

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: IHO/61.410-10/2021.

Jegyzőkönyv Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 16-án tartott nyilvános üléséről

Jelen vannak: Nyiri Tibor, dr. Bobkó Géza, Gábor Zsuzsanna, dr. Gál András, Rábainé Végh Anett, Szabó István, a képviselő-testület tagjai

Igazoltan távollévők: Kiss Dezső, dr. Gál Tamás, Profáncsik Sándorné, képviselők

Meghívottak:

Dr. Krajnyák Rita	- jegyző
Dr. Ináncsi Tünde	- a Szerencsi Járási Hivatal vezetője
Szabó Árpád	- a Szerencsi Tankerületi Központ igazgatója
B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének képviselője	
Keresztesi János	- r.alezredes, rendőrkapitány, Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője
Nácsa Bálint	- t. alezredes, Szerencsi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka
Dr. Török Róbert	- Szerencsi Járásbíróság elnöke
Dr. Fafula Miklós	- Szerencsi Járási Ügyészség vezetője
Fazekas László	- Informatikai és Kommunikációs Osztály vezetője
Szabó Lászlóné	- Városfejlesztési Osztály vezetője
Dr. Vámosné Czili Adrienn	- Humánpolitikai Osztály vezetője
Czakóné Szikszai Orsolya	- Pénzügyi Osztály vezetője
Kontra László	- a TIREK Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetője
Jakab Tamás	- Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola igazgatója
Gaszperné Tilman Edina	- a Bolyai János Katolikus Általános Iskola igazgatója
Ráczné Váradi Éva	- a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója
Kecskésné Nagy Edit	- a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója
Takács Mihály István	- a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője
Tóth István	- a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője
Dr. Sipos Attila	- az ESZEI Alapszolgáltatási Központ igazgatója
Majoros Judit	- a Zempléni Múzeum igazgatója
Mezei Marianna	- a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Szerencsi Hírek Szerkesztősége	

Meghívás alapján megjelentek:

Dr. Krajnyák Rita	- jegyző
Tóth István	- a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője
Takács M. István	- a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Kecskésné Nagy Edit	- a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója
Czakóné Szikszai Orsolya	- a Pénzügyi Osztály vezetője

Szabó Lászlóné - a Városfejlesztési Osztály vezetője
Sárkány László - médiareferens
Mezei Marianna - az SZMKK igazgatója
Szerencsi Hírek Szerkesztősége
Borbély Beáta - jegyzőkönyv-vezető

Nyiri Tibor polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 9 képviselőből 6 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Kiss Dezső, dr. Gál Tamás, és Profáncsik Sándorné előre jelezték távolmaradásukat, igazoltan vannak távol. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítője Rábainé Végh Anett legyen. Szavazásra bocsátja javaslatát.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 166/2021. (XII.16.) határozata a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16-i ülésének jegyzőkönyv-hitelesítőjévé Rábainé Végh Anett képviselőt választja meg.

Nyiri Tibor polgármester javaslatot tesz a mai ülés napirendjére, módosítással. Javasolja, vegyék napirendre az alábbi előterjesztések megtárgyalását is:

- EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt megvalósítási helyszín módosítása
- Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról
- Döntés csokoládétörténeti gyűjtemény ingyenes tulajdonba vételéről
- Zempléni Múzeum SZMSZ-ének módosítása
- Döntés piaci üzlethelyiségek bérletének pályáztatásáról
- Felhatalmazás közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő megbízási szerződéshez

Meghívó:

Szám: IHO/61.410-10/2021.

MEGHÍVÓ
Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2021. december 16-án (csütörtökön)
9,00 órától
a Szerencsi Polgármesteri Hivatal
II. emeleti nagytanácskozó termében

*tartja testületi ülését
melyre
tisztellel meghívom.*

Napirend:

1) Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

2) Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3) Egyebek

- **Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozat visszavonásáról**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

- **Javaslat a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018 (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.) rendelet hatályba nem lépésére**

Előadó: Takács M. István ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- **Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-ének módosítása**

Előadó: Mezei Marianna igazgató

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadására**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- **Pályázat benyújtása TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések konstrukcióra**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Pályázat benyújtása TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése konstrukcióra**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Pályázat benyújtása TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Javaslat a 0-ra leírt eszközök iskoláknak történő térítésmentes átadására**

Előadó: Nyiri Tibor polgármester; Czakóné Szikszai Orsolya osztályvezető

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

- **Tájékoztató a „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” című projektről**

Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- **Településrendezési terv készítése**

*Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság*

4) *Különfélék*

Javasolt napirend:

1. Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

2. Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

3. Egyebek

– Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozat visszavonásáról

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

– Javaslat a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018 (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.) rendelet hatályba nem lépésére

Előadó: Takács M. István ügyvezető

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

– Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-ének módosítása

Előadó: Mezei Marianna igazgató

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

– Javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

– Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadására

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

– Pályázat benyújtása TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések konstrukcióra

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

– Pályázat benyújtása TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése konstrukcióra

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Pályázat benyújtása TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Javaslat a 0-ra leírt eszközök iskoláknak történő térítésmentes átadására**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester, Czakóné Szikszai Orsolya osztályvezető
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

- **Tájékoztató a „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” című projektről**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

- **Településrendezési terv készítése**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

- **EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt megvalósítási helyszín módosítása**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester, Dr. Vámosné Czili Adrienn, a Humánpolitikai Osztály vezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

- **Döntés csokoládétörténeti gyűjtemény ingyenes tulajdonba vételéről**
Előadó: Majoros Judit, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

- **Zempléni Múzeum SZMSZ-ének módosítása**
Előadó: Majoros Judit, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Döntés piaci üzlethelyiségek bérletének pályáztatásáról**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester

- **Felhatalmazás közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő megbízási szerződéshez**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester

4. Különbfélék

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a napirendi javaslatát.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 167/2021. (XII.16.) határozata a napirend elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

2. Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

3. Egyebek

- Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozat visszavonásáról***

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

- Javaslat a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018 (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.) rendelet hatályba nem lépésére***

Előadó: Takács M. István ügyvezető

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

- Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-ének módosítása***

Előadó: Mezei Marianna igazgató

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- Javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására***

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadására***

Előadó: Nyiri Tibor polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

- ***Pályázat benyújtása TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések konstrukcióra***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- ***Pályázat benyújtása TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése konstrukcióra***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- ***Pályázat benyújtása TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- ***Javaslat a 0-ra leírt eszközök iskoláknak történő térítésmentes átadására***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester; Czakóné Szikszai Orsolya osztályvezető
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- ***Tájékoztató a „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” című projektről***
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- ***Településrendezési terv készítése***
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- ***EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt megvalósítási helyszín módosítása***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- ***Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester, Dr. Vámosné Czili Adrienn, a Humánpolitikai Osztály vezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- ***Döntés csokoládétörténeti gyűjtemény ingyenes tulajdonba vételéről***
Előadó: Majoros Judit, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- ***Zempléni Múzeum SZMSZ-ének módosítása***
Előadó: Majoros Judit, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- ***Döntés piaci üzlethelyiségek bérletének pályáztatásáról***
Előadó: Nyiri Tibor polgármester

- *Felhatalmazás közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő megbízási szerződéshez*
Előadó: Nyiri Tibor polgármester

4. Különfélék

1. Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Képviselő-testület az éves munkatervet általában az év utolsó ülésén tárgyalja és hagyja jóvá. Erre tekintettel terjesztem a testület elé a munkaterv tervezetét, amely a következő év fő feladatait tartalmazza. Minden ülés napjára terveztük az „Egyebek” napirendi pontot, amely keretében az aktuális, és testületi döntést igénylő feladatok megtárgyalására van lehetőség. A testületi ülések idejét a szokásoknak megfelelően a hónap utolsó csütörtöki napjára terveztük.

Dr. Krajnyák Rita jegyző ismerteti az előterjesztés, valamint azt, hogy dr. Gál András képviselő javaslatára január hónapra beépítették az orvostanhallgatók ösztöndíjáról szóló rendeletének felülvizsgálatát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést. Külső bizottsági tag vetette fel az „Okos városok” pályázaton való részvételt.

Dr. Krajnyák Rita jegyző: Az „Egyebek” napirendi pont alatt az előterjesztés felvehető, amikor a testület úgy dönt.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester: Abba a programozási időszakba lépnek, amikor megnyílnak az újabb uniós pályázati lehetőségek. Ha rendkívüli ülésre szükség lesz, akkor a pályázatok benyújtása miatt lesz.

Dr. Gál András képviselő javasolja, hogy szeptember hónapra kerüljön be a Szerencsen működő iskolák tájékoztatója a munkájukról, december hónapra pedig a három történelmi egyház tájékoztatója a hitlétről.

Nyiri Tibor polgármester a módosításokkal együtt bocsátja szavazásra a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Szerencs Város Képviselő-testületének 2022. évi munkatervéről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a testület 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülések időpontja: A testületi ülések általában az adott hónap utolsó csütörtöki napján, reggel 9 órai kezdettel kerülnek megtartásra.

