosok számával.

#### **8. §**

*(1) A pályázatokat írásban, a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.*

*(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:*

*- a házi orvos, egészségügyi szolgáltató nevét, székhelyét és a házi orvosi rendelő megnevezését;*

*- a megpályázott összeg nagyságát;*

*- a megpályázott összeg, illetve annak egyes részletei felhasználásának tervezett célját ó, valamint a felhasználás tervezett ütemezését.*

#### **9. §**

*(1) A házi orvos által megpályázott összeg nagysága nem haladhatja meg a pályázati kiírásban szereplő, a 7. § alapján meghatározott összeget.*

*(2) A házi orvos a pályázatát úgy is benyújthatja, hogy a megpályázott összeget egy nagyobb beruházás részbeni finanszírozására kívánja felhasználni.*

#### **10. §**

*(1) A pályázatokat a benyújtási határidő utolsó napjától számított 30 napon belül a Képviselő – testület bírálja el. bírálja el.*

*(2) Érvénytelennek kell nyilvánítani azt a pályázatot, amely nem felel meg a jelen rendeletben vagy a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.*

#### **11. §**

*(1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt.*

*(2) Az elnyert támogatás összegét a pályázat elbírálását követően 30 napon belül, a támogatási szerződés aláírása után kell kifizetni.*

#### **12. §**

*Az elnyert támogatás összege kizárólag a házi orvos által benyújtott pályázatban meghatározott célra használható fel.*

#### **13. §**

*(1) A támogatott házi orvosok a tárgyévet követően, legkésőbb február 28-ig kötelesek elszámolni a támogatás felhasználásáról, melynek során a felhasználást számlamásolatokkal kell igazolni.*

*(2) Amennyiben a házi orvos az elszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a támogatás összegét részben vagy egészben a rendeltetésétől eltérő célra használja fel, úgy a felvett támogatás teljes összegét – a Polgári Törvénykönyv szerint meghatározott, a kifizetés napjától számított késedelmi kamatokkal növelten – köteles haladéktalanul visszafizetni az Önkormányzat részére.*

*(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a házi orvos a két soron következő pályázaton nem vehet részt.*

#### **14. §**

*(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.*

*(2) A 2018. évi támogatási pályázatot a rendelet hatályba lépését követő 90 napon belül kell kiírni.*

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 5 fő

Igen szavazat: 5

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0



A Képviselő-testület **5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

## **SZERENCs VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

### **5/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete**

#### **az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok működési feltételeinek javítását elősegítő támogatásról**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) - a rendelkezésére álló anyagi források figyelembe vételével – az egészségügyi alapellátás színvonalának növelése érdekében a háziorvosok részére, a háziorvosi praxis eszkozellátottságának, illetve működési feltételeinek javítása céljából, pályázati úton anyagi támogatást nyújt.

#### **2. §**

A rendelet hatálya a felnőtt- és gyermek háziorvosi körzetek, valamint a fogorvosi körzet vonatkozásában területi ellátási kötelezettséggel rendelkező és Szerencs Város Önkormányzatával erre vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló, Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII. 22.) szoló rendelete 8/A.§ (1) bekezdésében foglalt helyi iparüzési adó alóli mentességben nem részesüló orvosokra (a továbbiakban: orvos) terjed ki.

#### **3. §**

Az Önkormányzat a rendeletben meghatározott támogatás céljára minden évben, az éves költségvetési rendeletében külön előirányzatként keretösszeget állapít meg.

#### **4. §**

A rendelet szerinti támogatást a háziorvos  
- az egészségügyi ellátást szolgáló eszközök beszerzésére, vagy  
- a működési feltételeit biztosító egyéb kiadásokra használhatja fel.

#### **5. §**

A támogatás pályázati úton nyerhető el.

## 6. §

(1) A pályázatot – az éves költségvetési rendelet elfogadását követően 30 napon belül – a polgármester írja ki.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját;
- a pályázat benyújtására jogosultak körét;
- az egy házi orvos által megpályázható összeget;
- a pályázat benyújtásának módját, határidejét és helyét;
- a pályázat elbírálása szempontjából lényeges egyéb körülményeket.

(3) A pályázati kiírást az érintettek részére közvetlenül el kell juttatni.

## 7. §

Az egy házi orvos által megpályázható összeg megegyezik a támogatás céljára az adott évben rendelkezésre álló keretösszegnek az egy házi orvosra jutó részével. A keretösszeg osztva a támogatásra jogosult házi orvosok számával.

## 8. §

(1) A pályázatokat írásban, a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a házi orvos, egészségügyi szolgáltató nevét, székhelyét és a házi orvosi rendelő megnevezését;
- a megpályázott összeg nagyságát;
- a megpályázott összeg, illetve annak egyes részletei felhasználásának tervezett célját ó, valamint a felhasználás tervezett ütemezését.

## 9. §

(1) A házi orvos által megpályázott összeg nagysága nem haladhatja meg a pályázati kiírásban szereplő, a 7. § alapján meghatározott összeget.

(2) A házi orvos a pályázatát úgy is benyújthatja, hogy a megpályázott összeget egy nagyobb beruházás részbeni finanszírozására kívánja felhasználni.

## 10. §

(1) A pályázatokat a benyújtási határidő utolsó napjától számított 30 napon belül a Képviselő – testület bírálja el. bírálja el.

(2) Érvénytelennek kell nyilvánítani azt a pályázatot, amely nem felel meg a jelen rendeletben vagy a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

## 11. §

(1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

(2) Az elnyert támogatás összegét a pályázat elbírálását követően 30 napon belül, a támogatási szerződés aláírása után kell kifizetni.

## 12. §

*Az elnyert támogatás összege kizárólag a házi orvos által benyújtott pályázatban meghatározott célra használható fel.*

## 13. §

*(1) A támogatott házi orvosok a tárgyévet követően, legkésőbb február 28-ig kötelesek elszámolni a támogatás felhasználásáról, melynek során a felhasználást számlamásolatokkal kell igazolni.*

*(2) Amennyiben a házi orvos az elszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a támogatás összegét részben vagy egészben a rendeltetésétől eltérő célra használja fel, úgy a felvett támogatás teljes összegét – a Polgári Törvénykönyv szerint meghatározott, a kifizetés napjától számított késedelmi kamatokkal növelten – köteles haladéktalanul visszafizetni az Önkormányzat részére.*

*(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a házi orvos a két soron következő pályázaton nem vehet részt.*

## 14. §

*(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.*

*(2) A 2018. évi támogatási pályázatot a rendelet hatályba lépését követő 90 napon belül kell kiírni.*

(dr. Egeli Zsolt alpolgármester visszajön a terembe, a testület létszáma 7 fő)

## **4. Javaslat az orvostanhallgatók ösztöndíj támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

### **Előterjesztés:**

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. §-ának (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az egészségügyi alapellátás.*

*Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ának (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:*

- (3) a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,*
- (4) a fogorvosi alapellátásról,*
- (5) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,*
- (6) a védőnői ellátásról,*
- (7) az iskola-egészségügyi ellátásról.*

*Szerencs Város közigazgatási területén 5 házi orvosi körzet működik. Négy házi orvos nyugdíjba vonulása várható. Az önkormányzati üléseken több ízben felmerült már az orvos-utánpótlás problémája. Ezért szükséges egy ösztöndíj-rendszer kidolgozása, melynek első fázisa lehet jelen rendelet-tervezet, mellyel általános orvos szakos hallgatók számára dolgozunk ki tanulmányi ösztöndíj- rendszert.*

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.*

**Dr. Sável Katalin aljegyző** ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület döntéshozatalát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

**Dr. Sütő Szilveszter képviselő** támogatásra érdemesnek tartja a tervezetet.

**Koncz Ferenc polgármester** további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a tervezetet.

**Döntési javaslat:**

**TERVEZET**  
**SZERENCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
**.../2018. (...)**  
**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**  
**orvostanhallgatók ösztöndíj támogatásáról**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:*

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

*A rendelet hatálya azon szerencsi polgárokra terjed ki, akik általános orvos szakon a diploma megszerzése érdekében nappali vagy levelező tagozaton tanulmányokat folytatnak.*

**2. A felsőoktatási ösztöndíj támogatásra való jogosultság feltételei, mértéke és tartama**

**2. §**

*A felsőoktatási ösztöndíj támogatásban részesülhet az az orvosi egyetemen általános orvos szakon nappali vagy levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgató, aki:*

- a) az oktatási intézményben legalább négy félévet eredményesen elvégzett,*
- b) Szerencsen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik,*
- c) nyilatkozatában vállalja, hogy tanulmányi szerződést köt Szerencs Város Önkormányzatával.*

**3. §**

- (1) A felsőoktatási ösztöndíj havi összege 50 000 Ft.*
- (2) A felsőoktatási ösztöndíj 2 tanulmányi félévre, az I. félév szeptember 1.-január 31. közötti 5 hónapjára, valamint a II. félév február 1.-június 30. közötti 5 hónapjára szól. A felsőoktatási ösztöndíj folyósítására tanulmányi félévenként egy összegben kerül sor.*
- (3) A felsőoktatási ösztöndíj fedezetét Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő testülete évente költségvetésében külön soron biztosítja.*

**3. A felsőoktatási ösztöndíj igénylése**

**4. §**

- (1) Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év április 30-ig felhívást tesz közzé az önkormányzati fenntartású, helyi lapban és a város honlapján a felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.
- (2) A felsőoktatási ösztöndíjat igénylő hallgatók minden év május 30-ig a rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványon nyújthatják be kérelmüket a felhívásban megjelölt helyen.
- (3) A támogatásokról a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően a Képviselő-testület június 30. napjáig dönt.
- (4) A döntésről a támogatásban részesülő hallgatót értesíteni kell.
- (5) A döntést követő 30 napon belül önkormányzat a nyertes pályázóval ösztöndíj-szerződést köt.
- (6) A megítélt ösztöndíj 5 havi összege a hallgató nevére szóló bankszámlára történő egyszeri átutalással kerül kifizetésre, a szerződéskötést követő 15 napon belül.
- (7) Ösztöndíj adott évben csak az adott évi költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszeg erejéig, 2018. évben legfeljebb két pályázó részére nyújtható.

## 5. §

- (1) Az ösztöndíj-szerződés tartalmi elemei:
- a hallgatói jogviszony szünetelése vagy megszüntetése esetén az ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége,
  - a nem teljesített tanulmányi félév, vagy a esetén az ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége,
  - a hallgatói jogviszony, valamint a tanulmányi eredmény félévenkénti igazolása
  - a tanulmányok befejezése esetén az ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége, a végzést követő 30 napon belül a diploma másolatának becsatolásával,
  - a diploma megszerzését követően a tanulmányi szerződés megkötésére való kötelezettségvállalás, melynek értelmében alapellátást végző háziorvosként fog a pályázó tevékenykedni a diploma megszerzését követő 5 évig,
  - szerződésszegés esetén a visszafizetési kötelezettség vállalása.
- (2) A visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára folyósított támogatás összegére terjed ki, amely után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § rendelkezése szerinti kamatot köteles fizetni. Az ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség terheli ha:
- az ösztöndíjas a tanulmányi szerződés megkötését nem vállalja,
  - az ösztöndíjas tanulmányait nem fejezi be vagy halasztja,
  - az ösztöndíjas a tanulmányait nem folytatja,
  - az ösztöndíjas tájékoztatási és igazolási kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A polgármester kérelem alapján a szakképzettség megszerzésének szerződésben vállalt határidejét módosíthatja, ha az ösztöndíjas vállalt kötelezettségét önhibáján kívüli ok miatt – különösen betegség, baleset miatt – nem tudja teljesíteni.

## 4. Záró rendelkezések

### 6. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

## **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

## **SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**6/2018. (III.29.)**

### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

#### **orvostanhallgatók ösztöndíj támogatásáról**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya azon szerencsi polgárokra terjed ki, akik általános orvos szakon a diploma megszerzése érdekében nappali vagy levelező tagozaton tanulmányokat folytatnak.

#### **2. A felsőoktatási ösztöndíj támogatásra való jogosultság feltételei, mértéke és tartama**

##### **2. §**

A felsőoktatási ösztöndíj támogatásban részesülhet az az orvosi egyetemen általános orvos szakon nappali vagy levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgató, aki:

- a) az oktatási intézményben legalább négy félévet eredményesen elvégzett,
- b) Szerencsen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- c) nyilatkozatában vállalja, hogy tanulmányi szerződést köt Szerencs Város Önkormányzatával.

##### **3. §**

(1) A felsőoktatási ösztöndíj havi összege 50 000 Ft.

(2) A felsőoktatási ösztöndíj 2 tanulmányi félévre, az I. félév szeptember 1.-január 31. közötti 5 hónapjára, valamint a II. félév február 1.-június 30. közötti 5 hónapjára szól. A felsőoktatási ösztöndíj folyósítására tanulmányi félévenként egy összegben kerül sor.

(3) A felsőoktatási ösztöndíj fedezetét Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő testülete évente költségvetésében külön soron biztosítja.

#### **3. A felsőoktatási ösztöndíj igénylése**

##### **4. §**

(1) Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év április 30-ig felhívást tesz közzé az önkormányzati fenntartású, helyi lapban és a város honlapján a felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.

(2) A felsőoktatási ösztöndíjat igénylő hallgatók minden év május 30-ig a rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványon nyújthatják be kérelmüket a felhívásban megjelölt helyen.

(3) A támogatásokról a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően a Képviselő-testület június 30. napjáig dönt.

(4) A döntésről a támogatásban részesülő hallgatót értesíteni kell.

(5) A döntést követő 30 napon belül önkormányzat a nyertes pályázóval ösztöndíj-szerződést köt.

(6) A megítélt ösztöndíj 5 havi összege a hallgató nevére szóló bankszámlára történő egyszeri átutalással kerül kifizetésre, a szerződéskötést követő 15 napon belül.

(7) Ösztöndíj adott évben csak az adott évi költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszeg erejéig, 2018. évben legfeljebb két pályázó részére nyújtható.

## 5. §

(1) Az ösztöndíj-szerződés tartalmi elemei:

a) a hallgatói jogviszony szünetelése vagy megszüntetése esetén az ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége,

b) a nem teljesített tanulmányi félév, vagy a esetén az ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége,

c) a hallgatói jogviszony, valamint a tanulmányi eredmény félévenkénti igazolása

d) a tanulmányok befejezése esetén az ösztöndíjas bejelentési kötelezettsége, a végzést követő 30 napon belül a diploma másolatának becsatolásával,

e) a diploma megszerzését követően a tanulmányi szerződés megkötésére való kötelezettségvállalás, melynek értelmében alapellátást végző háziorvosként fog a pályázó tevékenykedni a diploma megszerzését követő 5 évig,

f) szerződésszegés esetén a visszafizetési kötelezettség vállalása.

(2) A visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára folyósított támogatás összegére terjed ki, amely után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § rendelkezése szerinti kamatot köteles fizetni. Az ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség terheli ha:

a) az ösztöndíjas a tanulmányi szerződés megkötését nem vállalja,

b) az ösztöndíjas tanulmányait nem fejezi be vagy halasztja,

c) az ösztöndíjas a tanulmányait nem folytatja,

d) az ösztöndíjas tájékoztatási és igazolási kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A polgármester kérelem alapján a szakképzettség megszerzésének szerződésben vállalt határidejét módosíthatja, ha az ösztöndíjas vállalt kötelezettségét önhibáján kívüli ok miatt – különösen betegség, baleset miatt – nem tudja teljesíteni.

## 4. Záró rendelkezések

## 6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

## **5. Szerencs Város Önkormányzat egészségmegőrző programtervének előkészítése**

### **Előterjesztés:**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 4. pontja kötelezően ellátandó önkormányzati feladattá teszi az egészségügyi alapellátás mellett, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások megszervezését.

Ennek érdekében célul tűztük ki hogy, az egészségügyi szolgáltató intézmények fenntartása mellett aktív szerepet vállaljunk Szerencs város lakosságának állapotfelmérésében, illetve életminőség javításában.

Jelen program megszervezésében, és lebonyolításában a helyben tevékenykedő, egészség iránt elkötelezett szakembereinkkel STOMATA Bt., HO-BO MED Bt., Sütő és Rohály Eü. Kft.-vel megállapodást kötöttünk. Az együttműködés célja Szerencs lakosságának hosszútávú egészségi állapotának javítása, a várható élettartam növekedésével és az életminőség javításával. Az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták elterjesztése. Aktív helyi egészségkommunikációval, az emberek által kedvezően fogadott helyi programok megszervezésével és lebonyolításával, a helyben tevékenykedő, az egészség iránt elkötelezett, vagy az egészségesebb életmódban érdekelt társadalmi szervezetek bevonásával élő kapcsolatrendszer kialakítása.

A stratégia teljes körű kidolgozása érdekében szükség van a megállapodás időbeli hatályának tárgyevre történő kiterjesztésére, valamint a szélesebb körű információáramlás biztosítása érdekében az együttműködők körét kibővítenénk a Morimed Bt.-vel. Fentiekre tekintettel szükségesnek tartjuk a lakosságot érintő és foglalkoztató egészségügyi témájú interjúk megvalósítását, újságcikkek, plakátok megjelenítését, szűrőprogramok népszerűsítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

**Dr. Sütő Szilveszter képviselő** a napirendi pont kapcsán bejelenti érintettségét.

**Koncz Ferenc polgármester** szavazásra bocsátja a bejelentést.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**48/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: dr. Sütő Szilveszter képviselő érintettségében történő döntéshozatal**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Sütő Szilveszter képviselő érintettségének bejelentését tudomásul veszi.



