

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: IHO//80.209-9/2020.

Jegyzőkönyv Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. július 30-án tartott rendkívüli, nyílt üléséről

Jelen vannak: Nyiri Tibor, dr. Gál András, Kiss Dezső, Profáncsik Sándorné, Rábainé Végh Anett, Szabó István, a képviselő-testület tagjai

Igazoltan távollévő: dr. Bobkó Géza, Gábor Zsuzsanna, dr. Gál Tamás képviselők

Meghívottak, meghívás alapján megjelentek:

Dr. Barva Attila	- jegyző
Dr. Krajnyák Rita	- igazgatási ügyintéző
Takács M. István	- a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Kunder Gyuláné	- a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
Dr. Bodor Mária	- a Zempléni Múzeum igazgató-helyettese
Dr. Árvay László	- kistérségi referens
Szerencsi Hírek munkatársai	
Borbély Beáta	- jegyzőkönyv-vezető

Nyiri Tibor polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. A mai napon összehívott rendkívüli testületi ülést indokolja, hogy felhalmozódott azon ügyek intézése, amelyben a döntés nem halasztható a munkaterv szerinti augusztus 29-i testületi ülésig. Köszönti az ülésen megjelent meghívottakat. Kéri, hogy egyperces néma csenddel tisztelegjenek a nemrégiben tragikus hirtelenséggel elhunyt Koncz Ferenc országgyűlési képviselő, egykori polgármester előtt.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 9 képviselőből 6 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Igazoltan vannak távol dr. Bobkó Géza, Gábor Zsuzsanna, dr. Gál Tamás képviselők. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kiss Dezső legyen. Szavazásra bocsátja javaslatát.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

73/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. július 30-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyv-hitelesítőjévé Kiss Dezső képviselőt választja meg.

Nyiri Tibor polgármester javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, amely megegyezik a meghívóban közöltekkel, tekintettel arra, hogy rendkívüli ülés van. Szavazásra bocsátja a napirendet.

Meghívó, javasolt napirend:

Szám: IHO/80.209-9/2020.

M E G H Í V Ó
Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. július 30-án (csütörtökön)
9,00 órától
a Szerencsi Polgármesteri Hivatal
II. emeleti nagytanácskozó termében
tartja rendkívüli testületi ülését
melyre
tisztelettel meghívom

Napirend:

- 1.) **A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása**
Előadó: Takács M. István ügyvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **A Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendje**
Előadó: Nyiri Tibor polgármester, Kunder Gyuláné a Felügyelő Bizottság elnöke
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Jókai úti orvosi rendelő felújításához önerő biztosítása**
Előadó: dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 4.) **A Zempléni Múzeum szakmai támogatására benyújtott pályázatok utólagos jóváhagyása**
Előadó: Majoros Judit igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 5.) **Javaslat a felülvizsgált társulási megállapodás elfogadására**
Előadó: dr. Árvay László kistérségi referens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Javaslat a felülvizsgált kistérségi térítési díjak elfogadására**
Előadó: dr. Árvay László kistérségi referens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 7.) **Döntés a kistérség tulajdonát képező gépjárművek tagönkormányzatok részére történő ingyenes tulajdonba adásáról**
Előadó: dr. Árvay László kistérségi referens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 8.) **Ingatlanvásárlás a volt cukorgyár területén (zárt ülés)**
Előadó: dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

74/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: napirend elfogadása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. július 30-i rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) **A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása**
Előadó: Takács M. István ügyvezető
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **A Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendje**
Előadó: Nyíri Tibor polgármester, Kunder Gyuláné a Felügyelő Bizottság elnöke
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Jókai úti orvosi rendelő felújításához önerő biztosítása**
Előadó: dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- 4.) **A Zempléni Múzeum szakmai támogatására benyújtott pályázatok utólagos jóváhagyása**
Előadó: Majoros Judit igazgató
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- 5.) **Javaslat a felülvizsgált társulási megállapodás elfogadására**
Előadó: dr. Árvay László kistérségi referens
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Javaslat a felülvizsgált kistérségi térítési díjak elfogadására**
Előadó: dr. Árvay László kistérségi referens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 7.) **Döntés a kistérség tulajdonát képező gépjárművek tagönkormányzatok részére történő ingyenes tulajdonba adásáról**
Előadó: dr. Árvay László kistérségi referens
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- 8.) **Ingatlanvásárlás a volt cukorgyár területén (zárt ülés)**
Előadó: dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

1. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 268/2019. (XII.12.) Öt. számú határozattal módosította legutóbb az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjait.

A Képviselő-testület 61/2020. (VI.25.) Öt. határozatával 2020. augusztus 1. napjától a Szerencsi Városüzemeltető Non-Profit Kft. üzemeltetésébe adta a Huszárvár Hotelt, mely változás szükségessé teszi a bérleti díjak meghatározását. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatban megjelölt bérleti díjakat jóváhagyni szíveskedjen!

Takács M. István ügyvezető ismerteti, hogy a Huszárvár Hotel átvétele kapcsán szükséges a bérleti díjak meghatározása. Erre tett javaslatot, illetve a hotel részlegén található helyiségek bérleti díjára. Továbbá egy korábban nem módosított Simai Tábort és Vendégház árainál idegenforgalmi adó megjegyzés nem volt beírva a határozatba, ez most feltüntetésre került, ettől függetlenül 2020. december 31-ig nem kell ezt a típusú adót megfizetni. Az előterjesztést a felügyelő bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság jónak tartotta, hogy az árak a városban található szálláshelyek árához igazodva kerültek megállapításra. Amennyiben a hotel komfortfokozata idővel változik, akkor fölül kell vizsgálni az árakat. A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Nyiri Tibor polgármester: Tavasszal döntött a testület arról, hogy az SZMKK intézmény alá tartozó szerteágazó feladatokat átszervezik. Ez az előterjesztés ennek a része. A járványhelyzet miatt eltolódott a döntéshozatal. Az átszervezéshez kapcsolódóan a minisztériumi engedély is megérkezett. Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának meghatározása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Szerencsi Városüzemeltető Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.) alapítója, az ügyvezető előterjesztése alapján az alábbi határozatot hozza:

A társaság üzemeltetésében lévő ingatlanok bérleti díjait 2020. augusztus 1. napjától a következők szerint határozza meg.

1.) Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Megnevezése:	Bérleti díj (Ft/m ² /hó)
Garázs, pince, raktár	254
Műhely	635
Irodák, valamint üzleti és vendéglátó-ipari célra hasznosított helyiségek:	
1) összkomfort	1 524
2) komfort	1 270
3) fél komfort	1 016
4) komfort nélküli	762

A bérleti díj az áfát tartalmazza.

2.) Kiadható termek bérleti díja:

Népház (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.) - terem nagyság	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)	
	április 16 - október 14-ig	október 15 - április 15-ig
Nagyterem (80 m ²)	2 540	3 175
Aula (150 m ²)	3 810	4 445
Klímahasználat	1 200	1 200

A bérleti díj az áfát tartalmazza.

3.) Kiadható szobák bérleti díja:

Huszárvár Hotel (3900 Szerencs, Huszárvár u. 11.)		
Megnevezés:	Bérleti díj mértéke (Ft/fő/éj)	
Szállás/szoba:	1 fő esetén:	7 000
	2 fő esetén:	5 500

	3-5 fő esetén:	4 000
	Pótágy:	3 000
	Gyermekek részére (0 – 3 éves korig)*:	díjtalan
	Gyermekek részére (3-6 éves korig)*:	3 000
	Korai bejelentkezés (9 órától):	4 000 Ft/szoba
	Késői kijelentkezés (17 óráig):	4 000 Ft/szoba
Klímahasználat		1 000 Ft/fő/éj
Teljes szálló igénylése esetén szabad szobánként fizetendő		5 000 Ft/szoba/éj
Közösségi terem-étkező helyiség bérleti díja (85 m²)		2 500 Ft/óra
Vár étterem helyiség bérleti díja (50 m²)		1 500 Ft/óra
Külön terem helyiség bérleti díja (25 m²)		750 Ft/óra
Klímahasználat, a közösségi helyiségekben:		1 200 Ft/óra

Az árak az áfát igen, de az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

*A gyermekkedvezmény szállásra pótágyon vonatkozik. Szülővel egy szobában, minimum 2 teljes árat fizető felnőtt esetén érvényes.

Városi Panzió (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.)		
Megnevezés	Bérleti díj mértéke (Ft/fő/éj)	
Szállás/szoba	1 fő esetén:	7 000
	2 fő esetén:	5 500
	Pótágy:	3 000
Korai bejelentkezés (9 órától)		4 000 Ft/szoba
Késői kijelentkezés (17 óráig)		4 000 Ft/szoba
Alapáron felüli szolgáltatások egységesen:		
Klímahasználat		1 000 Ft/fő/éj

Az árak az áfát igen, de az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

Simai Ifjúsági Tábor és Vendégház (3881 Sima, Fő út 6-7.)		
Megnevezés:	Bérleti díj mértéke:	
Szállás/szoba:	1 fő esetén:	5 000 Ft/fő/éj
	2 fő esetén:	4 000 Ft/fő/éj
	3-5 fő esetén:	3 000 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (0 – 3 éves korig)*:	díjtalan
	Gyermekek részére (3-18 éves korig)*:	3 000 Ft/fő/éj
	Pótágy:	2 000 Ft/fő/éj
	Késői kijelentkezés (17 óráig):	4 000 Ft/szoba
Csoportos kedvezmény (2 fő/szoba):	10 fő felett, min. 3 éj:	3 000 Ft/fő/éj
	20 fő felett, min. 3 éj:	2 500 Ft/fő/éj
Alapáron felüli szolgáltatások egységesen:		
Fűtés		1 000 Ft/fő/éj
Klímahasználat		1 000 Ft/fő/éj
Teljes tábor igénylése esetén üresen maradt szobánként fizetendő		5 000 Ft/szoba/éj
Nem szállóvendégek részére:		
Közösségi helyiség bérleti díja:		2 500 Ft/óra
Klímahasználat, fűtés a közösségi helyiségekben:		1 200 Ft/óra
Területhasználati díj (szalonnasütő, mellékhelyiséggel):	Egész évben:	2 000 Ft/ fő/nap
Kerékpár bérleti díja:		1 000 Ft/fő/nap

Az árak az áfát igen, de az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

**A gyermekkedvezmény szállásra vonatkozik. Szülővel egy szobában, minimum 2 teljes árat fizető felnőtt esetén érvényes.*

A szerencsi lakcímkártyával rendelkezők 30%-os kedvezményben részesülnek. (A kedvezmény más kedvezménnyel nem vonható össze).

4.) Sportlétesítmények bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)
Sportlétesítmények egységesen – (nem sport céljára)	12 000
Kulcsár Anita Sportcsarnok – küzdőtér	8 000
Kulcsár Anita Sportcsarnok – küzdőtér (SZVSE szakosztályoknak)	2 500
ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – küzdőtér	8 000
ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – külső sportpálya	8 000
ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep– külső sportpálya és küzdőtér (SZVSE szakosztályoknak)	2 500
Hunyadi Sportcsarnok	8 000
Hunyadi Sportcsarnok (SZVSE szakosztályoknak)	2 500

A díjak magukba foglalják a szociális kiszolgáló helyiségek (öltözők, illemhely) igénybevételének díját. Az áfát tartalmazzák.

5.) Egyéb turisztikai célú létesítmények:

A Szerencsi Fürdő és Wellnessház fürdőtere – nyitvatartási időn kívül – zártkörű rendezvények idejére az alábbi bérleti díjak mellett vehető igénybe:

- 25 főig	75 000 Ft/alkalom
- 26-50 fő között	100 000 Ft/alkalom
- 51-75 fő között	150 000 Ft/alkalom

A bérleti díj az áfát tartalmazza.

6.) A városban működő, illetve helyi székhelyű egyesületek, társadalmi és civilszervezetek számára a közérdekű feladataik ellátásához igénybe vett helyiségek bérleti díja 10 000 Ft/hó, mely összeg az áfát tartalmazza.

7.) A bérleti díjak a rezsiköltséget – a személyszállítás díjának és a közös használatú helyiségek takarításának költségei kivételével – nem tartalmazzák.

Amennyiben a bérlemény önálló mérőórával nem rendelkezik, a rezsiköltség mértékéről és elszámolásáról a szerződésben egyedileg kell rendezni.

Határidő: 2020. augusztus 1. napjától folyamatos

Felelős: Takács M. István ügyvezető

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

75/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának meghatározása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Szerencsi Városüzemeltető Non-Profit Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.) alapítója, az ügyvezető előterjesztése alapján az alábbi határozatot hozza:

A társaság üzemeltetésében lévő ingatlanok bérleti díjait 2020. augusztus 1. napjától a következők szerint határozza meg.

1.) Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Megnevezése:	Bérleti díj (Ft/m ² /hó)
Garázs, pince, raktár	254
Műhely	635
Irodák, valamint üzleti és vendéglátó-ipari célra hasznosított helyiségek:	
5) összkomfort	1 524
6) komfort	1 270
7) fél komfort	1 016
8) komfort nélküli	762

A bérleti díj az áfát tartalmazza.

2.) Kiadható termék bérleti díja:

Népház (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.) - terem nagyság	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)	
	április 16 - október 14-ig	október 15 - április 15-ig
Nagyterem (80 m ²)	2 540	3 175
Aula (150 m ²)	3 810	4 445
Klímahasználat	1 200	1 200

A bérleti díj az áfát tartalmazza.

3.) Kiadható szobák bérleti díja:

Huszárvár Hotel (3900 Szerencs, Huszárvár u. 11.)		
Megnevezés:	Bérleti díj mértéke (Ft/fő/éj)	
Szállás/szoba:	1 fő esetén:	7 000
	2 fő esetén:	5 500
	3-5 fő esetén:	4 000
	Pótágy:	3 000
	Gyermekek részére (0 – 3 éves korig)*:	díjtalan
	Gyermekek részére (3-6 éves korig)*:	3 000
	Korai bejelentkezés (9 órától):	4 000 Ft/szoba
	Késői kijelentkezés (17 óráig):	4 000 Ft/szoba
Klímahasználat	1 000 Ft/fő/éj	
Teljes szálló igénylése esetén szabad szobánként fizetendő	5 000 Ft/szoba/éj	
Közösségi terem-étkező helyiség bérleti díja (85 m ²)	2 500 Ft/óra	
Vár étterem helyiség bérleti díja (50 m ²)	1 500 Ft/óra	
Külön terem helyiség bérleti díja (25	750 Ft/óra	

m2)	
Klímahasználat, a közösségi helyiségekben:	1 200 Ft/óra

Az árak az áfát igen, de az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

**A gyermekkedvezmény szállásra pótágyon vonatkozik. Szülővel egy szobában, minimum 2 teljes árat fizető felnőtt esetén érvényes.*

<i>Városi Panzió (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.)</i>		
<i>Megnevezés</i>	<i>Bérleti díj mértéke (Ft/fő/éj)</i>	
<i>Szállás/szoba</i>	<i>1 fő esetén:</i>	<i>7 000</i>
	<i>2 fő esetén:</i>	<i>5 500</i>
	<i>Pótágy:</i>	<i>3 000</i>
<i>Korai bejelentkezés (9 órától)</i>	<i>4 000 Ft/szoba</i>	
<i>Késői kijelentkezés (17 óráig)</i>	<i>4 000 Ft/szoba</i>	
<i>Alapáron felüli szolgáltatások egységesen:</i>		
<i>Klímahasználat</i>	<i>1 000 Ft/fő/éj</i>	

Az árak az áfát igen, de az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

<i>Simai Ifjúsági Tábor és Vendégház (3881 Sima, Fő út 6-7.)</i>		
<i>Megnevezés:</i>	<i>Bérleti díj mértéke:</i>	
<i>Szállás/szoba:</i>	<i>1 fő esetén:</i>	<i>5 000 Ft/fő/éj</i>
	<i>2 fő esetén:</i>	<i>4 000 Ft/fő/éj</i>
	<i>3-5 fő esetén:</i>	<i>3 000 Ft/fő/éj</i>
	<i>Gyermekek részére (0 – 3 éves korig)*:</i>	<i>díjtalan</i>
	<i>Gyermekek részére (3-18 éves korig)*:</i>	<i>3 000 Ft/fő/éj</i>
	<i>Pótágy:</i>	<i>2 000 Ft/fő/éj</i>
	<i>Késői kijelentkezés (17 óráig):</i>	<i>4 000 Ft/szoba</i>
<i>Csoportos kedvezmény (2 fő/szoba):</i>	<i>10 fő felett, min. 3 éj:</i>	<i>3 000 Ft/fő/éj</i>
	<i>20 fő felett, min. 3 éj:</i>	<i>2 500 Ft/fő/éj</i>
<i>Alapáron felüli szolgáltatások egységesen:</i>		
<i>Fűtés</i>	<i>1 000 Ft/fő/éj</i>	
<i>Klímahasználat</i>	<i>1 000 Ft/fő/éj</i>	
<i>Teljes tábor igénylése esetén üresen maradt szobánként fizetendő</i>	<i>5 000 Ft/szoba/éj</i>	
<i>Nem szállóvendégek részére:</i>		
<i>Közösségi helyiség bérleti díja:</i>	<i>2 500 Ft/óra</i>	
<i>Klímahasználat, fűtés a közösségi helyiségekben:</i>	<i>1 200 Ft/óra</i>	
<i>Területhasználati díj (szalonnasütő, mellékhelyiséggel):</i>	<i>Egész évben:</i>	<i>2 000 Ft/ fő/nap</i>
<i>Kerékpár bérleti díja:</i>	<i>1 000 Ft/fő/nap</i>	

Az árak az áfát igen, de az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

**A gyermekkedvezmény szállásra vonatkozik. Szülővel egy szobában, minimum 2 teljes árat fizető felnőtt esetén érvényes.*

A szerencsi lacímkarttyával rendelkezők 30%-os kedvezményben részesülnek. (A kedvezmény más kedvezménnyel nem vonható össze).