A rendkívüli ülések időpontja ettől eltérően is megállapítható.

Az ülések helyszíne: A Képviselő-testület, illetve a polgármester eltérő rendelkezése hiányában a Szerencsi Polgármesteri Hivatal nagytanácskozó-terme.

Január 27. (csütörtök)

1.) Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)

Előadó: jegyző

2.) Orvostanhallgatók ösztöndíjáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

3.) Egyebek

4.) Különfélék

Február 24. (csütörtök)

1.) Javaslat Szerencs Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Javaslat Szerencs Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) Tájékoztató a gazdálkodás aktuális helyzetéről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról (2021.12.31.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) A Zempléni Múzeum 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi munkatervének a jóváhagyása

Előadó: a Zempléni Múzeum igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

7.) A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

8.) Egyebek

9.) Különfélék

Március 24. (csütörtök)

1.) Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjainak meghatározásáról, valamint a 2022/2023-as nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról és az óvodai körzethatárok megállapításáról

Előadó: óvodavezető

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Beszámoló Szerencs 2021. évi közművelődéséről és könyvtári ellátásáról

Előadó: SZMKK igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadása

Előadó: SZMKK igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár módosított szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előadó: SZMKK igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) Egyebek

6.) Különfélék

**Április 20. (szerda) Szerencs Város Napja - ünnepi testületi ülés a Rákóczi-vár színháztermében
- Kitüntetések átadása**

Április 28. (csütörtök)

1.) Tájékoztató a Szerencsi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi munkájáról

Előadó: tűzoltóparancsnok

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2021. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: városi rendőrkapitány

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról (2022.03.31.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Beszámoló a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. I. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

5.) Beszámoló a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. I. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

6.) Jegyzői beszámoló a polgármesteri hivatal 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

7.) Beszámoló a jegyzői adóhatóság 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

8.) *Egyebek*

9.) *Különfélék*

Május 26. (csütörtök)

1.) *A 2021. évi egyszerűsített beszámoló elfogadása*

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2.) *Javaslat Szerencs város 2021. évi zárszámadásának elfogadására*

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

3.) *A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása*

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

4.) *A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának és mérlegének elfogadása*

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

5.) *A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló átfogó beszámoló elfogadása*

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) *Egyebek*

7.) *Különfélék*

Június 30. (csütörtök)

1.) *Tájékoztató a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről*

Előadó: a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) *Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről*

Előadó: a Városfejlesztési Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) *Egyebek*

4.) *Különfélék*

Augusztus 25. (csütörtök)

1.) *Előterjesztés a 2022. évi költségvetés módosítására*

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) *Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről*

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) *Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról*

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetéről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) Beszámoló a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. II. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

6.) Beszámoló a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. II. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

7.) Egyebek

8.) Különfélék

Szeptember 29. (csütörtök)

1.) A 2022. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előadó: polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

2.) Tájékoztató a Szerencsen működő oktatási intézmények munkájáról

Előadó: intézményvezetők

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) Egyebek

4.) Különfélék

Október 27. (csütörtök)

1.) Beszámoló a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. III. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

2.) Beszámoló a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. III. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

3.) Egyebek

4.) Különfélék

November 24. (csütörtök)

1.) Előterjesztés a 2022. évi költségvetés módosítására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Tájékoztató a 2022. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról (2022.09.30.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Egyebek

5.) Különfélék

December 15. (csütörtök)

1.) Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére

Előadó: polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Tájékoztató a történelmi egyházak munkájáról

Előadók: egyházak vezetői

3.) Egyebek

4.) Különfélék

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

168/2021.(XII.16.) határozata

Szerencs Város Képviselő-testületének 2022. évi munkatervéről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a testület 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülések időpontja: *A testületi ülések általában az adott hónap utolsó csütörtöki napján, reggel 9 órai kezdettel kerülnek megtartásra.*

A rendkívüli ülések időpontja ettől eltérően is megállapítható.

Az ülések helyszíne: *A Képviselő-testület, illetve a polgármester eltérő rendelkezése hiányában a Szerencsi Polgármesteri Hivatal nagytanácskozó-terme.*

Január 27. (csütörtök)

1.) Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)

Előadó: jegyző

2.) Orvostanhallgatók ösztöndíjáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

3.) Egyebek

4.) Különfélék

Február 24. (csütörtök)

5.) Javaslat Szerencs Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) Javaslat Szerencs Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

7.) Tájékoztató a gazdálkodás aktuális helyzetéről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

8.) Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról (2021.12.31.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) A Zempléni Múzeum 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi munkatervének a jóváhagyása

Előadó: a Zempléni Múzeum igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

7.) A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

8.) Egyebek

9.) Különfélék

Március 24. (csütörtök)

1.) **Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjainak meghatározásáról, valamint a 2022/2023-as nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról és az óvodai körzethatárok megállapításáról**

Előadó: óvodavezető

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) **Beszámoló Szerencs 2021. évi közművelődéséről és könyvtári ellátásáról**

Előadó: SZMKK igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadása**

Előadó: SZMKK igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

7.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár módosított szervezeti és működési szabályzatának elfogadása**

Előadó: SZMKK igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) **Egyebek**

6.) **Különfélék**

Április 20. (szerda) Szerencs Város Napja - ünnepi testületi ülés a Rákóczi-vár színháztermében

- **Kitüntetések átadása**

Április 28. (csütörtök)

1.) **Tájékoztató a Szerencsi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi munkájáról**

Előadó: tűzoltóparancsnok

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) **Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2021. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: városi rendőrkapitány

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) **Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról (2022.03.31.)**

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Beszámoló a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. I. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

5.) Beszámoló a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. I. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

6.) Jegyzői beszámoló a polgármesteri hivatal 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

7.) Beszámoló a jegyzői adóhatóság 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

8.) Egyebek

9.) Különfélék

Május 26. (csütörtök)

1.) A 2021. évi egyszerűsített beszámoló elfogadása

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

2.) Javaslat Szerencs város 2021. évi zárszámadásának elfogadására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

3.) A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása

Előadó: ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

4.) A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának és mérlegének elfogadása

Előadó: ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

5.) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló átfogó beszámoló elfogadása

Előadó: jegyző
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) Egyebek

7.) Különfélék

Június 30. (csütörtök)

1.) Tájékoztató a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Előadó: a Városfejlesztési Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Egyebek

4.) Különfélék

Augusztus 25. (csütörtök)

1.) Előterjesztés a 2022. évi költségvetés módosítására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetéről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) Beszámoló a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. II. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

6.) Beszámoló a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. II. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra

Előadó: ügyvezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

7.) Egyebek

8.) Különfélék

Szeptember 29. (csütörtök)

- 1.) A 2022. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előadó: polgármester
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 2.) Tájékoztató a Szerencsen működő oktatási intézmények munkájáról**
Előadó: intézményvezetők
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) Egyebek**
- 4.) Különfélék**

Október 27. (csütörtök)

- 1.) Beszámoló a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. III. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra**
Előadó: ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 2.) Beszámoló a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. III. negyedéves pénzügyi helyzetéről, különös tekintettel a bevételekre és kiadásokra**
Előadó: ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 3.) Egyebek**
- 4.) Különfélék**

November 24. (csütörtök)

- 1.) Előterjesztés a 2022. évi költségvetés módosítására**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) Tájékoztató a 2022. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Tájékoztató a 60, illetve 90 napon túl lejárt esedékességű szállítói tartozások alakulásáról**
(2022.09.30.)
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Egyebek

5.) Különfélék

December 15. (csütörtök)

1.) **Javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervére**

Előadó: polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) **Tájékoztató a Szerencsen működő történelmi egyházak munkájáról**

Előadók: egyházak vezetői

3.) Egyebek

3.) Különfélék

2. Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat ingatlan vagyonáról a legutóbbi beszámoló a 2021. június havi testületi ülésen készült. Az azóta eltelt időszakban két építési telek került eladásra, a Szerencs, Petrikovits utca 2847/3 helyrajzi számú 763 m² nagyságú, valamint a Szerencs-Ond belterület 6106 helyrajzi számú 1642 m² nagyságú beépítetlen terület. Ezen vagyoneértékesítési eljárások lezárultak, a változás átvezetése az ingatlan nyilvántartásban megtörtént, a vagyonkataszterből való törlésről gondoskodunk.

Bejegyzésre került az ingatlan nyilvántartásba a volt Cukorgyár területén a cukorraktár és az egykori répmag raktár telkének megosztása, azonban a Nestlének eladott terület tulajdonjogának bejegyzése még nem történt meg, a vagyonkataszterből az eladott ingatlan törlése a tulajdonjog bejegyzését követően történik.

Kérem, hogy a tájékoztató elfogadni szíveskedjenek.

Szabó Lászlóné osztályvezető ismerteti az előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a júniusi testületi ülésen volt egy részletes beszámoló, így a jelenlegi beszámoló az azóta eltelt időszak munkájáról szóló előterjesztés.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester elmondja, hogy még egy telekeladás van a célegyenesben a Keleti Ipartelepen. A jövőhéten aláírásra kerülhet a szerződés, így az idei tervet még módosíthatja ez az ügylet. Az eladási árból fogják a MOL területet megvenni. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az Önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartására vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Utasítja a Városfejlesztési és a Pénzügyi osztály vezetőjét, hogy az ingatlanvagyon körében a változások átvezetésekről az arra okot adó körülmény bekövetkezését követően haladéktalanul intézkedni szíveskedjen.

