

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: IHO//80.178-1/2018.

Jegyzőkönyv Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 25-én tartott nyilvános üléséről

Jelen vannak: Danyi László, dr. Egeli Zsolt, dr. Gál András, dr. Korondi Klára, Koncz Ferenc, Nyiri Tibor, dr. Sütő Szilveszter, dr. Takács István a képviselő-testület tagjai

Igazoltan távollévő: Kiss Attila képviselő

Meghívottak:

- | | |
|---------------------------|---|
| Dr. Barva Attila | - jegyző |
| Dr. Sável Katalin | - aljegyző |
| Dr. Ináncsi Tünde | - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője |
| Szabó Árpád | - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgatója |
| Dr. Szabó Márta | - B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének vezetője |
| Keresztesi János | - r.alezredes, rendőrkapitány, Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője |
| Nácsa Bálint | - t. alezredes, Szerencsi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka |
| Dr. Török Róbert | - Szerencsi Járásbíróság elnöke |
| Dr. Fafula Miklós | - Szerencsi Járási Ügyészség vezetője |
| Fazekas László | - Informatikai és Kommunikációs Osztály vezetője |
| Szabó Lászlóné | - Városfejlesztési Osztály vezetője |
| Dr. Vámosné Czili Adrienn | - Humánpolitikai Osztály vezetője |
| Czakóné Szikszai Orsolya | - Pénzügyi Osztály vezetője |
| dr. Krajnyák Rita | - igazgatási ügyintéző |
| Rábainé Végh Anett | - külsős bizottsági tag |
| Varkoly Ádám | - külsős bizottsági tag |
| Dr. Brugoviczky Zsolt | - külsős bizottsági tag |
| Kontra László | - külsős bizottsági tag, a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetője |
| Dr. Gál András | - Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola igazgatója |
| Gaszperné Tilman Edina | - a Bolyai János Katolikus Általános Iskola igazgatója |
| Ráczné Váradi Éva | - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója |
| Angyal Györgyné | - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója |
| Csider Andor | - a Szerencsi Művelődési Központ igazgatója |
| Dr. Bobkó Géza | - Szántó J. Endre ESZEI főorvos-igazgatója |
| Takács Mihály István | - a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője |
| Tóth István | - a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője |
| Dr. Sipos Attila | - az ESZEI Alapszolgáltatási Központ igazgatója |
| Fazekas Lászlóné | - a Zempléni Múzeum igazgatója |
| Árva József | - Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke |

Horváth Ernő - Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Szerencsi Hírek Szerkesztősége

Meghívás alapján megjelentek:

Dr. Barva Attila - jegyző
Dr. Sável Katalin - aljegyző
Dr. Ináncsi Tünde - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője
Czakóné Szikszai Orsolya - a Pénzügyi Osztály vezetője
Király Judit - közművelődési szakreferens
Angyal Györgyné - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetője
Csider Andor - a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Keresztesi János - rendőrkapitány
Tóth István - a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezetője
Ráczné Váradi Éva - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási
Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola
igazgatója
Árvey József - Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Borbély Beáta - jegyzőkönyv-vezető

Koncz Ferenc polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 9 képviselőből 8 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Igazoltan távollévő Kiss Attila képviselő. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője dr. Gál András képviselő legyen. Szavazásra bocsátja javaslatát.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

1/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. január 25-i testületi ülésének jegyzőkönyv-hitelesítőjévé Dr. Gál András képviselőt választja meg.

Koncz Ferenc polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére módosítással az alábbiak szerint: Javasolja, vegyék napirendre a térfigyelő rendszer működtetéséről szóló tájékoztatót, valamint a gazdasági stabilitás biztosításáról szóló, zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztést. Ugyanakkor vegyék le napirendről a Szerencs-Ond, zártkerti földrészletek

eladásra történő kijelölése, a Településrendezési Terv hatályon kívül helyezése című, valamint a helyi kitüntetések adományozásáról szóló előterjesztések megtárgyalását. Javasolja továbbá, hogy a térfigyelő rendszer működtetéséről szóló tájékoztatót elsőként, míg a zárt ülésre tartozó napirendi pontot utolsóként tárgyalja a testület.

Meghívó:

Szám: IHO/80.178-1/2018.

M E G H Í V Ó
Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. január 25.-én (csütörtökön)
9,00 órától
a Szerencsi Polgármesteri Hivatal
II. emeleti nagytanácskozó termében
TESTÜLETI ÜLÉST tart, melyre
tisztelettel meghívom.

Napirend:

- 1.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Csider Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző, az Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)**
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző, Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
- 5.) **Egyebek**
 - **Javaslat állásfoglalás kiadására a Soros tervvel kapcsolatban**
Előadó: Koncz Ferenc polgármester
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **A 2018. évi munkaterv módosítása**
Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Szerencs-Ond zártkerti földrésztelkek eladásra történő kijelölése**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Településrendezési Terv hatályon kívül helyezése**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 6.) **Különfélék**

Javasolt napirend:

- 1.) **Tájékoztató a térfigyelő rendszer működtetéséről**
Előadó: Keresztesi János rendőrkapitány
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének jóváhagyása

Előadó: Csíder Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző, az Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) Egyebek

- Javaslat állásfoglalás kiadására a Soros tervvel kapcsolatban

Előadó: Koncz Ferenc polgármester
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- A 2018. évi munkaterv módosítása

Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) Különfélék

7.) Gazdasági stabilitás biztosítása (zárt ülés)

Előadó: Czakóné Szikszai Orsolya, a Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a javasolt napirendet.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

2/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: napirend elfogadása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. január 25-i testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1.) Tájékoztató a térfigyelő rendszer működtetéséről

Előadó: Keresztesi János rendőrkapitány
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.) A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolójának és a 2018. évi munkatervének jóváhagyása

Előadó: Csider Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

3.) A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

4.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző, az Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

5.) Egyebek

- Javaslat állásfoglalás kiadására a Soros tervvel kapcsolatban

Előadó: Koncz Ferenc polgármester

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- A 2018. évi munkaterv módosítása

Előadó: dr. Sável Katalin aljegyző

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

6.) Különfélék

7.) Gazdasági stabilitás biztosítása (zárt ülés)

Előadó: Czakóné Szikszai Orsolya, a Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

1. Tájékoztató a térfigyelő rendszer működtetéséről

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbiztonsági, valamint a bűnügyi helyzet fenntartásával, javításával összefüggésben mindig kardinális kérdés az, hogy egy adott település milyen földrajzi adottságokkal rendelkezik, mekkora a település lakosságának a száma, milyen turisztikai látogatottsággal terhelt, mennyire megközelíthető, valamint milyen közlekedési útvonalon helyezkedik el.