*A Szerencs Város Önkormányzat egészségmegőrző programtervének elkészítése című napirendi pont kapcsán a döntéshozatalban nem vesz részt, a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.*

**Dr. Sável Katalin aljegyző** ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület döntéshozatalát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

**Koncz Ferenc polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozatot.

### **Döntési javaslat:**

***Tárgy: Döntés az egészségmegőrző program megszervezéséről, együttműködési megállapodás megkötéséről***

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:*

*Szerencs Város Önkormányzata 2017. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 4. pontja alapján kötelező feladata keretében a szerencsi lakosság egészségi állapotának javítása, élettartam növekedésének megvalósítása érdekében egészségmegőrző programot indít. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást az érintett egészségügyi szolgáltatókkal megkösse.*

*Útasítja továbbá a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodás keretében érintett egészségügyi szolgáltatók közreműködésével az egészségmegőrző programot dolgozza ki, majd terjessze a képviselő-testület elé.*

*Határidő: folyamatos, a program betervezésére 2018. szeptember 30.*

*Felelős: jegyző, Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője*

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**49/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

***Tárgy: Döntés az egészségmegőrző program megszervezéséről, együttműködési megállapodás megkötéséről***

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:*

Szerencs Város Önkormányzata 2017. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 4. pontja alapján kötelező feladata keretében a szerencsi lakosság egészségi állapotának javítása, élettartam növekedésének megvalósítása érdekében egészségmegőrző programot indít.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást az érintett egészségügyi szolgáltatókkal megkösse.

Utasítja továbbá a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodás keretében érintett egészségügyi szolgáltatók közreműködésével az egészségmegőrző programot dolgozza ki, majd terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: folyamatos, a program betervezésére 2018. szeptember 30.

Felelős: jegyző, Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

## **6. Javaslat az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

### **Előterjesztés:**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2003-ban fogadta el az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 6/2003. (III. 25.) önkormányzati rendeletet. Szerencs Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelemmel fordult a fiatalok irányába, ezért önként vállalt feladatként nyújtja az első lakáshoz jutók támogatását, melynek célja a Szerencsen élő, illetve itt dolgozó és letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése.

A rendelet az elfogadását követően több alkalommal módosult. A város jövőjét a fiatalok jelentik, ezért a demográfiai helyzet javítása érdekében és a gyakorlati tapasztalatok nyomán szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata.

A helyi rendelet jelenleg hatályos rendelkezése értelmében a támogatásra jogosultak azok a nagykorú, a 35. életévüket legfeljebb a pályázat benyújtása évében betöltő fiatal házaspárok, élettársak, legalább egy gyermeket egyedül nevelő szülők, illetve egyedülállók, akik a pályázat benyújtásának időpontjában (házaspár és élettárs esetén legalább egyikük) 5 éve szerencsi állandó lakosok.

Tekintettel arra, hogy mind a családalapítás, mind az első lakás megvásárlásának időpontja a fiatalok esetében egyre inkább kitolódik, javasoljuk a támogatás igénybevételének feltételeként meghatározott 35. életév 40. életévre történő emelését.

Mindezen túlmenően javasoljuk a kérelem benyújtására a március 1. napjától október 31. napjáig tartó időszakot azzal, hogy a kérelem beérkezését követő munkaterv szerinti testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül kerül elbírálásra.

Tekintettel arra, hogy a javasolt módosítások a jelenleg hatályos rendelet tartalmában és szerkezetében egyaránt nagyobb mértékű módosítást jelentenek, új rendelet megalkotása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

**Dr. Sável Katalin aljegyző** ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület döntéshozatalát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

**Koncz Ferenc polgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozatot.

**Nyiri Tibor alpolgármester** támogatja a rendelet tervezet elfogadását, hiszen megkönnyíti a fiatal pályázók helyzetét.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester:** Egy népesedési statisztika szerint, ami az elöregedést érinti, Szerencs rosszul áll, ezzel szemben kevés gyerek születik. Támogatja a város propagálását, és a rendelet elfogadását.

**Koncz Ferenc polgármester** megköszöni a rendeletek előkészítésével kapcsolatos munkát, további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a tervezetet.

### **Döntési javaslat:**

**TERVEZET**  
**SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
**.../2018. (...)**  
**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**  
**az első lakáshoz jutók támogatásáról**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a következőket rendeli el:*

#### **1. A támogatás célja, formái**

*1. § (1) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásának célja a Szerencsen élő, itt dolgozó, letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése.*

*(2) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatása egyszeri, vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható. A támogatás kizárólag első lakástulajdon megvásárlásához, építéséhez használható fel.*

#### **2. A támogatásban részesíthetők köre**

*2.§ (1) Első lakástulajdon megszerzéséhez támogatásban részesíthető az a Szerencs város közigazgatási területén lakást vásárolni vagy építeni szándékozó kérelmező, aki*

*a) a kérelem benyújtásának időpontjában – házastársak, élettársak esetén legalább az egyik fél – a 40. életévét még nem töltötte be, és*

*b) házastársak, élettársak esetén legalább egyikük*

*ba) Szerencs városban legalább 3 éve állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel, vagy*

*bb) legalább egy éves folyamatos szerencsi munkaviszonnyal*

*rendelkezik.*

*(2) Nem jogosult támogatásra a kérelmező, ha*

*a.) a támogatásra irányuló kérelmében olyan valótlan adatokat közöl, melyek számára jogosulatlan előnyt jelentenek,*

*b.) a támogatást nem Szerencs város közigazgatási területén vásárolt lakáshoz kívánja felhasználni,*

*c.) saját maga, házastársa, élettársa 2 millió Ft értéket meghaladó lakástulajdonnal vagy tulajdonrészrel rendelkezik, melyet adó- és értékbizonyítvánnyal igazol,*

*d.) haszonélvezeti joggal rendelkezett, vagy rendelkezik, ide nem értve az öröklés útján szerzett és haszonélvezettel terhelt lakást, amennyiben a haszonélvező a lakásban lakik*

- e.) első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásában házastársak, élettársak esetén legalább az egyikük már részesült,
- f.) egyeneságbeli rokontól vásárolja a lakást,
- g.) az önkormányzat felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással –házastársak, élettársak esetén akár egyikük – rendelkezik.

### **3. Hatásköri és eljárási szabályok**

3. § (1) A támogatás az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, az abban foglalt mellékletek csatolásával igényelhető a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályán.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

- a.) lakásépítéshez történő támogatási igény esetén a lakás jogerős építési engedélyét, valamint az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját,
- b.) lakás vásárlása esetén, a támogatási kérelem beadásától számított 6 hónapon belül kötött, közjegyző által készített vagy ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést és a kérelmező tulajdonjogának bejegyzését tartalmazó, vagy a tulajdonjog bejegyzési kérelemnek az illetékes földhivatalhoz való benyújtását igazoló, széljeggyel ellátott 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatot,

(3) Lakásépítés esetén a támogatásban részesülő a lakás használatba vételi engedélyét köteles bemutatni legkésőbb az építési engedély érvényességének lejártá- illetve, ha az építési engedélyt meghosszabbították, ennek tartama – után 60 napon belül.

(4) Lakásvásárlás, illetve a 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a támogatásban részesülő 6 hónapon belül köteles a tulajdonjog bejegyzését tartalmazó határozatot a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályán bemutatni, amennyiben a kérelemhez benyújtott tulajdoni lapon a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem csupán széljegyként szerepelt.

(5) Az első lakáshoz jutók támogatását kérő személyekről a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztálya nyilvántartást vezet, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrzi.

### **4. A támogatás mértéke**

4. § (1) A támogatást az önkormányzat éves költségvetésében, erre a célra képzett alaphól kell folyósítani, a támogatás csak a keretösszeg mértékéig itélhető oda és folyósítható.

(2) A támogatás mértéke 200.000 Ft.

(3) Azon kérelmezők, akik a szükséges feltételeknek megfelelnek, azonban a keretösszeg mértékének kimerülését követően támogatásban nem részesíthetők, a következő költségvetési időszakban támogatásban részesülnek

(4) A támogatás odaitéléséről a Pénzügyi Bizottság véleményét követően a Képviselő-testület dönt, a kérelem beérkezését követő munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

(5) A Képviselő-testület döntéséről a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályának ügyintézője 8 napon belül értesíti az igénylőt és felhívja a megállapodás megkötésére. A megállapodás a Képviselő-testület döntésének és e rendelet előírásainak megfelelő tartalommal készül.

### **5. A támogatás felhasználásának szabályai**

5. § (1) A megállapodásban ki kell kötni a támogatás összegének visszafizetését egy összegben, a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdése szerinti kamattal együtt, az erre történő felszólítást követő 30 napon belül amennyiben

- a.) a kérelmezők a támogatás megszerzése érdekében valótlan adatokat közöltek, egyéb megtévesztő magatartást tanúsítottak, vagy a támogatást nem a megállapodásban rögzített célra fordították.

- b.) a támogatott a rendeletben meghatározott igazolási kötelezettségeinek megadott határidőig nem tesz eleget.
- c.) az építkezés, illetve az adásvétel a támogatás nyújtását követően meghiúsult,
- d.) 5 éven belül a lakóházat elidegenítik, és egy éven belül nem Szerencs város közigazgatási területén építenek vagy vásárolnak lakást,
- e.) a támogatással épült (vásárolt) lakást a támogatott 5 éven belül bérbe adja,
- f.) a támogatással megszerzett lakásba – nem rajta kívülálló ok miatt – nem költözik be vagy onnan 5 éven belül elköltözik.

6.§ Nem kell a támogatást visszafizetnie annak

- a) akinek a lakásból a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat miatt kell kiköltöznie,
- b) aki a házasság /élettársi kapcsolat/ megszűnése miatt a támogatással megszerzett volt közös lakás értékesítése után egy éven belül Szerencs város közigazgatási területén új lakást vásárol.

7.§ A támogatásban részesülő a megállapodás megkötését követően 5 éven keresztül, folyó év december 31. napjáig büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a támogatással érintett ingatlan a tulajdonát képezi.

#### **6. Záró rendelkezések**

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzatának, az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 6/2003. (III. 25.) sz. önkormányzati rendelete.

#### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

### **SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**7/2018. (III.29.)**

#### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**az első lakáshoz jutók támogatásáról**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§

*(1) bekezdés 8. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a következőket rendeli el:*

### **1. A támogatás célja, formái**

*1. § (1) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásának célja a Szerencsen élő, itt dolgozó, letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése.*

*(2) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatása egyszeri, vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható. A támogatás kizárólag első lakástulajdon megvásárlásához, építéséhez használható fel.*

### **2. A támogatásban részesíthetők köre**

*2.§ (1) Első lakástulajdon megszerzéséhez támogatásban részesíthető az a Szerencs város közigazgatási területén lakást vásárolni vagy építeni szándékozó kérelmező, aki*

*a) a kérelem benyújtásának időpontjában – házastársak, élettársak esetén legalább az egyik fél – a 40. életévét még nem töltötte be, és*

*b) házastársak, élettársak esetén legalább egyikük*

*ba) Szerencs városban legalább 3 éve állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel, vagy*

*bb) legalább egy éves folyamatos szerencsi munkaviszonnyal rendelkezik.*

*(2) Nem jogosult támogatásra a kérelmező, ha*

*a) a támogatásra irányuló kérelmében olyan valótlan adatokat közöl, melyek számára jogosulatlan előnyt jelentenek,*

*b) a támogatást nem Szerencs város közigazgatási területén vásárolt lakáshoz kívánja felhasználni,*

*c) saját maga, házastársa, élettársa 2 millió Ft értéket meghaladó lakástulajdonnal vagy tulajdonrészrel rendelkezik, melyet adó- és értékbizonyítvánnyal igazol,*

*d) haszonélvezeti joggal rendelkezett, vagy rendelkezik, ide nem értve az öröklés útján szerzett és haszonélvezettel terhelt lakást, amennyiben a haszonélvező a lakásban lakik*

*e) első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásában házastársak, élettársak esetén legalább az egyikük már részesült,*

*f) egyeneságbeli rokontól vásárolja a lakást,*

*g) az önkormányzat felé fennálló bármilyen adó- vagy egyéb tartozással –házastársak, élettársak esetén akár egyikük – rendelkezik.*

### **3. Hatásköri és eljárási szabályok**

3. § (1) A támogatás az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, az abban foglalt mellékletek csatolásával igényelhető a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályán.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) lakásépítéshez történő támogatási igény esetén a lakás jogerős építési engedélyét, valamint az ingatlan 30 nappal nem régebbi tulajdoni lapját,

b) lakás vásárlása esetén, a támogatási kérelem beadásától számított 6 hónapon belül kötött, közjegyző által készített vagy ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést és a kérelmező tulajdonjogának bejegyzését tartalmazó, vagy a tulajdonjog bejegyzési kérelemnek az illetékes földhivatalhoz való benyújtását igazoló, széljeggyel ellátott 30 nappal nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatot.

(3) Lakásépítés esetén a támogatásban részesülő a lakás használatba vételi engedélyét köteles bemutatni legkésőbb az építési engedély érvényességének lejártá- illetve, ha az építési engedélyt meghosszabbították, ennek tartama – után 60 napon belül.

(4) Lakásvásárlás, illetve a 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a támogatásban részesülő 6 hónapon belül köteles a tulajdonjog bejegyzését tartalmazó határozatot a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályán bemutatni, amennyiben a kérelemhez benyújtott tulajdoni lapon a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem csupán széljegyként szerepelt.

(5) Az első lakáshoz jutók támogatását kérő személyekről a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztálya nyilvántartást vezet, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrzi.

### **4. A támogatás mértéke**

4. § (1) A támogatást az önkormányzat éves költségvetésében, erre a célra képzett alapból kell folyósítani, a támogatás csak a keretösszeg mértékéig ítéltető oda és folyósítható.

(2) A támogatás mértéke 200.000 Ft.

(3) Azon kérelmezők, akik a szükséges feltételeknek megfelelnek, azonban a keretösszeg mértékének kimerülését követően támogatásban nem részesíthetők, a következő költségvetési időszakban támogatásban részesülnek

(4) A támogatás odaitéléséről a Pénzügyi Bizottság véleményét követően a Képviselő-testület dönt, a kérelem beérkezését követő munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

(5) A Képviselő-testület döntéséről a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályának ügyintézője 8 napon belül értesíti az igénylőt és felhívja a megállapodás

megkötésére. A megállapodás a Képviselő-testület döntésének és e rendelet előírásainak megfelelő tartalommal készül.

## **5. A támogatás felhasználásának szabályai**

5. § (1) A megállapodásban ki kell kötni a támogatás összegének visszafizetését egy összegben, a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdése szerinti kamattal együtt, az erre történő felszólítást követő 30 napon belül amennyiben

a) a kérelmezők a támogatás megszerzése érdekében valótlan adatokat közöltek, egyéb megtévesztő magatartást tanúsítottak, vagy a támogatást nem a megállapodásban rögzített célra fordították.

b) a támogatott a rendeletben meghatározott igazolási kötelezettségeinek megadott határidőig nem tesz eleget.

c) az építkezés, illetve az adásvétel a támogatás nyújtását követően meghiúsult,

d) 5 éven belül a lakóházat elidegenítik, és egy éven belül nem Szerencs város közigazgatási területén építenek vagy vásárolnak lakást,

e) a támogatással épült (vásárolt) lakást a támogatott 5 éven belül bérbe adja,

f) a támogatással megszerzett lakásba – nem rajta kívülálló ok miatt – nem költözik be vagy onnan 5 éven belül elköltözik.

6.§ Nem kell a támogatást visszafizetnie annak

a) akinek a lakásból a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat miatt kell kiköltöznie,

b) aki a házasság /élettársi kapcsolat/ megszűnése miatt a támogatással megszerzett volt közös lakás értékesítése után egy éven belül Szerencs város közigazgatási területén új lakást vásárol.

7.§ A támogatásban részesülő a megállapodás megkötését követően 5 éven keresztül, folyó év december 31. napjáig büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a támogatással érintett ingatlan a tulajdonát képezi.

## **6. Záró rendelkezések**

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzatának, az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 6/2003. (III. 25.) sz. önkormányzati rendelete.



**Koncz Ferenc polgármester szünetet rendel el.**

Szünetet követően, az elfogadott napirend alapján folytatja munkáját a testület 6 fővel, mert a szünet ideje alatt Koncz Ferenc polgármester távozott az ülésről. A testületi ülés vezetését dr. Egeli Zsolt alpolgármester veszi át.