Felelős: Jegyző, Városfejlesztési Osztály vezetője, Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: Folyamatos

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

169/2021.(XII.16.) határozata

Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az Önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartására vonatkozó tájékoztatót elfogadja.

Utasítja a Városfejlesztési és a Pénzügyi osztály vezetőjét, hogy az ingatlanvagyon körében a változások átvezetésekről az arra okot adó körülmény bekövetkezését követően haladéktalanul intézkedni szíveskedjen.

Felelős: Jegyző, Városfejlesztési Osztály vezetője, Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: Folyamatos

EGYEBEK

3. Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozat visszavonásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. november 25-i rendes ülésén tárgyalta és elfogadta a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló határozatot.

A B-A-Z Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi osztály 2021. december 2. napján tájékoztatót adott ki, mely szerint a díjemelési tilalom 2022. június 30. napjáig fennáll. Fentiekre tekintettel szükséges arról gondoskodni, hogy a korábban meghozott határozatot visszavonjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Dr. Krajnyák Rita jegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozat visszavonásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a hatályba lépő jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

170/2021.(XII.16.) határozata

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozat visszavonásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a hatályba lépő jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosításáról szóló 151/2021. (XI.25.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

4. Javaslat a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018 (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.) rendelet hatályba nem lépésére

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. november 25-i rendes ülésén tárgyalta és elfogadta az étkezési térítési díjakról szóló rendeletet azzal, hogy a rendeletben meghatározott új díjak 2022. január 1. napjával lépnek hatályba.

A B-A-Z Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi osztály 2021. december 2. napján tájékoztatást adott ki, mely szerint a díjemelési tilalom 2022. június 30. napjáig fennáll. Fentiekre tekintettel szükséges arról gondoskodni, hogy a korábban meghozott rendelet ne lépjen hatályba január 1. napjától.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Dr. Krajnyák Rita jegyző ismerteti az előterjesztést, mint az előző esetben itt is díjemelési tilalom van június 30-ig.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a tervezetet.

Döntési javaslat:

**TERVEZET
SZERENCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
..../2021.(XII....)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.) rendelet hatályba nem lépéséről

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében és a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 151. § (2f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nem lép hatályba a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018. (X.25.) rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.).

2.§

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

SZERENCNS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
23/2021.(XII.16.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.) rendelet hatályba nem lépéséről

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében és a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 151. § (2f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nem lép hatályba a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 15/2018. (X.25.) rendelet módosításáról szóló 20/2021. (XI.25.).

2.§

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

5. Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár SZMSZ-ének módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2021-ben vizsgálatot folytatott Szerencs városában több intézménynél, így a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtárnál is.

Az ÁSZ 2021. november 17-én kelt levelében felhívta az intézmény figyelmét, hogy a jelenleg hatályos, 2014. januárban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza az ellátandó tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását.

Az ÁSZ megállapítását figyelembe véve módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint.

A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezete az alábbi 6.4 ponttal egészül ki:

6.4 Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
082030	<i>Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082091	<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
083030	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
086090	<i>Egyéb szabadidős szolgáltatás</i>
092150	<i>Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés</i>
092290	<i>Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés</i>
093020	<i>Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés</i>
094170	<i>Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés</i>
094290	<i>Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés</i>
095020	<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján</i>

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Mezei Marianna igazgató ismerteti az előterjesztést, és kéri a testület döntéshozatalát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát azonnali hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezete az alábbi 6.4 ponttal egészül ki:

6.4 Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
082030	<i>Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082091	<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>

082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
094290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

Az SZMSZ egyéb pontjai nem módosulnak.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

171/2021. (XII.16.) határozata

a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát azonnali hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezete az alábbi 6.4 ponttal egészül ki:

6.4 Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
	1013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
094290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

Az SZMSZ egyéb pontjai nem módosulnak.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

6. Javaslat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás támogató szolgálata és házi segítségnyújtás szolgáltatása 2016-ban a Szerencs Város Önkormányzata által fenntartott Szerencsi Idősek Otthona különálló épületrészébe költözött, és ott látta el feladatait. Az idősek otthona a Tiszánimnemi Református Egyház fenntartásába került, aki a különálló épületrészre is igényt tart. Szerencs Város Önkormányzata augusztusi ülésén döntött arról, hogy a Jókai út 2 szám alatti épület hátsó részében a támogató szolgálat és házi segítségnyújtás részére helyet biztosít. A módosításokat a kistérség Társulási Megállapodásán is át kell vezetni, így a társulási megállapodásnak az I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A Társulás székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telephelye: 3900 Szerencs, Jókai utca 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni, és azt jóváhagyni szíveskedjenek.

Dr. Krajnyák Rita jegyző ismerteti az előterjesztést, és kéri a testülettől a technikai jellegű átvezetést.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A képviselő-testület a támogató szolgálat és a házi segítségnyújtás székhelyének módosítására című előterjesztést megtárgyalta, és ennek alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület egyetért azzal, a társulási megállapodásnak az I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

*3. A Társulás székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telephelye: 3900 Szerencs, Jókai utca 2.*

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről szóló határozatot elküldje a társulás részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. december 31.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

172/2021. (XII.16.) határozata

a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A képviselő-testület a támogató szolgálat és a házi segítségnyújtás székhelyének módosítására című előterjesztést megtárgyalta, és ennek alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület egyetért azzal, a társulási megállapodásnak az I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

*3. A Társulás székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telephelye: 3900 Szerencs, Jókai utca 2.*

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről szóló határozatot elküldje a társulás részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2021. december 31.

7. Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) 31.§-a alapján a belső ellenőrzési vezető elkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A Korm. Rendelet 32.§ (4) bekezdése előírja, hogy helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

Hivatkozással a Korm. Rendeletben előírtakra, 2022 év belső ellenőrzési tervét az előterjesztés mellékleteként terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti az előterjesztést. A belső ellenőrzési szolgáltatást a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás biztosítja a tagönkormányzatok részére.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
173/2021. (XII.16.) határozata
a 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

8. Pályázat benyújtása TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések konstrukcióra

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi Terv Plusz programban megjelent az Élhető települések című (TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú) felhívás. A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 138 970 000 000 Ft. A program keretében pályázható tevékenységek a következők: települési kékinfrastruktúra fejlesztése (vízgyártóködési beavatkozások); belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése; közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések.

Javasoljuk, hogy a közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések konstrukció keretében a városi tanuszoda vonatkozásában pályázat benyújtását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását, melyet előzetesen a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyal.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti az előterjesztést. Szerencs az előző programozási időszakhoz képest, egy másik fejlesztési régióba került. A Wáberer György kormánybiztos által irányított és felügyelt Tokaj Kiemelt Fejlesztési Projektbe. A megye önkormányzatai területekre vannak osztva. Korábban az országgyűlési képviselő területéhez tartoztak, ez most megváltozott. Koordinálva van, hogy milyen és mennyi pályázatot adhatnak be. Már el is hangzott, hogy milyen irányú pályázatot szeretnének, limitált pillanatnyilag, de folyamatosan lehet benyújtani a pályázatokat. A második kör április, május környékén lesz. Megvizsgálják majd, hogy akkor mi lesz az aktualitás. Ebben a pályázatban lehetőség van sportfejlesztésre, és amit beadnának az uszoda azon részének a fejlesztésére vonatkozik, ami hiányzik. Már megérkezett az az összeg a Magyar Államtól, amit azért kapott a város, hogy az uszoda tetejét megjavítsák. Januárban közbeszerzést kell kiírni. Eredményes eljárás esetén tavasszal a tetőhöz már hozzá lehet kezdeni. A legutóbbi miskolci értekezleten azt a tájékoztatást kapták, hogy a január 15-ig beadott pályázatokról március 31-ig döntenek, és május végéig támogató okirat van.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását, bíznak az uszoda minél hamarabbi nyitásában.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a pályázat benyújtására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

pályázat benyújtása TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukcióra

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukcióra pályázat benyújtását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

174/2021. (XII.16.) határozata

pályázat benyújtása TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukcióra

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukcióra pályázat benyújtását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a polgármester megbízását az ügyek intézésére.

Döntési javaslat:

a TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukció esetén polgármester megbízása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nyiri Tibor polgármestert hogy a TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítésében és beadásában teljes körűen eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

175/2021. (XII.16.) határozata

a TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukció esetén polgármester megbízása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nyiri Tibor polgármestert hogy a TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések című konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítésében és beadásában teljes körűen eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9. Pályázat benyújtása TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése konstrukcióra

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi Terv Plusz programban megjelent az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című (TOP_Plusz-2.1.1-21 kódszámú) felhívás. A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 51.170.000.000 Ft. A konstrukció fő célja épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által; napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése, maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása, Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése, Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékot hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése, Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása, Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását, melyet előzetesen a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyal.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti az előterjesztést.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a pályázat benyújtására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

pályázat benyújtása TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című konstrukcióra

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az TOP Plusz-2.1.1-21 azonosítószámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című konstrukcióra pályázat benyújtását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

***Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
176/2021. (XII.16.) határozata***

pályázat benyújtása TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című konstrukcióra

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az TOP Plusz-2.1.1-21 azonosítószámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című konstrukcióra pályázat benyújtását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a polgármester megbízását az ügyek intézésére.