4.) Sportlétesítmények bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)
Sportlétesítmények egységesen – (nem sport céljára)	12 000
Kulcsár Anita Sportcsarnok – küzdőtér	8 000
Kulcsár Anita Sportcsarnok – küzdőtér (SZVSE szakosztályoknak)	2 500
ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – küzdőtér	8 000
ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – külső sportpálya	8 000
ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep– külső sportpálya és küzdőtér (SZVSE szakosztályoknak)	2 500
Hunyadi Sportcsarnok	8 000
Hunyadi Sportcsarnok (SZVSE szakosztályoknak)	2 500

A díjak magukba foglalják a szociális kiszolgáló helyiségek (öltözők, illemhely) igénybevételének díját. Az áfát tartalmazzák.

5.) Egyéb turisztikai célú létesítmények:

A Szerencsi Fürdő és Wellnessház fürdőtere – nyitvatartási időn kívül – zártkörű rendezvények idejére az alábbi bérleti díjak mellett vehető igénybe:

- 25 főig 75 000 Ft/alkalom
- 26-50 fő között 100 000 Ft/alkalom
- 51-75 fő között 150 000 Ft/alkalom

A bérleti díj az áfát tartalmazza.

6.) A városban működő, illetve helyi székhelyű egyesületek, társadalmi és civilszervezetek számára a közérdekű feladataik ellátásához igénybe vett helyiségek bérleti díja 10 000 Ft/hó, mely összeg az áfát tartalmazza.

7.) A bérleti díjak a rezsiköltséget – a személyszállítás díjának és a közös használatú helyiségek takarításának költségei kivételével – nem tartalmazzák.

Amennyiben a bérlemény önálló mérőórával nem rendelkezik, a rezsiköltség mértékéről és elszámolásáról a szerződésben egyedileg kell rendezni.

Határidő: 2020. augusztus 1. napjától folyamatos

Felelős: Takács M. István ügyvezető

2. A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének elfogadása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságit takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban Taktv.) 4.§ (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A Taktv. 4.§ (2) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122 § (3) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

Az Állami Számvevőszék által a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. esetében lefolytatott ellenőrzés során megállapításra került, hogy a gazdálkodó szervezet felügyelő bizottságának ügyrendje, nem került elfogadásra a Képviselő-testület által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot, valamint az annak mellékletét képező ügyrendet jóváhagyni szíveskedjen.

Kunder Gyuláné, a Felügyelő Bizottság elnöke kéri az ügyrend elfogadását, melyet a számviteli törvény szerint a képviselő-testületnek kell elfogadnia.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja az ügyrendet.

Dr. Barva Attila jegyző elmondja, hogy a Kft-nek eddig is volt ügyrendje, amely alapján a feladatait ellátta. Az Állami Számvevőszék hosszabb ellenőrzést tartott, amely alapján megállapította, hogy a fenntartó a jogszabályoknak megfelelően végzi tevékenységét, azonban a kft. ügyrendjét a tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzati testületnek el kell fogadnia.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti, hogy valóban érkezett egy hete az Állami Számvevőszék részéről levél, amelyben a kb. 20 hónapja tartó ellenőrzési folyamatról szóló jegyzőkönyv-tervezetét küldték meg. Jogszerűek voltak a döntések, megfelelő volt minden, egyedül ezt az egy megállapítást tették. Az ellenőrzés során feltöltésre került az ügyrend, viszont a testület által nem volt elfogadva. Ha megszületik a végleges döntéshozatal az ÁSZ részéről, akkor az önkormányzati ülésen beszámol annak eredményéről. Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a Városüzemeltető Kft. Felügyelő Bizottságának ügyrendjét.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122.§ (3) bekezdésében foglalt alapítói jogkörben eljárva a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendjét megtárgyalta, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:122.§ (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) valamint a Társaság Alapító Okiratában a Felügyelőbizottságra vonatkozó rendelkezések alapján saját ügyrendjét (a továbbiakba: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg, mely az alapító jóváhagyásával lép hatályba:

A Felügyelő Bizottság

I. A Felügyelő Bizottság szervezete:

1. A Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB) az Alapító (Szerencs Város Önkormányzata nevében eljáró Képviselő-testület) által választott 3 (három) tagú, a Ptk-ban meghatározott hatáskörű bizottság, mely a Ptk., az Alapító Okirat és jelen iratba foglalt ügyrendje alapján működik.

2. A Felügyelő bizottság elnökből és 2 tagból áll azzal, hogy az elnököt a FB saját tagjai közül nyílt szavazással választja meg. Az elnöki tisztségre bármely felügyelőbizottsági tag javasolható.

3. Az elnök tisztsége megszűnik:

a) minden további intézkedés nélkül, ha a FB tagsági jogviszonya megszűnik (a tagsági jogviszony megszűnésének napján),

b) ha írásban lemond,

c) ha bármely FB tag kérelmére az FB visszahívja a határozat keltének napján.

3. A jelen Ügyrendet a bizottság módosíthatja az 1. pontban írott szabályok megfelelő alkalmazásával.

II. A Felügyelő Bizottság feladata:

Az FB feladatát a Ptk., az egyéb kapcsolódó jogszabályok és az Alapító okirat által meghatározott körben látja el.

1. Különös feladata a Társaság beszámolójának megvizsgálása, ugyanis a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
2. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
3. A tevékenysége során észlelt szabálytalanságokról, hiányosságokról a megállapításait, javaslatait az Alapítót köteles tájékoztatni.
4. Az FB írásban évente értékeli tevékenységét és ezt megküldi Szerencs Város Önkormányzatának tájékoztatásul.

III. A Felügyelő Bizottság működése:

1. Az FB saját munkatervet készíthet.
2. Munkaterv készítése esetén a munkaterv szerint végzi feladatait. Egyebekben a feladatellátást az elnök határozza meg.
3. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.
4. Az FB szükség szerint, de legkevesebb évi 3 alkalommal ülésezik. Egyebekben ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől.
5. Az ülést az elnök hívja össze (akadályoztatása esetén bármely tag).
6. Az Ülést a Társaság székhelyére kell összehívni.
7. A meghívót írásban (e-mail útján) kell megküldeni az FB tagjainak az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal, csatolva a napirendi pontok meghatározását, illetve az ahhoz rendelkezésre álló okiratokat. Adott esetben a meghívóban elég arról rendelkezni, hogy az iratok a Társaság székhelyén tekinthetők meg.
8. Abban az esetben, ha a FB minden tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor az FB ülése megtartható a fenti határidő és a napirend előzetes közlése nélkül is.
9. Az ülésre meg lehet hívni mindazon személyeket, akiknek részvétele az FB ülésén célszerű vagy szükséges.
10. Bármely tag jogosult a további napirendi pont felvételét kezdeményezni a kitűzött időpont előtt legfeljebb 1 munkanappal, írásban, az elnöknek címezve.
11. Az FB csak ülésen hozhat döntést, ülés tartása nélkül tehát döntés nem hozható.
12. Az ülés határozatképes, ha legalább 3 FB tag jelen van.
13. Az FB ülések zártak, azokon az FB tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt, azok is csak az őket érintő, adott napirendi pont megtárgyalásában.
14. Az ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza minimálisan annak helyét és kezdési időpontját, a megjelenteket, a határozatképesség megállapítását, továbbá a meghozott döntéseket és a leadott szavazatok számát. A jegyzőkönyvet az elnök által kijelölt tag vezeti és valamennyi jelenlévő tag aláírja.
15. Az ülésen a tagoknak személyesen kell megjelenniük, képviselő nem megengedett.
16. A Felügyelő bizottság a döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal, folyamatos számozással kell ellátni (pl. 1/2004. sz. határozat, 2/2004. sz. határozat, stb.). A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.
17. A szavazás nyílt, kivéve a bármely tag kéri, úgy a határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. ennek lebonyolítása az elnök feladata.
18. Az ülésen minden tagnak egy szavazata van.
19. A döntést az FB egyszerű többséggel hozza meg.
20. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
21. A döntéssel egyet nem értő tag jogosult különvéleményét írásban a jegyzőkönyvhöz csatolni.
22. Nem szavazhat az adott kérdésben az a tag, aki az adott kérdésben érdekelt lehet. Ilyennek minősülnek különösen a Ptk. 3:19.§ (2) bekezdésében meghatározott okok.
23. Az ülés valamennyi napirendi pont megtárgyalásáig tart.
24. Az FB ellenőrző, vizsgálati tapasztalatairól, megállapításairól „Vizsgálati jegyzőkönyvet” készít, melyet valamennyi résztvevőnek alá kell írni. A Vizsgálati jegyzőkönyvet az FB soros ülése jegyzőkönyvéhez kell csatolni, arra a megfelelő napirend keretében utalni kell. Egyebekben az FB egy adott feladat ellátásával bármely tagját is megbízhatja. Ezen esetben a fentiek megfelelően alkalmazandóak.
25. A Felügyelő Bizottság feladatai ellátásához - a szakértelmet meghaladó speciális kérdésekben - a Társaság költségén külső szakértőt vehet igénybe.
26. A Bizottság munkájának indokolt és számlával igazolt költségeit a Társaság költségvetéséből kell fedezni. Egyebekben költségtérítésre az alapszabály rendelkezési szerint a tagok nem jogosultak.
27. Harmadik személyekkel szemben az FB-t az Elnök egy személyben jogosult képviselni.

28. A Felügyelő Bizottság a belső ellenőrzéssel megbízott munkavállalóval kapcsolatot tart. A belső ellenőr javaslatára a FB megvizsgálja az általa feltett kérdéseket és erről a belső ellenőrt tájékoztatja. Az FB tagjai jogosultak megismerni a belső ellenőr által készített dokumentumokat.
29. A Felügyelő bizottság tagjainak a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket –tiszttségük megszűnését követően is – bizalmasan kell kezelniük. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.
30. Az Fb tag felelősségére a Ptk. szabályai alkalmazandóak.
31. Jelen szabályzat a jóváhagyásával lép hatályba, de rendelkezését a jóváhagyás megtörténteig is – mint önként vállalt szabályanyagot - alkalmazni kell. Amennyiben a jóváhagyást a Képviselő-testület elutasítja, jelen szabályzat rendelkezési nem alkalmazhatóak.
32. Amennyiben jelen szabályzat közens jogszabályba, vagy a Társaság Alapító okiratába ütközik, akkor a megsértett fenti rendelkezés helyett – minden további jogcselekmény nélkül – a megsértett rendelkezést kell megfelelően alkalmazni.

Szerencs,

.....
elnök

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

76/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122.§ (3) bekezdésében foglalt alapítói jogkörben eljárva a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendjét megtárgyalta, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:122.§ (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) valamint a Társaság Alapító Okiratában a Felügyelőbizottságra vonatkozó rendelkezések alapján saját ügyrendjét (a továbbiakba: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg, mely az alapító jóváhagyásával lép hatályba:

A Felügyelő Bizottság

I. A Felügyelő Bizottság szervezete:

1. A Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB) az Alapító (Szerencs Város Önkormányzata nevében eljáró Képviselő-testület) által választott 3 (három) tagú, a Ptk-ban meghatározott hatáskörű bizottság, mely a Ptk., az Alapító Okirat és jelen iratba foglalt ügyrendje alapján működik.

2. A Felügyelő bizottság elnökből és 2 tagból áll azzal, hogy az elnököt a FB saját tagjai közül nyílt szavazással választja meg. Az elnöki tisztségre bármely felügyelőbizottsági tag javasolható.

3. Az elnök tisztsége megszűnik:

a) minden további intézkedés nélkül, ha a FB tagsági jogviszonya megszűnik (a tagsági jogviszony megszűnésének napján),

b) ha írásban lemond,

c) ha bármely FB tag kérelmére az FB visszahívja a határozat keltének napján.

4. A jelen Ügyrendet a bizottság módosíthatja az 1. pontban írott szabályok megfelelő alkalmazásával.

II. A Felügyelő Bizottság feladata:

Az FB feladatát a Ptk., az egyéb kapcsolódó jogszabályok és az Alapító okirat által meghatározott körben látja el.

1. Különös feladata a Társaság beszámolójának megvizsgálása, ugyanis a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

2. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

3. A tevékenysége során észlelt szabálytalanságokról, hiányosságokról a megállapításait, javaslatait az Alapítót köteles tájékoztatni.

4. Az FB írásban évente értékeli tevékenységét és ezt megküldi Szerencs Város Önkormányzatának tájékoztatásul.

III. A Felügyelő Bizottság működése:

1. Az FB saját munkatervet készíthet.

2. Munkaterv készítése esetén a munkaterv szerint végzi feladatait. Egyebekben a feladatellátást az elnök határozza meg.

3. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4. Az FB szükség szerint, de legkevesebb évi 3 alkalommal ülésezik. Egyebekben ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől.

5. Az ülést az elnök hívja össze (akadályoztatása esetén bármely tag).

6. Az Ülést a Társaság székhelyére kell összehívni.

7. A meghívót írásban (e-mail útján) kell megküldeni az FB tagjainak az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal, csatolva a napirendi pontok meghatározását, illetve az ahhoz rendelkezésre álló okiratokat. Adott esetben a meghívóban elég arról rendelkezni, hogy az iratok a Társaság székhelyén tekinthetők meg.

8. Abban az esetben, ha a FB minden tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor az FB ülése megtartható a fenti határidő és a napirend előzetes közlése nélkül is.