Természetesen számtalan más tényezőt felsorolhatnánk, mely meghatározza egy település közbiztonsági helyzetét, azonban a fent említettek kiemelését kívántam tájékoztatásomban hangsúlyozni, mivel Szerencs városát a felsoroltak egytől egyig jellemzik.

A rendőrség egyik feladata az, hogy biztosítsa a közterületek rendjét, megelőzze a jogsértő cselekmények bekövetkezését, ezzel javítsa az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét.

Ehhez szükség lenne arra, hogy minden napszakban folyamatosan biztosított legyen a város közigazgatási területének rendőri lefedettsége, azonban ez természetesen nem lehetséges.

Fontos az, hogy Szerencs, amely a környék legnépesebb települése, járási központ, valamint természeti és kulturális adottságának köszönhetően nagy turisztikai látogatottságot bonyolít le, rendelkezzen egy jó minőségben működő térfigyelő rendszerrel, mely a közterületek rendjének fenntartását hivatott szolgálni.

Szerencs város vezetése ennek szükségességét felismerve 2009. szeptember 1-től kiépített egy kamera rendszert, mely jelenleg is működik.

A rendszer kiépítése két fázisban készült, így első alkalommal 18 db, míg második alkalommal 14 db kamera került telepítésre. Az eszközöknek némelyike már cserére, illetve fejlesztésre szorult, amely érdekében az önkormányzat 2015. év végén, 2016. év elején kamerákat cserélt, illetve újakat helyezett ki. Az újonnan kihelyezett kamerák között (6 db) rendszámfelismerő kamera is van, így rögzíteni tudjuk a városba be, illetve onnan kihajtó gépjárművek forgalmi rendszám adatait. Jelenleg 36 kamera van felszerelve a városban.

Szerencs városban a telepített kamerák végpontja kezdetektől fogva a Szerencsi Rendőrkapitányságon található.

A rendszert megbízási szerződés alapján a kapitányságunk állományához tartozó rendőrök kísérik figyelemmel. Ez nem jelenti a kamerák képeinek 24 órás megfigyelését, azokat a közbiztonsági szempontból frekvenciátalabb időszakban kísérik figyelemmel. A köztes időben a kamerarendszer automata üzemmódban működik, és felvételeket készít, amelyek szükség esetén felhasználhatóak.

2013. július 1-től az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében megbízási szerződés alapján a rendőrök havonta kb. 100 óra időtartamban figyelik a rendszer végpontjait. Ezen feladat végrehajtására az önkormányzat által biztosított 3.468.000 Ft/év összeg áll rendelkezésre.

A kamera rendszer működtetésének pozitív hozadékaként említeném, hogy segítségével a rendőrök több esetben észleltek bűncselekmény elkövetését, vagy a kamerafelvételek segítettek az eljárást. Volt rá példa, hogy közlekedési baleset vizsgálatánál is a segítségünkre volt.

A kamerákon keresztül észlelt bűncselekmények jellemzően garázdaság, szándékos rongálás bűncselekmények voltak, melyet a térfigyelő kamerát figyelemmel kísérő rendőr azonnal észlelt és intézkedést tett az elkövetők elfogására.

Volt olyan eset, amikor cselekmény még folyamatban volt, mikor az intézkedő rendőrök a helyszínre értek.

A kamerák működésével kapcsolatosan elmondható, hogy azok általában üzemképesek, azonban az évek során folyamatosan kisebb-nagyobb hibák nehezítették a rendszer zavartalan működését.

A hibaforrások részben elektromos érintkezési hibák voltak, részben az internet sávsebesség lecsökkenéséből adódó kommunikációs problémákból adódtak. Napjainkban a legnagyobb problémát a már 10 éves kamerák házáinak, búrájának elhasználódottsága, a napsugárzás káros következményeként úgynevezett elérése jelenti. Ennek következtében, illetve a búrák tisztításának a következményeként olyan felület alakult ki a kamerák objektívje előtt, amely a napfényt megtörve rontja a képminőséget, a kamera képét elhomályosítja.

A felmerülő technikai akadályok elhárítása érdekében a Szerencsi Rendőrkapitányság informatikusa rendszeresen felméri az éppen aktuális problémát, üzemzavart és az állapotokról heti rendszerességgel értesíti az illetékes szakembert, aki lehetőségéhez mérten rövid időn belül elvégzi a hiba elhárítását.

Az említett hibáknak köszönhetően az összes kamera egy időben történő működését sajnos nem lehetett folyamatosan biztosítani. Jellemzően a kamerák 40-50 %-a volt egy időben üzemképes, ami sok esetben nehezítette a jogsértő magatartások megelőzését a megvalósult bűncselekmények felderítését, bizonyítását.

A kamerák felbontásával kapcsolatban is vannak problémáink, mivel a rendszer sajnos elavult, így minőségében nem tud sok esetben felismerhető képet biztosítani. Ezen probléma az esti sötétségben még inkább igaz.

A régi kamerák analógok, felbontásuk kb. 0,4 megapixel, az új digitális kamerák is mindössze kb. 0,5 megapixel felbontásúak. A minőségében elfogadható képminőség mozgó kamera esetében minimum 3 megapixel, míg fix kamera esetében 1,2-2 megapixel lenne.

A tapasztalat sajnos az, hogy a kamerák sokszor szennyezettek, így azok is rontják felvételek minőségét.

Az említett hibák és hiányosságok mellett azonban el lehet mondani, hogy a rendszernek önmagában is van haszna, ugyanis nemcsak a bűnelkövetők elfogásában nyújt segítséget, de nagy szerepe van a bűnmegelőzésben is.

Tapasztalatból állíthatom, hogy azokon a településeken, ahol térfigyelő rendszer működik fenntarthatóbb a közbiztonság, továbbá stabilabb a már fent említett szubjektív biztonságérzet is.

Tisztelt képviselő testület! Összegezve elmondhatjuk, hogy a rendszer kiépítésével megtettük az első lépéseket arra vonatkozóan, hogy a technika vívmányait is felhasználjuk Szerencs közbiztonsági helyzetének javítása érdekében, azonban a meglévő térfigyelő rendszer korszerűsítése, a technikai fejlődésével történő lépéstartás elengedhetetlen annak érdekében, hogy azt megfelelő hatékonysággal és eredményességgel tudjuk üzemeltetni.