Döntési javaslat:

a TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című konstrukció esetén polgármester megbízása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nyiri Tibor polgármestert hogy a TOP_Plusz-2.1.1-21 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítésében és beadásában teljes körűen eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

***Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
177/2021. (XII.16.) határozata***

a TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című konstrukció esetén polgármester megbízása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nyiri Tibor polgármestert hogy a TOP_Plusz-2.1.1-21 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítésében és beadásában teljes körűen eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

10. Pályázat benyújtása TOP Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi Terv Plusz programban megjelent az Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című (TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú) felhívás. A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 29 420 000 000 Ft. A konstrukció fő célja a bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) és óvodai intézmények

fejlesztése, különös tekintettel meglévő épület/helyiség felújítása, korszerűsítése (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket), meglévő épület/helyiség átalakítása, meglévő épület/helyiség bővítése, ingatlankiváltás, új építés, ingatlanvásárlás, udvar, játszóudvar felújítása, kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése, ivóvíz építése, fizikai aktivitásra építő programok infrastrukturális hátterének kialakítása).

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását, melyet előzetesen a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyal.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a pályázat benyújtására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra történő pályázat benyújtásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra pályázat benyújtását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

*Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
178/2021. (XII.16.) határozata
a TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra történő pályázat benyújtásáról*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukcióra pályázat benyújtását.

*Határidő: azonnal
Felelős: jegyző*

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a polgármester megbízását az ügyek intézésére.

Döntési javaslat:

a TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukció esetén polgármester megbízása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nyiri Tibor polgármestert hogy a TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukció című konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítésében és beadásában teljes körűen eljárjon.

*Határidő: azonnal
Felelős: jegyző*

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

*Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
179/2021. (XII.16.) határozata
a TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukció esetén polgármester megbízása*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nyiri Tibor polgármestert hogy a TOP_Plus-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című konstrukció című konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítésében és beadásában teljes körűen eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

11. Javaslat a 0-ra leírt eszközök iskoláknak történő térítésmentes átadására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

2012-2013-ban megtörtént az általános iskolák, valamint a gimnázium fenntartó váltása. Az önkormányzat nyilvántartásában szerepelnek használati eszközök, melyek az iskolák működéséhez feltétlenül szükségesek, és a nettó értékük 0 Ft. Ezeket az eszközöket kívánjuk az intézményeknek térítésmentesen átadni.

A mellékelt listák tartalmazzák az eszközöket tételesen, valamint a bruttó értékeket, az értékcsökkenés adatait és a nettó értékeket.

A Bolyai János Katolikus Általános Iskolának térítésmentesen átadásra kerülő eszközök (1.sz. melléklet) bruttó értéke összesen 24 931 464 Ft. az eddig elszámolt értékcsökkenés 24 931 464 Ft, az eszközök könyvszerinti értéke 0 Ft.

A Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának térítésmentesen átadásra kerülő eszközök (2.sz. melléklet) bruttó értéke összesen 29 777 722 Ft. az eddig elszámolt értékcsökkenés 29 777 722 Ft, az eszközök könyvszerinti értéke 0 Ft.

A Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskolának térítésmentesen átadásra kerülő eszközök (3.sz. melléklet) bruttó értéke összesen 83 543 686 Ft. az eddig elszámolt értékcsökkenés 83 543 686 Ft, az eszközök könyvszerinti értéke 0 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt határozati javaslat alapján a döntés meghozatalát. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti az előterjesztést.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a 0-ra leírt eszközök iskoláknak történő térítésmentes átadásáról

Szerencs Város Képviselő-testülete egyetért az 0-ra leírt eszközök térítésmentesen történő átadásával a Bolyai János Katolikus Általános Iskolának, a Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának, valamint a Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskolának a csatolt mellékletek szerint

A testület felhatalmazza a polgármestert a térítésmentes átadásról szóló szerződés aláírására.

Határidő: 2021. december 31.
Felelős: Polgármester
Jegyző
Pénzügyi Osztály vezetője

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 180/2021. (XII.16.) határozata a 0-ra leírt eszközök iskoláknak történő térítésmentes átadásáról

Szerencs Város Képviselő-testülete egyetért az 0-ra leírt eszközök térítésmentesen történő átadásával a Bolyai János Katolikus Általános Iskolának, a Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának, valamint a Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskolának a csatolt mellékletek szerint

A testület felhatalmazza a polgármestert a térítésmentes átadásról szóló szerződés aláírására.

Határidő: 2021. december 31.
Felelős: Polgármester
Jegyző
Pénzügyi Osztály vezetője

12. Tájékoztató a „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” című projektről

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” megnevezésű, KEHOP-2.2.2-15-2019-00149 számú projekt előkészítésével, megvalósításával kapcsolatban korábban négy döntést hozott az Önkormányzat, a 47/2019. (II.28.) Öt. határozat a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel (NFP) kötendő konzorciumi megállapodásra, a 48/2019. (II.28.) Öt. határozat a projekt előkészítési feladatainak finanszírozására, a 64/2019. (IV.30) Öt. határozat a projekt keretében fejlesztendő szennyvíztisztító telep Szerencs Város Önkormányzata részére történő tulajdonba adására, míg a 283/2019.(XII.12.) Öt. határozat a projekt keretében uniós forrásból nem támogatott tevékenységek finanszírozására vonatkozott. A döntéseket követően az előkészítő tevékenység folyamatos volt, melynek eredményeként 2019. októberében a Támogatási Kérelem benyújtásra került.

A projekt Támogatási Szerződésének aláírására 2020.06.08-án került sora az alábbi adatokkal:

- *Projekt fizikai befejezésének határideje: 2022.12.31.*
- *Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2023.04.30.*

- *A projekt teljes költsége 7 943 247 260 Ft*

A konzorciumi megállapodás alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatása az NFP feladata.

Az uniós értékhatárt elérő feltételes nyílt közbeszerzési eljárás felhívása 2021.07.09-én jelent meg az Európai Unió Hivatalos lapjában, a beérkezett ajánlatok bontására 2021.09.13-án került sor, az eljárás eredményéről szóló összegzést kihirdetése pedig 2021. október 29-én történt meg.

A nyertes ajánlattevő: a nyiregyházi székhelyű KE-VÍZ 21 Építőipari Zrt.

A Szerencs központú szennyvíz agglomeráció tervezésre és kivitelezésre megajánlott ajánlati ár: nettó 11 813 000 000 Ft.

A Szerződéses Megállapodás (Vállalkozási Szerződés) megkötésére az összegzés megkötésétől számított 60 nap áll rendelkezésre, az aláírástól számított további 180 napig lehet a hatályos Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezésre álló fedezettől magasabb ajánlat miatti többlet költségek biztosítása érdekében többlet támogatást igényelni. Amennyiben ezen idő alatt a többlet támogatás megszerzése nem teljesül, úgy a Szerződés nem lép hatályba.

A rendelkezésre álló anyagi fedezet miatti Támogatási Szerződés módosítása iránti kérelmet NFP állítja össze és nyújtja be, és szintén az NFP mutatja majd ki a nyertes ajánlat alapján, hogy mennyivel emelkedtek az uniós forrásból nem támogatható építési költségek, melynek hazai támogatásból történő megszerzésére irányuló kérelmet állítanak össze.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Szerződéses Megállapodás aláírása előtti tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti, hogy az ülés előtt a Nemzeti Infrastruktúra Programkezelő munkatársai tartottak tájékoztatót a projekt állásáról az abban résztvevő hat település polgármestereinek és a pályázatban résztvevő szakembereknek. A projekt jól áll, 1095 napon belül megvalósulhatnak olyan műszaki fejlesztések, amelyek szintén a jövőt szolgálják. Egyrészt a környezetbarát szennyvízkezelést, másrészt ipari méretű kapacitásbővítést. Ebben valósult meg a Vári-telep szennyvízelvezetése, illetve a környező településeken bizonyos fejlesztések.

Szabó Lászlóné osztályvezető nem fűz szóbeli kiegészítést az írásban kiadott előterjesztéshez.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Vári-telep, és Malomtanya szennyvízbe való kötése régi hiányosság, örülnek neki, és a kapacitásbővítésnek is. A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tájékoztató a „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” című KEHOP-2.2.2-15-2019-00149 számú projekt keretében a Szerződéses Megállapodás megkötéséről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és a KEHOP-2.2.2-15-2019-00149 azonosító számú projekt aktuális helyzetéről a Szerződéses Megállapodás megkötése előtti tájékoztatót elfogadja, azzal, hogy a projekt uniós forrásból nem támogatható költségeinek fedezetét – összhangban a saját forrás biztosítására vonatkozó 283/2019.(XII.12.) Öt. számú határozatban foglaltakkal – csak abban az esetben tudja biztosítani, ha arra Magyarország központi költségvetéséből a támogatást megkapja.