## **7. Óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározása, valamint a 2018/2019-es tanévben indítandó óvodai csoportok számának és az óvodai körzethatárok megállapítása**

### **Előterjesztés:**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg az óvodai beiratkozással, csoportlétszámmal, körzethatárokkal kapcsolatos fenntartói feladatokat.*

### **Óvodai beiratkozás ideje**

*A Törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvételi időpontjáról.*

*A Rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.*

*A beiratkozás idejéről és a követendő eljárásról a fenntartó harminc nappal korábban köteles közleményt vagy hirdetőtáblát közzétenni a saját honlapján, valamint az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.*

*Az óvodáskorú gyermekek 2018/2019-es nevelési évre történő beiratásának időpontját – a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetőjével történt egyeztetés alapján – az alábbiak szerint javaslom meghirdetni:*

**Ideje: 2018. május 7-10.**

*A Gyárkerti óvodaépületbe és a bölcsődébe beiratkozni szándékozóknek:*

**2018. május 7-8. (hétfő-kedd) 8.00-12.00 óra között**

*Helye: Gyárkerti óvodaépület, Szerencs, Rákóczi út 128.*

*A Napsugár és az ondi óvodaépületbe beiratkozni szándékozóknek:*

**2018. május 9-10. (szerda-csütörtök) 8.00-12.00 óra között**

*Helye: Napsugár óvodaépület, Szerencs, Széchenyi utca 47.*

### **Óvodai csoportok száma**

*A Törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.*

*A Törvény 4. sz. melléklete határozza meg az óvodai csoportokba felvehető gyermekek számát, előírja a minimális, a maximális és az átlag csoportlétszámot is.*

<i>Minimális létszám:</i>	<i>13 fő</i>
<i>Maximális létszám:</i>	<i>25 fő</i>
<i>Átlagl létszám:</i>	<i>20 fő</i>

*A 2018. augusztus 31-ig óvodáskorúvá váló (harmadik életévüket betöltő) gyermekek számát figyelembe véve, a 2018/2019-es nevelési évben nem szükséges újabb csoport indítása a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde intézményben.*

A fentiek alapján javaslom, hogy a Szerencsi Óvoda és Bölcsődében az óvodai csoportok száma továbbra is 13 legyen az alábbi megosztásban:

- Gyárkerti óvodaépület: 6 csoport
- Napsugár óvodaépület: 6 csoport
- Ondi óvodaépület: 1 csoport

### Óvodai körzethatárok

A Törvény 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A (2) bekezdés szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A (3) bekezdés alapján a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai körzethatárok kialakításánál figyelembe kell venni az egyes utcákban élő, óvodáskorúvá váló gyermekek számát, amelyet a Szerencsi Polgármesteri Hivatalban vezetett lakcímnnyilvántartásból kértünk le.

Az óvodai körzethatárokat az óvodavezető javaslata alapján a tavalyi évhez képest nem kívánjuk megváltoztatni, így az alábbiak szerint terjesztem elő elfogadásra:

**Gyárkerti óvodaépület (Szerencs, Rákóczi út 128.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

Ady Endre utca	Dobó Katica út	Kinizsi Pál utca	Rákóczi út
Alkotmány köz	Dózsa György utca	Kolozsvári utca	Rákóczi Zs. tér
Alkotmány utca	Eperjes utca	Lipták János köz	Rózsa utca
Arad utca	Gépállomás utca	Lipták János utca	Szegfű utca
Arany János utca	Gyár út	Lócse utca	Szent István utca (korábban Hámán Kató utca)
Bajcsy-Zsilinszky u.	Igló utca	Magyar utca	Szent Margit utca (korábban Kállai Éva utca)
Bányai János utca (korábban Fürst Sándor utca)	Jókai utca	Malom tanya	Takta utca
Bástya köz	József Attila utca	Malom utca	Táncsics Mihály utca
Bástya utca	Kandó Kálmán út	MÁV telep	Tavaszi utca
Bethlen Gábor utca	Kassa utca	Nagyvárad köz	Zrínyi utca
Bocskai utca	Kazinczy utca	Nagyvárad út	
Csalogány köz	Kilián tér	Nyár út	
Csalogány utca	Kilián utca	Pozsonyi út	

**Napsugár óvodaépület (Szerencs, Széchenyi utca 47.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

Alsópincesor	Fenyves utca	Kossuth köz	Posta utca
Árpád utca	Fery Antal utca	Kossuth tér	Radnóti utca
Árpádhegy utca	Gárdonyi Géza utca	Kossuth utca	Rakodó köz
Bakó József utca	Hársfa utca	Kölcsey utca	Szabadság utca
Bartók Béla utca	Határ köz	Lajos köz	Széchenyi köz
Béke utca	Határ utca	Laktanya utca	Széchenyi utca
Bekecsi út	Határőr utca	Liszt Ferenc utca (korábban Landler Jenő utca)	Szemere Bertalan u.
Bényei utca	Hegy utca	Mikszáth Kálmán u.	Szilas A. Pál utca
Bors utca	Hidegvölgy utca	Molnár István utca	Szűk utca
Csokonai utca	Hivatal köz	Monoki utca	Tatay Zoltán utca
Darvas László utca (korábban Ságvári utca)	Hunyadi utca	Móra Ferenc utca	Temető köz
Deák Ferenc utca (korábban Sallai utca)	Huszárvár utca	Ondi út	Váci Mihály utca

<i>Előhegy utca</i>	<i>Kálvin köz (korábban Hunyadi köz)</i>	<i>Példánykert köz</i>	<i>Vajda János utca</i>
<i>Erdei Ferenc utca</i>	<i>Kárpát utca</i>	<i>Példánykert utca</i>	<i>Veres Péter utca</i>
<i>Erzsébet tér</i>	<i>Késmárk utca</i>	<i>Petőfi utca</i>	<i>Vörösmarty utca</i>
<i>Erzsébet utca</i>	<i>Kisvásártér utca</i>	<i>Petrikovits László u.</i>	
<i>Felsőkert utca</i>	<i>Kórház köz</i>	<i>Pince köz</i>	
<i>Felsőpincesor</i>	<i>Korvin utca</i>	<i>Pincemester utca</i>	

**Ondi óvodaépület (Szerencs-OND, Kossuth utca 14.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Ády E. utca</i>	<i>Hunyadi utca</i>	<i>Kossuth utca</i>	<i>Petőfi utca</i>
<i>Fő út</i>	<i>Jókai utca</i>	<i>Monoki utca</i>	<i>Széchenyi utca</i>
<i>Görgey utca</i>			

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.*

**Király Judit közművelődési szakreferens** ismerteti az előterjesztés tartalmát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az óvodai beiratkozás időpontjára vonatkozó határozati javaslatot.

### **Döntési javaslat:**

**Tárgy: Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szerencsi óvodáskorú gyermekek beiratkozásának időpontjáról szóló polgármesteri előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:*

*A Képviselő-testület a 2018/2019-es nevelési évre a Szerencsi Óvoda és Bölcsődébe történő óvodai beiratkozás időpontját és helyét az alábbiak szerint határozza meg:*

**Ideje: 2018. május 7-10.**

*A Gyárkerti óvodaépületbe és a bölcsődébe beiratkozni szándékozóknak:*

**2018. május 7-8. (hétfő-kedd) 8.00-12.00 óra között**

*Helye: Gyárkerti óvodaépület, Szerencs, Rákóczi út 128.*

*A Napsugár és az ondi óvodaépületbe beiratkozni szándékozóknak:*

**2018. május 9-10. (szerda-csütörtök) 8.00-12.00 óra között**

*Helye: Napsugár óvodaépület, Szerencs, Széchenyi utca 47.*

*A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy fentiekről a jogszabályoknak megfelelően hirdetményt tegyen közzé.*

*Felelős: jegyző, óvodavezető*

*Határidő: 2018. április 3.*

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**50/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szerencsi óvodáskorú gyermekek beiratkozásának időpontjáról szóló polgármesteri előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2018/2019-es nevelési évre a Szerencsi Óvoda és Bölcsődébe történő óvodai beiratkozás időpontját és helyét az alábbiak szerint határozza meg:

**Ideje: 2018. május 7-10.**

A Gyárkerti óvodaépületbe és a bölcsődébe beiratkozni szándékozóknek:

**2018. május 7-8. (hétfő-kedd) 8.00-12.00 óra között**

Helye: Gyárkerti óvodaépület, Szerencs, Rákóczi út 128.

A Napsugár és az ondi óvodaépületbe beiratkozni szándékozóknek:

**2018. május 9-10. (szerda-csütörtök) 8.00-12.00 óra között**

Helye: Napsugár óvodaépület, Szerencs, Széchenyi utca 47.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy fentiekről a jogszabályoknak megfelelően hirdetményt tegyen közzé.

Felelős: jegyző, óvodavezető

Határidő: 2018. április 3.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja az indítandó óvodai csoportszámra vonatkozó határozati javaslatot.

**Döntési javaslat:**

**Tárgy: A 2018/2019-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:*

*A Képviselő-testület a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde intézményben 13 óvodai csoport indítását hagyja jóvá a 2018/2019-es nevelési évre az alábbi bontásban:*

- Gyárkerti óvodaépület: 6 csoport

- *Napsugár óvodaépület: 6 csoport*
- *Ondi óvodaépület: 1 csoport*

*Felelős: óvodavezető*

*Határidő: 2018. szeptember 1.*

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**51/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: A 2018/2019-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:*

*A Képviselő-testület a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde intézményben 13 óvodai csoport indítását hagyja jóvá a 2018/2019-es nevelési évre az alábbi bontásban:*

- *Gyárkerti óvodaépület: 6 csoport*
- *Napsugár óvodaépület: 6 csoport*
- *Ondi óvodaépület: 1 csoport*

*Felelős: óvodavezető*

*Határidő: 2018. szeptember 1.*

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja az óvodai körzethatárok megállapítására vonatkozó határozati javaslatot.

### **Döntési javaslat:**

**Tárgy: Óvodai körzethatárok megállapítása**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:*

*A Képviselő-testület a 2018/2019-es nevelési évre az alábbiak szerint határozza meg az a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde óvodaépületeinek felvételi körzethatárait:*

**Gyárkertői óvodaépület (Szerencs, Rákóczi út 128.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Ady Endre utca</i>	<i>Dobó Katica út</i>	<i>Kinizsi Pál utca</i>	<i>Rákóczi út</i>
<i>Alkotmány köz</i>	<i>Dózsa György utca</i>	<i>Kolozsvári utca</i>	<i>Rákóczi Zs. tér</i>
<i>Alkotmány utca</i>	<i>Eperjes utca</i>	<i>Lipták János köz</i>	<i>Rózsa utca</i>
<i>Arad utca</i>	<i>Gépállomás utca</i>	<i>Lipták János utca</i>	<i>Szegfű utca</i>
<i>Arany János utca</i>	<i>Gyár út</i>	<i>Lőcse utca</i>	<i>Szent István utca (korábban Hámán Kató utca)</i>
<i>Bajcsy-Zsilinszky u.</i>	<i>Igló utca</i>	<i>Magyar utca</i>	<i>Szent Margit utca (korábban Kállai Éva utca)</i>
<i>Bányai János utca (korábban Fürst Sándor utca)</i>	<i>Jókai utca</i>	<i>Malom tanya</i>	<i>Takta utca</i>
<i>Bástya köz</i>	<i>József Attila utca</i>	<i>Malom utca</i>	<i>Táncsics Mihály utca</i>
<i>Bástya utca</i>	<i>Kandó Kálmán út</i>	<i>MÁV telep</i>	<i>Tavaszi utca</i>
<i>Bethlen Gábor utca</i>	<i>Kassa utca</i>	<i>Nagyvárad köz</i>	<i>Zrínyi utca</i>
<i>Bocskai utca</i>	<i>Kazinczy utca</i>	<i>Nagyvárad út</i>	
<i>Csalogány köz</i>	<i>Kilián tér</i>	<i>Nyár út</i>	
<i>Csalogány utca</i>	<i>Kilián utca</i>	<i>Pozsonyi út</i>	

**Napsugár óvodaépület (Szerencs, Széchenyi utca 47.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Alsópincesor</i>	<i>Fenyves utca</i>	<i>Kossuth köz</i>	<i>Posta utca</i>
<i>Árpád utca</i>	<i>Fery Antal utca</i>	<i>Kossuth tér</i>	<i>Radnóti utca</i>
<i>Árpádhegy utca</i>	<i>Gárdonyi Géza utca</i>	<i>Kossuth utca</i>	<i>Rakodó köz</i>
<i>Bakó József utca</i>	<i>Hársfa utca</i>	<i>Kölcsey utca</i>	<i>Szabadság utca</i>
<i>Bartók Béla utca</i>	<i>Határ köz</i>	<i>Lajos köz</i>	<i>Széchenyi köz</i>
<i>Béke utca</i>	<i>Határ utca</i>	<i>Laktanya utca</i>	<i>Széchenyi utca</i>
<i>Bekecsi út</i>	<i>Határőr utca</i>	<i>Liszt Ferenc utca (korábban Landler Jenő utca)</i>	<i>Szemere Bertalan u.</i>
<i>Bényei utca</i>	<i>Hegy utca</i>	<i>Mikszáth Kálmán u.</i>	<i>Szilas A. Pál utca</i>
<i>Bors utca</i>	<i>Hidegvölgy utca</i>	<i>Molnár István utca</i>	<i>Szűk utca</i>
<i>Csokonai utca</i>	<i>Hivatal köz</i>	<i>Monoki utca</i>	<i>Tatay Zoltán utca</i>
<i>Darvas László utca (korábban Ságvári utca)</i>	<i>Hunyadi utca</i>	<i>Móra Ferenc utca</i>	<i>Temető köz</i>
<i>Deák Ferenc utca (korábban Sallai utca)</i>	<i>Huszárvár utca</i>	<i>Ondi út</i>	<i>Váci Mihály utca</i>
<i>Előhegy utca</i>	<i>Kálvin köz (korábban Hunyadi köz)</i>	<i>Példánykert köz</i>	<i>Vajda János utca</i>
<i>Erdei Ferenc utca</i>	<i>Kárpát utca</i>	<i>Példánykert utca</i>	<i>Veres Péter utca</i>
<i>Erzsébet tér</i>	<i>Késmárk utca</i>	<i>Petőfi utca</i>	<i>Vörösmarty utca</i>
<i>Erzsébet utca</i>	<i>Kisvásártér utca</i>	<i>Petrikovits László u.</i>	
<i>Felsőkert utca</i>	<i>Kórház köz</i>	<i>Pince köz</i>	
<i>Felsőpincesor</i>	<i>Korvin utca</i>	<i>Pincemester utca</i>	

**Ondi óvodaépület (Szerencs-Ond, Kossuth utca 14.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Ady E. utca</i>	<i>Hunyadi utca</i>	<i>Kossuth utca</i>	<i>Petőfi utca</i>
<i>Fő út</i>	<i>Jókai utca</i>	<i>Monoki utca</i>	<i>Széchenyi utca</i>
<i>Görgey utca</i>			

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa az érintetteket, valamint a körzethatárokat tartalmazó döntést küldje meg a köznevelési információs rendszerbe (KIR).