Keresztesi János rendőrkapitány: A településen 2009 óta van térfigyelő rendszer, amely a fejlesztésekkel a mai napig működőképes állapotban van. 2015-2016-ban új kamerákat szereltetett fel a város ezzel is fejlesztve a hatékonyságot. A végpont kezdetektől a rendőrségen lett telepítve. A város, valamint a rendőrség informatikusai között napi szintű a kapcsolattartás. A térfigyelő rendszer jól szolgálja a város közrend-, illetve közbiztonságát, igyekeznek a kamerákkal a kulcsfontosságú helyeket megfigyelni. Kiemeli a hat rendszámfelismerő kamerát, amely a település ki- és bejövő szakaszait figyeli. Az elmúlt évben is nagy segítséget jelentett egy-egy cselekmény felderítésében, úgymint garázdaság, illegális személtlerakás, vagy közlekedési baleset elemzése. Az első ütemben felszerelt kamerák cseréje időszerű volna, mert kissé elavultak. Ezt a bizottsági ülésen is elmondta, és kérte a támogatást.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

Koncz Ferenc polgármester megkérdezi a jegyzőt, hogy a rendszer régi eszközeinek a modernizálása történik, vagy új kameravégpontokat szerelnek fel?

Dr. Barva Attila jegyző: A pályázat lezárult, és 15 kamerát cseréltek ki, azonban ezzel nem történt meg az összes régi kamerának a lecserélése. Célszerű volna átgondolni, minden évben tervezni a költségvetésben kameracserét, ezzel folyamatos volna a rendszer megújítása. Újabb pályázat lehetőségét is keresni fogják.

Koncz Ferenc polgármester: Hány darab kamera van összesen?

Keresztesi János rendőrkapitány: 18 darab régi, és 14 új kamera. Összesen 32 kamera van a városban. Mennyiségileg nincs több kamerára szükség, inkább minőségben kellene a változás.

Koncz Ferenc polgármester egyetért a minőség javításával.

Dr. Gál András képviselő szerint, ha két ütemben cserélnék a kamerákat, akkor gyorsabb is volna, illetve egy millió forint alatt lennének a költségek.

Dr. Takács István képviselő szerint nem lehet pályázatfüggő a téma, mindenképpen áldozni kell rá.

Dr. Barva Attila jegyző: A kamerák beszerzése túlmutat pusztán a felszerelésen. Azokhoz szoftvert is vásárolni kell, és telepíteni. Emlékeztet arra, hogy a legutóbbi 15 kamera felszerelése a hardver, szoftver és szerelési költségekkel együtt 9 millió forint körüli nagyságrendű volt. Tehát nem kétféle millió forintból oldható meg a kameracsere, hanem kb. 10 millióból, azonban erre vissza tudnak térni a költségvetés tárgyalásakor.

Keresztesi János rendőrkapitány megerősíti, hogy pályázati összegeket használtak fel, de ettől kevesebb pénzből is lehet javítani a rendszeren, melyet elmondott a bizottsági ülésen is.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester: Egy közeli településen az önkormányzat 1 millió forintért vásárolt egy drónt, melyet a rendőrség működtet. Egy ilyen drón segítheti-e a város közbiztonságát?

Keresztesi János rendőrkapitány: Egyre több településen van ilyen. Segíthet a felderítésben, egy-egy terület átvizsgálásában. A térfigyelés terén viszont nem biztos, hogy létjogosult dolog, de valóban hasznos, melyet a rendőrség tud alkalmazni.

Koncz Ferenc polgármester ismerteti a határozati javaslatot, melyet szavazásra bocsát.

Döntési javaslat:

Tárgy: A térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó szerződés meghosszabbítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tájékoztatóban foglaltakat elfogadja és tudomásul veszi.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a térfigyelő rendszer működtetése érdekében Szerencs Város Önkormányzata és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőrkapitányság között létrejött szerződést változatlan feltételekkel további egy évvel meghosszabbítja.

Határidős: azonnal

Felelős: polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

3/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: A térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó szerződés meghosszabbítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tájékoztatóban foglaltakat elfogadja és tudomásul veszi.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a térfigyelő rendszer működtetése érdekében Szerencs Város Önkormányzata és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőrkapitányság között létrejött szerződést változatlan feltételekkel további egy évvel meghosszabbítja.

Határidős: azonnal

Felelős: polgármester

2. A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, többször módosított 1997. CXL. törvény 68. § (1) és a 78/I. § (4) bekezdése szabja meg a fenntartó önkormányzat feladatait, kötelességeit a közművelődési és könyvtári intézmények tekintetében: többek között a fenntartó jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, valamint meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár feladatait.

A törvény előírásainak megfelelően terjesztem elő a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi munkatervét, amely egyúttal tartalmazza a 2017-ben elvégzett munkáról szóló részletes beszámolót.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Pénzügyi, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Csider Andor igazgató az újszerű rendezvényekről tájékoztatja a testületet. A tárgyi feltételek biztosítása körében a színpadtechnika és a hangosítás korszerűsítését el kellett végezni. Pályázat útján új fény-, színpad, és hangtechnikát tudnak majd vásárolni. Óriásplakát helyeket rögzítettek a városban a Városgazda Kft. segítségével. A Szerencsi Hírek szerkesztőségének drón készüléket vásároltak a minél jobb képrögzítés érdekében. A Turisztikai Központban két új kiállítást hoztak létre. A szerencsiek gyerekzsúrokra, valamint gyermek játszóházként is igénybe veszik a Turisztikai Központot. Tudomása szerint már csak március elejére lehet időpontot foglalni. Valamint újabb kiállítást terveznek a létesítménybe. A tavalyi januári időjárás lehetővé tette, hogy a kulturális központban korcsolyapályát létesítsenek. Ennek nagy sikere volt, ezért felvetődött, hogy pályázat útján érdemes volna-e egy mobil korcsolyapályát beszerezni. A turisztikai kapuzatot a Diagnosztikai Zrt. kibérelte hosszú távra, így a kihasználtsága egyelőre megoldott. Visszatérő rendezvényeik helyszíne a vár a cserkészeknek, a roma nemzetiségi önkormányzatnak, vagy éppen a görög katolikus egyháznak. Nyáron értékes, színvonalas fesztivál volt a magyÁRT. Az éven két alkalommal rendeztek Erzsébet tábort. Az idén is megrendezésre került a csokoládéfesztivál, melynek előkészületeit bizottság segítette. Ötödik alkalommal tartottak Arany Fakanál főzőversenyt. A programok között szerepelt rejtvényfejtő verseny, kolbásztöltő fesztivál. Új fejlesztésként tervezik az új színpadtechnika, és hangosítás beszerelését, játszóház kialakítását. A kulturális központ helyszínt adott a felnőttképzéshez, valamint a Külhoni Magyar Nemzeti Színház működéséhez is.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

Dr. Korondi Klára képviselő gratulál a kulturális központ munkájához.