Felelős: Jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

181/2021. (XII.16.) határozata

Tájékoztató a „Szerencs központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása” című KEHOP-2.2.2-15-2019-00149 számú projekt keretében a Szerződéses Megállapodás megkötéséről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és a KEHOP-2.2.2-15-2019-00149 azonosító számú projekt aktuális helyzetéről a Szerződéses Megállapodás megkötése előtti tájékoztatást elfogadja, azzal, hogy a projekt uniós forrásból nem támogatható költségeinek fedezetét – összhangban a saját forrás biztosítására vonatkozó 283/2019.(XII.12.) Öt. számú határozatban foglaltakkal – csak abban az esetben tudja biztosítani, ha arra Magyarország központi költségvetéséből a támogatást megkapja.

Felelős: Jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

13. Településrendezési terv készítése

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs város és Ond településrész Szabályozási Terve és hatályos Helyi Építési Szabályzata az 1/2006. (I.31.) számú rendelettel került elfogadásra, utolsó módosítására 2016. évben került sor. A város társadalmi gazdasági helyzetének a rendezési terv 2006. évi elfogadását követően bekövetkezett jelentős változásai miatt 2019. évben új településrendezési terv készítését kezdtük meg, mivel ez az az eszköz, mely a változó településfejlesztési elképzelések térbeli megvalósítását lehetővé tevő helyi szabályozást biztosítja.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján az új településrendezési terv készítése teljes – három körös – eljárásban folytatható le. 2019. évben lefolytattuk az előzetes tájékoztatási szakaszt, majd 2020-ban a megkezdődött a véleményezési szakasz dokumentumainak elkészítése, ez azonban a menetközben változó, illetve várhatóan változó fejlesztési elképzelések miatt nem került véglegesítésre. 2021. évben a településrendezés területén jelentős – a településrendezési- és fejlesztési szabályokat egyszerűsítő - jogszabályi változások léptek életbe.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény (Étv.) 2021.júliusi módosítása bevezette a településrendezési fogalmát, annak érdekében, hogy egyszerűsítse a településrendezési eszközök elkészítési rendjét és tartalmi elemeit. Ezután az önkormányzatoknak településenként egy fejlesztési és egy rendezési típusú tervet kell megalkotniuk. A településfejlesztési koncepciót és a településfejlesztési stratégiát a településfejlesztési terv, míg a településszerkezeti tervet és helyi építési szabályzatot a településrendezési terv váltja.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet tartalmazza a településfejlesztés és településrendezés végrehajtási szabályait. Ennek alapján a papír alapú tervezési és egyeztetési folyamatok elektronikussá válnak; az egyeztetés, az adatszolgáltatás, a véleményezés és a közzététel digitális felületen történik 2022. január 1-jét követően. A településtervek minimális tartalmi elemeit is meghatározták, ezzel elsősorban a községi és a kisvárosi önkormányzatok számára lesz lehetőség egyszerűsített tervek készítésére.

Azon településeknek, amelyek fejlesztési terveik és a településrendezési eszközeik a régi (314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti) jogszabályokra alapulnak, az új szabályokra alapuló településtervet kell hatályba léptetniük 2024. január 1-ig. A 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközeik módosítására pedig 2023. december 31-ig van lehetőség.

Tekintettel arra, hogy a már folyamatban lévő rendezési tervek készítését, egyeztetését és elfogadását még a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján kell lefolytatni, előáll az a helyzet, hogy amennyiben a folyamatban lévő tervezést a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatásával és az terv elfogadásával lezárjuk, úgy az Önkormányzatnak lesz egy újonnan elfogadott, de a régi szabályokon alapuló településrendezési terve, mely helyett rövid időn belül ismételtelen kell egy, már az új szabályoknak megfelelő tervet készíttetnie.

Egyeztetve a rendezési terv készítőjével, a már eddig rögzített változtatási javaslatok, megrendelői egyeztetések, vélemények, és az eddig elkészített munkarészek felhasználásával indokolt az új szabályok szerinti terv kidolgozása és elfogadása, ezt a tervezők a megkötött tervezési szerződés módosításával tudják vállalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az új jogszabályok szerinti településrendezési terv készítéséről dönteni szíveskedjenek.

Szabó Lászlóné osztályvezető ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti új településrendezési terv készítéséről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és 2022. január 1-ét követően a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti új településrendezési terv készítéséről dönt.

Felelős: Jegyző, polgármester

Határidő: 2022.05.31.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
182/2021. (XII.16.) határozata**

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti új településrendezési terv készítéséről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és 2022. január 1-ét követően a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti új településrendezési terv készítéséről dönt.

*Felelős: Jegyző, polgármester
Határidő: 2022.05.31.*

14. EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt megvalósítási helyszín módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt keretében Szerencs Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a fiatalok lakhatási lehetőségeinek biztosítása és lakhatási körülményeik javítása, valamint a helyi lehetőségekre épülő (ön)foglalkoztatást célzó programok megvalósítása érdekében. A projekt célcsoportja a településen élő, illetve lakóhelyként ezen települést választani szándékozó 18-35 év közötti fiatalok. A fejlesztés célja, a településen élő, illetve onnan elszármazott, továbbá az ott letelepülni szándékozó fiatalok képessé tétele arra, hogy a településen fellelhető élelehetőségekkel tudjanak élni, és helyben egzisztenciát, családot alapítani. Ingatlanfejlesztés esetében a támogatást igénylő vállalta, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett funkciójában fenntartja a létrehozott fejlesztést. Támogatást igénylő biztosította, hogy a projekt keretében kialakított/felújított valamennyi ingatlan a célcsoportba tartozó fiatalok által legalább 60 hónapon keresztül lakott legyen.

Tekintettel arra, hogy a projekt költségvetésében az ingatlanfejlesztésre elkülönített összegből az eredetileg tervezett, ZAB épület korszerűsítése nem kivitelezhető, szükséges a megvalósítási helyszín módosítása.

Javasolom a Szerencs, Kossuth u. 4. szám alatti épületet új megvalósítási helyszínre módosítani. Fenti ingatlanban a rendelkezésre álló költségvetésből megvalósítható a lakások kialakítása, valamint a soron következő programozási időszak esetlegesen nyertes energetika pályázatából az energetikai korszerűsítés is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Bobkó Géza képviselő arról érdeklődik, hogy az ingatlan tulajdonviszonyai teljes egészében rendezettek-e? Az épületben működő szervezetek egyéb elhelyezése lesz-e biztosítva?

Nyiri Tibor polgármester elmondja, hogy már hetekkel ezelőtt megkezdődött az előkészítés, meg fogják oldani az elhelyezéseket. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

az EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon c. projekt megvalósítási helyszínének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy az EFOP- 1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt megvalósítási helyszínét Szerencs, Rákóczi út 125. számról Szerencs, Kossuth u. 4. számra módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

183/2021. (XII.16.) határozata

az EFOP-1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon c. projekt megvalósítási helyszínének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy az EFOP- 1.2.11-16-2017-00064 Esély Otthon projekt megvalósítási helyszínét Szerencs, Rákóczi út 125. számról Szerencs, Kossuth u. 4. számra módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

15. Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 5.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A törvény értelmében köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A vezető állású munkavállaló fogalmát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208.§-a határozza meg a következők szerint: Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállaló.

A javadalmazási szabályzat alkalmazása során követendő főbb alapelvek:

A javadalmazási szabályzat alapvető célja, hogy a társaság a vezető állású személyek és munkavállalók részére olyan érdekeltségi rendszert alakítson ki, amely a hosszú távú célok megvalósítását preferálja a rövid távú érdekekkel szemben.

A javadalmazási szabályzatnak tükröznie kell a társaság kockázatvállalási képességét és hajlandóságát.

A társaság a jogszabályi kereteken belül az egyes előírásokat a méretétől, tevékenységének jellegéből és jogi formájából eredő sajátosságaival összhangban alkalmazhatja.

A határozati javaslat mellékleteként csatolt Javadalmazási Szabályzat egységesen tartalmazza azokat az elveket és azt a javadalmazási rendszert, amelynek keretein belül a képviselő-testület, mint a gazdasági társaság legfőbb szerve (vagy többségi tulajdonosa) dönt egyes javadalmazási kérdésekben.