9. Az ülésre meg lehet hívni mindazon személyeket, akiknek részvétele az FB ülésén célszerű vagy szükséges.

10. Bármely tag jogosult a további napirendi pont felvételét kezdeményezni a kitűzött időpont előtt legfeljebb 1 munkanappal, írásban, az elnöknek címezve.

11. Az FB csak ülésen hozhat döntést, ülés tartása nélkül tehát döntés nem hozható.

12. Az ülés határozatképes, ha legalább 3 FB tag jelen van.
13. Az FB ülések zártak, azokon az FB tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt, azok is csak az őket érintő, adott napirendi pont megtárgyalásában.
14. Az ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza minimálisan annak helyét és kezdési időpontját, a megjelenteket, a határozatképeség megállapítását, továbbá a meghozott döntéseket és a leadott szavazatok számát. A jegyzőkönyvet az elnök által kijelölt tag vezeti és valamennyi jelenlévő tag aláírja.
15. Az ülésen a tagoknak személyesen kell megjelenniük, képviselő nem megengedett.
16. A Felügyelő bizottság a döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal, folyamatos számozással kell ellátni (pl. 1/2004. sz. határozat, 2/2004. sz. határozat, stb.). A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.
17. A szavazás nyílt, kivéve a bármely tag kéri, úgy a határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Ennek lebonyolítása az elnök feladata.
18. Az ülésen minden tagnak egy szavazata van.
19. A döntést az FB egyszerű többséggel hozza meg.
20. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
21. A döntéssel egyet nem értő tag jogosult különvéleményét írásban a jegyzőkönyvhöz csatolni.
22. Nem szavazhat az adott kérdésben az a tag, aki az adott kérdésben érdekelt lehet. Ilyennek minősülnek különösen a Ptk. 3:19.§ (2) bekezdésében meghatározott okok.
23. Az ülés valamennyi napirendi pont megtárgyalásáig tart.
24. Az FB ellenőrző, vizsgálati tapasztalatairól, megállapításairól „Vizsgálati jegyzőkönyvet” készít, melyet valamennyi résztvevőnek alá kell írni. A Vizsgálati jegyzőkönyvet az FB soros ülése jegyzőkönyvéhez kell csatolni, arra a megfelelő napirend keretében utalni kell. Egyebekben az FB egy adott feladat ellátásával bármely tagját is megbízhatja. Ezen esetben a fentiek megfelelően alkalmazandóak.
25. A Felügyelő Bizottság feladatai ellátásához - a szakértelmet meghaladó speciális kérdésekben - a Társaság költségén külső szakértőt vehet igénybe.
26. A Bizottság munkájának indokolt és számlával igazolt költségeit a Társaság költségvetéséből kell fedezni. Egyebekben költségtérítésre az alapszabály rendelkezési szerint a tagok nem jogosultak.
27. Harmadik személyekkel szemben az FB-t az Elnök egy személyben jogosult képviselni.
28. A Felügyelő Bizottság a belső ellenőrzéssel megbízott munkavállalóval kapcsolatot tart. A belső ellenőr javaslatára a FB megvizsgálja az általa feltett kérdéseket és erről a belső ellenőrt tájékoztatja. Az FB tagjai jogosultak megismerni a belső ellenőr által készített dokumentumokat.
29. A Felügyelő bizottság tagjainak a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket –tisztességük megszűnését követően is –bizalmasan kell kezelniük. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.
30. Az Fb tag felelősségére a Ptk. szabályai alkalmazandóak.
31. Jelen szabályzat a jóváhagyásával lép hatályba, de rendelkezését a jóváhagyás megtörténteig is – mint önként vállalt szabályanyagot - alkalmazni kell. Amennyiben a jóváhagyást a Képviselő-testület elutasítja, jelen szabályzat rendelkezési nem alkalmazhatóak.
32. Amennyiben jelen szabályzat kógens jogszabályba, vagy a Társaság Alapító okiratába ütközik, akkor a megsértett fenti rendelkezés helyett – minden további jogcselekmény nélkül – a megsértett rendelkezést kell megfelelően alkalmazni.

Szerencs,

.....
elnök

3. A Jókai úti orvosi rendelő felújításához önerő biztosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szerencs, Jókai út 2. szám alatti 1558 helyrajzi számú ingatlan lévő I. számú házi orvosi rendelő felújítására vonatkozó pályázat benyújtásáról és a 15.000.000 Ft összköltségű munkához szükséges 3.750.000 Ft önerő biztosításáról a 67/2020. (VII.2.) Öt. számú határozattal döntött a Képviselő-testület.

A pályázat a döntésnek megfelelően benyújtásra került. A Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívás keretében kérte, hogy jelöljük meg, melyik költségvetési év terhére biztosítja a saját forrást az Önkormányzat.

Tekintettel arra, hogy a pályázat elbírálásának határideje 2020. október 16., nyertes pályázat esetén az igényelt 11 250 000 Ft összegű támogatás felhasználásának határideje pedig 2021. december 31., javaslom, hogy a munka megvalósítását 2021. évre ütemezzük. ennek megfelelően a saját forrást 2021. évi költségvetése terhére biztosítsa az Önkormányzat.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az önerő biztosításának ütemezéséről dönteni szíveskedjenek.

Nyiri Tibor polgármester: A legutóbbi ülésen döntöttek ebben a kérdésben. Hosszú idő után sikerült azon részek vonatkozásában is megszerezni a tulajdonjogot, ami eddig nem volt az önkormányzaté abban az ingatlanban. Ez azért fontos, mert így lehetőség volt BM pályázat benyújtására, melyből az orvosi rendelőt szeretnék felújítani. A pályázathoz 10% önerőt kell az önkormányzatnak biztosítani.

Dr. Barva Attila jegyző: A testületnek a rendelő felújítására benyújtandó pályázatot kellene támogatnia, a 2010. évi költségvetés terhére. Bízunk abban, hogy nyer a pályázat.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A fejlesztés, illetve az önerő biztosítása a 2021. év költségvetését érinti, a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencs Jókai út 2 szám alatti házi orvosi rendelő felújítására benyújtott pályázathoz biztosított önerő ütemezése

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt 2020. évi pályázati konstrukció keretében a Jókai utca 2. szám alatti I.sz. házi orvosi rendelő 15.000.000 Ft összköltségű felújítására benyújtott pályázat vonatkozásában igényelt 11.250.000 támogatáshoz, a 67/2020. (VII.2.) Öt. határozat szerint biztosított 3.750.000 Ft önerőt 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felélős: Jegyző, Pénzügyi osztály vezetője

Határidő: azonnal

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

77/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencs Jókai út 2 szám alatti háziorvosi rendelő felújítására benyújtott pályázathoz biztosított önerő ütemezése

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt 2020 évi pályázati konstrukció keretében a Jókai utca 2. szám alatti I.sz. háziorvosi rendelő 15.000.000 Ft összköltségű felújítására benyújtott pályázat vonatkozásában igényelt 11.250.000 támogatáshoz, a 67/2020. (VII.2.) Öt határozat szerint biztosított 3.750.000 Ft önerőt 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Jegyző, Pénzügyi osztály vezetője

Határidő: azonnal

4. A Zempléni Múzeum szakmai támogatására benyújtott pályázatok jóváhagyása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások minisztere idei éven is pályázatot hirdetett a járasszékhely múzeumok szakmai támogatására, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston program).

A pályázatot Szerencs Város Önkormányzata nyújthatja be, de a támogatás végső felhasználója a Zempléni Múzeum. Mindkét pályázat beadási határideje 2020. július 22. napja volt.

A „Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása” pályázati kiírás keretében 5 millió forint támogatást igényelhetünk, amelyhez önrész biztosítása nem szükséges.

A „Kubinyi-program” keretében maximum 30 millió forint volt igényelhető, amelyhez legalább a teljes fejlesztési összeg 10%-át önrészként kell biztosítani. A pályázat keretében 21 millió forint támogatásra nyújtottuk be igényünket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

Dr. Bodor Mária, a Zempléni Múzeum igazgató-helyettese ismerteti az előterjesztés tartalmát, amelyet a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság támogatja mindkét határozati javaslat elfogadását. Az önrészt érintő Kubinyi-program a 2021. évi költségvetést terheli.

Nyiri Tibor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat. Először a járasszékhely múzeumok szakmai támogatására vonatkozó határozati javaslat vonatkozásában kéri a döntéshozatalt.

Döntési javaslat:

Tárgy: Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása pályázat benyújtásának jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az emberi erőforrások miniszterének a „Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása” című kiírására történő pályázat benyújtását utólagosan jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zempléni Múzeum igazgatója

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

78/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása pályázat benyújtásának jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az emberi erőforrások miniszterének a „Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása” című kiírására történő pályázat benyújtását utólagosan jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zempléni Múzeum igazgatója

Nyiri Tibor polgármester a Kubinyi-program pályázat saját forrás meglétének igazolása határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

Döntési javaslat:

Tárgy: Múzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi-program) pályázathoz saját forrás meglétének igazolása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az emberi erőforrások miniszterének a „Múzeális intézmények szakmai támogatása” című kiírásra történő pályázat benyújtását utólagosan jóváhagyja.

A Képviselő-testület – nyertes pályázat esetén – a projekt teljes költségvetését képező 21 millió forint 10%-át, 2.100 ezer forintot biztosítja. A saját forrást Szerencs Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zempléni Múzeum igazgatója

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

79/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi-program) pályázathoz saját forrás meglétének igazolása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az emberi erőforrások miniszterének a „Muzeális intézmények szakmai támogatása” című kiírásra történő pályázat benyújtását utólagosan jóváhagyja.

A Képviselő-testület – nyertes pályázat esetén – a projekt teljes költségvetését képező 21 millió forint 10%-át, 2.100 ezer forintot biztosítja. A saját forrást Szerencs Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zempléni Múzeum igazgatója

5. Javaslat a felülvizsgált kistérségi térítési díjak elfogadására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoctv.) 114.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjára a 7/2015 (III.27.) számú határozatával döntött a díjak megállapításáról. A Szoctv. térítési díj számítására vonatkozó rendelkezései 2015. január 1. napjától módosultak. A módosítás értelmében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Az új szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A módosítás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az Szt. 92.§. (1) bek. b) pontja alapján, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat. a társulási megállapodásban meghatározottak szerinti rendeletet alkot.

Dr. Árvay László kistérségi referens ismerteti az előterjesztést, melyet rendes esetben a tavaszi ülésen fogadott volna el a testület, azonban a járványügyi helyzet felülírta a döntéshozatal idejét.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag támogatja a rendelet tervezet elfogadását.

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

Döntési javaslat:

TERVEZET
SZERENCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
..../2020. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §. (2f) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározottak alapján a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. számú melléklete a következők szerint módosul:

A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott szociális alapszolgáltatások térítési díjának megállapítása

1. házi segítségnyújtás

<i>Házi segítségnyújtás óradíja</i>	
<i>Intézményi térítési díj – személyi gondozás</i>	<i>232,-Ft/óra</i>
<i>- szociális segítség</i>	<i>280,- Ft/óra</i>
<i>Személyi térítési díj</i>	<i>0,-Ft/ gondozási óra</i>

2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás óradíja</i>	
<i>Intézményi térítési díj</i>	<i>104,-Ft/készülék/ellátási nap</i>
<i>Személyi térítési díj</i>	<i>0,-Ft/ffő/ellátási nap</i>

3. Támogató Szolgáltatás

<i>Személyi segítő intézményi térítési díja</i>	<i>1512,- Ft/óra</i>
<i>Szállítás intézményi térítési díja</i>	<i>303,- Ft/km</i>
<i>Szociálisan rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja</i>	<i>250,- Ft/ óra</i>
<i>Szociálisan rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja</i>	<i>120,- Ft/km/ személy</i>
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja</i>	<i>400,- Ft/ óra</i>
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja</i>	<i>150,-Ft/km/személy</i>

2.§

Jelen rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	6 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

SZERENCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
14/2020. (VII.30.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §. (2f) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározottak alapján a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. számú melléklete a következők szerint módosul:

A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott szociális alapszolgáltatások térítési díjának megállapítása

1. házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás óradíja	
Intézményi térítési díj – személyi gondozás	232,-Ft/óra
- szociális segítség	280,- Ft/óra
Személyi térítési díj	0,-Ft/ gondozási óra

2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás óradíja	
Intézményi térítési díj	104,-Ft/készülék/ellátási nap
Személyi térítési díj	0,-Ft/fő/ellátási nap

3. Támogató Szolgáltatás

<i>Személyi segítő intézményi térítési díja</i>	<i>1512,- Ft/óra</i>
<i>Szállítás intézményi térítési díja</i>	<i>303,- Ft/km</i>
<i>Szociálisan rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja</i>	<i>250,- Ft/ óra</i>
<i>Szociálisan rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja</i>	<i>120,- Ft/km/ személy</i>
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén személyi segítség személyi térítési díja</i>	<i>400,- Ft/ óra</i>
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén szállító szolgálat személyi térítési díja</i>	<i>150,-Ft/km/személy</i>

2.§

Jelen rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba.

6. Javaslat a felülvizsgált társulási megállapodás elfogadására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. október 13-án lezajlottak az önkormányzati választások, amely választásokat követően szükséges a Társulási Megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása. Taktaszada Község Önkormányzata 2020 június 15-i ülésén döntött arról, hogy a támogató szolgáltatást és a belső ellenőrzési feladatokat 2020. december 31-ig kívánja a társulás keretein belül ellátni. A felülvizsgálat ezt a módosítást is tartalmazza.