Dr. Sütő Szilveszter képviselő elismerően szól a végzett munkáról, és jónak tartja, hogy a színház is helyet kapott a létesítményben.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester: Nagyon nehéz mindenki számára megfelelni, az embereket motiválni, ezért is elismerésre méltó a kulturális központ menedzsmentjének a munkája, hiszen megpróbálnak minden réteg érdeklődési körének megfelelő szolgáltatást nyújtani. Kevesebbet beszélnek a helyi médiáról, ennek keretében már felhívta az igazgató figyelmét a

helyi vállalkozásokra, kapjanak minél több helyet a sajtóban. Eddig túl sok eredményét nem látja.

Dr. Gál András képviselő szintén elismerően szól a kulturális központ munkájáról. A költségvetés közel 90 millió forinttal támogatja az intézmény működését, viszont e mellett 18 millió forintos saját bevételt is termel a kulturális központ, ehhez a létszámuk viszont alacsony. A végzett munka, a saját bevétel az alacsony létszám mellett felértékeli a kulturális központ tevékenységét. Arra felhívja a figyelmet, hogy a helyi médiumokban az intézmények azonos arányban kapjanak nyilvánosságot.

Koncz Ferenc polgármester egyetért az elismerő szavakkal, és azzal a ténnyel, hogy kevesen dolgoznak az intézményben, ezért a kollégák gyakran túlmunkát végeznek, hogy a működőképesség meglegyen. Bármilyen nagy rendezvényt tartanak, helyt tudnak állni, nem kell külső rendezvényszervező cég segítségét igénybe venni.

Dr. Takács István képviselő úgy gondolja, hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy minél több kulturális TAO támogatás érkezzon a városba.

Csider Andor igazgató: A vállalkozói támogatás az adójukon kívül, amivel támogatták a csokoládéfesztivált, meghaladta az 1 millió forintot. Ezt a támogatást igyekeznek meghálálni, és transzparenssé tenni a támogatásokat, felajánlásokat. A helyi média munkatársaival az évindító értekezleten már megbeszélte, hogy keressék fel a vállalkozókat, ismertessék velük a helyi médiában rejlő lehetőségeket. 3600 példányban készül a Szerencsi Hírek, amely minden háztartásba eljut. Ez marketing lehetőség is. Három új televíziót állítottak be, amellyel a képűjság tekinthető meg a hivatalban, az ESZEI-ben, illetve a Népházban is. Törekszenek arra, hogy minden intézmény azonos súllyal szerepeljen a helyi médiában. Ezúton kér minden iskolát, hogy minden rendezvényükről időben értesítse a szerkesztőséget, hogy a munkatársai mindenütt ott tudjanak lenni. A kulturális központ munkatársainak valóban nagyon nehéz egy privát hétvégét, szórakozást, ünnepnapot, vagy karácsonyt megszervezni, mert mindig program van, de vállalják ezt. A bérek összecsúsztak, a diplomás munkatársak annyit keresnek, mint a szakmunkások, de bízik benne, hogy ez rendeződni fog. Nagyon fontos az innováció, mindig olyan új dologgal kell szolgálni a város lakosságának, amely az ingerküszöböt meghaladja. A munkatársai nevében is köszöni a dicséretet és az elismerő szavakat.

Koncz Ferenc polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolóját és 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a munkatervben szereplő 2018. évi programok a város költségvetésének és az esetleges pályázati, szponzori forrásoknak a függvényében változhatnak.

Az elfogadott beszámoló és munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: *folyamatos*
Felelős: *Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója*

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

4/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi beszámolóját és 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a munkatervben szereplő 2018. évi programok a város költségvetésének és az esetleges pályázati, szponzori forrásoknak a függvényében változhatnak.

Az elfogadott beszámoló és munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója*

Dr. Barva Attila jegyző hozzáfűzi, hogy a munkaterv, mint mindig az elfogadott költségvetés függvénye.

3. A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének felülvizsgálata

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó határozza meg az óvoda nyitvatartási idejét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés alapján „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése szerint a fenntartó hagyja jóvá a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján „a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetőjével egyeztetve az intézmény ügyeleti rendjének megszervezésére a 2018. tavaszi, ill. nyári időszakban az alábbiak szerint kerül sor:

TAVASZI ÜGYELET:

(az iskolai tavaszi szünet ideje 2018. március 29-április 3.)

2018. március 29. és április 3. Ügyel: Napsugár óvodaépület

Zárva: Gyárkertti óvodaépület és ondi óvodaépület

NYÁRI ÜGYELET:

Gyárkertti óvodaépület ügyeletes: 2018. július 2-27. között

zárva: 2018. július 30-augusztus 24. között

Napsugár óvodaépület ügyeletes: 2018. július 30-augusztus 24. között

zárva: 2018. július 2-27. között

Ondi óvodaépület

zárva: 2018. július 2-augusztus 10. között

Bölcsőde

zárva: 2018. július 2-27. között

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Király Judit közművelődési szakreferens ismerteti az előterjesztés tartalmát, nem fűz szóbeli kiegészítést a napirendi ponthoz.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke ismerteti a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének távollétében a bizottság álláspontját, amely szerint elfogadásra javasolják az előterjesztést.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjéről szóló polgármesteri előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde épületei 2018 tavaszán és nyarán az alábbiak szerint tartanak nyitva, illetve biztosítanak ügyeletet:

TAVASZI ÜGYELET:

2018. március 29. és április 3. **Ügyel: Napsugár óvodaépület**
Zárva: Gyárkerti óvodaépület és ondi óvodaépület

NYÁRI ÜGYELET:

Gyárkerti óvodaépület **ügyeletes: 2018. július 2-27. között**
zárva: 2018. július 30-augusztus 24. között

Napsugár óvodaépület **ügyeletes: 2018. július 30-augusztus 24. között**
zárva: 2018. július 2-27. között