Fentiekre tekintettel a javadalmazási szabályzat mind a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft., mind a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. vonatkozásában elkészült. A képviselő-testület 2016. decemberi ülésnapján a szabályzatokat elfogadta, azonban jogszabályi változások miatt szükséges a javadalmazási szabályzatok ismételt tárgyalása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

Nyiri Tibor polgármester: A testület bízta meg a jegyzőt és a polgármestert a javadalmazási szabályzat kidolgozásával, most ezt terjesztik vitaanyagként a testület elé. Jogszabályok határozzák meg, hogy a szabályzat kikre, és mire terjedhet ki.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság megismerve az anyagot úgy látta, hogy csak a vezetők javadalmazásáról szól a szabályzat, de a dolgozókkal is foglalkozni kell. Ez a kérdéskör a bizottsági ülésen tisztázódott, hogy a dolgozói javadalmazás a vezetők, mint munkáltatók hatásköre. A bizottság felhívja a Kft-k ügyvezetőinek figyelmét, hogy az üzleti terv készítésekor építsenek be egy jutalomkeretet. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyiri Tibor polgármester: A következő hét folyamán mindkét ügyvezető munkaköri leírásába belekerül, hogy gondoskodjanak az üzleti terv ilyen irányú kiegészítéséről. Megkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon írásban az ügyvezetők tájékoztatásáról, egyeztessenek a költségvetés összeállításánál, hiszen a két költségvetésnek összhangban kell lennie, az önkormányzaté nem lehet ellentétes a cégekével. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1) Szerencsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonát képező gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.

2) A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

3) A képviselő-testület által 2017. január 19. napján elfogadott javadalmazási szabályzatok hatályukat veszítik.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítése és végrehajtása érdekében, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján, az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- b) áttekinthetőség,
- c) fokozatosság.

III.

Javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatálya lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e

vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alaphér

A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alaphér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

A képviselő-testület a vezető tisztségviselő személyi alaphérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a Társaságnál foglalkoztatott munkavállalók és átirányított munkavállaló létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltató jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),
- b) Társaság tevékenységének jellegét,
- c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét
- d) felelőssége mértékét.

A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét, az érdekeltségi juttatásának feltételeit minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza, melyet a képviselő-testület határoz meg.

Célprémium

Az ügyvezetőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg.

A prémium összegét, az érdekeltségi juttatásainak feltételeit a Képviselő-testület határozatban határozza meg, figyelembe véve a Társaság adózott eredményét, de a célprémium mértéke legfeljebb 3 havi személyi alaphér lehet.

A prémium kitűzéséről - a felügyelőbizottság javaslata alapján - a képviselőtestület dönt. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket, melyeket a munkaszerződés tartalmaz.

A következő évben teljesítendő feladat meghatározása a Társaság mérleg-beszámolójának elfogadását követően kerül sor.

A prémium kifizethetőségéről - a felügyelőbizottság véleménye alapján - a Képviselő-testület dönt.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégauto), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégauto igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A közúti szabálysértésekkel kapcsolatban felmerült egyes büntetési tételek Társaság általi átvállalása tilos, azokat minden esetben az elkövető köteles viselni. Személyes célú használat esetén a gépkocsi használatával kapcsolatban felmerült további költségek (pl.: autópályadíj, parkolási díj) a munkáltató irányában nem számolhatók el.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönnyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A Társaság lehetőséget biztosít a vezető tisztségviselő számára szakmai képzési, továbbképzési, szakirányú továbbképzési, valamint nyelvoktatási célú oktatási programokon való részvételre; az ezekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket és járulékokat megfizeti. A Társaság e juttatást a mindenkor hatályos adójogszabályoknak megfelelően biztosíthatja a vezető tisztségviselő részére. Amennyiben a vezető tisztségviselő munkaviszonya azelőtt szűnik meg, mint ahogy a képzés véget érne, úgy a Társaság nem kötelezhető a képzés további finanszírozására.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetői munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Célprémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elköltyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében

felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztségek felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16. napján megtartott ülésén a/2021. (XII.16.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs

Szerencs Város Önkormányzata
képviselőtében Nyíri Tibor polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítése és végrehajtása érdekében, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján, az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

*vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók*

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),*
- b) áttekinthetőség,*
- c) fokozatosság.*

III.

Javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatában foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

A képviselő-testület a vezető tisztségviselő személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a Társaságnál foglalkoztatott munkavállalók és átirányított munkavállaló létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltató jogokat gyakorolja a munkavállalók felett), Társaság tevékenységének jellegét,
- b) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét
- c) felelőssége mértékét.

A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét, az érdekeltségi juttatásának feltételeit minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza, melyet a képviselő-testület határoz meg.

Célprémium

Az ügyvezetőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg.

A prémium összegét, az érdekeltségi juttatásainak feltételeit a Képviselő-testület határozatban határozza meg, figyelembe véve a Társaság adózott eredményét, de a célprémium mértéke legfeljebb 3 havi személyi alapbér lehet.

A prémium kitűzéséről - a felügyelőbizottság javaslata alapján - a képviselőtestület dönt. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket, melyeket a munkaszerződés tartalmaz.

A következő évben teljesítendő feladat meghatározása a Társaság mérleg-beszámolójának elfogadását követően kerül sor.

A prémium kifizethetőségéről - a felügyelőbizottság véleménye alapján - a Képviselő-testület dönt.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járuléktérhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A közúti szabálysértésekkel kapcsolatban felmerült egyes büntetési tételek Társaság általi átvállalása tilos, azokat minden esetben az elkövető köteles viselni. Személyes célú használat esetén a gépkocsi használatával kapcsolatban felmerült további költségek (pl.: autópályadíj, parkolási díj) a munkáltató irányában nem számolhatók el.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A Társaság lehetőséget biztosít a vezető tisztségviselő számára szakmai képzési, továbbképzési, szakirányú továbbképzési, valamint nyelvoktatási célú oktatási programokon való részvételre; az ezekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket és járulékokat megfizeti. A Társaság e juttatást a mindenkor hatályos adójogszabályoknak megfelelően biztosíthatja a vezető tisztségviselő részére. Amennyiben a vezető tisztségviselő munkaviszonya azelőtt szűnik meg, mint ahogy a képzés véget érne, úgy a Társaság nem kötelezhető a képzés további finanszírozására.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Célprémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönnyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszüntetése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyokra tekintettel a megbízás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16. napján megtartott ülésén a/2021. (XII.16.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs

Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében Nyíri Tibor polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

184/2021. (XII.16.) határozata

az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő- testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1) Szerencsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonát képező gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.

2) A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

3) A képviselő-testület által 2017. január 19. napján elfogadott javadalmazási szabályzatok hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló **Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítése és végrehajtása érdekében, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján, az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- b) áttekinthetőség,
- c) fokozatosság.

III. Javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

A képviselő-testület a vezető tisztségviselő személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a Társaságnál foglalkoztatott munkavállalók és átirányított munkavállaló létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltató jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),*
- b) Társaság tevékenységének jellegét,*
- c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét*
- d) felelőssége mértékét.*

A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét, az érdekeltségi juttatásának feltételeit minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza, melyet a képviselő-testület határoz meg.

Célprémium

Az ügyvezetőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg.

A prémium összegét, az érdekeltségi juttatásainak feltételeit a Képviselő-testület határozatban határozza meg, figyelembe véve a Társaság adózott eredményét, de a célprémium mértéke legfeljebb 3 havi személyi alapbér lehet.

A prémium kitűzéséről - a felügyelőbizottság javaslata alapján - a képviselőtestület dönt. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket, melyeket a munkaszerződés tartalmaz.

A következő évben teljesítendő feladat meghatározása a Társaság mérleg-beszámolójának elfogadását követően kerül sor.

A prémium kifizethetőségéről - a felügyelőbizottság véleménye alapján - a Képviselő-testület dönt.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A közúti szabálysértésekkel kapcsolatban felmerült egyes büntetési tételek Társaság általi átvállalása tilos, azokat minden esetben az elkövető köteles viselni. Személyes célú használat esetén a gépkocsi használatával kapcsolatban felmerült további költségek (pl.: autópályadíj, parkolási díj) a munkáltató irányában nem számolhatók el.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A Társaság lehetőséget biztosít a vezető tisztségviselő számára szakmai képzési, továbbképzési, szakirányú továbbképzési, valamint nyelvoktatási célú oktatási programokon való részvételre; az ezekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket és járulékokat megfizeti. A Társaság e juttatást a mindenkor hatályos adójogszabályoknak megfelelően biztosíthatja a vezető tisztségviselő részére. Amennyiben a vezető tisztségviselő munkaviszonya azelőtt szűnik meg, mint ahogy a képzés véget érne, úgy a Társaság nem kötelezhető a képzés további finanszírozására.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve

az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alaphér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alaphérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Célprémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járuléktérhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16. napján megtartott ülésén a/2021. (XII.16.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs

Szerencs Város Önkormányzata
képviseletében Nyiri Tibor polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

*Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló **Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítése és végrehajtása érdekében, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján, az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:*

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- b) áttekinthetőség,
- c) fokozatosság.

III.

Javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

A képviselő-testület a vezető tisztségviselő személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

a) a Társaságnál foglalkoztatott munkavállalók és átirányított munkavállaló létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltató jogokat gyakorolja a munkavállalók felett), Társaság tevékenységének jellegét,

b) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét

c) felelőssége mértékét.

A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét, az érdekeltségi juttatásának feltételeit minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza, melyet a képviselő-testület határoz meg.

Célprémium

Az ügyvezetőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg.