Dr. Árvay László kistérségi referens ismerteti a módosítás indokát, melyet az előterjesztés is tartalmaz. A módosítást a Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: *Társulási Megállapodás felülvizsgálata*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet

M E G Á L L A P O D Á S SZERENCSI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSÁRA

A társult tagok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Möt. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2004. június 10-től, az egyes önkormányzati közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok közös ellátására, az indokolatlan társadalmi és területi egyenlőségek mérséklésére létrehozott önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- *A Társulás hivatalos megnevezése: Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás*
- *A Társulás rövidített neve: SzTcKT*
- *A Társulás székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi 89.
telephelyei: 3900 Szerencs, Rákóczi út 125.
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.*
- *A társulás tagjainak neve, székhelye:
(A tagok képviselőinek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.)*

<i>Alsódobsza Község Önkormányzata</i>	<i>Alsódobsza, Rákóczi Ferenc út 44.</i>
<i>Bekecs Község Önkormányzata</i>	<i>Bekecs, Honvéd utca 54.</i>
<i>Golop Község Önkormányzata</i>	<i>Golop, Fő út 1.</i>
<i>Legyesbénye Község Önkormányzata</i>	<i>Legyesbénye, Rákóczi Ferenc út 54.</i>
<i>Mád Község Önkormányzata</i>	<i>Mád, Rákóczi utca 50.</i>
<i>Megyaszó Község Önkormányzata</i>	<i>Megyaszó, Alkotmány út 2.</i>
<i>Mezőzombor Község Önkormányzata</i>	<i>Mezőzombor, Árpád utca 11.</i>
<i>Monok Község Önkormányzata</i>	<i>Monok, Kossuth Lajos utca 2.</i>
<i>Prügy Község Önkormányzat</i>	<i>Prügy, Kossuth Lajos utca 3.</i>
<i>Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat</i>	<i>Rátka, Széchenyi tér 1.</i>
<i>Sóstófalva Község Önkormányzat</i>	<i>Sóstófalva, Kossuth út 48.</i>
<i>Szerencs Város Önkormányzata</i>	<i>Szerencs, Rákóczi út 89.</i>
<i>Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Taktaharkány, Gépállomás utca 4.</i>
<i>Taktakenéz Község Önkormányzata</i>	<i>Taktakenéz, Béke út 9.</i>
<i>Taktaszada Község Önkormányzata</i>	<i>Taktaszada, Kossuth utca 74.</i>
<i>Tállya Községi Önkormányzat</i>	<i>Tállya, Rákóczi utca 34.</i>
<i>Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Tiszalúc, Kossuth tér 3.</i>
<i>Újcsanáros Község Önkormányzata</i>	<i>Újcsanáros, Hősök tere 1.</i>

- *Tevékenységet a tagönkormányzatok közigazgatási területén végzi.*
- *A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.*
- *A Társulás bélyegzője: „Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével*
- *A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, önálló gazdálkodási jogkörű szervezet, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
- *A Társulás képviselője a Társulás elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulást az alelnök képviseli. (Az elnök és az alelnök nevét a 2. számú függelék tartalmazza.)*
- *A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: a Társulási Megállapodás 3. sz. függeléke tartalmazza a tagtelepülések lakosság számát. A lakosság számot az Mőt.v. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni. A 3. sz. függelék a Társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles évente aktualizálni.*
- *A Társulás önálló gazdálkodást végez, tartozásaiért saját vagyonával és költségvetésével felel. A tagok fizetési kötelezettségükön túlmenően nem felelnek a Társulás tartozásaiért, kötelezettségvállalásáért.*
- *A Társulás tagjainak nyilvántartását a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet vezeti az alábbi tartalommal: tagönkormányzat megnevezése, lakosság száma, belépésének időpontja, évente fizetett települési hozzájárulás összege, a tagság megszűnésének időpontja.*

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1.1. Szociális feladatok

- 1.1.1. A Társulás megszervezi és működteti a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott házi segítségnyújtást, támogató szolgálatot, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, Biztos Kezdet Ház szolgáltatást.*

1.2. *Belső ellenőrzési feladatok:*

1.2.1. *A társult önkormányzatok intézményeinél a Társulás végzi a pénzügyi, gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma-, és utóvizsgálatot, valamint a polgármesteri hivataloknál és közös önkormányzati hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.*

1.2.2. *Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.*

1.3. *Területfejlesztéssel összefüggő feladatok:*

1.3.1. *Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.*

1.3.2. *A Társulás működési területén összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.*

1.3.3. *Folyamatos kapcsolatot tart a fejlesztési feladatok elvégzése végett a felettes és társszervekkel.*

1.3.4. *A térség természeti és épített környezeti értékeinek védelme, az ezt szolgáló területfejlesztési feladatok összehangolja.*

1.3.5. *Forrásokat tár fel és gyűjt a térség területfejlesztési programjának megvalósításához.*

III. A TÁRSULÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Társulási Tanács

A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanácsban minden tag 1 (egy), teljes értékű szavazattal rendelkezik. Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

2. *A tisztségviselők:*

2.1. *Mandátum: a tisztségviselők megbízatása polgármesteri megbízatásuk lejártát követő 15. napig tart.*

2.2. *Tisztségviselők:*

2.2.1. *Elnök*

2.2.2. *Az elnök helyettesítésére a Társulási Tanács alelnököt választ.*

3. *A tisztségviselők feladatköre:*

a) *elnök*

3.1. *Ellátja a Társulás képviseletét, kivéve, ha a Társulási Tanács ezzel mást bíz meg.*

3.2. *Összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését.*

3.3. *Kapcsolatot tart a Társulás tagjaival.*

3.4. *Gondoskodik a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról és végrehajtatásáról.*

3.5. *Dönt a Társulási Tanács által a hatáskörébe utalt kérdésekben.*

3.6. *A Tanács üléseinek jegyzőkönyvét az alelnökkel – akadályoztatása esetén valamely Társulási Tanács taggal – együtt hitelesíti.*

3.7. *Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás fenntartása alá tartozó intézmények vezetői vonatkozásában.*

3.8. *Pénzügyi kötelezettségvállalást ír alá.*

b) *alelnök*

3.9. *Az elnök távollétében ellátja az elnöki teendőket.*

4. *Pénzügyi Bizottság*

4.1. *Öt főből áll. Tagjait a Társulási Tanács a soron következő általános önkormányzati választásig terjedő időszakra választja.*

4.2. *Tagjai: A Pénzügyi Bizottság tagjainak nevét a 4. számú függelék tartalmazza.*

4.3. *Feladata évente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrizni a Társulás pénz- és vagyonkezelését. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles a gazdálkodási jelentéseket (költségvetés, zárszámadás stb.) tételen felülvizsgálni, véleményével ellátni.*

4.4. *Pénzügyi Bizottság elnöke:*

4.4.1. *összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;*

4.4.2. *folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás működését annak érdekében, hogy az a Társulási Megállapodásnak és a törvényességnek megfeleljen.*

5. Közbeszerzési Bizottság
 - 5.1. *Három főből áll. Tagjait a Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára választja.*
 - 5.2. *Tagjai: A Közbeszerzési Bizottság tagjainak nevét az 5. számú függelék tartalmazza.*
 - 5.3. *Feladata, hogy ellenőrizze és felügyelje a Társulás által kiírt közbeszerzési eljárások törvényességét, jogszabályi előírásoknak való megfelelést. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket véleményével ellátni.*
- 5.4. Közbeszerzési Bizottság elnöke:
 - 5.4.1. *összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;*
 - 5.4.2. *folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Társulás által lebonyolított.*
6. A Társulás munkaszervezete:
 - 6.1. *A Társulás munkaszervezetének feladatait a székhely település polgármesteri hivatala látja el.*
- 6.2. *A munkaszervezet vezetője a székhely település jegyzője.*
 - 6.3. *A munkaszervezet ellátja a Tanács működésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív, szervezési, döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat.*
 - 6.4. *A székhely település polgármesteri hivatala a Tanács működésével kapcsolatos pénzügyi gazdálkodási feladatokat a székhely település polgármesteri hivatalának gazdálkodási vezetőjének felelősségével, a kijelölt munkatárs útján látja el.*
7. Külön bizottságok:
Meghatározott feladatok ellátására a Társulási Tanács külön bizottságokat hozhat létre. E bizottságok munkájukról a Társulási Tanácsot tájékoztatni kötelesek.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI

1. *A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.*
2. *A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. A Társulási Tanácsot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha ezt a tagok egynegyede indítványozza. Az indítványban a napirendet is meg kell jelölni. Amennyiben az elnök a Társulási Tanácsot a tagok egynegyedének indítványa ellenére mégsem hívna össze, úgy az indítványozó tagok jogosultak a Társulási Tanács összehívására.*
3. *A Tanács ülései nyilvánosak.*
4. *Zárt ülés tart a Társulási Tanács*
 - 4.1. *összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor; fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;*
 - 4.2. *az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;*
 - 4.3. *az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor; a pályázat tárgyalásakor; ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;*
 - 4.4. *az ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.*
5. *A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz:*
 - 5.1. *A széles körű együttműködés elvére hivatkozva tanácskozási joggal részt vehetnek mindazok, akik erre vonatkozó kérésüket írásban az elnöknek benyújtják, és az elnök a kérelmet jóváhagyja.*
- 5.2. *A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.*
6. *A Társulási Tanács ülésére a Társulási Tanács valamennyi tagját írásban kell meghívni, úgy hogy az írásos meghívót legalább 5 naptári nappal a Társulási Tanács ülése előtt minden tag kézhez kapja.*
- 6.1. *Az elektronikus úton (e-mailen) megküldött meghívót is elfogadottnak kell tekinteni.*
 - 6.2. *Sürgős, halaszthatatlan esetben az elnök rövidebb időn belül is jogosult a Társulási Tanács ülésének összehívására. A rendkívüli ülés összehívása telefonon, e-mailben, faxon és személyesen is megtörténhet.*
7. *A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van.*
8. *A Társulási Tanács üléséről három eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.*
 - 8.1. *Egy példányt 15 napon belül a kistérség területén illetékes kormányhivatalnak, egy példányt a Társulás*

elnökének meg kell küldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.

8.2. A Társulás tagjainak írásbeli kérésére a jegyzőkönyv másolatát 15 napon belül meg kell küldeni.

8.3. A jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a székhelytelepülés jegyzője hitelesíti.

8.4. A jegyzőkönyv tartalmi elemeit a Társulás Szervezeti és Működési szabályzatában szükséges rögzíteni.

9. A Társulási Tanács döntései

9.1. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9.2. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

9.3. A Társulási Tanács az alábbi ügyekben minősített többséggel dönt:

9.3.1. a Társulás megszüntetésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések;

9.3.2. a Társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához;

9.3.3. a Társulás megszüntetési ül, és a Társuláshoz történő újabb tag felvételéről,

9.3.4. pályázat benyújtásáról.

9.4. A Társulás név szerint szavaz a tagok egynegyedének kérésére, valamint azon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

9.5. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

9.5.1. a Társulás megalakulásának, megszűnésének, valamint más társulással való egyesülésének kimondása;

9.5.2. az éves települési hozzájárulás mértékének meghatározása;

9.5.3. a Társulás terveinek, éves költségvetésének megállapítása és az éves költségvetési beszámoló elfogadása;

9.5.4. a Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, költségtérítésük mértékének megállapítása;

9.5.5. a Társulás névhasználatának engedélyezése;

9.5.6. belső szabályzatok elfogadása, módosítása,

9.5.7. mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy a Társulási Megállapodás a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

V. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek.

A Társulás tagjait a tagnyilvántartás tartalmazza. A tagnyilvántartás a megállapodás 3. számú függelékét képezi.

2. Új tag felvételekor (a Társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.

3. A Társuláshoz bármely települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén megvitatja. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, valamint a képviselő-testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

4. A Társulás tagja a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntését a Társulás tagjának képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás tagjaival közölni.

5. Tag kizárása

5.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, megakadályozza.

5.2. A Társulási Tanács kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, amely a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulási Tanács határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.

6. A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

7. A tagok jogai:

- 7.1. részvétel a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezeti és működési rendjének kialakításában;
- 7.2. részvétel tisztségviselők választásában;
- 7.3. részvétel a Társulás rendezvényein;
- 7.4. a Társulás összes információjának igénybevétele;
- 7.5. javaslattétel intézkedések, állásfoglalások kialakítására;
- 7.6. részvétel a Társulási Tanács döntése által megítélt forrásokból, támogatásokból;
- 7.7. a Társulási tagságra történő hivatalos utalás, használata hivatalos iratokon;
- 7.8. részvétel a Társulás nemzetközi kapcsolataiban.

8. A tagok kötelezettségei:

- 8.1. a Társulási Megállapodásban és a Társulás határozataiban foglaltak tiszteletben tartása;
- 8.2. részvétel a Társulás munkájában, célok elérésében;
- 8.3. a Társulás költségvetési határozatában meghatározott tagdíj megfizetése minden,
- 8.4. gondoskodás a Társulás vagyonának megóvásáról

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. Bevételi források:

A Társulás tagjai kötelesek évenként a tagönkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulást fizetni. A hozzájárulást évente két részletben, június 30. napján, valamint november 30. napjáig köteles a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlára fizetni. A társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával tudomásul veszik, hogy a települési hozzájárulás meg nem fizetése esetén beszédési megbízás kerül kibocsátásra. Az elmulasztott települési hozzájárulás megfizetése érdekében a Társulás gazdálkodási feladataiért felelős egy ízben fizetési határidő tűzésével felszólítást bocsát ki. Amennyiben a társult tag fizetési kötelezettségének továbbra sem tesz eleget, beszédési megbízás kerül kibocsátásra, mely eljárás során a társult tag feltétlenül együttműködésre köteles.

2. A Társulás éves költségvetés alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat és törvényeket kell alkalmazni.
3. A Társulás bevételeinek vezetése, kezelése (állami támogatás és minden más bevétel), a társulásnak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett önálló számláján történik.
4. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás vagyonát a 6. számú függelék tartalmazza.
5. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
7. A Társulás a kötelezettségvállalás rendjét külön elnöki utasításban szabályozza, mely a számviteli politika részét képezi.
8. A Társulás a 2000. évi C. törvény alapján kötelezően előírt pénzügyi, számviteli szabályzatokat külön elnöki utasításban szabályozza.
9. Az évi bevételek mellett egyéb vagyona lehet:
 - ingatlanok, gépek, eszközök
 - leltár szerinti berendezések, felszerelések, könyvek, képek, okiratok,
 - anyagszámadásban nyilvántartott nyomtatványok, kiadványok stb.

10. Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén irányadó eljárás: a Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.
11. A Társulás tulajdonát képező gépjárművek tagönkormányzat részére történő ingyenes átadása akkor történhet meg:
- ha a gépjármű vagyonleltár szerinti értéke 0 Ft,
 - a járművet pályázati fenntartási kötelezettség nem terheli,
 - tagönkormányzat részére jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése céljából adható át
 - minden tagönkormányzat képviselő-testülete hozzájárul az ingyenes átadáshoz,

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A II. fejezetben felsorolt közszolgáltatási feladatok közös intézmény keretében történő ellátása, társulási intézmény létrehozása esetén írásban kell meghatározni annak tevékenységi és ellátási körét, az egyes képviselő-testületeknek a fenntartásához történő pénzügyi hozzájárulása arányát, az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját
2. A Társulás által vállalt szociális feladatokat tekintve Prügy, Taktakenéz, Sóstófalva, Golop, Megyaszó, Taktaharkány, Tállya, Tiszalúc és Újcsanáros Önkormányzatok a házi segítségnyújtás ellátásáról jelen Társulás keretein kívül gondoskodnak. Golop, Taktaszada és Tállya települések önkormányzatai a Támogató Szolgálatot a társulás keretein belül nem kívánják igénybe venni. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Taktaharkány, Tállya, Golop, Bekecs, Legyesbénye, Megyaszó, Taktaszada és Újcsanáros települések saját hatáskörben gondoskodnak. Nevezett Önkormányzatoknak ebből adódóan a feladatellátás során a Társulás felé követelésük nincs.
3. A Társulás megszűnik, ha
 - 3.1. a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével a feloszlását kimondja,
 - 3.2. a tagok száma 3 alá csökken,
 - 3.3. törvény erejénél fogva,
 - 3.4. bíróság jogerős döntése alapján.
4. Megszűnés esetén a Társulás vagyonáról a Társulási Tanács dönt.
5. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a preambulumban hivatkozott, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.
6. A Társulás működésének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság és a Társulás által megbízott belső ellenőrzésre jogosult szervezet végzi.
7. A társulás által ellátandó feladatok szakfeladati megnevezését és besorolását a 7. számú függelék tartalmazza.

A 2004. június 10-én kelt, többször módosított Társulási Megállapodását a Társulási Tanács felülvizsgálta, azt a módosított, egységes szöveggel elfogadta.

ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodást, valamint módosításait a társult települések képviselő-testületei elfogadták, az elfogadó határozatok a munkaszervezetnél kerülnek iktatásra. A Társulási Megállapodás többször módosított egységes szerkezetbe foglalt változatát a társult települések polgármesterei jóváhagyólag aláírják.