Ondi óvodaépület zárva: 2018. július 2-augusztus 10. között

Bölcsőde zárva: 2018. július 2-27. között

Felelős: óvodavezető, közművelődési szakreferens
Határidő: folyamatos

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

5/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjéről szóló polgármesteri előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde épületei 2018 tavaszán és nyarán az alábbiak szerint tartanak nyitva, illetve biztosítanak ügyeletet:

TAVASZI ÜGYELET:

2018. március 29. és április 3. **Ügyel: Napsugár óvodaépület**
Zárva: Gyárkerti óvodaépület és ondi óvodaépület

NYÁRI ÜGYELET:

Gyárkerti óvodaépület **ügyeletes: 2018. július 2-27. között**
zárva: 2018. július 30-augusztus 24. között

Napsugár óvodaépület ügyeletes: 2018. július 30-augusztus 24. között
zárva: 2018. július 2-27. között

Ondi óvodaépület zárva: 2018. július 2-augusztus 10. között

Bölcsőde zárva: 2018. július 2-27. között

Felelős: óvodavezető, közművelődési szakreferens
Határidő: folyamatos

4. Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi CCI. törvény (Magyar Közlöny 2017/218. szám) több lényeges ponton módosította a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt, továbbá több jogszabályváltozás történt, mely érinti a nemzetiségi önkormányzatok működését is. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A felülvizsgálat alapján több változás és pontosítás szükséges a Szerencsen működő nemzetiségi önkormányzatokkal külön-külön megkötendő együttműködési megállapodásban.

A felülvizsgálat során különösen az alábbi változtatásokat, pontosításokat hajtottuk végre:

- jogi háttér szabályozás változása,*
- a megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat,*
- Önkormányzati működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, így különösen az Önkormányzat biztosítja a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele,*
- a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,*
- adatszolgáltatások ellátása,*
- pénzügyi feladatok pontosítása,*
- törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei*

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a szerencsi nemzetiségi önkormányzatok 2018. januári testületi üléseiken vizsgálják felül - változatlan tartalommal - a jelen előterjesztéshez mellékelt együttműködési megállapodást.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének személyében történt változás, melynek átvezetését szintén szükséges az együttműködési megállapodásban is átvezetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat jóváhagyni sziveskedjen.

Dr. Sável Katalin aljegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát, kéri a testület döntéshozatalát.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének távollétében ismerteti a bizottság álláspontját, amely szerint elfogadásra javasolják az előterjesztést.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester: Több közmeghallgatáson is elmondta már, hogy nem elég a jogokat biztosítani, de azzal élni is kell. Sajnálatosnak tartja, hogy egyik nemzetiségi önkormányzat elnöke sincs jelen az ülésen, ahol hozzászólhatnának az őket érintő témákhoz.

Nyiri Tibor alpolgármester szerint a közösség tagjai elégedettek a nemzetiségi önkormányzatok munkájával, és jó a munkakapcsolat a települési önkormányzattal is.

Dr. Gál András képviselő jelzi, hogy Árvay József elnök úr itt volt, de háromnegyed tízkor jelezte, hogy mennie kell.

Koncz Ferenc polgármester: Igen tud róla, egészségügyi problémája volt. Horváth Ernő viszont nem volt itt, de ő dolgozik. Úgy gondolja, mindkét nemzetiségi önkormányzat jól végzi munkáját, és jó a kapcsolat az önkormányzatok között. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a német önkormányzat együttműködési megállapodását.

Döntési javaslat:

Tárgy: *Szerencs városban működő német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: IHO vezető

Melléklet a/2018. (.....) sz. határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726391

adószám: 15726391-2-05

KSH statisztikai számjel: 15726391-8411-321-05

pénzforgalmi jelzőszám: 11734145-15349882-11650001

képviselőtében: Koncz Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencsi Német Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi u. 89.

képviseli: Árvay József elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 3. 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. . 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

I. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) *A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a Huszárvár u. 11. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendelkezésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, havonta igénye szerint, de legalább harminckét órában. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.*
- b) *Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.*
- c) *Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.*

2. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) *Az Önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.*
- b) *Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)*

c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, a Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal testületi referense, iktató ügykezelője, és postázó munkatársa látja el.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Pénzügyi Osztály munkatársa látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési egysége által látja el.

Ennek keretében:

1.) - a testületi referens részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében

- legépeli és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,

- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,

- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,

- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről, továbbá a Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül, melynek tényét a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával igazolja az elnök felé

- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában

2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a testületi referens által részére eljuttatott, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

3.) a postázó

- gondoskodik a testületi referens által részére átadott, a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

4.) a pénzügyi osztály munkatársa

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adó megállapításáról, bevallásáról

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást. - gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően - ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).

- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az év közben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról

- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

A 2. pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá 2. pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

- b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
- c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) A Nemzetiségi Önkormányzat amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.
- b.) A Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók..
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen

4.2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

III.A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási rend szerint történik.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Kötelezettségvállalás

2.1. A kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

2.2. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2.3. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is jelen szabályzat teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó előírásait alkalmazni kell.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője (elnök) a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összesszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összesszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet - alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az jelen szabályzat szerint szükséges - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni a) az „utalvány” szót, b) a költségvetési évet, c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát, f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és h) az Áht. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.3. Nem kell utalványozni: a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket, b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket, c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Utalvány ellenjegyzés

Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

8. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető feladatait, hatáskörét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának vezetője látja el.

9. Összeférhetetlenség

9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

10.2. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

10.3. A Nemzetiségi Önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

11. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére a költségvetési határozat jóváhagyásához likviditási tervet készít.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11734145-15784355. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési - számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként a Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI.A Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a Nemzetiségi Önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti,

folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint az Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.

6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatával, , míg a Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szüksége szerint módosítani.

A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: **Koncz Ferenc**
polgármester
Szerencs, 2018.....

.....
Szerencsi Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: **Árva József**
elnök
Szerencs, 2018.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Aláírás:

Dátum:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzve.

Pénzügyileg ellenjegyzve.