A prémium összegét, az érdekeltségi juttatásainak feltételeit a Képviselő-testület határozatban határozza meg, figyelembe véve a Társaság adózott eredményét, de a célprémium mértéke legfeljebb 3 havi személyi alapbér lehet.

A prémium kitűzéséről - a felügyelőbizottság javaslata alapján - a képviselőtestület dönt. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket, melyeket a munkaszerződés tartalmaz.

A következő évben teljesítendő feladat meghatározása a Társaság mérleg-beszámolójának elfogadását követően kerül sor.

A prémium kifizethetőségéről - a felügyelőbizottság véleménye alapján - a Képviselő-testület dönt.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A közúti szabálysértésekkel kapcsolatban felmerült egyes büntetési tételek Társaság általi átvállalása tilos, azokat minden esetben az elkövető köteles viselni. Személyes célú használat esetén a gépkocsi használatával kapcsolatban felmerült további költségek (pl.: autópályadíj, parkolási díj) a munkáltató irányában nem számolhatók el.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A Társaság lehetőséget biztosít a vezető tisztségviselő számára szakmai képzési, továbbképzési, szakirányú továbbképzési, valamint nyelvoktatási célú oktatási programokon való részvételre; az ezekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket és járulékokat megfizeti. A Társaság e juttatást a mindenkor hatályos adójogszabályoknak megfelelően biztosíthatja a vezető tisztségviselő részére. Amennyiben a vezető tisztségviselő munkaviszonya azelőtt szűnik meg, mint ahogy a képzés véget érne, úgy a Társaság nem kötelezhető a képzés további finanszírozására.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezető munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alpbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alpbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Célprémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét

a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. december 16. napján megtartott ülésén a/2021. (XII.16.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs

Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében Nyiri Tibor polgármester

16. Döntés csokoládétörténeti gyűjtemény ingyenes tulajdonba vételéről

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzata kérelemmel fordult a Petőfi Irodalmi Múzeumhoz csokoládétörténeti gyűjtemény Zempléni Múzeumban történő elhelyezésével és tárolásával kapcsolatosan. A gyűjtemény a Magyar Állam tulajdonát képezi, azonban Szerencs Város Önkormányzatának lehetősége van térítésmentesen tulajdonba venni. Álláspontunk szerint a csokoládétörténeti gyűjtemény tulajdonba vétele jelentős kulturális és turisztikai értékkel gazdagítja városunkat. Állandó kiállítás keretében lehetőség lesz a nagy múltra visszatekintő csokoládégyártás megismertetésére a városunkba érkező turistákkal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

Majoros Judit igazgató ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Dr. Bobkó Géza képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

csokoládétörténeti gyűjtemény térítésmentes tulajdonba vételéről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Szerencs Város Önkormányzata ingyenesen tulajdonba kívánja venni a Magyar Állam tulajdonát képező, jelen határozat melléklete szerint felsorolt szerencsi csokoládégyártás történetét reprezentáló egyedülálló kollekción, gyűjteményt. A tulajdonba vétel célja, hogy a Szerencs városban nagy múltra visszatekintő csokoládégyártás történetét bemutató állandó kiállítás jöjjön létre, mely segíti az Möt. 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kötelező önkormányzati feladat ellátását.
2. Szerencs Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő járó esetleges költségeket.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingyenes tulajdonba adásról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, múzeum igazgatója

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
185/2021. (XII.16.) határozata
csokoládétörténeti gyűjtemény térítésmentes tulajdonba vételéről**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Szerencs Város Önkormányzata ingyenesen tulajdonba kívánja venni a Magyar Állam tulajdonát képező, jelen határozat melléklete szerint felsorolt szerencsi csokoládégyártás történetét reprezentáló egyedülálló kollekción, gyűjteményt. A tulajdonba vétel célja, hogy a Szerencs városban nagy múltra visszatekintő csokoládégyártás történetét bemutató állandó kiállítás jöjjön létre, mely segíti az Möt. 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kötelező önkormányzati feladat ellátását.
2. Szerencs Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő járó esetleges költségeket.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingyenes tulajdonba adásról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, múzeum igazgatója

17. Zempléni Múzeum SZMSZ-ének módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2021-ben vizsgálatot folytatott Szerencs városában több intézménynél, így a Zempléni Múzeumnál is. A 2021. november 17. napján tett megállapítás szerint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza a szervezeti felépítés ábráját, melyre tekintettel szükséges az SZMSZ módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Majoros Judit igazgató ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Rábainé Végh Anett képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

a Zempléni Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és a Zempléni Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 186/2021. (XII.16.) határozata a Zempléni Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és a Zempléni Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

18. Döntés piaci üzlethelyiségek bérletének pályáztatásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. november 6. napján Zöld Város projekt keretén belül átadásra került a szerencsi piac. A piac épülete rendelkezik három elkülönített üzlethelyiséggel:

- 1. 31,47 m² + 2,28 m² kávézó*
- 2. 13,10 m² üzlethelyiség*
- 3. 25,30 m² üzlethelyiség*

Az államkincstárral és az Irányító Hatósággal történt egyeztetést követően szükséges a három üzlethelyiség pályázati úton történő bérbeadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a pályázat kiírásához szükséges felhatalmazást megadni szíveskedjen.

Nyiri Tibor polgármester: Az üresen álló három helyiségre szeretnének pályázatot kiírni, de ehhez szükséges volt az Államkincstár és Irányító Hatóság hozzájárulására, amely megérkezett. Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

piaci üzlethelyiségek bérletének pályáztatásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a piaci üzlethelyiségek (31,47 m² + 2,28 m² kávézó; 13,10 m² üzlethelyiség; 25,30 m² üzlethelyiség) bérletére pályázatot ír ki.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat kiírásáról gondoskodjon.

Határidő: 2022. 01. 31.

Felelős: polgármester, jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

187/2021. (XII.16.) határozata

piaci üzlethelyiségek bérletének pályáztatásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy a piaci üzlethelyiségek (31,47 m² + 2,28 m² kávézó; 13,10 m² üzlethelyiség; 25,30 m² üzlethelyiség) bérletére pályázatot ír ki.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat kiírásáról gondoskodjon.

Határidő: 2022. 01. 31.

Felelős: polgármester, jegyző

19. Felhatalmazás közbeszerzési szaktanácsadóval kötendő megbízási szerződéshez

Nyiri Tibor polgármester: Az előző közbeszerzési céggel az ismert körülmények miatt szerződést bontottak, ezért szükséges egy új szaktanácsadó céggel a szerződéskötés. A legkedvezőbb ajánlatot adott szervezetet terjesztik a testület elé, amennyiben sikeres a szerződéskötés, akkor januárban már ki is lehet írni az első közbeszerzési eljárást. Erre kérnek felhatalmazást. Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, mely szerint a legkedvezőbb ajánlatot adó céggel kössön szerződést a polgármester.

Döntési javaslat:

megbízási keretszerződés keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenység ellátása, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátása

Ellátandó feladat részletezése és az adott egységárak:

Ellátandó feladatok megnevezése					
Rezsím	Eljárás típusa	Eivatkozás	Megbízási díj (nettó Ft) ÖSZY	Megbízási díj (nettó Ft) Első Magyar KBT Zrt.	Megbízási díj (nettó Ft) WIT
Rendelkezésre állási díj (nettó HUF/hó) – 15 Szakértői órát tartalmaz/hó			410.000 Ft/hó	380.000 Ft/hó	350.000 Ft/hó
Uniók értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzések	nyílt eljárás	Kbt. 81.§	3.800.000 Ft/hó	3.600.000 Ft/hó	3.340.000 Ft/hó
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§	2.500.000 Ft/hó	2.200.000 Ft/hó	2.040.000 Ft/hó
Nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzések	Nyílt eljárás	115. § alapján	1.650.000 Ft/db	1.300.000 Ft/db	1.190.000 Ft/db
	Nyílt eljárás	112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2.900.000 Ft/db	2.750.000 Ft/db	2.690.000 Ft/db
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§ a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2.000.000 Ft/db	1.850.000 Ft/db	1.790.000 Ft/db
Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – versenyújranyitás			1.000.000/db	950.000 Ft/db	890.000 Ft/db
Korábban lebonyolított közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása/véleményezése – 15 szakértői órát tartalmaz/eljárás			550.000 Ft/eljárás	400.000 Ft/eljárás	350.000 Ft/eljárás
Szakértői óradíj rendelkezésre állási díjon felül (nettó HUF/óra)			30.000 Ft/óra	28.000 Ft/óra	25.000 Ft/óra
Értékelésre kerülő (képzett) ajánlati ár összesen (nettó):			14.840.000 Ft	13.458.000 Ft	12.665.000 Ft

Az értékelésre vonatkozó szabály a felhívásban: Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szerint értékeli az ajánlatokat.

Ajánlattevőnek az ajánlati adatlapon szereplő árrészletező szerinti egyes tételek (eljárások) nettó egységárának, valamint a tanácsadói óradíjnak az összegét (kumulált ár) kell rögzítenie.