Felelős: jegyző  
Határidő: 2018. április 3.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**52/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Óvodai körzethatárok megállapítása**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2018/2019-es nevelési évre az alábbiak szerint határozza meg az a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde óvodaépületeinek felvételi körzethatárait:

**Gyárkert-i óvodaépület (Szerencs, Rákóczi út 128.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Ady Endre utca</i>	<i>Dobó Katica út</i>	<i>Kinizsi Pál utca</i>	<i>Rákóczi út</i>
<i>Alkotmány köz</i>	<i>Dózsa György utca</i>	<i>Kolozsvári utca</i>	<i>Rákóczi Zs. tér</i>
<i>Alkotmány utca</i>	<i>Eperjes utca</i>	<i>Lipták János köz</i>	<i>Rózsa utca</i>
<i>Arad utca</i>	<i>Gépállomás utca</i>	<i>Lipták János utca</i>	<i>Szegfű utca</i>
<i>Arany János utca</i>	<i>Gyár út</i>	<i>Lócse utca</i>	<i>Szent István utca (korábban Hámán Kató utca)</i>
<i>Bajcsy-Zsilinszky u.</i>	<i>Igló utca</i>	<i>Magyar utca</i>	<i>Szent Margit utca (korábban Kállai Éva utca)</i>
<i>Bányai János utca (korábban Fürst Sándor utca)</i>	<i>Jókai utca</i>	<i>Malom tanya</i>	<i>Takta utca</i>
<i>Bástya köz</i>	<i>József Attila utca</i>	<i>Malom utca</i>	<i>Táncsics Mihály utca</i>
<i>Bástya utca</i>	<i>Kandó Kálmán út</i>	<i>MÁV telep</i>	<i>Tavaszi utca</i>
<i>Bethlen Gábor utca</i>	<i>Kassa utca</i>	<i>Nagyvárad köz</i>	<i>Zrínyi utca</i>
<i>Bocskai utca</i>	<i>Kazinczy utca</i>	<i>Nagyvárad út</i>	
<i>Csalogány köz</i>	<i>Kilián tér</i>	<i>Nyár út</i>	
<i>Csalogány utca</i>	<i>Kilián utca</i>	<i>Pozsonyi út</i>	

**Napsugár óvodaépület (Szerencs, Széchenyi utca 47.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Alsópincesor</i>	<i>Fenyves utca</i>	<i>Kossuth köz</i>	<i>Posta utca</i>
<i>Árpád utca</i>	<i>Fery Antal utca</i>	<i>Kossuth tér</i>	<i>Radnóti utca</i>
<i>Árpádhegy utca</i>	<i>Gárdonyi Géza utca</i>	<i>Kossuth utca</i>	<i>Rakodó köz</i>
<i>Bakó József utca</i>	<i>Hársfa utca</i>	<i>Kölcsey utca</i>	<i>Szabadság utca</i>
<i>Bartók Béla utca</i>	<i>Határ köz</i>	<i>Lajos köz</i>	<i>Széchenyi köz</i>
<i>Béke utca</i>	<i>Határ utca</i>	<i>Laktanya utca</i>	<i>Széchenyi utca</i>
<i>Bekecsi út</i>	<i>Határőr utca</i>	<i>Liszt Ferenc utca (korábban Landler Jenő utca)</i>	<i>Szemere Bertalan u.</i>
<i>Bényei utca</i>	<i>Hegy utca</i>	<i>Mikszáth Kálmán u.</i>	<i>Szilas A. Pál utca</i>
<i>Bors utca</i>	<i>Hidegvölgy utca</i>	<i>Molnár István utca</i>	<i>Szűk utca</i>
<i>Csokonai utca</i>	<i>Hivatal köz</i>	<i>Monoki utca</i>	<i>Tatay Zoltán utca</i>
<i>Darvas László utca (korábban Ságvári utca)</i>	<i>Hunyadi utca</i>	<i>Móra Ferenc utca</i>	<i>Temető köz</i>
<i>Deák Ferenc utca (korábban Sallai utca)</i>	<i>Huszárvár utca</i>	<i>Ondi út</i>	<i>Váci Mihály utca</i>
<i>Előhegy utca</i>	<i>Kálvin köz (korábban Hunyadi köz)</i>	<i>Példánykert köz</i>	<i>Vajda János utca</i>
<i>Erdei Ferenc utca</i>	<i>Kárpát utca</i>	<i>Példánykert utca</i>	<i>Veres Péter utca</i>
<i>Erzsébet tér</i>	<i>Késmárk utca</i>	<i>Petőfi utca</i>	<i>Vörösmarty utca</i>
<i>Erzsébet utca</i>	<i>Kisvásártér utca</i>	<i>Petrikovits László u.</i>	
<i>Felsőkert utca</i>	<i>Kórház köz</i>	<i>Pince köz</i>	
<i>Felsőpincesor</i>	<i>Korvin utca</i>	<i>Pincemester utca</i>	

**Ondi óvodaépület (Szerencs-Ond, Kossuth utca 14.) felvételi körzete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan:**

<i>Ady E. utca</i>	<i>Hunyadi utca</i>	<i>Kossuth utca</i>	<i>Petőfi utca</i>
<i>Fő út</i>	<i>Jókai utca</i>	<i>Monoki utca</i>	<i>Széchenyi utca</i>
<i>Görgey utca</i>			

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa az érintetteket, valamint a közzethatárokat tartalmazó döntést küldje meg a köznevelési információs rendszerbe (KIR).

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. április 3.

**8. A Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztására pályázat kiírása**

**Előterjesztés:**

*Tisztelt Képviselő-testület!*



Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 118/2013. (V. 31.) Öt. határozatával bízta meg a Zempléni Múzeum vezetésével Fazekas Lászlónét, akinek megbízatása 2018. június 30-án lejár. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20/B §-a alapján a magasabb vezetői megbízás adására a megbízási jogkör gyakorlója ír ki pályázatot a fenti törvény végrehajtására kiadott, a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve. A pályázati kiírást közzé kell tenni a Közigazgatási Állásportálon ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)).

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A pályázati kiírás a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült. Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

**Király Judit közművelődési szakreferens** ismerteti az előterjesztés tartalmát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalta a napirendi pontot és elfogadásra javasolják.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

### **Döntési javaslat:**

**Tárgy: Pályázat kiírása a Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

Szerencs Város Önkormányzata az alábbi pályázatot írja ki a Zempléni Múzeum igazgatói beosztására:

**Szerencs Város Önkormányzata**  
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet  
**Zempléni Múzeum**  
igazgató (magasabb vezető)  
beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 2018. július 1 - 2023. június 30-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3900 Szerencs, Huszárvár utca 11.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvényben, és ezek végrehajtási rendeleteiben foglaltakra.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Egyetem, mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség
- A végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
- Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- Kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység
- A 150/1992. (XI.20.) Korm. rend. 6/G. § (1) szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzettség megléte, vagy a pályázó nyilatkozata, hogy a képzést 2 éven belül elvégzi.
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség
- Büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásból eltiltás hatálya alatt

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Muzeális intézmény vezetésében szerzett legalább 3-5 év vezetői tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó személyi adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz és a szakmai gyakorlat igazolása
- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program, szakmai helyezetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések bemutatása
- A szakirányú végzettséget és szakképzettséget és amennyiben van, tudományos fokozatot, valamint tárgyalásszintű idegennyelv ismeretet igazoló okiratok másolatai azzal, hogy a pályázó a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányaikat köteles a kinevezés aláírásáig a Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Osztályán bemutatni
- Az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzésének igazolása, vagy nyilatkozat a képzés 2 éven belüli elvégzéséről
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatot a véleményező és az elbíráló testületek nyilvános ülésükön tárgyalhatják
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- A pályázatot egy példányban papír alapon és egy példányban elektronikusan (CD, pendrive, stb.) kell benyújtani

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. május 7.

**A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt** Király Judit nyújt, a 06 47 565-262 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szerencs Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3900 Szerencs, Rákóczi út 89. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IHO/81035/2018, valamint a beosztás megnevezését: igazgató.
- Személyesen: Szerencsi Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Osztályán, Borsod-Abauj-Zemplén megye, 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rend. szerinti bizottság véleményezi. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, valamint a miniszter véleményét megismerve, a megbízási jogkör gyakorlója, Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati határidő lejártát követő első munkaterv szerinti ülésén dönt a magasabb vezető személyéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:** www.szerencs.hu - 2018. április 3.

*A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu) honlapon szerezhet.*

*Határidő: pályázat megjelentetése: 2018. április 3.  
pályázati eljárás lefolytatása: 2018. május 31.  
Felelős: jegyző*

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**53/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Pályázat kiírása a Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására**

*Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:*

*Szerencs Város Önkormányzata az alábbi pályázatot írja ki a Zempléni Múzeum igazgatói beosztására:*

#### **Szerencs Város Önkormányzata**

*a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet  
**Zempléni Múzeum**  
**igazgató (magasabb vezető)**  
beosztás ellátására.*

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 2018. július 1 - 2023. június 30-ig szól.

**A munkavégzés helye:** Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3900 Szerencs, Huszárvár utca 11.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

*Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv), valamint az*

államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvényben, és ezek végrehajtási rendeleteiben foglaltakra.

#### **Illetmény és juttatások:**

*Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.*

#### **Pályázati feltételek:**

- *Egyetem, mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség*
- *A végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat*
- *Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával*
- *Kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység*
- *A 150/1992. (XI.20.) Korm. rend. 6/G. § (1) szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzettség megléte, vagy a pályázó nyilatkozata, hogy a képzést 2 éven belül elvégzi.*
- *Magyar állampolgárság, cselekvőképesség*
- *Büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásból eltiltás hatálya alatt*

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- *Muzeális intézmény vezetésében szerzett legalább 3-5 év vezetői tapasztalat*

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- *A pályázó személyi adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz és a szakmai gyakorlat igazolása*
- *Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program, szakmai helyezetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések bemutatása*
- *A szakirányú végzettséget és szakképzettséget és amennyiben van, tudományos fokozatot, valamint tárgyalásszintű idegennyelv ismeretet igazoló okiratok másolatai azzal, hogy a pályázó a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányait köteles a kinevezés aláírásáig a Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Osztályán bemutatni*
- *Az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzésének igazolása, vagy nyilatkozat a képzés 2 éven belüli elvégzéséről*
- *Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt*
- *A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatot a véleményező és az elbíráló testületek nyilvános ülésükön tárgyalhatják*
- *A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul*
- *A pályázatot egy példányban papír alapon és egy példányban elektronikusan (CD, pendrive, stb.) kell benyújtani*

*A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.*

*A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 7.*

*A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Király Judit nyújt, a 06 47 565-262 - os telefonszámon.*

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- *Postai úton, a pályázatnak a Szerencs Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3900 Szerencs, Rákóczi út 89. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IHO/81035/2018, valamint a beosztás megnevezését: igazgató.*
- *Személyesen: Szerencsi Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Osztályán, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.*

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

*A pályázatokat a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rend. szerinti bizottság véleményezi. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, valamint a miniszter véleményét megismerve, a megbízási jogkör gyakorlója, Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati határidő lejártát követő első munkaterv szerinti ülésén dönt a magasabb vezető személyéről.*

*A pályázat elbírálásának határideje: 2018. május 31.*

*A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: [www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu) - 2018. április 3.*

*A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu) honlapon szerezhet.*

*Határidő: pályázat megjelentetése: 2018. április 3.*

*pályázati eljárás lefolytatása: 2018. május 31.*

*Felelős: jegyző*

## **9. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

### **Előterjesztés:**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy azt követően a törvény előírásainak megfelelően megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát.*

*A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében, önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében célul tűzte ki a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletei felülvizsgálatát.*

A felülvizsgálat körében szakmai konzultáció keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2011. (V.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálatot – és annak eredményeképp új rendelet alkotását kell elvégezni.

A rendelet alábbi szabályozásainak felülvizsgálata indokolt:

- az SZMSZ-ben nevesíteni kell a társulásokra átruházott hatásköröket,
- az átruházott hatáskörök pontosítása szükséges, az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra is tekintettel,
- a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályozandó terület

Az SZMSZ bevezető része is – az Möt. 143. §. (4) bekezdésének időközbeni hatályon kívüli helyezése miatt - felülvizsgálatra szorul. Miután a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban Jat.) 8.§ (2) bekezdése értelmében, a rendelet bevezető része nem módosítható, ezért a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2016. (V.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, új rendelet elfogadásával lehetséges a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, a képviselőtestület SZMSZ-ét tartalmazó rendelet-tervezet jóváhagyását.

A Jat. kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit. Megfelelve a Jat. előírásainak az előzetes hatásvizsgálat eredményéről hatásvizsgálati lapot készítettünk, melyet tájékoztatásul csatolunk a javaslatához.

A mellékelt rendelet-tervezet megfelel a Jat. és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásainak. Az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet meghozatalának szükségességét alátámasztó általános és részletes indokolás.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. A rendelet-tervezet elfogadása az Möt. 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

**Dr. Barva Attila jegyző** ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület döntéshozatalát.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, és egyhangúlag elfogadásra javasolják.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

### **Döntési javaslat:**

**TERVEZET**  
**SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2018. (...)**  
**RENDELETE**

**szervezeti és működési szabályairól**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályairól szóló 10/2011. (V.26.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, valamint Jogi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Hivatalos megnevezések

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye: Szerencs Város Önkormányzata, 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89. (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése, székhelye: Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89. (továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése, székhelye: Szerencsi Polgármesteri Hivatal, 3900 Szerencs, Rákóczi út 89. (továbbiakban: Hivatal).

### Az önkormányzat jelképei

#### 2. §

- (1) Szerencs város jelképei a címer és a zászló. A jelképek leírását és használatuk rendjét önálló önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Szerencs Város Napja: április 20.
- (3) A Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről önálló rendelet rendelkezik.
- (4) Szerencs Város Önkormányzatának hivatalos lapja a Szerencsi Hírek elnevezésű közéleti lap, hivatalos televíziós műsorszolgáltatója a Szerencsi Városi Televízió (továbbiakban együtt helyi önkormányzati sajtó).

### Az önkormányzat közigazgatási határai

#### 3. §

Szerencs város közigazgatási határai Rátka, Monok, Bekecs, Taktaszada, Prügy, Mezőzombor, és Mád községek határvonalát érintik, a város összterülete: 3.669 ha.

### Az önkormányzati bélyegzők leírása

#### 4. §

- (1) A Képviselő-testület bélyegzője Szerencs Város Önkormányzata feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (2) A polgármester aláírását hitelesítő bélyegző: Szerencs Város Polgármestere feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (3) A jegyző aláírását hitelesítő bélyegző: Szerencs Város Jegyzője feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (4) A Hivatal által használt bélyegző: Szerencsi Polgármesteri Hivatal feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (5) A bélyegző-nyilvántartást a Hivatal vezeti.

### Az önkormányzat alaptevékenysége és önként vállalt feladatai

#### 5. §

- (1) Az önkormányzat alaptevékenysége és önként vállalt feladatainak államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## II. KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

## *A képviselő-testület tagjai, ülései*

### **6. §**

- (1) *A Képviselő-testület 9 főből áll. A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.*
- (2) *A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.*

### *Munkaterv*

### **7. §**

- (1) *A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját, melyet a polgármester terjeszt elő. A Képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább 11 alkalommal tart rendes ülést. A munkatervben havonta egy alkalommal kell ülést tervezni, július hónap kivételével. Július hónapban a Képviselő-testület nem tart munkaterv szerinti ülést.*
- (2) *A munkatervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig tárgyalja, és hagyja jóvá.*
- (3) *A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:*
  - f) a települési önkormányzati képviselőktől,*
  - g) az önkormányzat tisztségviselőitől,*
  - h) a társadalmi szervezetektől,*
  - i) az önkormányzati intézmények vezetőitől,*
  - j) a nemzetiségi önkormányzatoktól,*
  - k) a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.*
- (4) *A munkaterv tartalmazza:*
  - l) a tárgyév fő feladatait,*
  - m) az ülések időpontját és helyszínét,*
  - n) az előkészítésben résztvevők körét,*
  - o) a szükséges bizottsági részvételt, állásfoglalást, véleményezést,*
  - p) az adott évben tervezett közmeghallgatások időpontját, témáját, helyszínét.*
- (5) *Év közben felmerülő sürgős feladat esetén a polgármester a munkatervtől eltérő időpontra rendkívüli ülésre is összehívhatja a Képviselő-testületet.*
- (6) *Rendkívüli ülésen kizárólag azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amelyeket a polgármester meghívója, illetve az összehívásra vonatkozó indítvány tartalmazott.*

### *Előterjesztések, indítványok*

### **8. §**

- (1) *A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, indítványok írásban készülnek. Szóbeli előterjesztésre indokolt esetben – legkésőbb az ülés előtt egy órával jelezve annak szándékát – a polgármester javaslatára kerülhet sor. Rendeletalkotásról, intézményalapításról, megszüntetéséről, átszervezéséről, továbbá személyi ügyben csak írásbeli előterjesztés alapján hozható döntés. Az ilyen tárgyú előterjesztésekhez módosító javaslat kizárólag írásban nyújtható be, legkésőbb a testületi ülés tervezett időpontja előtt egy nappal.*
- (2) *Az írásbeli előterjesztések (a tájékoztatók kivételével) két részből állnak. Az első rész tartalmazza az adott témával kapcsolatos legfontosabb információkat, a helyzetfeltárást, probléma vázolását, a megoldásra vonatkozó konkrét döntési javaslatot (vagy alternatívákat), illetve azok rövid indokolását. A második rész a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot foglalja magában, az intézkedésre javasoltak, illetve a végrehajtásra kötelezettek pontos megjelölésével, és a végrehajtás határidejével. Deklaratív jellegű határozat esetén a felelős és a határidő megjelölése elmaradhat.*



- (3) *A Képviselő-testület elé előterjesztést a polgármester, a képviselők, a jegyző, a bizottságok elnökei, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá a szerencsi székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek nyújthatnak be.*
- (4) *A bizottság az általa előzetesen tárgyalt előterjesztéshez írásban mellékelheti véleményét, illetve azt a képviselő-testületi ülésen az elnök, vagy az általa kijelölt bizottsági tag szóban ismerteti.*
- (5) *A képviselő-testületi ülés napirendjére kerülő előterjesztéseket – a Képviselő-testületen és a Hivatalon kívülről érkező tájékoztatók kivételével – előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek, törvényességi ellenőrzés céljából.*

#### *A képviselő-testület összehívásának rendje*

### 9. §

- (1) *A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni úgy, hogy azt a meghívottak legalább 3, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 1 nappal az ülés napja előtt megkapják. Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon, illetve testületi ülésen szóban) – akár aznapra – is össze lehet hívni.*
- (2) *A Hivatal a Képviselő-testület elé terjesztést (a képviselő-testületi tagoknak történő megküldést) követően haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a Képviselő-testület nyilvános ülésének meghívója és előterjesztései – a személyes adatok védelmének biztosítása mellett – az önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.*
- (3) *A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére meg kell hívni:*
  - *a települési önkormányzati képviselőket,*
  - *a jegyzőt, aljegyzőt,*
  - *a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,*
  - *a városi bíróság elnökét,*
  - *a városi ügyészség vezetőjét,*
  - *a városi rendőrkapitányt,*
  - *a helyi önkormányzati – továbbá kiemelkedő jelentőségű téma tárgyalása esetén – a megyei, országos sajtó tudósítóit,*
  - *a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,*
  - *az önkormányzati intézmények és költségvetési szervek vezetőit,*
  - *a kizárólag önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezetőit,*
  - *a Szerencsi Járási Hivatal vezetőjét,*
  - *a Szerencsi Tankerületi Központ igazgatóját,*
  - *A Szerencsi Szakképzési Centrum igazgatóját,*
  - *a napirendi pontok előadóit,*
  - *akiket a polgármester saját jogkörében, valamint a bizottságok javaslata alapján indokoltnak tart.*
- (4) *Rendkívüli ülésre a Képviselő-testület tagjain, továbbá a jegyzőn, aljegyzőn, és a helyi önkormányzati sajtó képviselőjén kívül az előterjesztés készítőjét, szakértőjét, és amennyiben meghallgatása szükséges, érintettjét kell meghívni.*
- (5) *A polgármester a Képviselő-testület ülésére a szerencsi székhelyű társadalmi szervezetek vezetőit – az őket érintő kérdésben – tanácskozási joggal meghívja.*
- (6) *A sajtó tudósítói az ülésteremben az e célra kijelölt helyről készíthetnek felvételt.*

#### *A nyilvánosság biztosítása*

### 10. §

- (1) *A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a nyilvánosságot az alábbiak szerint kell értesíteni:*

- a) a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével a 9. § (1) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével és
  - b) amennyiben lehetőség van rá, a Szerencsi Hírekben sajtóközlemény közzététele útján.
- (2) A napirendeket és az ülések időpontját a meghívó kiküldésével egyidejűleg a városi honlapon meg kell jeleníteni.
  - (3) Valamennyi előterjesztést, melyet a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyal, a városi honlapon közzé kell tenni ([www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu)) a 9. §-ban foglalt határidők figyelembevételével.
  - (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés vezetője a rendezavarókat az ülésről kiutasíthatja.
  - (5) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára - vita nélkül - dönt arról, hogy a megjelenteknek felszólalási jogot ad. A felszólalás időtartamát a levezető elnök határozza meg.
  - (6) A Képviselő-testület a nyilvánosság teljeskörű biztosítása érdekében gondoskodik a nyilvános testületi ülések élő adásban történő közvetítéséről, továbbá azok vágatlanul történő többszöri adásba szerkesztéséről, internetes letölthetőségéről.
  - (7) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseiről nyilvános ülésen az ülés vezetője szóban tájékoztatást ad.