Név:

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Aláírás:

Dátum:

Dátum:

1. számú melléklet

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. *Kötelezettségvállalásra jogosult: Árvay József, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.*
2. *Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Czakóné Szikszai Orsolya köztisztviselő jogosult.*
3. *Utalványozásra jogosult: Árvay József elnök*
4. *Teljesítés igazolására jogosult: Árvay József elnök*
5. *Érvényesítésre jogosult: Szentléleki Istvánné köztisztviselő jogosult.*

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

6/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencs városban működő német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: IHO vezető

Melléklet a/2018. (.....) sz.
határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről
Szerencs Város Önkormányzata
székhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726391
adószám: 15726391-2-05
KSH statisztikai számjel: 15726391-8411-321-05

pénzforgalmi jelzőszám: 11734145-15349882-11650001

képviselőtében: Koncz Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencsi Német Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi u. 89.

képviseli: Árvay József elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. . 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

I. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Helyiséghasználat biztosítása

a) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a Huszárvár u. 11. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, havonta igénye szerint, de legalább harminckét órában. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.

b) Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.

c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

a) Az Önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételének idejére.

b) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)

c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, a Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal testületi referense, iktató ügykezelője, és postázó munkatársa látja el.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Pénzügyi Osztály munkatársa látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési egysége által látja el.

Ennek keretében:

1.) - a testületi referens részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében

- legépendi és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
 - a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
 - részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
 - ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről, továbbá a Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül, melynek tényét a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával igazolja az elnök felé
 - együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában
- 2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:
- gondoskodik a testületi referens által részére eljuttatott, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).
- 3.) a postázó
- gondoskodik a testületi referens által részére átadott, a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról
- 4.) a pénzügyi osztály munkatársa
- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adó megállapításáról, bevallásáról
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást. - gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően - ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).
 - gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról
 - szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

A 2. pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá 2. pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a.) A Nemzetiségi Önkormányzat amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.

b.) A Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a

Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen

4.2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

III.A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási rend szerint történik.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Kötelezettségvállalás

2.1. A kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

2.2. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2.3. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is jelen szabályzat teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó előírásait alkalmazni kell.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője (elnök) a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet - alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az jelen szabályzat szerint szükséges - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni a) az „utalvány” szót, b) a költségvetési évet, c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát, f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és h) az Áht. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.3. Nem kell utalványozni: a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket, b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket, c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Utalvány ellenjegyzés

Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

8. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető feladatait, hatáskörét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának vezetője látja el.

9. Összeférhetetlenség

9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

10.2. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

10.3. A Nemzetiségi Önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

11. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére a költségvetési határozat jóváhagyásához likviditási tervet készít.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11734145-15784355. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként a Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI.A Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselésében részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a Nemzetiségi Önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint az Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatával, , míg a Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: **Koncz Ferenc**
polgármester
Szerencs, 2018.....

.....
Szerencsi Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: **Árvay József**
elnök
Szerencs, 2018.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzve.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzve.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

1. számú melléklet

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

6. Kötelezettségvállalásra jogosult: *Árvay József*, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

7. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: *Czakóné Szikszai Orsolya* köztisztviselő jogosult.

8. Utalványozásra jogosult: *Árvay József* elnök

9. Teljesítés igazolására jogosult: *Árvay József* elnök

10. Érvényesítésre jogosult: *Szentléleki Istvánné* köztisztviselő jogosult.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a roma önkormányzat együttműködési megállapodását.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencs városban működő roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: IHO vezető

1. melléklet a.../2018. (.....) Öt. határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726391

adószám: 15726391-2-05

KSH statisztikai számjel: 15726391-8411-321-05

pénzforgalmi jelzőszám: 11734145-15349882-11650001

képviselőtében: **Koncz Ferenc polgármester**

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Horváth Ernő elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételeinek, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)

- az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. . 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárési és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

I. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a Huszárvár u. 11. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, havonta igénye szerint, de legalább harminckét órában. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a vízcsatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.
- c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az Önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételeinek idejére.
- b) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)
- c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, a Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal testületi referense, iktató ügykezelője, és postázó munkatársa látja el.
- e.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Pénzügyi Osztály munkatársa látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési egysége által látja el.

Ennek keretében:

- 1.) - a testületi referens részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
 - legépeli és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,
 - a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,
 - részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,
 - ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről, továbbá a Kormányhivatal

részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül, melynek tényét a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával igazolja az elnök felé

- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában

2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a testületi referens által részére eljuttatott, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

3.) a postázó

- gondoskodik a testületi referens által részére átadott, a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

4.) a pénzügyi osztály munkatársa

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adó megállapításáról, bevallásáról

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást. - gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően - ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontrollizálását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).

- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról

- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

A 2. pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá 2. pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a.) A Nemzetiségi Önkormányzat amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételre ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.

b.) A Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók..

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak - vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen

4.2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

III.A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási rend szerint történik.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Kötelezettségvállalás

2.1. A kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

2.2. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2.3. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is jelen szabályzat teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó előírásait alkalmazni kell.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője (elnök) a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az

igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet - alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az jelen szabályzat szerint szükséges - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni a) az „utalvány” szót, b) a költségvetési évet, c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát, f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és h) az Áht. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.3. Nem kell utalványozni: a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket, b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket, c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Utalvány ellenjegyzés

Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

8. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető feladatait, hatáskörét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának vezetője látja el.

9. Összeférhetetlenség

9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előírányzatait terhelő rész lekötéséről.

10.2. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előírányzat összege.

10.3. A Nemzetiségi Önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának előírányzat nyilvántartásával.

11. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére a költségvetési határozat jóváhagyásához likviditási tervet készít.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:..... A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési - számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként a Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI.A Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a Nemzetiségi Önkormányzat felé, amennyiben törvénytétést észlel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint az Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.

6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatával, , míg a Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: **Koncz Ferenc**
polgármester
Szerencs, 2018.....

.....
Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: **Horváth Ernő**
elnök
Szerencs, 2018.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.
Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.
Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

1. számú melléklet

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

11. **Kötelezettségvállalásra jogosult:**
Horváth Ernő Elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.
12. **Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:**
Czakóné Szikszai Orsolya köztisztviselő jogosult.
13. **Utalványozásra jogosult:**
Horváth Ernő elnök jogosult.
14. **Teljesítés igazolására jogosult:**
Horváth Ernő, az elnök jogosult.
15. **Érvényesítésre jogosult:**
Kalináné Szűcs Szilvia köztisztviselő jogosult.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

7/2018. (I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencs városban működő roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: IHO vezető

1. melléklet a.../2018. (.....) Öt.
határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726391

adószám: 15726391-2-05

KSH statisztikai számjel: 15726391-8411-321-05

pénzforgalmi jelzőszám: 11734145-15349882-11650001

képviselésében: Koncz Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Horváth Ernő elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet (Bkr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. . 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont)

I. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Helyiséghasználat biztosítása

- a) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a Huszárvár u. 11. alatti helyiségben biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, havonta igénye szerint, de legalább harminckét órában. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja továbbá a helyiség használatával egyidejűleg az épületben kialakított mellékhelyiségek (női és férfi WC-mosdó) és közlekedő folyosók használatát.
- b) Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott helyiségek használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.

c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a Nemzetiségi Önkormányzat kérelmében meghatározott időtartamra egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

a) Az Önkormányzat az 1.a) pontban meghatározott helyiség(ek) működéséhez szükséges – a beépített tárgyakon, mint pl. fűtőtestek, világító testek, szaniterek, villany- és vízvezetékek és szerelvények felül – a tárgyaló helyiségben elhelyezett berendezési tárgyak használatát biztosítja a helyiség igénybevételeinek idejére.

b) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – kérésére igénye szerint – további számítógép használati lehetőséget a Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében biztosít. Továbbá az Önkormányzat biztosítja a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a helyiségben nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele (pl. fax, scanner)

c) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) naptári hónaponként, a Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye szerint ingyenesen biztosítja.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal testületi referense, iktató ügykezelője, és postázó munkatársa látja el.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Pénzügyi Osztály munkatársa látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési egysége által látja el.

Ennek keretében:

1.) - a testületi referens részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében - legépelel és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívókat, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,

- a testületi ülésekről jegyzőkönyvet készít, részt vesz azok postázásra való előkészítésében,

- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat,

- ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről, továbbá a Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül, melynek tényét a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával igazolja az elnök felé

- együttműködik az elnökkel a nemzetiségi képviselővel, és a nemzetiségi szószólóval való kapcsolattartás lebonyolításában

2.) a munkaköri leírásában e feladattal megbízott iktató ügykezelő:

- gondoskodik a testületi referens által részére eljuttatott, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratok beiktatásáról, az így keletkező ügyiratok szakszerű és szabályszerű iratkezeléséről (előzményezés, szerelés, irattározás, selejtezés).

3.) a postázó

- gondoskodik a testületi referens által részére átadott, a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levélpostai küldeményeinek szabályszerű postázásáról

4.) a pénzügyi osztály munkatársa

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelő adó megállapításáról, bevallásáról

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott bizonylatok iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat. Naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást. - gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatába történő beépítéséről

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba.

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működéséről, nyilvántartást vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően - ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését. Határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról (KGR programmal).

- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról

- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében

A 2. pontban foglalt berendezési tárgyak, felszerelési tárgyak és eszközök fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket, továbbá 2. pontban foglalt feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

b.) A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a.) A Nemzetiségi Önkormányzat amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre,

módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.

b.) A Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Pénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

A határozat tervezetét az elnök a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak - vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a Pénzügyi Osztály közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen

4.2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

III.A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási rend szerint történik.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Kötelezettségvállalás

2.1. A kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

2.2. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2.3. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is jelen szabályzat teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó előírásait alkalmazni kell.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője (elnök) a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

5. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az

utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

6. Utalványozás

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet - alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az jelen szabályzat szerint szükséges - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni a) az „utalvány” szót, b) a költségvetési évet, c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát, f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és h) az Áht. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.3. Nem kell utalványozni: a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket, b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket, c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Utalvány ellenjegyzés

Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

8. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető feladatait, hatáskörét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának vezetője látja el.

9. Összeférhetetlenség

9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

10.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

10.2. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

10.3. A Nemzetiségi Önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának előirányzat nyilvántartásával.

11. Likviditási terv

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére a költségvetési határozat jóváhagyásához likviditási tervet készít.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:..... A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt pénzforgalmi - fizetési – számla megszüntetéséről, és új számla nyitásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül értesíti.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását az Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

3. A Hivatal Pénzügyi Osztálya adatbenyújtóként a Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget - a KSH Elektra rendszeren keresztül - határidőre teljesíti

VI.A Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a Nemzetiségi Önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a szervezési/titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint az Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szüksége esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.

6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatával, , míg a Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: Koncz Ferenc
polgármester
Szerencs, 2018.....

.....
Szerencs Város Roma Nemzetiségi
képviseli: Horváth Ernő
elnök
Szerencs, 2018.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

1. számú melléklet

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

9. Kötelezettségvállalásra jogosult:

Horváth Ernő Elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

10. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Czakóné Szikszai Orsolya köztisztviselő jogosult.

11. Utalványozásra jogosult:

Horváth Ernő elnök jogosult.

12. Teljesítés igazolására jogosult:

Horváth Ernő, az elnök jogosult.

13. Érvényesítésre jogosult:

Kalináné Szűcs Szilvia köztisztviselő jogosult.

EGYEBEK

5. Javaslát állásfoglalás kiadására a Soros tervvel kapcsolatban

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemrégiben új programot indított a Soros György által alapított Nyílt Társadalom Alapítvány a Dél-dunántúli és az Észak-alföldi régióban. A projekt részeként új irodák nyílnak Pécsen és Debrecenben, és több százezer dollárt fognak szétosztani.

Az Alapítvány vidéki terjeszkedése nem más, mint nyílt szerepvállalás a magyarországi választási kampányban, csak éppen nem politikai pártként szerveződve, a pártokra vonatkozó szabályok szerint működve, hanem civil szervezetek tevékenységét szinlelve.

Szerencsen számos valódi civil szervezet és egyház működik. A rendszerváltás megteremtette végre annak jogi lehetőségét, hogy az egyesülési jogot és a szabad vallásgyakorlás jogát a szerencsi emberek, közösségek szabadon, a pártállami diktatúrától mentesen gyakorolhassák. Ezzel éltek is helyi közösségeink, és a rendszerváltás után virágzó civil élet bontakozott ki Szerencsen. A városban a történelmi egyházak is jelentős fejlődésen mentek át 1990. óta.

Szerencs városvezetése felelősséget érez a helyi civil-társadalom támogatása, fejlesztése iránt. Ennek keretében az önkormányzat számos egyesülettel, alapítvánnyal működik együtt a város fejlesztése során, több civil szervezet és egyház fejt ki közfeladat ellátást. Az Önkormányzat erejéhez mérten pénzügyi támogatásokkal, egyéb juttatásokkal támogatja a miskolci civil szervezeteket. E tevékenység eredményeképp kijelenthető, hogy Szerencsen minden társadalmi csoportot felölölő társadalom épült ki az elmúlt 27 év során. E civil társadalom a

szerencsi polgárokat képviseli, tevékenysége során pedig a város építése, szépítése, a lakosság életkörülményeinek javítása, életszínvonalának emelése jelenik meg.