Ajánlatkérő kiköti, hogy az értékelésre kerülő szám egy képzett – kizárólag az értékelés célját szolgáló – szám, nem ez képezi az elszámolás alapját, hanem a ténylegesen ellátott feladatok és az adott feladatra a táblázatban meghatározott ellenérték.

Ajánlatok kiküldése: 2021. december 6., egyidejűleg elektronikusan

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2021. december 9. 12.00 óra

Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők:

- Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt.
- Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
- WIT Zrt.

Az ajánlattevők közül valamennyi csatolta az előírt dokumentumokat, így mindegyik ajánlat érvényesnek tekinthető.

Árjáánlatok értékelése a fenti módszertan szerint:

1. Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt. nettó 13.458.800 Ft
2. Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft. nettó 14.840.000 Ft
3. WIT Zrt. nettó 12.665.000 Ft.

Fentiek alapján a nyertes ajánlattevő: WIT Zrt. 12.665.000 Ft nettó képzett díjjal. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti összeg – ahogyan azt a felhívás is tartalmazza nettó képzett díj, amely nem a ténylegesen kifizetendő összegeket, hanem az azonos módon képzett ellenértékeket tartalmazza az összehasonlíthatóság végett. Ennél fogva a tényleges fizetési kötelezettség a ténylegesen ellátott feladat és az arra vonatkozó egységdíj összegében kerül majd meghatározásra.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének

188/2021. (XII.16.) határozata

megbízási keretszerződés keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenység ellátása, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátása

Ellátandó feladat részletezése és az adott egységárak:

Ellátandó feladatok megnevezése					
Rezsim	Eljárás típusa	Eivatkozás	Megbízási díj (nettó Ft) ŐSZY	Megbízási díj (nettó Ft) Első Magyar KBT Zrt.	Megbízási díj (nettó Ft) WIT
Rendelkezésre állási díj (nettó HUF/hó) – 15 Szakértői órát tartalmaz/hó			410.000 Ft/hó	380.000 Ft/hó	350.000 Ft/hó
Uniós értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzések	nyílt eljárás	Kbt. 81.§	3.800.000 Ft/hó	3.600.000 Ft/hó	3.340.000 Ft/hó
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§	2.500.000 Ft/hó	2.200.000 Ft/hó	2.040.000 Ft/hó
Nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzések	Nyílt eljárás	115. § alapján	1.650.000 Ft/db	1.300.000 Ft/db	1.190.000 Ft/db
	Nyílt eljárás	112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2.900.000 Ft/db	2.750.000 Ft/db	2.690.000 Ft/db
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§ a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2.000.000 Ft/db	1.850.000 Ft/db	1.790.000 Ft/db
Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – versenyújranyítás			1.000.000/db	950.000 Ft/db	890.000 Ft/db
Korábban lebonyolított közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása/véleményezése – 15 szakértői órát tartalmaz/eljárás			550.000 Ft/eljárás	400.000 Ft/eljárás	350.000 Ft/eljárás
Szakértői óradíj rendelkezésre állási díjon felül (nettó HUF/óra)			30.000 Ft/óra	28.000 Ft/óra	25.000 Ft/óra
Értékelésre kerülő (képzett) ajánlati ár összesen (nettó):			14.840.000 Ft	13.458.000 Ft	12.665.000 Ft

Az értékelésre vonatkozó szabály a felhívásban: Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szerint értékeli az ajánlatokat.

Ajánlattevőnek az ajánlati adatlapon szereplő árrészletező szerinti egyes tételek (eljárások) nettó egységárának, valamint a tanácsadói óradíjnak az összegét (kumulált ár) kell rögzítenie.

Ajánlatkérő kiköti, hogy az értékelésre kerülő szám egy képzett – kizárólag az értékelés célját szolgáló – szám, nem ez képezi az elszámolás alapját, hanem a ténylegesen ellátott feladatok és az adott feladatra a táblázatban meghatározott ellenérték.

Ajánlatok kiküldése: 2021. december 6., egyidejűleg elektronikusan

Ajánlatok beérkezésének határideje: 2021. december 9. 12.00 óra

Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők:

- *Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt.*
- *Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft.*
- *WIT Zrt.*

Az ajánlattevők közül valamennyi csatolta az előírt dokumentumokat, így mindegyik ajánlat érvényesnek tekinthető.

Árajánlatok értékelése a fenti módszertan szerint:

- 1. Első Magyar Közbeszerzési Tanácsadó Zrt. nettó 13.458.800 Ft*
- 2. Ószy Közbeszerzési Tanácsadó Kft. nettó 14.840.000 Ft*
- 3. WIT Zrt. nettó 12.665.000 Ft.*

Fentiek alapján a nyertes ajánlattevő: WIT Zrt. 12.665.000 Ft nettó képzett díjjal. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti összeg – ahogyan azt a felhívás is tartalmazza nettó képzett díj, amely nem a ténylegesen kifizetendő összegeket, hanem az azonos módon képzett ellenértékeket tartalmazza az összehasonlíthatóság végett. Ennél fogva a tényleges fizetési kötelezettség a ténylegesen ellátott feladat és az arra vonatkozó egységdíj összegében kerül majd meghatározásra.

20. Külömfélék

Nyiri Tibor polgármester e napirendi pont keretében ad tájékoztatást az elmúlt időszak eseményeiről az alábbiak szerint: november 26. – Gaál Ernő könyvbemutató; november 28. – első adventi gyertyagyújtás; december 1.- lakossági fórum Ondon; december 2. – közmeghallgatás Szerencsen; december 5. – második adventi gyertyagyújtás és adventi fények a Zemplén Kapuja Rendezvénytéren; december 12. – harmadik adventi gyertyagyújtás. Az elkövetkezendő időszakban az alábbi események várhatók: december 18. – Karácsony Ondon; december 19. – negyedik adventi gyertyagyújtás; december 31. – szilveszteri retro party, amennyiben a járványügyi intézkedések lehetővé teszik.

Megköszöni Kiss Dezső, Profáncsik Sándorné képviselőknek, valamint Szabó István alpolgármesternek, hogy elkísérték Csehországba, ahonnan befektetői érdeklődés érkezett néhány hónappal ezelőtt. A testület korábban úgy döntött, hogy egy delegáció utazzon ki, és nézze meg, tapasztalják, és értékeljék, hogy az ottani befektetés itthonra elhozható-e. A delegáció valamennyi tagjának az volt az egyöntetű véleménye, hogy hasznos lehet a város számára. Amennyiben megbízzák, megpróbálnak pályázatot benyújtani az ipari parkban lévő csarnok hasznosítására. A Pénzügyminisztériumban el kell járni, és bemutatni a projektet, hogy mit szeretnének az adott területen csinálni. Kéri, hogy a testület hatalmazza fel erre. A

cseh befektetők várják a visszajelzést, ez egy környezetvédelmi beruházás volna. Ott jártuk idején érkeztek a lengyel érdeklődők is, akik szintén ebben a beruházásban érdekeltek.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett egyetért azzal, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pénzügyminisztérium felé eljárjon az ipartelepen lévő csarnok hasznosítása kapcsán a cseh befektetési érdeklődéssel összefüggésben.

Dr. Krajnyák Rita jegyző képviselői felajánlásokat ismertet az alábbiak szerint: dr. Bobkó Géza a decemberi képviselői alapjának felét a Bocskai István Gimnázium Alapítványa, a másik felét a Nyárutó Klubnak ajánlja fel, Gábor Zsuzsanna a december havi összeget az Amabilis Alapítványnak, dr. Gál András a decemberi képviselői alap felét a Városi Nyugdíjas Klubnak, a másik felét a Nyárutó Klubnak ajánlja fel, Nyiri Tibor polgármester a december havi összeget az Amabilis Alapítványnak, Rábainé Végh Anett a december havi összeget a Szerencsi Polgárőr Egyesületnek, Szabó István alpolgármester a december havi összeget az Amabilis Alapítványnak ajánlja fel.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a képviselői alap felajánlásokat.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 189/2021. (XII.16.) határozata képviseleti alap felajánlásról

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, név szerint

- *dr. Bobkó Géza a decemberi képviselői alapjának felét a Bocskai István Gimnázium Alapítványa, a másik felét a Nyárutó Klubnak ajánlja fel,*
- *Gábor Zsuzsanna a december havi összeget az Amabilis Alapítványnak,*
- *dr. Gál András a decemberi képviselői alap felét a Városi Nyugdíjas Klubnak, a másik felét a Nyárutó Klubnak ajánlja fel,*
- *Nyiri Tibor polgármester a december havi összeget az Amabilis Alapítványnak,*
- *Rábainé Végh Anett a december havi összeget a Szerencsi Polgárőr Egyesületnek,*
- *Szabó István alpolgármester a december havi összeget az Amabilis Alapítványnak ajánlja fel.*

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

Nyiri Tibor polgármester megköszöni az egész éves munkát, mindenkinek áldott karácsonyi ünnepeket kívánva az ülést berekeszti.

Dr. Krajnyák Rita
Dr. Krajnyák Rita
jegyző

K.m.f.


Nyiri Tibor
Nyiri Tibor
polgármester

Rábainé Végh Anett
Rábainé Végh Anett
jegyzőkönyv-hitelesítő