Alsódobsza

Büdi Károly
polgármester

<p><i>Bekecs</i></p> <p><i>Dr. Bodnár László</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Golop</i></p> <p><i>Angelovics Helga</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Lcgycsbényc</i></p> <p><i>Lengyelne Bús Zita</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Mád</i></p> <p><i>Tatárka József</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Megyaszó</i></p> <p><i>Hajdu Istvánné</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Mezőzombor</i></p> <p><i>Radó Béla</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Monok</i></p> <p><i>Bárfay Emese</i> <i>polgármester</i></p>

<p><i>Prügy</i></p> <p><i>Csehely Richárd</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Rátka</i></p> <p><i>Tirk Sándorné</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Sóstófalva</i></p> <p><i>Sztrakon Béla</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Szerencs</i></p> <p><i>Nyiri Tibor</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Taktaharkány</i></p> <p><i>Dr. Szemán Ákos</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Taktakenéz</i></p> <p><i>Molnár Tibor</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Taktaszada</i></p> <p><i>Filep András</i> <i>polgármester</i></p>

<p><i>Tállya</i></p> <p><i>Osika József</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Tiszalúc</i></p> <p><i>Siri Norbert</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Újcsanáros</i></p> <p><i>Csáki Lajos</i> <i>polgármester</i></p>

A Társulási Megállapodás függelékei:

- 1. számú függelék: Tagnyilvántartás*
- 2. számú függelék: Tisztségviselők*
- 3. számú függelék: Tagnyilvántartás, települési lakosságszám*
- 4. számú függelék: Pénzügyi Bizottság tagjai*
- 5. számú függelék: Közbeszerzési Bizottság tagjai*
- 6. számú függelék: Társulás vagyona*
- 7. számú függelék: Kormányzati funkciók megnevezése*

I. számú FÜGGELÉK

TAGNYILVÁNTARTÁS

	<u>Delegált tag</u>	<u>Heblyettesítésre delegált tag</u>
<i>Alsóóbsza Község Önkormányzata</i>	<i>Bíró Károly</i>	<i>Nagy Béla</i>
<i>Bekecs Község Önkormányzata</i>	<i>Dr. Bodnár László</i>	<i>Bálint János</i>
<i>Golop Község Önkormányzata</i>	<i>Angelovics Helga</i>	<i>Kóhalmi Róbert</i>
<i>Legyesbénye Község Önkormányzata</i>	<i>Lengyelné Bis Zita</i>	<i>Turbaj András</i>
<i>Mád Község Önkormányzata</i>	<i>Tatárka József</i>	<i>Dr. Gere József</i>
<i>Megvaszó Község Önkormányzata</i>	<i>Hajdú Istvánné</i>	<i>Király Péter</i>
<i>Mezőzombor Község Önkormányzata</i>	<i>Radó Béla</i>	<i>Csatlós Csaba</i>
<i>Monok Község Önkormányzata</i>	<i>Bárfay Emese</i>	<i>Tökés Csaba</i>
<i>Pütyg Község Önkormányzat</i>	<i>Csehely Richárd</i>	<i>Tiszlavicz Csaba</i>
<i>Rátkai Német Nemzetiségi Telepítési Önkormányzat</i>	<i>Türk Sándorné</i>	<i>Jánosi Ferenc</i>
<i>Sóstófalva Község Önkormányzat</i>	<i>Sztrakon Béla</i>	<i>Komora István</i>
<i>Szerencs Város Önkormányzata</i>	<i>Nyíri Tibor</i>	<i>Dr. Gál András</i>
<i>Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Dr. Szemán Akos</i>	<i>Yámosi László</i>
<i>Taktakenez Község Önkormányzata</i>	<i>Molnár Tibor</i>	<i>Halász Tamás</i>
<i>Taktaszada Község Önkormányzata</i>	<i>Filiep András</i>	<i>Pásztor Jánosné</i>
<i>Tállya Községi Önkormányzat</i>	<i>Osika József</i>	<i>Sallai Anett</i>
<i>Tiszaluc Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Siri Norbert</i>	<i>Csordás László</i>
<i>Újcsanados Község Önkormányzata</i>	<i>Csáki Lajos</i>	<i>Katona János</i>

2. számú FÜGGELÉK

TISZTSÉGVISELŐK NEVE
(2019-2024)

Elnök:

Nyiri Tibor, Szerencs város polgármestere

17/2019 (XI.05) számú határozattal megválasztva

Alelnök:

Büdi Károly, Alsódobsza község polgármestere

19/2019 (XI.05) számú határozattal megválasztva

3. számú FÜGGELÉK:

TELEPÜLÉS ADATOK, LAKOSSÁGSZÁM

<i>Település</i>	<i>Település polgármestere</i>	<i>Ir. szám</i>	<i>Cím</i>	<i>Belépés időpontja</i>
<i>Alsódobsza</i>	<i>Bídi Károly</i>	<i>3717</i>	<i>Rákóczi Ferenc út 44.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Bekecs</i>	<i>Dr. Bodnár László</i>	<i>3903</i>	<i>Honvéd utca 54.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Golop</i>	<i>Angelovics Helga</i>	<i>3906</i>	<i>Fő út 1.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Legyesbénye</i>	<i>Lengyelne Bús Zita</i>	<i>3904</i>	<i>Rákóczi Ferenc út 54.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Mád</i>	<i>Tatárka József</i>	<i>3909</i>	<i>Rákóczi utca 50</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Megyaszó</i>	<i>Hajdú Istvánné</i>	<i>3718</i>	<i>Alkotmány út 2.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Mezőzombor</i>	<i>Radó Béla</i>	<i>3931</i>	<i>Árpád utca 11.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Monok</i>	<i>Bárfay Emese</i>	<i>3905</i>	<i>Kossuth Lajos utca 2.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Prügy</i>	<i>Csehely Richárd</i>	<i>3925</i>	<i>Kossuth Lajos utca 3.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Rátka</i>	<i>Türk Sándorné</i>	<i>3908</i>	<i>Széchenyi tér 1.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Sóstófalva</i>	<i>Sztrakon Béla</i>	<i>3716</i>	<i>Kossuth út 48.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Szerencs</i>	<i>Nyíri Tibor</i>	<i>3900</i>	<i>Rákóczi út 89.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Taktaharkány</i>	<i>Dr. Szemán Ákos</i>	<i>3922</i>	<i>Gépállomás utca 4.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Taktakenéz</i>	<i>Molnár Tibor</i>	<i>3924</i>	<i>Béke út 9.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Taktaszada</i>	<i>Filep András</i>	<i>3921</i>	<i>Kossuth utca 74.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Tállya</i>	<i>Osika József</i>	<i>3907</i>	<i>Rákóczi utca 34.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Tiszalúc</i>	<i>Siri Norbert</i>	<i>3565</i>	<i>Kossuth tér 3.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
<i>Újcsanános</i>	<i>Csáki Lajos</i>	<i>3716</i>	<i>Hősök tere 1.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>

<i>Település</i>	<i>Lakosság szám 2020</i>
<i>Alsódobsza</i>	<i>308</i>
<i>Bekecs</i>	<i>2 429</i>
<i>Golop</i>	<i>569</i>
<i>Legyesbénye</i>	<i>1 509</i>
<i>Mád</i>	<i>2 112</i>
<i>Megyaszó</i>	<i>2 721</i>
<i>Mezőzombor</i>	<i>2 419</i>
<i>Monok</i>	<i>1 504</i>
<i>Prügy</i>	<i>2 549</i>
<i>Rátka</i>	<i>928</i>
<i>Sóstófalva</i>	<i>253</i>
<i>Szerencs</i>	<i>9 109</i>
<i>Taktaharkány</i>	<i>3 621</i>
<i>Taktakenéz</i>	<i>1 203</i>
<i>Taktaszada</i>	<i>1 944</i>
<i>Tállya</i>	<i>1 792</i>
<i>Tiszalúc</i>	<i>5 079</i>
<i>Újcsanános</i>	<i>874</i>
ÖSSZESEN:	40 923

4 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

Pénzügyi Bizottság

Elnök:

Türk Sándorné, Rátka község polgármestere

Tagok:

Dr. Bodnár László, Bekecs község polgármestere

Molnár Tibor, Taktakenéz község polgármestere

Siri Norbert Tiszalúc nagyközség polgármestere

Hajdú Istvánné, Megyaszó község polgármestere

5. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Közbeszerzési Bizottság

Elnök:

Bártfay Emese, Monok község polgármestere

Tagok:

Radó Béla, Mezőzombor község polgármestere

Filep András, Taktaszada község polgármestere

Állandó meghívott:

Bodnár Jánosné, Bekecs község jegyzője

6. SZÁMÚ FÜGGELÉK

VAGYONKIMUTATÁS Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. március 31.

Számlaszám	Megnevezés	Állományérték
ESZKÖZÖK		
1114	Szellemi termékek aktivált állománya	10 577 616
11143	Forgalomképes szellemi term.akt.állománya	0
11241	Szellemi termékek terv szerinti écs.	-10 577 616
112413	Forgalomképes szellemi term.terv szerinti écs.	0
1134	Szellemi termékek vásárlása	0
1243	Épületek felújítása	1 572 441
13111	Ügyviteli számítástechnikai eszk.állománya	18 067 825
131113	Forgalomképes ügyviteli szám.tech.eszk.állománya	0
13112	Egyéb gépek berendezések felsz.állománya	98 888 950
131121	Forgalomképtelen egyéb gépek berend.állománya	0
131122	Korl.forg.képes egyéb gépek berend.állománya	0
131123	Forgalomképes egyéb gépek berend.állománya	0
131211	Ügyviteli számítástechnikai eszk.terv szerinti écs.	-17 636 188
1312113	Forgalom képes ügyviteli szám.tech.terv sz.écs.	-186 804
131212	Egyéb gépek berendezések terv szerinti écs.	-65 377 700
1312122	Korl.forg.egyéb gépek, ber.terv szer.écs.	0
1312123	Forgalomképes egyéb gépek berend.terv szerinti écs.	-2 733 408
13131	Ügyviteli, számítástechnikai eszk.vásárlása, létesítése	0
13132	Egyéb gépek, berendezések, felszerelések vásárlása	0
13211	Járművek aktivált értéke	74 740 004
132111	Forgalomképtelen járművek aktivált értéke	0
132113	Forgalomképes járművek aktivált értéke	0
132213	Forgalomképes járművek terv szerinti écs.	-54 862 957
1323	Járművek vásárlása, létesítése	0
18121	Felújítás, beszerz.árba beszám.ÁFA /egyeses/	262 559
182211	Intézményi beruházás.besz.árba beszám. ÁFA /egyeses/	0
1991	Immateriális javak kiadási átviteli számla	0
1992	Ingatlan és kapcs.vagyoni jog átv.számla	-1 572 441
19931	Gépek, berendez.felszerelés átv.számla	0
19932	Járművek beszerzésének átv.számla	0
1998	Beruházások, felújítások átv.számla	-262 559
TÁRGYI ESZKÖZÖK (nettó érték)		50 899 722
282121	Tárgyévi term.ért.szolg.egy.adó köv. ÁH-n belül	6 807 621
KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKBÓL		6 807 621

311	Pénztár	204 155
321	Költségvetési elszámolási számla	36 287 676
3223	Rövid lejáratú betétek	5 000 000
37325	Támogatás értékű működési kiadás önkorm.-i ktv.-i szerv.	3 470 057
389	Támogat.kiadás, pénzeszk.átadás átvez.számla	-3 470 057
PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN		41 491 831

39211	Személyi juttatással kapcsolatos átfutó áll.	808 501
392122	Tárgyévi személyi juttatás átfutó kiadás forgalma	10 503 663
EGYÉB AKTÍV PÉNZÜGYI KIADÁSOK ÖSSZESEN		11 312 164

FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN **59 611 616**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN **110 511 338**

FORRÁSOK

4112	Saját tul.eszk.tartós tőke	50 057 186
4131	Előző évek saját tőkeváltozásai	0
4132	Tárgyévi pénzforgalommal kapcsolatos saját tőkevált.	71 674 525
41331	Tranz.part.kapcs.pf.nélk.saját tőkeváltozás	9 175 751
41332	Tranz.part.nem kap.pf.nélk.saj.tőkeváltozás	0
41333	Terv szerinti écs.miatti saját tőkeváltozás	-74 029 121
SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN		56 878 341

4211	Tartalékok	52 803 997
TARTALÉKOK ÖSSZESEN		52 803 997

449921	Tárgyévi terh./f.év/ egyéb rövid lejáratú köt.	829 000
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		829 000

FORRÁSOK ÖSSZESEN **110 511 338**

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Lejárt követelések alakulása

1	Tartósan adott kölcsönök mérlegsorból	0
2	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) mérlegsorból	6 807 621
3	Adósok mérlegsorból	0
4	Rövid lejáratú kölcsönök mérlegsorból	0
5	Egyéb követelések mérlegsorból	0
6	<u>Lejárt követelések összesen</u>	<u>6 807 621</u>

Lejárt kötelezettségek alakulása

7	Hosszú lejáratú kötelezettségek mérlegsorból	0
8	Rövid lejáratú kölcsönök mérlegsorból	0
9	Rövid lejáratú hitelek mérlegsorból	0
10	Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból mérlegsorból	0
11	Kötelezettségek áruszállításból (vevők) mérlegsorból	0
12	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (vevők) mérlegsorból	829 000

SZERENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKE, ELSZÁMOLT ÉRTÉKCSÖKKENÉSE 2013.03.31-én**

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenleg 2013.03.31-én Ft.
<u>SZELLEMI TERMÉKEK</u>				
Office	60 480	33	-	60 480
Területfejlesztési program	2 400 000	33	-	2 400 000
MS Office 2003	57 000	33	-	57 000
Office 2003	60 000	33	-	60 000
Könyvtárnyilvántartó szoftver	282 000	33	-	282 000
Tervező szoftver	396 000	33	-	396 000
Vírusvédő program	120 000	33	-	120 000
Területi szociális gond.program	136 800	33	-	136 800
Területfejlesztési program	1 600 000	33	-	1 600 000
Szoftver MS OEM Office 2003	366 750	33	-	366 750
Szoftver MS OEM Office 2003	61 125	33	-	61 125
Távoli bejelentkezés szoftver	2 242 711	33	-	2 242 711
OSS szoftver fej.+terv	636 250	33	-	636 250
URSULA 2.1 ügyelet pr.	300 000	33	-	300 000
MS Office XP	672 000	33	-	672 000
Szoftver MS WIN. 2003 PREMIUM	225 000	33	-	225 000
Szoftver MS OEM WIN.2003	490 000	33	-	490 000
Szoftver MS WIN. 2003	172 500	33	-	172 500
ÁROP 1.15/C projekt honlap kialakít.	299 000	33	-	299 000
SZELLEMI TERMÉKEK ÖSSZESEN:	10 577 616		-	10 577 616

- 2 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenleg 2013.03.31-én Ft.
<u>SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</u>				
Laptop	274 800	33	-	274 800
Navigáció	81 800	33	-	81 800
Nyomtató	95 004	33	-	95 004
Laptop	105 000	33	-	105 000
Laptop	239 760	33	-	239 760
Diktafon	71 200	33	-	71 200
Szám.tech.eszközök	322 740	33	-	322 740
Pentium 4 szg.konfiguráció	69 000	33	-	69 000
ASUS AJVB R004 17"	500 000	33	-	500 000
Printer /samsung/	112 000	33	-	112 000
Nyomtató /HP Laser 3015/	89 250	33	-	89 250
17 " ACER Monitor	125 500	33	-	125 500
Számítógép	145 780	33	-	145 780

Monítor 17 " /ACER 1716 /	125 500	33	-	125 500
Számítógép	364 450	33	-	364 450
ACER 4152 L	300 000	33	-	300 000
Számítógép konf.	229 403	33	-	229 403
Számítógép + tartozék	102 663	33	-	102 663
Számítógép	115 510	33	-	115 510
Nyomtató , USB kábel	77 820	33	-	77 820
Számítógép	140 400	33	-	140 400
Számítógép	119 990	33	-	119 990
LCD monitor	89 500	33	-	89 500
Számítógép	118 500	33	-	118 500
Számítógép	175 282	33	-	175 282
Számítógép konf.	248 700	33	-	248 700
ACER laptop	294 170	33	-	294 170
Note book egér	10 680	33	-	10 680
Note book	251 999	33	-	251 999