*A képviselő-testületi ülések menete*

**11. §**

- (1) Az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, a napirendre, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A polgármester a napirendi pontok szerinti sorrendben megadja a szót az előterjesztőnek, aki az írásos előterjesztést legfeljebb 5 perc időtartamban összefoglalja, szükség esetén szóbeli kiegészítést tesz. Ezután a bizottság elnöke legfeljebb 5 percben ismerteti a bizottság álláspontját, majd a képviselő-testületi tagok jelentkezésük sorrendjében kérdéseket tehetnek fel, észrevételekre a módosító indítvánnyal élhetnek, személyenként legfeljebb 5 perc időtartamban. A kérdésekre, észrevételekre az előterjesztő a napirendi pont lezárása előtt válaszol. Amennyiben a választ a kérdező nem találja elfogadhatónak, vagy az elhangzottak alapján ismételten véleményt kíván nyilvánítani, 3 perc áll rendelkezésére. A polgármester szükség esetén ismételten megadja a szót az előadónak, majd lezárja a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, és elrendeli a szavazást.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott időtartamok túllépését indokolt esetben a polgármester engedélyezheti.
- (4) Ha az előterjesztéshez módosító indítványt nyújtottak be, először annak elfogadásáról kell dönteni. Több módosító indítvány esetén azokról a polgármester által meghatározott sorrendben kell szavazni. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazási mód, és olyan szavazati arány szükséges, amilyen az előterjesztés elfogadásához kell. Ha a módosító indítvánnyal az előterjesztő egyetért, azt befogadja, vagy a módosító javaslatot maga az előterjesztő teszi, az indítványt úgy kell tekinteni, mintha az az előterjesztésnek eredetileg is részét képezte volna, ezért külön szavazni róla nem kell. Az ülésről távollévő képviselő az előterjesztéshez kérdést, véleményt, módosító javaslatot csak írásban tehet, melyet a polgármesterhez nyújthat be legalább az adott ülést megelőzően egy órával.
- (5) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, a személyes érintettség bejelentését kivéve.
- (6) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás során a szavazatot indokolni nem kell, és nem lehet. A szavazást követően a polgármester ismerteti annak eredményét és a döntést.
- (7) Ha bármely képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy tévesen szavazott, a jegyzőkönyvben az ily módon javított szavazatát kell rögzíteni.

- (8) *A vita során bármikor, illetve a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendhez kapcsolódóan törvényességi észrevételt kíván tenni.*
- (9) *Ügyrendi javaslattal a tárgyalás során bármikor lehet élni. Ügyrendi javaslatnak minősül minden, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő olyan javaslat, amely a tárgyalás folytatásának (1)-(3) bekezdésében meghatározott módjától való eltérésre, a szavazás általánostól eltérő formájára, technikájára vonatkozik. Az ügyrendi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön alakzerű határozat meghozatala nélkül szavaz.*
- (10) *A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:*
- q) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés munkáját zavarja,*
  - r) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, vagy másokat sértő megjegyzést teszi,*
  - s) ismételt sértő megjegyzés esetén megvonhatja a szót,*
  - t) a rendreutasítást követően kiutasíthatja az ülésteremből azt a személyt, (ide nem értve a Képviselő-testület tagjait és a jegyzőt), aki a Képviselő-testület munkáját továbbra is zavarja,*
  - u) kezdeményezheti a széksértés megállapítását.*
- (11) *Széksértést követ el az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait, az előadókat, előterjesztőket, meghívott vendégeket, szakértőket sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön, vagy felszólítás ellenére nem vonja vissza, továbbá a sértettet, illetve a Képviselő-testületet meg nem követi. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és az elkövetőt esetenként 5.000 forintos rendbírsággal sújtja, melyet a Hivatal pénztárába kell az ülést követő három munkanapon belül befizetni.*
- (12) *Akit a képviselő-testületi ülésen megszólítottak, vagy általa méltatlannak tartott hozzászólás személyesen érint, a polgármester engedélyével legfeljebb 2 percen válaszolhat.*
- (13) *A tárgyalás elhúzódására tekintettel, vagy technikai okokból a polgármester szünetet rendelhet el, melynek meghatározza időtartamát, azt követően a Képviselő-testület az eredetileg elfogadott napirendje szerint folytatja az ülést.*
- (14) *Amennyiben a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás történik, az ülést a Képviselő-testület a polgármester javaslatára határozott időre félbeszakíthatja. Az ily módon félbeszakított ülés csak a polgármester összehívására folytatódhat.*

#### Döntéshozatal

#### 12. §

- (1) *A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele, azaz legalább 5 fő jelen van.*
- (2) *Határozatképtelenség esetén a polgármester 5 napon belüli új időpontra hívja össze a Képviselő-testület ülését, az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokkal.*
- (3) *A minősített többségű döntéshez 5 képviselő-testületi tag egybehangzó szavazata szükséges.*
- (4) *Tájékoztató esetén a polgármester az előterjesztésben foglaltak tudomásulvételét kéri, határozathozatalra nem kerül sor.*
- (5) *Jogszabály által előírt tájékoztató, beszámoló esetén a Képviselő-testület az általános szabályok szerint szavaz, és az elfogadásról határozatot hoz.*
- (6) *A szavazás a szavazógép igénybevételével – amennyiben ez nem biztosított – kézfelemeléssel történik.*
- (7) *Név szerint szavaz a Képviselő-testület:*
- önkormányzati ingatlan eladása,*
  - helyi adónemek mértékének meghatározása,*

- *hitelfelvétel esetén.*
- (8) *A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.*
- (9) *Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól.*
- (10) *A titkos szavazás lebonyolítása gépi úton történik. Amennyiben az nem biztosított a szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és Urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolítása a jegyző és a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak közreműködésével történik.*

#### *A jegyzőkönyv*

### **13. §**

- (1) *A Képviselő-testület üléséről, valamint a bizottsági ülésekről hangfelvétel, és annak alapján elkészített, a tanácskozás lényegét tartalmazó írott jegyzőkönyv készül, melyet archiválni kell. A hangfelvétel számítógépes rögzítés útján kerül archiválásra.*
- (2) *A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a Képviselő-testület által ülésenként e feladatra a testület tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.*
- (3) *A jegyzőkönyvnek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:*
  - a) *az ülésről távolmaradó önkormányzati képviselők, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek esetén a távolmaradó bizottsági tagok nevét,*
  - b) *a tárgyalt napirendi pontok előadóinak nevét,*
  - c) *az ülésen történt fontosabb eseményeket.*
- (4) *Hangrögzítés esetén a visszahallgatás lehetőségét 5 évig biztosítani kell.*
- (5) *A jegyzőkönyv mellékletei:*
  - a) *meghívó,*
  - b) *jelenléti ív,*
  - c) *írásos előterjesztések, indítványok, kérdések,*
  - d) *írásban benyújtott hozzászólások,*
  - e) *jegyző írásos észrevételei,*
  - f) *névszerinti szavazásról készült névsor.*
- (6) *A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a városi honlapon közzé kell tenni az aláírásokat követő 15 napon belül.*
- (7) *A képviselő-testület és a bizottságok ülésén készült jegyzőkönyvről és jegyzőkönyvből - az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - másolat készíthető.*

#### *A polgármester*

### **14. §**

- (1) *A polgármester megbízatását főállásban látja el.*
- (2) *A polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.*
- (3) *A polgármester illetményére, jutalmazására az alakuló ülésen a korelnök, egyéb esetekben a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.*
- (4) *A polgármester felelős:*
  - a) *az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,*

- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
  - c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért (tanácskozási jog nélkül),
  - d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.
- (5) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.
- (6) A polgármester egyes feladatok elvégzésére - külön megállapodásban, szerződésben rögzített formában - tanácsadókat kérhet fel.
- (7) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben, amelyek nem tartoznak a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe. Amennyiben a polgármester ezen döntési jogkörével él a képviselő-testületet erről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

#### **Az alpolgármesterek**

#### **15. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármester választ saját tagjai közül. A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.

#### **A települési képviselők**

#### **16. §**

- (1) Az önkormányzati képviselőt megilletik a jogszabályokban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.
- (2) Az önkormányzati képviselő, amennyiben megbízás alapján az önkormányzat képviselőjében jár el, úgy csak a képviselő-testület döntésének megfelelő, vagy a polgármesterrel egyeztetett álláspontot képviselhet az önkormányzat nevében.
- (3) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a polgármesteri hivatal osztályvezetője munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkája ellátásához szükséges önkormányzati ügyben érdemi választ adni.
- (4) A képviselő írásban vagy szóban az ülést megelőzően köteles bejelenteni az ülés összehívójának, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetve a polgármesternek jelezni, ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.
- (5) A képviselő a képviselő-testület ülésén, illetőleg a bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.
- (6) A polgármester és az önkormányzati képviselők, a bizottságok külső (nem települési önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatának vizsgálatát a Jogi és Ügyrendi Bizottság végzi, és egyúttal gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. A vagy nyilatkozatok nyilvánosságra hozatalra kerülnek.
- (7) Amennyiben az önkormányzati képviselő a személyes érintettséget nem jelenti be, úgy annak jogkövetkezményeiről a képviselő-testület a tudomásra jutást követően dönthet.
- (8) A képviselő a képviselői munkájáért havi 30 ezer forint tiszteletdíjra jogosult. A bizottsági tagságáért, bizottsági elnöki tisztségéért többlettámogatásra nem jogosult. Nem jogosult tiszteletdíjra a bizottságok külső (nem települési önkormányzati képviselő) tagja.
- (9) A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének megtérítésére jogosult. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

- (10) Az alpolgármestereket havonta a tiszteletdíj 15%-ának megfelelő összegű költségtérítés illeti meg.
- (11) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 6 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg természetbeni juttatásait ugyanilyen időtartamra megvonhatja.
- (12) A hiányzás igazolására a képviselő, a bizottság elnöke és a bizottság tagja a hiányzást követő 8 napon belül igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolás elfogadásáról a képviselő és a bizottság elnöke tekintetében a polgármester, a bizottság tagja tekintetében a bizottság elnöke dönt.
- (13) A tiszteletdíj csökkentésére a képviselő-testület tagjait, a tanácsnokokat és a bizottság elnökeit érintően a polgármester, a bizottság tagjai vonatkozásában a bizottság elnöke tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

#### A képviselő-testület bizottságai

#### 17. §

- (1) A Képviselő-testület 3 képviselőből és 2 külső tagból álló bizottságokat hoz létre, az alábbi elnevezéssel és feladatkörrel:
- a) *Jogi és Ügyrendi Bizottság*
- rendészeti, honvédelmi, tűzvédelmi, katasztrófa-védelmi ügyekben való döntés előkészítése,
  - intézményvezetői pályázatok, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egyéb személyi ügyek előzetes véleményezése,
  - intézmények létesítésének, átszervezésének, megszüntetésének véleményezése,
  - közoktatási ügyek előzetes véleményezése.
- b) *Pénzügyi Bizottság*
- költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi ellenőrzés,
  - költségvetési és azt módosító rendeletek, zárszámadás véleményezése,
  - hitelfelvétel és minden egyéb pénzügyi, költségvetési vonatkozású előterjesztés véleményezése,
  - ipar, kereskedelem, mezőgazdaság, energiaellátás, idegenforgalom témájához kapcsolódó előterjesztések véleményezése,
  - városrendezési, városüzemeltetési, városfejlesztési, környezet- és műemlékvédelmi, városmarketinget, vállalkozások fejlesztését, munkahelyteremtést elősegítő feladatok előkészítése, véleményezése,
  - kistérségi, illetve városi projektek, benyújtandó pályázatok előzetes véleményezése,
  - önkormányzati ingatlan eladása, használatba adása, ingatlan vásárlás véleményezése.
- (2) Mindkét bizottság előzetesen véleményezi:
- az éves munkatervet, kivéve: annak nem átfogó, kizárólag az ülés időpontját, helyszínét, az egyes ülésnapokon tárgyalandó napirendi pontokat illető módosítását,
  - a költségvetés és módosításai, valamint a zárszámadás tervezetét,
  - a helyi adórendelet-tervezetét,
  - a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak módosítását,
  - a településrendezési tervet és annak módosítását.
- (3) A bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza. A bizottságra átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület szükség esetén egy konkrét feladat ellátására, illetve egy adott ügy kivizsgálására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság létrehozására az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók, működésére a létrehozó határozatban foglaltak irányadók.
- (5) A bizottság üléseit a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva (rendes ülés), vagy az év közben felmerülő feladatok alapján tartja.
- (6) A bizottság ülését az elnöke, a bizottság elnöke által erre a feladatra kijelölt bizottsági tag hívja össze.
- (7) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

- (8) *A bizottságok a Képviselő-testület elé kerülő szakmai anyagokat előzetesen tárgyalják, és a bizottság véleményét az elnök, vagy általa megbízott bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testülettel.*
- (9) *A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket – a rendkívüli bizottsági vagy testületi ülések kivételével – lehetőleg 2 nappal a tervezett időpont előtt a bizottság tagjainak, a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek, továbbá a napirendi pont előadójának, érintettjének el kell juttatni, a testületi ülések összehívására irányadó szabályok szerint.*
- (10) *A bizottság munkájához szakértőt vehet igénybe, részére tanácskozási jogot biztosíthat.*
- (11) *A bizottság üléséről készülő jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag, valamint a bizottság által előzetesen megválasztott további egy tag ír alá.*

#### *A tanácsnok*

#### **18. §**

- (1) *A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében a polgármesternek vagy bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat a képviselő-testület által meghatározott megnevezéssel, és feladatkörök ellátásának felügyeletével.*
- (2) *A tanácsnok megbízatása határozott időre szól.*
- (3) *A tanácsnok feladatkörének ellátása érdekében önálló előterjesztési jogot biztosít.*
- (4) *A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.*
- (5) *A tanácsnok köteles az általa felügyelt feladatkörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.*
- (6) *A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.*
- (7) *A tanácsnok munkájához szakértőt vehet igénybe.*
- (8) *A tanácsnok munkájáért havi 50 ezer forint tiszteletdíjra jogosult.*
- (9) *A tanácsnok neve mellett használhatja a feladatkörének megfelelő elnevezést.*
- (10) *A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást – amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával – visszavonhatja.*
- (11) *A tanácsnoki megbízás megszűnik:*
  - a) *határozott idő leteltével,*
  - b) *lemondással,*
  - c) *a képviselői mandátum megszűnésével,*
  - d) *visszavonással,*
  - e) *a képviselő halálával.*

#### *Jegyző, aljegyző*

#### **19. §**

- (1) *A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.*
- (2) *A jegyző feladata továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:*

- a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,
  - b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
  - c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,
  - d) jóváhagyásra elkészíti a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét,
  - e) segíti a képviselő-testület bizottságainak munkáját,
  - f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester megbízta.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Humánpolitikai Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

#### *A Hivatal tagozódása, feladatai*

### 20. §

- (1) A Képviselő-testület a Hivatal szervezeti felépítését az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) Igazgatási és Hatósági Osztály szervezési, jogi, hatósági, szociális, egészségügyi, hagyatéki, anyakönyvi, titkársági, közművelődési, oktatási, ifjúsági és sport feladatok ellátására.
  - b) Adóügyi Osztály adóhatósági feladatok, kereskedelmi és telephely-engedélyezési ügyek, önkormányzati cégekkel kapcsolatos feladatok ellátására.
  - c) Városfejlesztési Osztály városfejlesztési, városüzemeltetési, építéshatósági, közterület-felügyeleti feladatok ellátására.
  - d) Pénzügyi Osztály vagyongazdálkodási, pénzügyi, költségvetés-gazdálkodási, feladatok ellátására.
  - e) Humánpolitikai Osztály személyügyi, intézményellátó, foglalkoztatási feladatok ellátására.
  - f) Informatikai és Kommunikációs Osztály informatikai, telekommunikációs, közbiztonsági, iktatási feladatok, városmarketing tevékenység ellátására.
- (2) A Hivatal részletes működési szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.