- 3 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I.n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenleg 2013.03.31-én Ft.
<u>SZÁMITÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</u>				
Számítógép 2 db.	609 900	33	-	609 900
Laptop	147 600	33	-	147 600
Note book	114 960	33	-	114 960
Számítógép	196 040	33	-	196 040
Számítógép	188 893	33	-	188 893
PC konfiguráció (Celeron 2,6)	71 688	33	-	71 688
Monítor 17 " Belina	85 000	33	-	85 000
Nyomtató Epson	85 711	33	-	85 711
PC konfiguráció (Celeron 2,6)	544 500	33	-	544 500
Nyomtató HP Laserjet	187 375	33	-	187 375
Szerver IBM x 226	783 875	33	-	783 875
Pentium 4 konf.	831 000	33	-	831 000
ASUS A 4506LB-335	284 000	33	-	284 000
TÁP APC SMART UPS	312 000	33	-	312 000
CLEVO M400 A04 Notebook	322 250	33	-	322 250
Pentium 4 konf.	678 330	33	-	678 330
Pentium 4 konf.	452 220	33	-	452 220
Nyomtató (Laserjet 3030)	126 840	33	-	126 840
JD-HP Jetdirect 175 printer szerver	60 940	33	-	60 940
Pentium 4 konf.	201 550	33	-	201 550
Pentium 4 munk.állomás	141 350	33	-	141 350
PH-HP Laserjet 3015	80 100	33	-	80 100
GPRS Siemens MC-35 Modem	1 302 914	33	-	1 302 914
Hálózati kártya 3 COM	53 458	33	-	53 458
APC szünetmentes	52 567	33	-	52 567
MSI 6243 Barrone PC	243 457	33	-	243 457
RACK rendező szekrény	109 143	33	-	109 143
Winchester SCSI U320	356 250	33	-	356 250

- 4 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I.n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenleg 2013.03.31-én Ft.
<u>SZÁMITÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</u>				

Note book	210 000	33	-	210 000
Számítógép	180 000	33	-	180 000
Acer P 5370 Wdlp projektor	250 000	33	-	250 000
HP Compaq 615 notebook	141 613	33	11 683	134 275
Számítógép konfig.lapmonitorral	150 000	33	12 375	113 680
Notebook Dell Vostro 3550 red	255 900	33	21 112	156 113
Notebook Dell Vostro 3550 red	260 000	33	21 450	158 612
SZÁMITÁSTECHN.ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	15 067 825		66 620	14 822 992

7. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Szakágazatszám	Megnevezés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok igazgatási tevékenysége
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
041236	Országos Közfoglalkoztatási Program
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőséget javító programok
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
 Jelen van: 6 fő
 Szavazott: 6 fő
 Igen szavazat: 6
 Nem szavazat: 0
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

80/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Társulási Megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1.számú melléklet

M E G Á L L A P O D Á S
SZERENCSI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK
TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSÁRA

A társult tagok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Möt.v. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2004. június 10-től, az egyes önkormányzati közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok közös ellátására, az indokolatlan társadalmi és területi egyenlőségek mérséklésére létrehozott önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Társulás hivatalos megnevezése: Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás
- A Társulás rövidített neve: SzTcKT
- A Társulás székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi 89.
telephelyei: 3900 Szerencs, Rákóczi út 125.
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.
- A társulás tagjainak neve, székhelye:
(A tagok képviselőinek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.)

<i>Alsódobsza Község Önkormányzata</i>	<i>Alsódobsza, Rákóczi Ferenc út 44.</i>
<i>Bekecs Község Önkormányzata</i>	<i>Bekecs, Honvéd utca 54.</i>
<i>Golop Község Önkormányzata</i>	<i>Golop, Fő út 1.</i>
<i>Legyesbénye Község Önkormányzata</i>	<i>Legyesbénye, Rákóczi Ferenc út 54.</i>
<i>Mád Község Önkormányzata</i>	<i>Mád, Rákóczi utca 50.</i>
<i>Megyaszó Község Önkormányzata</i>	<i>Megyaszó, Alkotmány út 2.</i>
<i>Mezőzombor Község Önkormányzata</i>	<i>Mezőzombor, Árpád utca 11.</i>
<i>Monok Község Önkormányzata</i>	<i>Monok, Kossuth Lajos utca 2.</i>
<i>Prügy Község Önkormányzat</i>	<i>Prügy, Kossuth Lajos utca 3.</i>
<i>Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat</i>	<i>Rátka, Széchenyi tér 1.</i>
<i>Sóstófalva Község Önkormányzat</i>	<i>Sóstófalva, Kossuth út 48.</i>
<i>Szerencs Város Önkormányzata</i>	<i>Szerencs, Rákóczi út 89.</i>
<i>Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Taktaharkány, Gépállomás utca 4.</i>
<i>Taktakenéz Község Önkormányzata</i>	<i>Taktakenéz, Béke út 9.</i>
<i>Taktaszada Község Önkormányzata</i>	<i>Taktaszada, Kossuth utca 74.</i>
<i>Tállya Községi Önkormányzat</i>	<i>Tállya, Rákóczi utca 34.</i>
<i>Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Tiszalúc, Kossuth tér 3.</i>
<i>Újcsanáros Község Önkormányzata</i>	<i>Újcsanáros, Hősök tere 1.</i>

- *Tevékenységet a tagönkormányzatok közigazgatási területén végzi.*
- *A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.*
- *A Társulás bélyegzője: „Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével*
- *A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, önálló gazdálkodási jogkörű szervezet, melynek*

gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- *A Társulás képviselője a Társulás elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulást az alelnök képviseli. (Az elnök és az alelnök nevét a 2. számú függelék tartalmazza.)*
- *A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: a Társulási Megállapodás 3. sz. függelék tartalmazza a tagtelepülések lakosság számát. A lakosság számot az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni. A 3. sz. függelék a Társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles évente aktualizálni.*
- *A Társulás önálló gazdálkodást végez, tartozásaiért saját vagyonával és költségvetésével felel. A tagok fizetési kötelezettségükön túlmenően nem felelnek a Társulás tartozásaiért, kötelezettségvállalásáért.*
- *A Társulás tagjainak nyilvántartását a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet vezeti az alábbi tartalommal: tagönkormányzat megnevezése, lakosság száma, belépésének időpontja, évente fizetett települési hozzájárulás összege, a tagság megszűnésének időpontja.*

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1.4. Szociális feladatok

1.4.1. *A Társulás megszervezi és működteti a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott házi segítségnyújtást, támogató szolgálatot, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, Biztos Kezdet Ház szolgáltatást.*

1.5. Belső ellenőrzési feladatok:

1.5.1. *A társult önkormányzatok intézményeinél a Társulás végzi a pénzügyi, gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma-, és utóvizsgálatot, valamint a polgármesteri hivataloknál és közös önkormányzati hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.*

1.5.2. *Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.*

1.6. Területfejlesztéssel összefüggő feladatok:

1.6.1. *Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.*

1.6.2. *A Társulás működési területén összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.*

1.6.3. *Folyamatos kapcsolatot tart a fejlesztési feladatok elvégzése végett a felettes és társszervekkel.*

1.6.4. *A térség természeti és épített környezeti értékeinek védelme, az ezt szolgáló területfejlesztési feladatok összehangolja.*

1.6.5. *Forrásokat tár fel és gyűjt a térség területfejlesztési programjának megvalósításához.*

III. A TÁRSULÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

8. Társulási Tanács

A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanácsban minden tag 1 (egy), teljes értékű szavazattal rendelkezik. Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

9. A tisztségviselők:

9.1. Mandátum: a tisztségviselők megbízatása polgármesteri megbízatásuk lejártát követő 15. napig tart.

9.2. Tisztségviselők:

9.2.1. Elnök

9.2.2. Az elnök helyettesítésére a Társulási Tanács alelnököt választ.

10. A tisztségviselők feladatköre:

c) elnök

10.1. Ellátja a Társulás képviselését, kivéve, ha a Társulási Tanács ezzel mást bíz meg.

10.2. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését.

10.3. Kapcsolatot tart a Társulás tagjaival.

10.4. Gondoskodik a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról és végrehajtatásáról.

10.5. Dönt a Társulási Tanács által a hatáskörébe utalt kérdésekben.

10.6.A Tanács üléseinek jegyzőkönyvét az alelnökkel – akadályoztatása esetén valamely Társulási Tanács taggal – együtt hitelesíti.

10.7.Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás fenntartása alá tartozó intézmények vezetői vonatkozásában.

10.8. Pénzügyi kötelezettségvállalást ír alá.

d) alelnök

10.9.Az elnök távollétében ellátja az elnöki teendőket.

11. Pénzügyi Bizottság

11.1. Öt főből áll. Tagjait a Társulási Tanács a soron következő általános önkormányzati választásig terjedő időszakra választja.

11.2. Tagjai: A Pénzügyi Bizottság tagjainak nevét a 4. számú függelék tartalmazza.

11.3. Feladata évente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrizni a Társulás pénz- és vagyonkezelését. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles a gazdálkodási jelentéseket (költségvetés, zárszámadás stb.) tételesen felülvizsgálni, véleményével ellátni.

11.4. Pénzügyi Bizottság elnöke:

11.4.1. összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;

11.4.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás működését annak érdekében, hogy az a Társulási Megállapodásnak és a törvényességnek megfeleljen.

12. Közbeszerzési Bizottság

12.1. Három főből áll. Tagjait a Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára választja.

12.2. Tagjai: A Közbeszerzési Bizottság tagjainak nevét az 5. számú függelék tartalmazza.

12.3. Feladata, hogy ellenőrizze és felügyelje a Társulás által kiírt közbeszerzési eljárások törvényességét, jogszabályi előírásoknak való megfelelést. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket véleményével ellátni.

12.4. Közbeszerzési Bizottság elnöke:

12.4.1. összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;

12.4.2. folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Társulás által lebonyolított.

13. A Társulás munkaszervezete:

13.1. A Társulás munkaszervezetének feladatait a székhely település polgármesteri hivatala látja el.

13.2. A munkaszervezet vezetője a székhely település jegyzője.

13.3. A munkaszervezet ellátja a Tanács működésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív, szervezési, döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat.

13.4. A székhely település polgármesteri hivatala a Tanács működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a székhely település polgármesteri hivatalának gazdasági vezetőjének felelősségével, a kijelölt munkatárs útján látja el.

14. Külön bizottságok:

Meghatározott feladatok ellátására a Társulási Tanács külön bizottságokat hozhat létre. E bizottságok munkájukról a Társulási Tanácsot tájékoztatni kötelesek.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI

10. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.

11. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. A Társulási Tanácsot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha ezt a tagok egynegyede indítványozza. Az indítványban a napirendet is meg kell jelölni. Amennyiben az elnök a Társulási Tanácsot a tagok egynegyedének indítványa ellenére mégsem hívna össze, úgy az indítványozó tagok jogosultak a Társulási Tanács összehívására.

12. A Tanács ülései nyilvánosak.

13. Zárt ülés tart a Társulási Tanács

13.1. összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

13.2. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

13.3. az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;

13.4. az ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.

14. A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz:

14.1. A széles körű együttműködés elvére hivatkozva tanácskozási joggal részt vehetnek mindazok, akik erre vonatkozó kérésüket írásban az elnöknek benyújtják, és az elnök a kérelmet jóváhagyja.

14.2. A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.

15. A Társulási Tanács ülésére a Társulási Tanács valamennyi tagját írásban kell meghívni, úgy hogy az írásos meghívót legalább 5 naptári nappal a Társulási Tanács ülése előtt minden tag kézhez kapja.

15.1. Az elektronikus úton (e-mailen) megküldött meghívót is elfogadottnak kell tekinteni.

15.2. Sürgős, halaszthatatlan esetben az elnök rövidebb időn belül is jogosult a Társulási Tanács ülésének összehívására. A rendkívüli ülés összehívása telefonon, e-mailben, faxon és személyesen is megtörténhet.

16. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van.

17. A Társulási Tanács üléséről három eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

17.1. Egy példányt 15 napon belül a kistérség területén illetékes kormányhivatalnak, egy példányt a Társulás elnökének meg kell küldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.

17.2. A Társulás tagjainak írásbeli kérésére a jegyzőkönyv másolatát 15 napon belül meg kell küldeni.

17.3. A jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a székhelytelepülés jegyzője hitelesíti

17.4. A jegyzőkönyv tartalmi elemeit a Társulás Szervezeti és Működési szabályzatában szükséges rögzíteni.

18. A Társulási Tanács döntései

9.2.A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

9.2. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának az egyharmadát.

9.3. A Társulási Tanács az alábbi ügyekben minősített többséggel dönt:

9.5.8. a Társulás megszüntetésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések;

9.5.9. a Társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához;

9.5.10. a Társulás megszüntetéséről, és a Társuláshoz történő újabb tag felvételéről;

9.5.11. pályázat benyújtásáról.

9.6. A Társulás név szerint szavaz a tagok egynegyedének kérésére, valamint azon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

9.7. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

9.7.1. a Társulás megalakulásának, megszűnésének, valamint más társulással való egyesülésének kimondása;

9.7.2. az éves települési hozzájárulás mértékének meghatározása;

9.7.3. a Társulás terveinek, éves költségvetésének megállapítása és az éves költségvetési beszámoló elfogadása;

9.7.4. a Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, költségtérítésük mértékének megállapítása;

9.7.5. a Társulás névhasználatának engedélyezése;

9.7.6. belső szabályzatok elfogadása, módosítása,

9.7.7. mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy a Társulási Megállapodás a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

V. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9. A Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek.
A Társulás tagjait a tagnyilvántartás tartalmazza. A tagnyilvántartás a megállapodás 3. számú függelékét képezi.
10. Új tag felvételekor (a Társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.
11. A Társuláshoz bármely települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén megvitatja. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, valamint a képviselő-testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
12. A Társulás tagja a kiválasztásról szóló – minősített többséggel hozott – döntését a Társulás tagjának képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás tagjaival közölni.
13. Tag kizárása
- 13.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, megakadályozza.
- 13.2. A Társulási Tanács kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, amely a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulási Tanács határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.
14. A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
15. A tagok jogai:
- 15.1. részvétel a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezeti és működési rendjének kialakításában;
- 15.2. részvétel tisztségviselők választásában;
- 15.3. részvétel a Társulás rendezvényein;
- 15.4. a Társulás összes információjának igénybevétele;
- 15.5. javaslattétel intézkedések, állásfoglalások kialakítására;
- 15.6. részvétel a Társulási Tanács döntése által megítélt forrásokból, támogatásokból;
- 15.7. a Társulási tagságra történő hivatalos utalás, használata hivatalos iratokon;
- 15.8. részvétel a Társulás nemzetközi kapcsolataiban.
16. A tagok kötelezettségei:
- 16.1. a Társulási Megállapodásban és a Társulás határozataiban foglaltak tiszteletben tartása;
- 16.2. részvétel a Társulás munkájában, célok elérésében;
- 16.3. a Társulás költségvetési határozatában meghatározott tagdíj megfizetése minden;
- 16.4. gondoskodás a Társulás vagyonának megóvásáról.

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

12. Bevételi források:

A Társulás tagjai kötelesek évenként a tagönkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulást fizetni. A hozzájárulást évente két részletben, június 30. napján, valamint november 30. napjáig köteles a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlára fizetni. A társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával tudomásul veszik, hogy a települési hozzájárulás meg nem fizetése esetén beszédési megbízás kerül kibocsátásra. Az elmulasztott települési hozzájárulás megfizetése érdekében a Társulás gazdálkodási feladataiért felelős egy ízben fizetési határidő tűzésével felszólítást bocsát ki. Amennyiben a társult tag fizetési kötelezettségének továbbra sem tesz eleget, beszédési megbízás kerül kibocsátásra, mely eljárás során a társult tag feltétlen együttműködésre köteles.

13. A Társulás éves költségvetés alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat és törvényeket kell alkalmazni.