#### *A társulások*

### 21. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás
  - b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
  - c) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás
- (2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás és a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A Társulások alapítására, bármely Társulásba történő belépésre vagy onnét történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére.
- (4) A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, illetve a jegyző véleményezi azokat.
- (5) A Társulási Tanácsokban Szerencs Város Önkormányzatát a polgármester képviseli.
- (6) A polgármester akadályoztatása esetén a kijelölt alpolgármester, vagy együttes akadályoztatásuk, esetén a képviselő-testület határozatban jelöli meg a helyettesítésére jogosult személyt.



- (7) *A társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.*

## NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

### 22.§

- (1) *Szerencs városában két nemzetiségi önkormányzat működik:*
- *Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat*
  - *Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat*
- (2) *A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.*
- (3) *A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.*

### Nemzetiségi Önkormányzatok működésének szabályai

### 23. §

- (1) *A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:*
- *elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,*
  - *elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,*
  - *véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,*
  - *javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.*
- (2) *A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.*
- (3) *A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Hivatalban történik.*
- (4) *Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi út 89.*
- (5) *Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi út 89.*
- (6) *Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3900 Szerencs, Rákóczi út 89. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.*
- (7) *Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és az általa kijelölt közszolgálati tisztviselő koordinálja.*
- (8) *A Hivatal belső szervezeti egységei – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segítik a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.*
- (9) *A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.*
- (10) *A Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Pénzügyi Osztályvezető ellenőriz.*

- (11) *A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Hivatal.*
- (12) *A Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.*
- (13) *A Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.*
- (14) *A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.*

### **Közmeghallgatás, lakossági fórum**

#### **24. §**

- (1) *Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórum és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.*
- (2) *A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldali előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. A résztvevők közvetlenül a döntéshozók előtt kifejthetik álláspontjukat az előterjesztésről. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.*
- (3) *A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.*
- (4) *A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.*
- (5) *A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről hogyan tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.*
- (6) *A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.*

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **25. §**

- (1) *Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.*
- (2) *Hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályairól szóló 10/2011. (V.26.) önkormányzati rendelete.*
- (3) *A települési önkormányzati képviselők név szerinti felsorolása a rendelet 1. függelékét, az a bizottsági tagok felsorolása a rendelet 2. függelékét, a Képviselő-testület éves munkaterve a rendelet 3. sz. függelékét, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a rendelet 4. sz. függelékét képezi.*
- (4) *Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2., a bizottságra átruházott hatásköröket a 3., míg a társulásra átruházott feladat-és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.*

*1.számú melléklet*

*Az önkormányzat alaptevékenységének besorolása,  
közfeladatainak kormányzati funkció szerinti megjelölése*

Államháztartási szakágazat:  
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

KÖTELEZŐ		ÖNKÉNT VÁLLALT	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	045120	Út, autópálya építése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	061020	Lakóépület építése
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
031030	Közterület rendjének fenntartása	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
041236	Országos közfoglalkoztatási program		
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
064010	Közvilágítás		
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás		
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása		
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére		
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés		
107051	Szociális étkeztetés		
107052	Házi segítségnyújtás		

2 sz. melléklet

**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatásköröket:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényből eredően dönt a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások elbírásáról, továbbá gondoskodik a jogosultság feltételeinek felülvizsgálatáról;
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló rendeletből eredően közérdekű elhelyezés esetén a rendeletben foglaltak szerint jár el;
- az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi jogokat gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben megállapított körben
- 20 millió forintot meg nem haladó likvid hitel felvételéről történő döntéshozatal;

- közútkezelői feladatok ellátása során kezelői hozzájárulást ad útcsatlakozás létesítéséhez, közút nem közlekedési célú igénybevételéhez a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

3. sz. melléklet

### **A bizottságokra átruházott hatáskörök**

1.) A Képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruhazza át az alábbi hatásköröket:

- titkos szavazás lebonyolítása,
- a polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata,
- összeférhetetlenségi eljárás lefolytatása.

2.) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra átruhazza a következő hatásköröket:

- megállapítja az önkormányzati tulajdonú bérlakás elidegenítése esetén a vételi, illetve elővásárlási jog jogosultja részére a vételár előleg 10%-nál alacsonyabb mértékben,
- (6) hozzájárulhat – részletfizetés esetén – a fizetésre kötelezett személyében történő változáshoz,
- (7) Szerencs Város Önkormányzata Környezetvédelmi Alapjának felhasználására vonatkozó önálló rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
- (8) kisvállalkozók támogatási pályázatának kiírása, kérelmének elbírálása.

4 sz. melléklet

### **Társulásokra átruházott feladat- és hatáskörök**

1.) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás  
3900, Szerencs, Rákóczi u. 89.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtás;
- az Sztv. 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzés

2.) Abauj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás  
3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. -34. §-aiban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

1. számú Függelék

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Koncz Ferenc polgármester

dr. Egeli Zsolt alpolgármester

Nyíri Tibor alpolgármester

Danyi László képviselő

dr. Gál András képviselő

Kiss Attila képviselő

dr. Korondi Klára képviselő

dr. Sütő Szilveszter képviselő

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
bizottságai**

**Jogi és Ügyrendi Bizottság**

**Elnök:** Kiss Attila

**Tagok:** dr. Gál András képviselő

dr. Sütő Szilveszter képviselő

Rábainé Végh Anett külső bizottsági tag

Varkoly Ádám István külső bizottsági tag

**Pénzügyi Bizottság**

**Elnök:** dr. Takács István

**Tagok:** Danyi László képviselő

dr. Korondi Klára képviselő

dr. Brugoviczky Zsolt Béla külső bizottsági tag

Kontra László külső bizottsági tag

**SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**SZERENCSS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
8/2018. (III.29.)  
RENDELETE**

**szervezeti és működési szabályairól**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályairól szóló 10/2011. (V.26.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, valamint Jogi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## *Hivatalos megnevezések*

### **1. §**

*(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye: Szerencs Város Önkormányzata, 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89. (továbbiakban: Önkormányzat).*

*(2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése, székhelye: Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 3900 Szerencs, Rákóczi u. 89. (továbbiakban: Képviselő-testület).*

*(3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése, székhelye: Szerencsi Polgármesteri Hivatal, 3900 Szerencs, Rákóczi út 89. (továbbiakban: Hivatal).*

## *Az önkormányzat jelképei*

### **2. §**

*(1) Szerencs város jelképei a címer és a zászló. A jelképek leírását és használatuk rendjét önálló önkormányzati rendelet szabályozza.*

*(2) Szerencs Város Napja: április 20.*

*(3) A Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított elismerő címekről és kitüntetésekéről önálló rendelet rendelkezik.*

*(4) Szerencs Város Önkormányzatának hivatalos lapja a Szerencsi Hírek elnevezésű közéleti lap, hivatalos televíziós műsorszolgáltatója a Szerencsi Városi Televízió (továbbiakban együtt helyi önkormányzati sajtó).*

## *Az önkormányzat közigazgatási határai*

### **3. §**

*Szerencs város közigazgatási határai Rátka, Monok, Bekecs, Taktaszada, Prügy, Mezőzombor, és Mád községek határvonalát érintik, a város összterülete: 3.669 ha.*

## *Az önkormányzati bélyegzők leírása*

### **4. §**

*(1) A Képviselő-testület bélyegzője Szerencs Város Önkormányzata feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.*

*(2) A polgármester aláírását hitelesítő bélyegző: Szerencs Város Polgármestere feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.*

*(3) A jegyző aláírását hitelesítő bélyegző: Szerencs Város Jegyzője feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.*

*(4) A Hivatal által használt bélyegző: Szerencsi Polgármesteri Hivatal feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.*

*(5) A bélyegző-nyilvántartást a Hivatal vezeti.*

**5. §**

*(1) Az önkormányzat alaptevékenysége és önként vállalt feladatainak államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.*

**II. KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

*A képviselő-testület tagjai, ülései*

**6. §**

*(1) A Képviselő-testület 9 főből áll. A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.*

*(2) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.*

*Munkaterv*

**7. §**

*(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját, melyet a polgármester terjeszt elő. A Képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább 11 alkalommal tart rendes ülést. A munkatervben havonta egy alkalommal kell ülést tervezni, július hónap kivételével. Július hónapban a Képviselő-testület nem tart munkaterv szerinti ülést.*

*(2) A munkatervet a Képviselő-testület a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig tárgyalja, és hagyja jóvá.*

*(3) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:*

- a) a települési önkormányzati képviselőktől,*
- b) az önkormányzat tisztségviselőitől,*
- c) a társadalmi szervezetektől,*
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,*
- e) a nemzetiségi önkormányzatoktól,*
- f) a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.*

*(4) A munkaterv tartalmazza:*

- a) a tárgyév fő feladatait,*
- b) az ülések időpontját és helyszínét,*
- c) az előkészítésben résztvevők körét,*
- d) a szükséges bizottsági részvételt, állásfoglalást, véleményezést,*
- e) az adott évben tervezett közmeghallgatások időpontját, témáját, helyszínét.*

*(5) Év közben felmerülő sürgős feladat esetén a polgármester a munkatervtől eltérő időpontra rendkívüli ülésre is összehívhatja a Képviselő-testületet.*

*(6) Rendkívüli ülésen kizárólag azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amelyeket a polgármester meghívója, illetve az összehívásra vonatkozó indítvány tartalmazott.*

## Előterjesztések, indítványok

### 8. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, indítványok írásban készülnek. Szóbeli előterjesztésre indokolt esetben – legkésőbb az ülés előtt egy órával jelezve annak szándékát – a polgármester javaslatára kerülhet sor. Rendeletalkotásról, intézményalapításról, megszüntetéséről, átszervezéséről, továbbá személyi ügyben csak írásbeli előterjesztés alapján hozható döntés. Az ilyen tárgyú előterjesztésekhez módosító javaslat kizárólag írásban nyújtható be, legkésőbb a testületi ülés tervezett időpontja előtt egy nappal.

(2) Az írásbeli előterjesztések (a tájékoztatók kivételével) két részből állnak. Az első rész tartalmazza az adott témával kapcsolatos legfontosabb információkat, a helyzetfeltárást, probléma vázolását, a megoldásra vonatkozó konkrét döntési javaslatot (vagy alternatívákat), illetve azok rövid indokolását. A második rész a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot foglalja magában, az intézkedésre javasoltak, illetve a végrehajtásra kötelezettek pontos megjelölésével, és a végrehajtás határidejével. Deklaratív jellegű határozat esetén a felelős és a határidő megjelölése elmaradhat.

(3) A Képviselő-testület elé előterjesztést a polgármester, a képviselők, a jegyző, a bizottságok elnökei, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, továbbá a szerencsi székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek nyújthatnak be.

(4) A bizottság az általa előzetesen tárgyalta előterjesztéshez írásban mellékelheti véleményét, illetve azt a képviselő-testületi ülésen az elnök, vagy az általa kijelölt bizottsági tag szóban ismerteti.

(5) A képviselő-testületi ülés napirendjére kerülő előterjesztéseket – a Képviselő-testületen és a Hivatalon kívülről érkező tájékoztatók kivételével – előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek, törvényességi ellenőrzés céljából.

### A képviselő-testület összehívásának rendje

### 9. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni úgy, hogy azt a meghívottak legalább 3, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 1 nappal az ülés napja előtt megkapják. Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon, illetve testületi ülésen szóban) – akár aznapra – is össze lehet hívni.

(2) A Hivatal a Képviselő-testület elé terjesztést (a képviselő-testületi tagoknak történő megküldést) követően haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a Képviselő-testület nyilvános ülésének meghívója és előterjesztései – a személyes adatok védelmének biztosítása mellett – az önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

(3) A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére meg kell hívni:



- v) a települési önkormányzati képviselőket,
- w) a jegyzőt, aljegyzőt,
- x) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- y) a városi bíróság elnökét,
- z) a városi ügyészség vezetőjét,
- aa) a városi rendőrkapitányt,
- bb) a helyi önkormányzati – továbbá kiemelkedő jelentőségű téma tárgyalása esetén – a megyei, országos sajtó tudósítóit,
- cc) a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- dd) az önkormányzati intézmények és költségvetési szervek vezetőit,
- ee) a kizárólag önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezetőit,
- ff) a Szerencsi Járási Hivatal vezetőjét,
- gg) a Szerencsi Tankerületi Központ igazgatóját,
- hh) A Szerencsi Szakképzési Centrum igazgatóját,
- ii) a napirendi pontok előadóit,
- jj) akiket a polgármester saját jogkörében, valamint a bizottságok javaslata alapján indokoltnak tart.

(4) Rendkívüli ülésre a Képviselő-testület tagjain, továbbá a jegyzőn, aljegyzőn, és a helyi önkormányzati sajtó képviselőjén kívül az előterjesztés készítőjét, szakértőjét, és amennyiben meghallgatása szükséges, érintettjét kell meghívni.

(5) A polgármester a Képviselő-testület ülésére a szerencsi székhelyű társadalmi szervezetek vezetőit – az őket érintő kérdésben – tanácskozási joggal meghívja.

(6) A sajtó tudósítói az ülésteremben az e célra kijelölt helyről készíthetnek felvételt.

### **A nyilvánosság biztosítása**

#### **10. §**

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a nyilvánosságot az alábbiak szerint kell értesíteni:

- a) a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével a 9. § (1) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével és
- b) amennyiben lehetőség van rá, a Szerencsi Hírekben sajtóközlemény közzététele útján.

(2) A napirendeket és az ülések időpontját a meghívó kiküldésével egyidejűleg a városi honlapon meg kell jeleníteni.

(3) Valamennyi előterjesztést, melyet a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyal, a városi honlapon közzé kell tenni ([www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu)) a 9. §-ban foglalt határidők figyelembevételével.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés vezetője a rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja.

(5) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára - vita nélkül - dönt arról, hogy a megjelenteknek felszólalási jogot ad. A felszólalás időtartamát a levezető elnök határozza meg.

(6) A Képviselő-testület a nyilvánosság teljeskörű biztosítása érdekében gondoskodik a nyilvános testületi ülések élő adásban történő közvetítéséről, továbbá azok vágtalanul történő többszöri adásba szerkesztéséről, internetes letölthetőségéről.

(7) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseiről nyilvános ülésen az ülés vezetője szóban tájékoztatást ad.

#### A képviselő-testületi ülések menete

### 11. §

(1) Az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, a napirendre, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A polgármester a napirendi pontok szerinti sorrendben megadja a szót az előterjesztőnek, aki az írásos előterjesztést legfeljebb 5 perc időtartamban összefoglalja, szükség esetén szóbeli kiegészítést tesz. Ezután a bizottság elnöke legfeljebb 5 percen belül ismerteti a bizottság álláspontját, majd a képviselő-testületi tagok jelentkezésük sorrendjében kérdéseket tehetnek fel, észrevételt tehetnek, módosító indítvánnyal élhetnek, személyenként legfeljebb 5 perc időtartamban. A kérdésekre, észrevételekre az előterjesztő a napirendi pont lezárása előtt válaszol. Amennyiben a választ a kérdező nem találja elfogadhatónak, vagy az elhangzottak alapján ismételten véleményt kíván nyilvánítani, 3 perc áll rendelkezésére. A polgármester szükség esetén ismételten megadja a szót az előadónak, majd lezárja a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, és elrendeli a szavazást.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időtartamok túllépését indokolt esetben a polgármester engedélyezheti.

(4) Ha az előterjesztéshez módosító indítványt nyújtottak be, először annak elfogadásáról kell dönteni. Több módosító indítvány esetén azokról a polgármester által meghatározott sorrendben kell szavazni. A módosító indítványok elfogadásához olyan szavazási mód, és olyan szavazati arány szükséges, amilyen az előterjesztés elfogadásához kell. Ha a módosító indítvánnyal az előterjesztő egyetért, azt befogadja, vagy a módosító javaslatot maga az előterjesztő teszi, az indítványt úgy kell tekinteni, mintha az az előterjesztésnek eredetileg is részét képezte volna, ezért külön szavazni róla nem kell. Az ülésről távollévő képviselő az előterjesztéshez kérdést, véleményt, módosító javaslatot csak írásban tehet, melyet a polgármesterhez nyújthat be legalább az adott ülést megelőzően egy órával.

(5) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, a személyes érintettség bejelentését kivéve.

(6) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás során a szavazatot indokolni nem kell, és nem lehet. A szavazást követően a polgármester ismerteti annak eredményét és a döntést.