14. A Társulás bevételeinek vezetése, kezelése (állami támogatás és minden más bevétel), a társulásnak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett önálló számláján történik.

15. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás vagyont a 6. számú függelék tartalmazza.

16. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyont a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

17. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

18. A Társulás a kötelezettségvállalás rendjét külön elnöki utasításban szabályozza, mely a számviteli politika részét képezi.

19. A Társulás a 2000. évi C. törvény alapján kötelezően előírt pénzügyi, számviteli szabályzatokat külön elnöki utasításban szabályozza.

20. Az évi bevételek mellett egyéb vagyona lehet:

- ingatlanok, gépek, eszközök*
- leltár szerinti berendezések, felszerelések, könyvek, képek, okiratok,*
- anyagszámadásban nyilvántartott nyomtatványok, kiadványok stb.*

21. Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén irányadó eljárás: a Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

22. A Társulás tulajdonát képező gépjárművek tagönkormányzat részére történő ingyenes átadása akkor történhet meg:

- ha a gépjármű vagyoneleltár szerinti értéke 0 Ft,
- a járművet pályázati fenntartási kötelezettség nem terheli,
- tagönkormányzat részére jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése céljából adható át
- minden tagönkormányzat képviselő-testülete hozzájárul az ingyenes átadáshoz,

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8. A II. fejezetben felsorolt közszolgáltatási feladatok közös intézmény keretében történő ellátása, társulási intézmény létrehozása esetén írásban kell meghatározni annak tevékenységi és ellátási körét, az egyes képviselő-testületeknek a fenntartásához történő pénzügyi hozzájárulása arányát, az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját
9. A Társulás által vállalt szociális feladatokat tekintve Prügy, Taktakenéz, Sóstófalva, Golop, Megyaszó, Taktaharkány, Tállya, Tiszalúc és Újcsanáros Önkormányzatok a házi segítségnyújtás ellátásáról jelen Társulás keretein kívül gondoskodnak. Golop, Taktaszada és Tállya települések önkormányzatai a Támogató Szolgálatot a társulás keretein belül nem kívánják igénybe venni. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Taktaharkány, Tállya, Golop, Bekecs, Legyesbénye, Megyaszó, Taktaszada és Újcsanáros települések saját hatáskörben gondoskodnak. Nevezett Önkormányzatoknak ebből adódóan a feladatellátás során a Társulás felé követelésük nincs.
10. A Társulás megszűnik, ha
- 10.1. a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével a feloszlását kimondja,
 - 10.2. a tagok száma 3 alá csökken,
 - 10.3. törvény erejénél fogva,
 - 10.4. bíróság jogerős döntése alapján.
11. Megszűnés esetén a Társulás vagyonáról a Társulási Tanács dönt.
12. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a preambulumban hivatkozott, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.
13. A Társulás működésének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság és a Társulás által megbízott belső ellenőrzésre jogosult szervezet végzi.
14. A társulás által ellátandó feladatok szakfeladati megnevezését és besorolását a 7. számú függelék tartalmazza.

A 2004. június 10-én kelt, többször módosított Társulási Megállapodását a Társulási Tanács felülvizsgálta, azt a módosított, egységes szöveggel elfogadta.

ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodást, valamint módosításait a társult települések képviselő-testületei elfogadták, az elfogadó határozatok a munkaszervezetnél kerülnek iktatásra. A Társulási Megállapodás többször módosított egységes szerkezetbe foglalt változatát a társult települések polgármesterei jóváhagyólag aláírják.

<p><i>Alsódobsza</i></p> <p><i>Büdi Károly</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Bekecs</i></p> <p><i>Dr. Bodnár László</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Golop</i></p> <p><i>Angelovics Helga</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Legyesbénye</i></p> <p><i>Lengyelne Bús Zita</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Mád</i></p> <p><i>Tatárka József</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Megyaszó</i></p> <p><i>Hajdú Istvánné</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Mezőzombor</i></p> <p><i>Radó Béla</i> <i>polgármester</i></p>

<p><i>Monok</i></p> <p><i>Bárfay Emese</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Prügy</i></p> <p><i>Csehely Richárd</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Rátka</i></p> <p><i>Tirk Sándorné</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Sóstófalva</i></p> <p><i>Sztrakon Béla</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Szerencs</i></p> <p><i>Nyiri Tibor</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Taktaharkány</i></p> <p><i>Dr. Szemán Ákos</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Taktakenéz</i></p> <p><i>Molnár Tibor</i> <i>polgármester</i></p>

<p><i>Taktaszada</i></p> <p><i>Filep András</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Tállya</i></p> <p><i>Osika József</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Tiszalúc</i></p> <p><i>Siri Norbert</i> <i>polgármester</i></p>
<p><i>Újcsanáros</i></p> <p><i>Csáki Lajos</i> <i>polgármester</i></p>

A Társulási Megállapodás függelékei:

- 8. számú függelék: Tagnyilvántartás*
- 9. számú függelék: Tisztségviselők*
- 10. számú függelék: Tagnyilvántartás, települési lakosság szám*
- 11. számú függelék: Pénzügyi Bizottság tagjai*
- 12. számú függelék: Közbeszerzési Bizottság tagjai*
- 13. számú függelék: Társulás vagyona*
- 14. számú függelék: Kormányzati funkciók megnevezése*

1.számú FÜGGELÉK

TAGNYILVÁNTARTÁS

	<u>Delegált tag</u>	<u>Hellyettesítésre tag</u>	<u>delegált</u>
<i>Alsódobza Község Önkormányzata</i>	<i>Büdi Károly</i>	<i>Nagy Béla</i>	
<i>Bekecs Község Önkormányzata</i>	<i>Dr. Bodnár László</i>	<i>Bálint János</i>	
<i>Golop Község Önkormányzata</i>	<i>Angelovics Helga</i>	<i>Kőhalmi Róbert</i>	
<i>Legyesbénye Község Önkormányzata</i>	<i>Lengyelné Bús Zita</i>	<i>Tarbai András</i>	
<i>Mád Község Önkormányzata</i>	<i>Tatárka József</i>	<i>Dr. Gere József</i>	
<i>Megyaszó Község Önkormányzata</i>	<i>Hajdú Istvánné</i>	<i>Király Péter</i>	
<i>Mezőzombor Község Önkormányzata</i>	<i>Radó Béla</i>	<i>Csatlós Csaba</i>	
<i>Monok Község Önkormányzata</i>	<i>Bártfay Emese</i>	<i>Tőkés Csaba</i>	
<i>Prügy Község Önkormányzat</i>	<i>Csehely Richárd</i>	<i>Tiszlavicz Csaba</i>	
<i>Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat</i>	<i>Türk Sándorné</i>	<i>Jánosi Ferenc</i>	
<i>Sóstófalva Község Önkormányzat</i>	<i>Sztrakon Béla</i>	<i>Komora István</i>	
<i>Szerencs Város Önkormányzata</i>	<i>Nyiri Tibor</i>	<i>Dr. Gál András</i>	
<i>Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Dr. Szemán Ákos</i>	<i>Vámosi László</i>	
<i>Taktakenez Község Önkormányzata</i>	<i>Molnár Tibor</i>	<i>Halász Tamás</i>	
<i>Taktaszada Község Önkormányzata</i>	<i>Filep András</i>	<i>Pásztor Jánosné</i>	
<i>Tállya Községi Önkormányzat</i>	<i>Osika József</i>	<i>Sallai Anett</i>	
<i>Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Siri Norbert</i>	<i>Csordás László</i>	
<i>Újcsanános Község Önkormányzata</i>	<i>Csáki Lajos</i>	<i>Katona János</i>	

2. számú FÜGGELÉK

TISZTSÉGVISELŐK NEVE
(2019-2024)

Elnök:

Nyiri Tibor, Szerencs város polgármestere

17/2019 (XI.05) számú határozattal megválasztva

Alelnök:

Búdi Károly, Alsódobsza község polgármestere

19/2019 (XI.05) számú határozattal megválasztva

3. számú FÜGGELÉK:

TELEPÜLÉS ADATOK, LAKOSSÁGSZÁM

	<i>Település</i>	<i>Település polgármestere</i>	<i>Ir. szám</i>	<i>Cím</i>	<i>Belépés időpontj</i>
1	<i>Alsódobsza</i>	<i>Búdi Károly</i>	<i>3717</i>	<i>Rákóczi Ferenc út 44.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
2	<i>Bekecs</i>	<i>Dr. Bodnár László</i>	<i>3903</i>	<i>Honvéd utca 54.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
3	<i>Golop</i>	<i>Angelovics Helga</i>	<i>3906</i>	<i>Fő út 1.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
4	<i>Legyesbénye</i>	<i>Lengyelne Bús Zita</i>	<i>3904</i>	<i>Rákóczi Ferenc út 54.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
5	<i>Mád</i>	<i>Tatárka József</i>	<i>3909</i>	<i>Rákóczi utca 50</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
5	<i>Megyaszó</i>	<i>Hajdú Istvánné</i>	<i>3718</i>	<i>Alkotmány út 2.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
7	<i>Mezőzombor</i>	<i>Radó Béla</i>	<i>3931</i>	<i>Árpád utca 11.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
8	<i>Monok</i>	<i>Bártfay Emese</i>	<i>3905</i>	<i>Kossuth Lajos utca 2.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
9	<i>Prügy</i>	<i>Csehely Richárd</i>	<i>3925</i>	<i>Kossuth Lajos utca 3.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
9	<i>Rátka</i>	<i>Tirk Sándorné</i>	<i>3908</i>	<i>Széchenyi tér 1.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
1	<i>Sóstófalva</i>	<i>Sztrakon Béla</i>	<i>3716</i>	<i>Kossuth út 48.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
2	<i>Szerencs</i>	<i>Nyiri Tibor</i>	<i>3900</i>	<i>Rákóczi út 89.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
3	<i>Taktaharkány</i>	<i>Dr. Szemán Ákos</i>	<i>3922</i>	<i>Gépállomás utca 4.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
4	<i>Taktakenéz</i>	<i>Molnár Tibor</i>	<i>3924</i>	<i>Béke út 9.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
5	<i>Taktaszada</i>	<i>Filep András</i>	<i>3921</i>	<i>Kossuth utca 74.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
5	<i>Tállya</i>	<i>Osika József</i>	<i>3907</i>	<i>Rákóczi utca 34.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
7	<i>Tiszalúc</i>	<i>Siri Norbert</i>	<i>3565</i>	<i>Kossuth tér 3.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>
8	<i>Újcsanáros</i>	<i>Csáki Lajos</i>	<i>3716</i>	<i>Hősök tere 1.</i>	<i>2004. 06. 15.</i>

<i>Település</i>	<i>Lakosság szám 2020</i>
<i>Alsódobsza</i>	<i>308</i>
<i>Bekecs</i>	<i>2 429</i>
<i>Golop</i>	<i>569</i>
<i>Legyesbénye</i>	<i>1 509</i>
<i>Mád</i>	<i>2 112</i>
<i>Megyaszó</i>	<i>2 721</i>
<i>Mezőzombor</i>	<i>2 419</i>
<i>Monok</i>	<i>1 504</i>
<i>Prügy</i>	<i>2 549</i>
<i>Rátka</i>	<i>928</i>
<i>Sóstófalva</i>	<i>253</i>
<i>Szerencs</i>	<i>9 109</i>
<i>Taktaharkány</i>	<i>3 621</i>
<i>Taktakenéz</i>	<i>1 203</i>
<i>Taktaszada</i>	<i>1 944</i>
<i>Tállya</i>	<i>1 792</i>
<i>Tiszalúc</i>	<i>5 079</i>
<i>Újcsanáros</i>	<i>874</i>
ÖSSZESEN:	40 923

4 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

Pénzügyi Bizottság

Elnök:

Tirk Sándorné, Rátka község polgármestere

Tagok:

Dr. Bodnár László, Bekecs község polgármestere

Molnár Tibor, Taktakenéz község polgármestere

Siri Norbert Tiszalúc nagyközség polgármestere

Hajdú Istvánné, Megyaszó község polgármestere

5 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

Közbeszerzési Bizottság

Elnök:

Bárfay Emese, Monok község polgármestere

Tagok:

Radó Béla, Mezőzombor község polgármestere

Filep András, Taktaszada község polgármestere

Állandó meghívott:

Bodnár Jánosné, Bekecs község jegyzője

6 .SZÁMÚ FÜGGELÉK

VAGYONKIMUTATÁS Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. március 31.

Számlaszám	Megnevezés	Állományérték
ESZKÖZÖK		
1114	Szellemi termékek aktivált állománya	10 577 616
11143	Forgalomképes szellemi term.akt.állománya	0
11241	Szellemi termékek terv szerinti écs.	-10 577 616
112413	Forgalomképes szellemi term.terv szerinti écs.	0
1134	Szellemi termékek vásárlása	0
1243	Épületek felújítása	1 572 441
13111	Ügyviteli számítástechnikai eszk.állománya	18 067 825
131113	Forgalomképes ügyviteli szám.tech.eszk.állománya	0
13112	Egyéb gépek berendezések felsz.állománya	98 888 950
131121	Forgalomképtelen egyéb gépek berend.állománya	0
131122	Korl.forg.képes egyéb gépek berend.állománya	0
131123	Forgalomképes egyéb gépek berend.állománya	0
131211	Ügyviteli számítástechnikai eszk.terv szerinti écs.	-17 636 188
1312113	Forgalom képes ügyviteli szám.tech.terv sz.écs.	-186 804
131212	Egyéb gépek berendezések terv szerinti écs.	-65 377 700

1312122	Korl.forg.egyéb gépek, ber.terv szer.écs.	0
1312123	Forgalomképes egyéb gépek berend.terv szerinti écs.	-2 733 408
13131	Ügyviteli, számítástechnikai eszk.vásárlása, létesítése	0
13132	Egyéb gépek, berendezések, felszerelések vásárlása	0
13211	Járművek aktivált értéke	74 740 004
132111	Forgalomképtelen járművek aktivált értéke	0
132113	Forgalomképes járművek aktivált értéke	0
132213	Forgalomképes járművek terv szerinti écs.	-54 862 957
1323	Járművek vásárlása, létesítése	0
18121	Felújítás, beszerz.árba beszám.ÁFA /egyeses/	262 559
182211	Intézményi beruházás.besz.árba beszám. ÁFA /egyeses/	0
1991	Immateriális javak kiadási átviteli számla	0
1992	Ingatlan és kapcs.vagyoni jog átv.számla	-1 512 441
19931	Gépek, berendez.felszerelés átv.számla	0
19932	Járművek beszerzésének átv.számla	0
1998	Beruházások, felújítások átv.számla	-262 559
TÁRGYI ESZKÖZÖK (nettó érték)		50 899 722

282121	Tárgyévi term.ért.szolg.egy.adó köv. ÁH-n belül	6 807 621
KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKBÓL		6 807 621

311	Pénztár	204 155
321	Költségvetési elszámolási számla	36 287 676
3223	Rövid lejáratú betétek	5 000 000
37325	Támogatás értékű működési kiadás önkorm.-i ktv.-i szerv.	3 470 057
389	Támogat.kiadás, pénzeszk.átadás átv.számla	-3 470 057
PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN		41 491 831

39211	Személyi juttatással kapcsolatos átfutó áll.	808 501
392122	Tárgyévi személyi juttatás átfutó kiadás forgalma	10 503 663
EGYÉB AKTÍV PÉNZÜGYI KIADÁSOK ÖSSZESEN		11 312 164

<u>FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN</u>	<u>59 611 616</u>
<u>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</u>	<u>110 511 338</u>