(7) Ha bármely képviselő a szavazást követően azonnal jelzi, hogy tévesen szavazott, a jegyzőkönyvben az ily módon javított szavazatát kell rögzíteni.

(8) A vita során bármikor, illetve a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendhez kapcsolódóan törvényességi észrevételt kíván tenni.

(9) Ügyrendi javaslattal a tárgyalás során bármikor lehet élni. Ügyrendi javaslatnak minősül minden, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő olyan javaslat, amely a tárgyalás folytatásának (1)-(3) bekezdésében meghatározott módjától való eltérésre, a szavazás általánostól eltérő formájára, technikájára vonatkozik. Az ügyrendi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön alakszerű határozat meghozatala nélkül szavaz.

(10) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés munkáját zavarja,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, vagy másokat sértő megjegyzést teszi,
- c) ismételt sértő megjegyzés esetén megvonhatja a szót,
- d) a rendreutasítást követően kiutasíthatja az ülésteremből azt a személyt, (ide nem értve a Képviselő-testület tagjait és a jegyzőt), aki a Képviselő-testület munkáját továbbra is zavarja,
- e) kezdeményezheti a széksértés megállapítását.

(11) Széksértést követ el az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait, az előadókat, előterjesztőket, meghívott vendégeket, szakértőket sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön, vagy felszólítás ellenére nem vonja vissza, továbbá a sértettet, illetve a Képviselő-testületet meg nem követi. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és az elkövetőt esetenként 5.000 forintos rendbírsággal sújtja, melyet a Hivatal pénztárába kell az ülést követő három munkanapon belül befizetni.

(12) Akit a képviselő-testületi ülésen megszólítottak, vagy általa méltatlannak tartott hozzászólás személyesen érint, a polgármester engedélyével legfeljebb 2 percben válaszolhat.

(13) A tárgyalás elhúzódására tekintettel, vagy technikai okokból a polgármester szünetet rendelhet el, melynek meghatározza időtartamát, azt követően a Képviselő-testület az eredetileg elfogadott napirendje szerint folytatja az ülést.

(14) Amennyiben a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás történik, az ülést a Képviselő-testület a polgármester javaslatára határozott időre félbeszakíthatja. Az ily módon félbeszakított ülés csak a polgármester összehívására folytatódhat.

#### Döntéshozatal

### 12. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

(2) *Határozatképtelenség esetén a polgármester 5 napon belüli új időpontra hívja össze a Képviselő-testület ülését, az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokkal.*

(3) *A minősített többségű döntéshez 5 képviselő-testületi tag egybehangzó szavazata szükséges.*

(4) *Tájékoztató esetén a polgármester az előterjesztésben foglaltak tudomásulvételét kéri, határozathozatalra nem kerül sor.*

(5) *Jogszabály által előírt tájékoztató, beszámoló esetén a Képviselő-testület az általános szabályok szerint szavaz, és az elfogadásról határozatot hoz.*

(6) *A szavazás a szavazógép igénybevételével – amennyiben ez nem biztosított – kézfelemeléssel történik.*

(7) *Név szerint szavaz a Képviselő-testület:*

- *önkormányzati ingatlan eladása,*
- *helyi adónemek mértékének meghatározása,*
- *hitelfelvétel esetén.*

(8) *A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.*

(9) *Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól.*

(10) *A titkos szavazás lebonyolítása gépi úton történik. Amennyiben az nem biztosított a szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és Urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolítása a jegyző és a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak közreműködésével történik.*

### *A jegyzőkönyv*

#### **13. §**

(1) *A Képviselő-testület üléséről, valamint a bizottsági ülésekről hangfelvétel, és annak alapján elkészített, a tanácskozás lényegét tartalmazó írott jegyzőkönyv készül, melyet archiválni kell. A hangfelvétel számítógépes rögzítés útján kerül archiválásra.*

(2) *A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a Képviselő-testület által ülésenként e feladatra a testület tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.*

(3) *A jegyzőkönyvnek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:*

- a) az ülésről távolmaradó önkormányzati képviselők, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek esetén a távolmaradó bizottsági tagok nevét,*
- b) a tárgyalt napirendi pontok előadóinak nevét,*
- c) az ülésen történt fontosabb eseményeket.*

(4) Hangrögzítés esetén a visszahallgatás lehetőségét 5 évig biztosítani kell.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések, indítványok, kérdések,
- d) írásban benyújtott hozzászólások,
- e) jegyző írásos észrevételei,
- f) névszerinti szavazásról készült névsor.

(6) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a városi honlapon közzé kell tenni az aláírásokat követő 15 napon belül.

(7) A képviselő-testület és a bizottságok ülésén készült jegyzőkönyvről és jegyzőkönyvből - az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - másolat készíthető.

### **A polgármester**

#### **14. §**

**(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.**

(2) A polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester illetményére, jutalmazására az alakuló ülésen a korelnök, egyéb esetekben a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.

(4) A polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért (tanácskozási jog nélkül),
- d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(5) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

(6) A polgármester egyes feladatok elvégzésére - külön megállapodásban, szerződésben rögzített formában - tanácsadókat kérhet fel.

(7) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben, amelyek nem tartoznak a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe. Amennyiben a polgármester ezen döntési jogkörével él a képviselő-testületet erről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

## *Az alpolgármesterek*

### *15. §*

*(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármester választ saját tagjai közül. A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.*

### *A települési képviselők*

### *16. §*

*(1) Az önkormányzati képviselőt megilletik a jogszabályokban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.*

*(2) Az önkormányzati képviselő, amennyiben megbízás alapján az önkormányzat képviseletében jár el, úgy csak a képviselő-testület döntésének megfelelő, vagy a polgármesterrel egyeztetett álláspontot képviselhet az önkormányzat nevében.*

*(3) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a polgármesteri hivatal osztályvezetője munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkája ellátásához szükséges önkormányzati ügyben érdemi választ adni.*

*(4) A képviselő írásban vagy szóban az ülést megelőzően köteles bejelenteni az ülés összehívójának, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetve a polgármesternek jelezni, ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.*

*(5) A képviselő a képviselő-testület ülésén, illetőleg a bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.*

*(6) A polgármester és az önkormányzati képviselők, a bizottságok külső (nem települési önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatának vizsgálatát a Jogi és Ügyrendi Bizottság végzi, és egyúttal gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. A vagy nyilatkozatok nyilvánosságra hozatalra kerülnek.*

*(7) Amennyiben az önkormányzati képviselő a személyes érintettséget nem jelenti be, úgy annak jogkövetkezményeiről a képviselő-testület a tudomásra jutást követően dönthet.*

*(8) A képviselő a képviselői munkájáért havi 30 ezer forint tiszteletdíjra jogosult. A bizottsági tagságáért, bizottsági elnöki tisztségéért többletjuttatásra nem jogosult. Nem jogosult tiszteletdíjra a bizottságok külső (nem települési önkormányzati képviselő) tagja.*

*(9) A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségének megtérítésére jogosult. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.*

(10) Az alpolgármestereket havonta a tiszteletdíj 15%-ának megfelelő összegű költségtérítés illeti meg.

(11) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 6 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg természetbeni juttatásait ugyanilyen időtartamra megvonhatja.

(12) A hiányzás igazolására a képviselő, a bizottság elnöke és a bizottság tagja a hiányzást követő 8 napon belül igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolás elfogadásáról a képviselő és a bizottság elnöke tekintetében a polgármester, a bizottság tagja tekintetében a bizottság elnöke dönt.

(13) A tiszteletdíj csökkentésére a képviselő-testület tagjait, a tanácsnokokat és a bizottság elnökeit érintően a polgármester, a bizottság tagjai vonatkozásában a bizottság elnöke tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

#### A képviselő-testület bizottságai

#### 17. §

(1) A Képviselő-testület 3 képviselőből és 2 külső tagból álló bizottságokat hoz létre, az alábbi elnevezéssel és feladatkörrel:

a) Jogi és Ügyrendi Bizottság

- rendészeti, honvédelmi, tűzvédelmi, katasztrófa-védelmi ügyekben való döntés előkészítése,
- intézményvezetői pályázatok, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó egyéb személyi ügyek előzetes véleményezése,
- intézmények létesítésének, átszervezésének, megszüntetésének véleményezése,
- közoktatási ügyek előzetes véleményezése.

b) Pénzügyi Bizottság

- költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi ellenőrzés,
- költségvetési és azt módosító rendeletek, zárszámadás véleményezése,
- hitelfelvétel és minden egyéb pénzügyi, költségvetési vonatkozású előterjesztés véleményezése,
- ipar, kereskedelem, mezőgazdaság, energiaellátás, idegenforgalom témájához kapcsolódó előterjesztések véleményezése,
- városrendezési, városüzemeltetési, városfejlesztési, környezet- és műemlékvédelmi, városmarketinget, vállalkozások fejlesztését, munkahelyteremtést elősegítő feladatok előkészítése, véleményezése,
- kistérségi, illetve városi projektek, benyújtandó pályázatok előzetes véleményezése,
- önkormányzati ingatlan eladása, használatba adása, ingatlan vásárlás véleményezése.

(2) Mindkét bizottság előzetesen véleményezi:

- az éves munkatervet, kivéve: annak nem átfogó, kizárólag az ülés időpontját, helyszínét, az egyes ülésnapokon tárgyalandó napirendi pontokat illető módosítását,
- a költségvetés és módosításai, valamint a zárszámadás tervezetét,
- a helyi adórendelet-tervezetét,
- a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak módosítását,

- a településrendezési tervet és annak módosítását.

(3) A bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza. A bizottságra átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület szükség esetén egy konkrét feladat ellátására, illetve egy adott ügy kivizsgálására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság létrehozására az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók, működésére a létrehozó határozatban foglaltak irányadók.

(5) A bizottság üléseit a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva (rendes ülés), vagy az év közben felmerülő feladatok alapján tartja.

(6) A bizottság ülését az elnöke, a bizottság elnöke által erre a feladatra kijelölt bizottsági tag hívja össze.

(7) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

(8) A bizottságok a Képviselő-testület elé kerülő szakmai anyagokat előzetesen tárgyalják, és a bizottság véleményét az elnök, vagy általa megbízott bizottsági tag ismerteti a Képviselő-testülettel.

(9) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket – a rendkívüli bizottsági vagy testületi ülések kivételével – lehetőleg 2 nappal a tervezett időpont előtt a bizottság tagjainak, a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek, továbbá a napirendi pont előadójának, érintettjének el kell juttatni, a testületi ülések összehívására irányadó szabályok szerint.

(10) A bizottság munkájához szakértőt vehet igénybe, részére tanácskozási jogot biztosíthat.

(11) A bizottság üléséről készülő jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag, valamint a bizottság által előzetesen megválasztott további egy tag ír alá.

A tanácsnok

## 18. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében a polgármesternek vagy bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat a képviselő-testület által meghatározott megnevezéssel, és feladatkörök ellátásának felügyeletével.

(2) A tanácsnok megbízatása határozott időre szól.

(3) A tanácsnok feladatkörének ellátása érdekében önálló előterjesztési jogot biztosít.

(4) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.



(5) A tanácsnok köteles az általa felügyelt feladatkörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.

(6) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

(7) A tanácsnok munkájához szakértőt vehet igénybe.

(8) A tanácsnok munkájáért havi 50 ezer forint tiszteletdíjra jogosult.

(9) A tanácsnok neve mellett használhatja a feladatkörének megfelelő elnevezést.

(10) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást – amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával – visszavonhatja.

(11) A tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) határozott idő leteltével,
- b) lemondással,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) visszavonással,
- e) a képviselő halálával.

Jegyző, aljegyző

## 19. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:

- a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,
- d) jóváhagyásra elkészíti a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét,
- e) segíti a képviselő-testület bizottságainak munkáját,
- f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester megbízza.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Humánpolitikai Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

A Hivatal tagozódása, feladatai

## 20. §

(1) *A Képviselő-testület a Hivatal szervezeti felépítését az alábbiak szerint állapítja meg:*

- a) Igazgatási és Hatósági Osztály szervezési, jogi, hatósági, szociális, egészségügyi, hagyatéki, anyakönyvi, titkársági, közművelődési, oktatási, ifjúsági és sport feladatok ellátására.*
- b) Adóügyi Osztály adóhatósági feladatok, kereskedelmi és telephely-engedélyezési ügyek, önkormányzati cégekkel kapcsolatos feladatok ellátására.*
- c) Városfejlesztési Osztály városfejlesztési, városüzemeltetési, építéshatósági, közterület-felügyeleti feladatok ellátására.*
- d) Pénzügyi Osztály vagyongazdálkodási, pénzügyi, költségvetés-gazdálkodási, feladatok ellátására.*
- e) Humánpolitikai Osztály személyügyi, intézményellátó, foglalkoztatási feladatok ellátására.*
- f) Informatikai és Kommunikációs Osztály informatikai, telekommunikációs, közbiztonsági, iktatási feladatok, városmarketing tevékenység ellátására.*

(2) *A Hivatal részletes működési szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.*

#### *A társulások*

##### *21.§*

(1) *A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:*

- a) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás*
- b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás*
- c) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás*

(2) *A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás és a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.*

(3) *A Társulások alapítására, bármely Társulásba történő belépésre vagy onnét történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére.*

(4) *A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, illetve a jegyző véleményezi azokat.*

(5) *A Társulási Tanácsokban Szerencs Város Önkormányzatát a polgármester képviseli.*

(6) *A polgármester akadályoztatása esetén a kijelölt alpolgármester, vagy együttes akadályoztatásuk, esetén a képviselő-testület határozatban jelöli meg a helyettesítésére jogosult személyt.*

(7) A társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

### 22.§

(1) Szerencs városában két nemzetiségi önkormányzat működik:

- Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

### Nemzetiségi Önkormányzatok működésének szabályai

### 23. §

(1) A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:

- elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,
- elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,
- véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,
- javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

(2) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Hivatalban történik.

(4) Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi út 89.

(5) Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi út 89.

(6) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3900 Szerencs, Rákóczi út 89. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.

(7) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és az általa kijelölt közszolgálati tisztviselő koordinálja.

(8) A Hivatal belső szervezeti egységei – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segítik a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(9) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(10) A Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Pénzügyi Osztályvezető ellenőriz.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Hivatal.

(12) A Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(13) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.

(14) A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

### **Közmeghallgatás, lakossági fórum**

#### **24. §**

(1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórum és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. A résztvevők közvetlenül a döntéshozók előtt kifejezhetik álláspontjukat az előterjesztésről. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez,

alpolgármesterekhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről hogyan tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

### III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 25. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályairól szóló 10/2011. (V.26.) önkormányzati rendelete.

(3) A települési önkormányzati képviselők név szerinti felsorolása a rendelet 1. függelékét, az a bizottsági tagok felsorolása a rendelet 2. függelékét, a Képviselő-testület éves munkaterve a rendelet 3. sz. függelékét, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a rendelet 4. sz. függelékét képezi.

(4) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2., a bizottságra átruházott hatásköröket a 3., míg a társulásra átruházott feladat-és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

*1.számú melléklet*

#### **Az önkormányzat alaptevékenységének besorolása, közfeladatainak kormányzati funkció szerinti megjelölése**

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

KÖTELEZŐ		ÖNKÉNT VÁLLALT	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	045120	Út, autópálya építése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	061020	Lakóépület építése
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
031030	Közterület rendjének fenntartása	102023	Időskorúak tartós bentlakásos

			<i>ellátása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>	104060	<i>A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok</i>
041232	<i>Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás</i>	107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>		
041236	<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>		
041237	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>		
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>		
064010	<i>Közvilágítás</i>		
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>		
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>		
081045	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>		
101222	<i>Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére</i>		
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>		
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>		
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>		

*2 sz. melléklet*

### ***A polgármesterre átruházott hatáskörök***

*A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatásköröket:*

- *a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényből eredően dönt a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások elbírásáról, továbbá gondoskodik a jogosultság feltételeinek felülvizsgálatáról;*
- *az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló rendeletből eredően közérdekű elhelyezés esetén a rendeletben foglaltak szerint jár el;*
- *az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi jogokat gyakorolja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben megállapított körben*
- *20 millió forintot meg nem haladó likvid hitel felvételéről történő döntéshozatal;*
- *közútkezelői feladatok ellátása során kezelői hozzájárulást ad útsatlakozás létesítéséhez, közút nem közlekedési célú igénybevételéhez a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.*

### **A bizottságokra átruházott hatáskörök**

1.) A Képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át az alábbi hatásköröket:

- titkos szavazás lebonyolítása,
- a polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata,
- összeférhetetlenségi eljárás lefolytatása.

2.) A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságra átruházza a következő hatásköröket:

- megállapítja az önkormányzati tulajdonú bérlakás elidegenítése esetén a vételi, illetve elővásárlási jog jogosultja részére a vételár előleg 10%-nál alacsonyabb mértékben,
- hozzájárulhat – részletfizetés esetén – a fizetésre kötelezett személyében történő változáshoz,
- Szerencs Város Önkormányzata Környezetvédelmi Alapjának felhasználására vonatkozó önálló rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
- kisvállalkozók támogatási pályázatának kiírása, kérelmének elbírálása.