FORRÁSOK

4112	Saját tul.eszk.tartós tőke	50 057 186
4131	Előző évek saját tőkeváltozásai	0
4132	Tárgyévi pénzforgalommal kapcsolatos saját tőkevált.	71 674 525
41331	Tranz.part.kapcs.pf.nélk.saját tőkeváltozás	9 175 751
41332	Tranz.part.nem kap.pf.nélk.saj.tőkeváltozás	0
41333	Terv szerinti écs.miatti saját tőkeváltozás	-74 029 121

SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN		56 878 341
4211	Tartalékok	52 803 997
TARTALÉKOK ÖSSZESEN		52 803 997
449921	Tárgyévi terh./f.év/ egyéb rövid lejáratú köt.	829 000
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		829 000

FORRÁSOK ÖSSZESEN

110 511 338

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

<u>Lejárt követelések alakulása</u>		
1	Tartósan adott kölcsönök mérlegsorból	0
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)		
2	mérlegsorból	6 807 621
3	Adósok mérlegsorból	0
4	Rövid lejáratú kölcsönök mérlegsorból	0
5	Egyéb követelések mérlegsorból	0
6	<u>Lejárt követelések összesen</u>	<u>6 807 621</u>
<u>Lejárt kötelezettségek alakulása</u>		
7	Hosszú lejáratú kötelezettségek mérlegsorból	0
8	Rövid lejáratú kölcsönök mérlegsorból	0
9	Rövid lejáratú hitelek mérlegsorból	0
10	Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból mérlegsorból	0
11	Kötelezettségek áruszállításból (vevők) mérlegsorból	0
12	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (vevők) mérlegsorból	829 000
13	<u>Lejárt kötelezettségek összesen</u>	<u>829 000</u>

SZERENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKE, ELSZÁMOLT ÉRTÉKCSÖKKENÉSE 2013.03..31-én

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I.n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenl. 2013.03.31-é Ft.
<u>SZELLEMI TERMÉKEK</u>				
Office	60 480	33	-	60 480
Területfejlesztési program	2 400 000	33	-	2 400 000
MS Office 2003	57 000	33	-	57 000
Office 2003	60 000	33	-	60 000
Könyvtárnyilvántartó szoftver	282 000	33	-	282 000
Tervező szoftver	396 000	33	-	396 000
Vírusvédő program	120 000	33	-	120 000
Területi szociális gond.program	136 800	33	-	136 800
Területfejlesztési program	1 600 000	33	-	1 600 000

Szoftver MS OEM Office 2003	366 750	33	-	366
Szoftver MS OEM Office 2003	61 125	33	-	61
Távoli bejelentkezés szoftver	2 242 711	33	-	2 242
OSS szoftver fej.+terv	636 250	33	-	636
URSULA 2.1 ügyelet pr.	300 000	33	-	300
MS Office XP	672 000	33	-	672
Szoftver MS WIN. 2003 PREMIUM	225 000	33	-	225
Szoftver MS OEM WIN.2003	490 000	33	-	490
Szoftver MS WIN. 2003	172 500	33	-	172
ÁROP 1.15/C projekt honlap kialakít.	299 000	33	-	299
SZELLEMI TERMÉKEK ÖSSZESEN:	10 577 616		-	10 577

- 2 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I.n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenl. 2013.03.31-é Ft.
<u>SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</u>				
Laptop	274 800	33	-	274
Navigáció	81 800	33	-	81
Nyomtató	95 004	33	-	95
Laptop	105 000	33	-	105
Laptop	239 760	33	-	239
Diktafon	71 200	33	-	71
Szám.tech.eszközök	322 740	33	-	322
Pentium 4 szg.konfiguráció	69 000	33	-	69
ASUS AJVB R004 17"	500 000	33	-	500
Printer /samsung/	112 000	33	-	112
Nyomtató /HP Laser 3015/	89 250	33	-	89
17 " ACER Monitor	125 500	33	-	125
Számítógép	145 780	33	-	145
Monitor 17 " /ACER 1716 /	125 500	33	-	125
Számítógép	364 450	33	-	364
ACER 4152 L	300 000	33	-	300
Számítógép konf.	229 403	33	-	229
Számítógép + tartozék	102 663	33	-	102
Számítógép	115 510	33	-	115
Nyomtató , USB kábel	77 820	33	-	77
Számítógép	140 400	33	-	140
Számítógép	119 990	33	-	119
LCD monitor	89 500	33	-	89
Számítógép	118 500	33	-	118
Számítógép	175 282	33	-	175

Számítógép konf.	248 700	33	-	248
ACER laptop	294 170	33	-	294
Note book egér	10 680	33	-	10
Note book	251 999	33	-	251

- 3 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenl. 2013.03.31-é Ft.
<u>SZÁMITÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</u>				
Számítógép 2 db.	609 900	33	-	609
Laptop	147 600	33	-	147
Note book	114 960	33	-	114
Számítógép	196 040	33	-	196
Számítógép	188 893	33	-	188
PC konfiguráció (Celeron 2,6)	71 688	33	-	71
Monitor 17 " Belina	85 000	33	-	85
Nyomtató Epson	85 711	33	-	85
PC konfiguráció (Celeron 2,6)	544 500	33	-	544
Nyomtató HIP Laserjet	187 375	33	-	187
Szerver IBM x 226	783 875	33	-	783
Pentium 4 konf.	831 000	33	-	831
ASUS A 4506LB-335	284 000	33	-	284
TÁP APC SMART UPS	312 000	33	-	312
CLEVO M400 A04 Notebook	322 250	33	-	322
Pentium 4 konf.	678 330	33	-	678
Pentium 4 konf.	452 220	33	-	452
Nyomtató (Laserjet 3030)	126 840	33	-	126
JD-HP Jetdirect 175 printer szerver	60 940	33	-	60
Pentium 4 konf.	201 550	33	-	201
Pentium 4 munk.állomás	141 350	33	-	141
PH-HP Laserjet 3015	80 100	33	-	80
GPRS Siemens MC-35 Modem	1 302 914	33	-	1 302
Hálózati kártya 3 COM	53 458	33	-	53
APC szünetmentes	52 567	33	-	52
MSI 6243 Barrone PC	243 457	33	-	243
RACK rendező szekrény	109 143	33	-	109
Winchester SCSI U320	356 250	33	-	356

- 4 -

Megnevezés	Bruttó érték Ft.	Leírási kulcs	2013.I..n.évi "ÉCS" Ft.	"ÉCS" egyenl. 2013.03.31-é Ft.
<u>SZÁMITÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK</u>				
Note book	210 000	33	-	210
Számítógép	180 000	33	-	180

<i>Acer P 5370 Wdlp projektor</i>	250 000	33	-	250
<i>HP Compaq 615 notebook</i>	141 613	33	11 683	134
<i>Számítógép konfigur.lapmonitorral</i>	150 000	33	12 375	113
<i>Notebook Dell Vostro 3550 red</i>	255 900	33	21 112	156
<i>Notebook Dell Vostro 3550 red</i>	260 000	33	21 450	158
SZÁMITÁSTECHN.ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	15 067 825		66 620	14 822

7. SZÁMÚ FÜGGELÉK

<i>Szakágazatszám</i>	<i>Megnevezés</i>
841105	<i>Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége</i>

<i>Kormányzati funkció száma</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok igazgatási tevékenysége</i>
101222	<i>Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>
041236	<i>Országos Közfoglalkoztatási Program</i>
104044	<i>Biztos Kezdet Gyerekház</i>
104060	<i>A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok</i>
107080	<i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</i>

7. Előterjesztés a kistérségi tulajdonát képező gépjárművek tagönkormányzatok részére történő ingyenes tulajdonba adásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A kistérségi társulás 2019. november 5-i alakuló ülésen vetődött fel több tagönkormányzat részéről, hogy a kistérségi társulás tulajdonában lévő, de adott tagönkormányzatok üzemeltetésében lévő gépjárművek tulajdonjoga kerüljön át a gépjárművet üzemeltető tagönkormányzatok részére. 2019. december 19-i ülésén Nyiri Tibor, a társulás elnöke kérte, hogy a kistérségi feladatellátások mellett az adott önkormányzatok nyilatkozzanak azzal kapcsolatban, hogy üzemeltetnek-e a településen kistérségi tulajdonban lévő gépjárművet, valamint kérik-e a gépjárművek tulajdonba adását. A visszajelzések alapján az alábbi gépjárművek tagönkormányzatok részére történő tulajdonba adását kérték az önkormányzatok:

<i>Gépjármű típusa</i>	<i>Rendszám:</i>	<i>Üzemeltető, és tulajdonban adást kérő Önkormányzat</i>
<i>Suzuki Ignis 1.3 GLX</i>	<i>JKY-031</i>	<i>Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata</i>
<i>Renault Master</i>	<i>KVK-947</i>	<i>Tállya Község Önkormányzata</i>
<i>Renault Master</i>	<i>KVK-948</i>	<i>Golop Község Önkormányzata</i>

Renault Trafic	JRN-047	Taktakenéz Község Önkormányzata
Renault Master	JNJ-701	Szerencs Város Önkormányzata
FIAT Ducato	LWJ-775	Szerencs Város Önkormányzata
FIAT Ducato	LWJ-779	Megyaszó Község Önkormányzata

A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2020. július 9-én döntött a fent nevezett gépjárművek adott tagönkormányzatok tulajdonba adásáról döntött. Az átadáshoz szükséges a gépjárművet átvevő önkormányzatoknak az ingyenes átvételről szóló képviselő-testületi határozata, valamint a többi gépjármű átadását jóváhagyó döntése.

Dr. Árvay László kistérségi referens ismerteti az előterjesztés tartalmát, amely szerint a testületnek három döntést kell meghoznia.

Szabó István alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság mindhárom határozati javaslat elfogadását támogatja.

Nyiri Tibor polgármester: A különböző szállítások megszervezése komoly logisztikai feladat. A gépjárművek idősök, a tulajdonjogokat szeretnék tisztába tenni. A kisbuszokra szükség van, fenntartásuk költséges. Eddig is fenntartásban voltak a településeknél, de a tulajdonjogot is rendezni kell. Igyekeznek pályázati lehetőségeket keresnek a kisbuszok cseréjére.

Kiss Dezső képviselő szerint, ha rossz a gépjárművek állapota, akkor cserélni kell.

Nyiri Tibor polgármester ismerteti, hogy egyelőre a jelenlegi költségvetési helyzet nem teszi lehetővé a gépjárművek cseréjét. Szavazásra bocsátja az LWJ-775 Fiat Dugató ingyenes átvételéről szóló határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Kistérség tulajdonát képező LWJ-775 forgalmi rendszámú gépjármű tulajdonjogának ingyenes átvételéről szóló döntés

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 1., 2., 8., 8a., és 15. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése céljából az

LWJ-775 forgalmi rendszámú,
FIAT DUCATO típusú
ZFA25000001993268 alvázszámú,
FICE3481MA2041348216 motorszámú gépjármű

Szerencs Város Önkormányzatának ingyenesen tulajdonba adását támogatja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdon átruházás tárgyában megkötendő megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 6 fő

Szavazott: 6 fő

Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

81/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Kistérség tulajdonát képező LWJ-775 forgalmi rendszámú gépjármű tulajdonjogának ingyenes átvételéről szóló döntés

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 1., 2., 8., 8a., és 15. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése céljából az

LWJ-775 forgalmi rendszámú,
FIAT DUCATO típusú
ZFA25000001993268 alvázszámú,
FICE3481MA2041348216 motorszámú gépjármű

Szerencs Város Önkormányzatának ingyenesen tulajdonba adását támogatja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdon átruházás tárgyában megkötendő megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a JNJ-701 Renault Master ingyenes átvételéről szóló határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Kistérség tulajdonát képező JNJ-701 forgalmi rendszámú gépjármű tulajdonjogának ingyenes átvételéről szóló döntés

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 1., 2., 8., 8a., és 15. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése céljából a

JNJ-701 forgalmi rendszámú,
Renault Master típusú,
VF1NDDVL533453933 alvázszámú,
G9UA754C111943 motorszámú gépjármű

Szerencs Város Önkormányzatának ingyenesen tulajdonba adását támogatja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdon átruházás tárgyában megkötendő megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

82/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Kistérség tulajdonát képező JNJ-701 forgalmi rendszámú gépjármű tulajdonjogának ingyenes átvételéről szóló döntés

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 1., 2., 8., 8a., és 15. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése céljából a

*JNJ-701 forgalmi rendszámú,
Renault Master típusú,
VF1NDDVL533453933 alvázszámú,
G9UA754C111943 motorszámú gépjármű*

Szerencs Város Önkormányzatának ingyenesen tulajdonba adását támogatja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdon átruházás tárgyában megkötendő megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nyiri Tibor polgármester szavazásra bocsátja a kistérség tulajdonát képező gépjárművek tulajdonjogának tagönkormányzatok részére ingyenes tulajdonba adására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Kistérség tulajdonát képező gépjárművek tulajdonjogának tagönkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adásának támogatása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kistérségi társulás tulajdonát képező

*JKY-031 forgalmi rendszámú,
Suzuki Ignis 1.3 GLX típusú
TSMMHX51500190418 alvázszámú,
M13A1479857 motorszámú gépjármű
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának,*

*a KVK-947 forgalmi rendszámú,
Renault Master típusú
VF1NDD3L638610971 alvázszámú,
G9UB632Co17751 motorszámú gépjármű
Tállya Község Önkormányzatának,*

*a KVK-948 forgalmi rendszámú,
Renault Master típusú,
VF1NDD1L638612495 alvázszámú,
G9UA650C075785 motorszámú
Golop Község Önkormányzatának,*

*a JRN-047 forgalmi rendszámú,
Renault Trafic típusú,
VF1JLABA55V243515 alvázszámú,
F9QU765C113119 motorszámú gépjármű
Taktakenez Község Önkormányzatának,*

*az LWJ-779 forgalmi rendszámú,
FIAT DUCATO típusú,
ZFA25000001993015 alvázszámú,
F1CE3481MA2041349215 motorszámú gépjármű
Megyaszó Község Önkormányzatának*

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1., 2., 8., 8a., és 15. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése céljából ingyenesen tulajdonába kerüljön.

*Határidő: azonnal
Felelős: polgármester*

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 6 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

83/2020. (VII.30.) Öt.

Határozat

Tárgy: Kistérség tulajdonát képező gépjárművek tulajdonjogának tagönkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adásának támogatása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kistérségi társulás tulajdonát képező

*JKY-031 forgalmi rendszámú,
Suzuki Ignis 1.3 GLX típusú
TSMMHX51500190418 alvázszámú,
M13A1479857 motorszámú gépjármű
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának,*

a KVK-947 forgalmi rendszámú,
Renault Master típusú
VF1NDD3L638610971 alvázszámú,
G9UB632Co17751 motorszámú gépjármű
Tállya Község Önkormányzatának,

a KVK-948 forgalmi rendszámú,
Renault Master típusú,
VF1NDD1L638612495 alvázszámú,
G9UA650C075785 motorszámú
Golop Község Önkormányzatának,

a JRN-047 forgalmi rendszámú,
Renault Trafic típusú,
VF1JLABA55V243515 alvázszámú,
F9QU765C113119 motorszámú gépjármű
Taktakenéz Község Önkormányzatának,

az LWJ-779 forgalmi rendszámú,
FIAT DUCATO típusú,
ZFA25000001993015 alvázszámú,
F1CE3481MA2041349215 motorszámú gépjármű
Megyaszó Község Önkormányzatának

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1., 2., 8., 8a., és 15. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése céljából ingyenesen tulajdonába kerüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nyíri Tibor polgármester megköszöni a vendégek részvételét, további nyilvános ülésre tartozó napirendi pont hiányában a nyilvános ülést berekeszti, és zárt ülést rendel el.


Dr. Barva Attila
jegyző




Kiss Dezső
jegyzőkönyv-hitelesítő


Nyíri Tibor
polgármester