4 sz. melléklet

### **Társulásokra átruházott feladat- és hatáskörök**

1.) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás  
3900, Szerencs, Rákóczi u. 89.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtás;
- az Sztv. 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzés

2.) Abaiúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás  
3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. -34. §-aiban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

1. számú Függelék

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Koncz Ferenc polgármester  
dr. Egeli Zsolt alpolgármester

Nyiri Tibor alpolgármester  
Danyi László képviselő  
dr. Gál András képviselő  
Kiss Attila képviselő  
dr. Korondi Klára képviselő  
dr. Sütő Szilveszter képviselő  
dr. Takács István képviselő

2. Függelék

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
bizottságai**

**Jogi és Ügyrendi Bizottság**

**Elnök:** Kiss Attila  
**Tagok:** dr. Gál András képviselő  
dr. Sütő Szilveszter képviselő  
Rábainé Végh Anett külső bizottsági tag  
Varkoly Ádám István külső bizottsági tag

**Pénzügyi Bizottság**

**Elnök:** dr. Takács István  
**Tagok:** Danyi László képviselő  
dr. Korondi Klára képviselő  
dr. Brugoviczky Zsolt Béla külső bizottsági tag  
Kontra László külső bizottsági tag

**10. Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015.(III.31.) rendelet módosítására**

**Előterjesztés:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Szerencs Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III. 31.) rendelete szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben biztosított ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A szolgáltatások intézményi térítési díját a fenntartó - képviselő testület - tárgyév április 1-jéig állapítja meg. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.



Fentiekre hivatkozással javaslatot teszek Szerencs Város Önkormányzata fenntartásában működő Szántó J. Endre ESZEI Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központban, valamint a Szerencsi Idősek Otthonában fizetendő térítési díjak megállapítására.

**Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak intézményi térítési díja**

Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj (mértékegysége: Ft/nap, Ft/szolg., egység, Ft/szolg. óra, Ft/km, Ft/óra)
Étkeztetés (kiszállítási díj nélkül)	700
Étkeztetés (kiszállítással)	1.146
Nappali ellátás tartózkodással	2.111
Nappali ellátás tartózkodással, étkeztetéssel	3.316
Támogató Szolgáltatás személyi segítség óradíja	4.410
Támogató Szolgáltatás szállítás kilométer díja	882

**Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak személyi térítési díjai**

Jövedelem kategória (Ft)	Étkeztetés (Ft)	Kiszállítás (Ft)	Nappali ellátás (Ft)
0 - 32.060	145	100	180
32.061 - 42.750	240	150	460
42.751 - 57.000	290	150	Jöv. 30%-a
57.001 - 71.250	360	150	Jöv. 30%-a
71.251 - 85.500	410	150	Jöv. 30%-a
85.501 - 99.750	510	150	Jöv. 30%-a
99.751-	700	150	Jöv. 30%-a

Nappali ellátás: Az intézményben étkezés nélküli tartózkodásért nem kell térítési díjat fizetni.

**Támogató Szolgálat**

**Szállítás**

Szociálisan rászorultak esetén	80 Ft/km
Szociálisan nem rászorultak esetén	150 Ft/km

**Személyi segítség**

Szociálisan rászorultak esetén	100 Ft/óra
Szociálisan nem rászorultak esetén	200 Ft/óra

Nappali ellátás: Az intézményben étkezés nélküli tartózkodásért nem kell térítési díjat fizetni.

**A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott szociális alapszolgáltatások térítési díjának megállapítása**

**1. házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás óradíja	
Intézményi térítési díj	72,-Ft/gondozási óra
Személyi térítési díj	0,-Ft/ gondozási óra

**2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás óradíja	
--	--

Intézményi térítési díj	105,-Ft/készülék/ellátási nap
Személyi térítési díj	0,-Ft/fő/ellátási nap

### **3. Támogató Szolgáltatás**

Személyi segítő intézményi térítési díja	781 Ft/óra
Szállítás intézményi térítési díja	153 Ft/km
Szociálisan rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja	250 Ft/óra
Szociálisan rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja	100 Ft/km/ személy
Szociálisan nem rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja	400 Ft/óra
Szociálisan nem rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja	120 Ft/km/személy

A Szerencsi Idősek Otthona vonatkozásában javasoljuk a térítési díjak változatlanul hagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

**Dr. Sipos Attila, az Alapszolgáltatási központ igazgatója** ismerteti az előterjesztést, amely szerint a térítési díjakat évente felülvizsgálják.

**Kontra László, a Szerencsi Idősek Otthona igazgatója:** Az intézmény a térítési díjakat felülvizsgálta és változatlan mértékben fenntartja.

**Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja:** A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a rendelet tervezetét.

### **Döntési javaslat:**

#### **TERVEZET**

#### **SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

...../2018. (.....)

#### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

*személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §. (2f) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározottak alapján a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

#### **1.§**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) 1. számú melléklete a következők szerint módosul:

*Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak intézményi térítési díja*

<i>Szolgáltatás megnevezése</i>	<i>Térítési díj (mértékegysége: Ft/nap, Ft/szolg., egység, Ft/szolg. óra, Ft/km, Ft/óra)</i>
<i>Étkeztetés (kiszállítási díj nélkül)</i>	700
<i>Étkeztetés (kiszállítással)</i>	1.146
<i>Nappali ellátás tartózkodással</i>	2.111
<i>Nappali ellátás tartózkodással, étkeztetéssel</i>	3.316
<i>Támogató Szolgáltatás személyi segítség óradíja</i>	4.410
<i>Támogató Szolgáltatás szállítás kilométer díja</i>	882

***Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak személyi térítési díjai***

<i>Jövedelem kategória (Ft)</i>	<i>Étkeztetés (Ft)</i>	<i>Kiszállítás (Ft)</i>	<i>Nappali ellátás (Ft)</i>
0 - 32.060	145	100	180
32.061 - 42.750	240	150	460
42.751 - 57.000	290	150	Jöv. 30%-a
57.001 - 71.250	360	150	Jöv. 30%-a
71.251 - 85.500	410	150	Jöv. 30%-a
85.501 - 99.750	510	150	Jöv. 30%-a
99.751-	700	150	Jöv. 30%-a

*Nappali ellátás: Az intézményben étkezés nélküli tartózkodásért nem kell térítési díjat fizetni.*

***Támogató Szolgálat***

*Szállítás*

<i>Szociálisan rászorultak esetén</i>	80 Ft/km
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén</i>	150 Ft/km

*Személyi segítség*

<i>Szociálisan rászorultak esetén</i>	100 Ft/óra
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén</i>	200 Ft/óra

**2. §**

***A R. 2. számú melléklete a következők szerint módosul:***

***A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott szociális alapszolgáltatások térítési díjának megállapítása***

**1. házi segítségnyújtás**

<i>Házi segítségnyújtás óradíja</i>	
<i>Intézményi térítési díj</i>	72,-Ft/gondozási óra
<i>Személyi térítési díj</i>	0,-Ft/ gondozási óra

**2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás óradíja</i>	
<i>Intézményi térítési díj</i>	105,-Ft/készülék/ellátási nap
<i>Személyi térítési díj</i>	0,-Ft/fő/ellátási nap

**3. Támogató Szolgáltatás**

<i>Személyi segítő intézményi térítési díja</i>	781 Ft/óra
<i>Szállítás intézményi térítési díja</i>	153 Ft/km
<i>Szociálisan rászorultak esetén személyi segítség személyi</i>	250 Ft/ óra

térítési díja	
Szociálisan rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja	100 Ft/km/ személy
Szociálisan nem rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja	400 Ft/ óra
Szociálisan nem rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja	120 Ft/km/személy

### 3.§

A R. 3. számú melléklete a következők szerint módosul:

Szerencs Idősek Otthona  
Intézményi térítési díjak

	Havi díj	Napi díj
Demens részleg	90.000 Ft	3 000 Ft
Normál részleg	90.000 Ft	3 000 Ft
Időskorúak Gondozóháza	90.000 Ft	3 000 Ft

Az ágyfenntartási díj mindkét részlegen a teljes összeg 20%-a, 60 napot meghaladóan a teljes összeg 40%-a.

Mindhárom részlegen az étkezés nélküli térítési díj

- normál étkezés esetén 56.310 forint (az étkezés díja napi 1.123 forint)
- diétás étkezés esetén 48.480 forint (az étkezés díja napi 1.384 forint).

### 4.§

Jelen rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.

## **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

## **SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 9/2018. (III.29.)**

### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §. (2f) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés

8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározottak alapján a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

### 1.§

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) 1. számú melléklete a következők szerint módosul:**

#### **Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak intézményi térítési díja**

Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj (mértékegysége: Ft/nap, Ft/szolg., egység, Ft/szolg. óra, Ft/km, Ft/óra)
Étkeztetés (kiszállítási díj nélkül)	700
Étkeztetés (kiszállítással)	1.146
Nappali ellátás tartózkodással	2.111
Nappali ellátás tartózkodással, étkeztetéssel	3.316
Támogató Szolgáltatás személyi segítség óradíja	4.410
Támogató Szolgáltatás szállítás kilométer díja	882

#### **Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak személyi térítési díjai**

Jövedelem kategória (Ft)	Étkeztetés (Ft)	Kiszállítás (Ft)	Nappali ellátás (Ft)
0 - 32.060	145	100	180
32.061 - 42.750	240	150	460
42.751 - 57.000	290	150	Jöv. 30%-a
57.001 - 71.250	360	150	Jöv. 30%-a
71.251 - 85.500	410	150	Jöv. 30%-a
85.501 - 99.750	510	150	Jöv. 30%-a
99.751-	700	150	Jöv. 30%-a

*Nappali ellátás: Az intézményben étkezés nélküli tartózkodásért nem kell térítési díjat fizetni.*

#### **Támogató Szolgálat**

##### *Szállítás*

Szociálisan rászorultak esetén	80 Ft/km
Szociálisan nem rászorultak esetén	150 Ft/km

##### *Személyi segítség*

Szociálisan rászorultak esetén	100 Ft/óra
Szociálisan nem rászorultak esetén	200 Ft/óra

### 2. §

**A R. 2. számú melléklete a következők szerint módosul:**

**A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott  
szociális alapszolgáltatások térítési díjának megállapítása**

**1. házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás óradíja	
Intézményi térítési díj	72,-Ft/gondozási óra
Személyi térítési díj	0,-Ft/ gondozási óra

**2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás óradíja	
Intézményi térítési díj	105,-Ft/készülék/ellátási nap
Személyi térítési díj	0,-Ft/fő/ellátási nap

**3. Támogató Szolgáltatás**

Személyi segítő intézményi térítési díja	781 Ft/óra
Szállítás intézményi térítési díja	153 Ft/km
Szociálisan rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja	250 Ft/ óra
Szociálisan rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja	100 Ft/km/ személy
Szociálisan nem rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja	400 Ft/ óra
Szociálisan nem rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja	120 Ft/km/személy

**3.§**

**A R. 3. számú melléklete a következők szerint módosul:**

*Szerencs Idősek Otthona  
Intézményi térítési díjak*

	<b>Havi díj</b>	<b>Napi díj</b>
<b>Demens részleg</b>	90.000 Ft	3 000 Ft
<b>Normál részleg</b>	90.000 Ft	3 000 Ft
<b>Időskorúak Gondozóháza</b>	90.000 Ft	3 000 Ft

*Az ágyfenntartási díj mindkét részlegen a teljes összeg 20%-a, 60 napot meghaladóan a teljes összeg 40%-a.*

**Mindhárom részlegen az étkezés nélküli térítési díj**

- normál étkezés esetén 56.310 forint (az étkezés díja napi 1.123 forint)
- diétás étkezés esetén 48.480 forint (az étkezés díja napi 1.384 forint).

#### 4.§

*Jelen rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.*

### **11. Különfélék**

**Dr. Bobkó Géza, a Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet igazgatója** tájékoztatást ad a sikeresen záródott egészségnevelési hétről. Számos témában hallhattak előadást az érdeklődők délelőtt és délután is. Ezzel együtt a szűrővizsgálatokat párhuzamosan szervezték.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** az önkormányzat nevében köszönetet mond a szervezőknek a programsorozatért.

**Nyiri Tibor alpolgármester** tájékoztatást ad az Euroart programról, amely már több mint tíz éves, és célja volt, hogy az unión belül a programhoz csatlakozott országok diákjai kölcsönösen megismerjék egymás kultúráját, nyelvét, szokásait. Ebben az évben Malchin ad helyet a programnak. A finanszírozás uniós keretből történik, az önkormányzatot nem terheli költség.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** ismerteti, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szerencs Város Önkormányzata számára két „D” típusú sportpálya építésére vonatkozó döntést hozott. Az elmúlt időszak eseményei kapcsán az alábbiakról ad tájékoztatást: február 20. a kommunizmus áldozatairól megemlékezés a Posta utca sarkán lévő emléktáblánál, február 24-én Örök Mozgásban Táncest, március 7-én, és 9-én kilencven éves városlakókat köszöntöttek, március 10-én megemlékezést tartottak a cukorgyári emlékparkban a gyár bezárásának 10. évfordulóján, március 14-én az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra emlékeztek, illetve a megyei önkormányzattal volt együttes közgyűlés, amelyen a kormányzóvivő is részt vett. Március 23-án kezdődött a rendelőintézet által szervezett egészség hét. Március 19-én Szerencsre látogatott Orbán Viktor, Magyarország miniszterelnöke. Március 22-én ünnepélyes keretek között adták át a Világörökségi Kapuzatban kialakított borlabort. Március 24-én ünnepelték a Férfikar 95. évfordulóját. Március 26-án Balog Zoltán miniszter látogatott Szerencsre.

**Dr. Barva Attila jegyző** képviselői alap felajánlásokat ismertet, és kéri a testület döntéshozatalát. Danyi László képviselő képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksporthoz Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**54/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Danyi László képviselői alapjának felajánlása**

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, Danyi László, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,
- egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

**Dr. Barva Attila jegyző:** dr. Egeli Zsolt alpolgármester képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksportja Alapítvány javára, egy havi összeget a Szerencsi Polgárőr Egyesület javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**55/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: dr. Egeli Zsolt alpolgármester képviselői alapjának felajánlása**

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének alpolgármester, dr. Egeli Zsolt, a 2018. évi Képviselői Alap terhére háromhavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,



- egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diákspportja Alapítványnak,
- egy havi összeget a Szerencsi Polgárőr Egyesület javára ajánlja fel.

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője  
Határidő: azonnal

**Dr. Barva Attila jegyző:** Kiss Attila képviselő képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diákspportja Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**56/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Kiss Attila képviselő képviselői alapjának felajánlása**

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, Kiss Attila, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,
- egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diákspportja Alapítványnak ajánlja fel.

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője  
Határidő: azonnal

**Dr. Barva Attila jegyző:** Koncz Ferenc polgármester képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének

költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksportja Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**57/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Koncz Ferenc polgármester képviselői alapjának felajánlása**

*Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének polgármestere, Koncz Ferenc, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:*

- *egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,*
- *egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.*

*A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.*

*Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője*

*Határidő: azonnal*

**Dr. Barva Attila jegyző:** dr. Korondi Klára képviselő képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksportja Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**58/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: dr. Korondi Klára képviselő képviselői alapjának felajánlása**

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, dr. Korondi Klára, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,
- egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

**Dr. Barva Attila jegyző:** Nyiri Tibor alpolgármester képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksportja Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**59/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: Nyiri Tibor alpolgármester képviselői alapjának felajánlása**

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének alpolgármestere, Nyiri Tibor, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,

- *egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.*

*A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.*

*Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője*

*Határidő: azonnal*

**Dr. Barva Attila jegyző:** dr. Sütő Szilveszter képviselő képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksportja Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### **SZAVAZÁS**

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**60/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: dr. Sütő Szilveszter képviselő képviselői alapjának felajánlása**

*Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, dr. Sütő Szilveszter, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:*

- *egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,*
- *egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.*

*A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.*

*Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője*

*Határidő: azonnal*

**Dr. Barva Attila jegyző:** dr. Takács István képviselő képviselői alapjából egy havi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének

költségeire, egy havi összeget pedig a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatás és Diáksportja Alapítvány javára ajánl fel.

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** szavazásra bocsátja a felajánlást.

### SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő  
Jelen van: 6 fő  
Szavazott: 6 fő  
Igen szavazat: 6  
Nem szavazat: 0  
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**61/2018.(III.29.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: dr. Takács István képviselő képviselői alapjának felajánlása**

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, dr. Takács István, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- egyhavi összeget a Bocskai István Gimnázium Alapítványa javára földrajzi konferencia megrendezésének költségeihez,
- egyhavi összeget a Bolyai János Katolikus Általános Iskola Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.




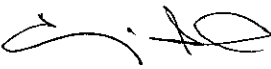

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

**Dr. Egeli Zsolt alpolgármester** további nyilvános ülésre tartozó napirendi pont hiányában megköszöni az érdeklődő részvételt, a nyilvános ülést berekeszti, és zárt ülést rendel el.

K.m.f.

 Dr. Barva Attila jegyző		 Koncz Ferenc polgármester
 Dr. Egeli Zsolt alpolgármester		 Dr. Gál András jegyzőkönyv-hitelesítő