Ezzel szemben az álcivil szervezeteknek nincs közük a helyi civil társadalmakhoz. Ezek nem tekinthetők önszerveződőknek, de az önkéntesség sem érhető tetten alapításuk vagy működésük során. E szervezetek nem egy-egy település polgárainak helyi érték- és érdekképviseletére jöttek létre, hanem központi utasításokat hajtva végre, dollár-százazrekből akarják immár nem csak népszerűsíteni a nyitott társadalom ideológiáját, hanem most már egyenesen ennek bevezetését akarják kieroszakolni a politikai döntéshozóktól Brüsszelben.

A Soros hálózat hazai megjelenése nem tekinthető valódi civil összefogásnak, mert a civil társadalom szabályait és eszméjét kijátszva próbál meg közvetlen politikai tőkét kovácsolni alapítójának. Szerencsen 2010-óta a városvezetés a nyugalom és a biztonságra megteremtésére, illetve egy élhető város elősegítésére szövetkezett. Nem engedhetjük meg, hogy a város nyugalomát, békés fejlődését bárki vagy bármely szervezet megzavarja, és városunkba telepedve, bevándorlás-szervező irodákban fejtsen ki tevékenységet azért, hogy olyan bevándorlás-politikát terjesszen, amelyre a szerencsiek már többször nemet mondtak.

A szerencsiek akaratát mindenkinek tiszteletben kell tartani, és aki nem ezt teszi, az nem más, mint provokátor, aki meg akarja bontani városunk nehezen elért békés nyugalomát.

Szerencs Város polgármestereként arra teszek javaslatot, hogy a képviselő-testület, mint a város polgárainak népképviseleti szerve, álljon ki Szerencs civil társadalma mellett, és egyben utasítsa el, hogy a város civil életterét felülről szervezett, álcivil szervezetek aknázzák alá közvetlen politikai haszonszerzés céljából.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

Koncz Ferenc polgármester ismerteti a már mások számára is tapasztalható jelenséget, és az a kérése, hogy az állásfoglalást fogadja el a testület.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének távollétében ismerteti a bizottság álláspontját, amely szerint elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester szerint úgy tűnik, hogy a nemzetállamok lebontása az egyik cél. A határozati javaslat 2. pontjához módosító, kiegészítő javaslatot tenne az alábbiak szerint: „az Európai Unióba való belépés előtti népszavazáson nem kaptunk tájékoztatást a nemzetállamok lebontásának tervéről, azt nem is támogatjuk.”

Koncz Ferenc polgármester szerint egyre inkább érezhető, hogy megszűnnek az emberek közötti összetartó erők. Már nincsenek meg azok a kötődések, amelyek 10 évvel ezelőtt még léteztek. További hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Javaslat állásfoglalás kiadására a Soros tervvel kapcsolatban

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalva az alábbi állásfoglalást tartalmazó döntést hozza:

- 1. Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy értéknek tekinti a kialakult Szerencsi civil társadalmat, amelynek kiemelt jogvédelmet biztosít, és elutasít minden olyan törekvést vagy kezdeményezést, amely külső eszközökkel ennek megbontására törekszik.*
- 2. Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ugyanakkor a Soros-tervet, az illegális bevándorlást és a bevándorlás-szervező irodák létrehozását, működtetését elutasítja. Az Európai Unióba való belépés előtti népszavazáson nem kaptunk tájékoztatást a nemzetállamok lebontásának tervéről, azt nem is támogatjuk.*
- 3. Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület állásfoglalásáról a Megyei Jogú Városok Szövetségét tájékoztassa.*

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

8/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: Javaslat állásfoglalás kiadására a Soros tervvel kapcsolatban

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalva az alábbi állásfoglalást tartalmazó döntést hozza:

- 1. Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy értéknek tekinti a kialakult Szerencsi civil társadalmat, amelynek kiemelt jogvédelmet biztosít, és elutasít minden olyan törekvést vagy kezdeményezést, amely külső eszközökkel ennek megbontására törekszik.*
- 4. Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ugyanakkor a Soros-tervet, az illegális bevándorlást és a bevándorlás-szervező irodák létrehozását, működtetését elutasítja. Az Európai Unióba való belépés előtti népszavazáson nem kaptunk tájékoztatást a nemzetállamok lebontásának tervéről, azt nem is támogatjuk.*
- 5. Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület állásfoglalásáról a Megyei Jogú Városok Szövetségét tájékoztassa.*

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6. A 2018. évi munkaterv módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előre elfogadott munkaterv alapján végzi munkáját. Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. decemberi ülésén fogadta el az idei munkatervét. A decemberi ülés pillanatában a meghívott előadókkal még egyeztetés alatt álltak a tervezett napirendi pontok előterjesztésére alkalmas testületi ülések időpontjai, ezért azokat a határozatban nem szerepeltettük. Időközben az egyeztetések

befejeződtek, ezért javasoljuk a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a február 22-i testületi ülés munkaterv szerinti napirendi pontjai között szerepeltesse a történelmi egyházak helyi képviselőinek tájékoztatóit.

A módosítás a munkaterv egyéb rendelkezéseit nem érinti.
Kérem javaslatom megtárgyalását, és a döntés meghozatalát.
Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalja.

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület döntéshozatalát.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntés javaslat:

Tárgy: a 2018. évi munkaterv módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkaterv módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalta, és egyetért azzal, hogy a 2018. február 22-i testületi ülés napirendjére kerüljenek az alábbi előterjesztések:

- **A Római Katolikus Egyházközösség tevékenységének bemutatása**
Előadó: az Egyházközösség vezetője
- **A Református Egyházközösség tevékenységének bemutatása**
Előadó: az Egyházközösség vezetője
- **A Görög Katolikus Egyházközösség tevékenységének bemutatása**
Előadó: az Egyházközösség vezetője

A módosítás a munkaterv egyéb részeit nem érinti.
A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az érintetteket időben tájékoztassa a változásról.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

9/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: a 2018. évi munkaterv módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkaterv módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalta, és egyetért azzal, hogy a 2018. február 22-i testületi ülés napirendjére kerüljenek az alábbi előterjesztések:

- **A Római Katolikus Egyházközösség tevékenységének bemutatása**
Előadó: az Egyházközösség vezetője
- **A Református Egyházközösség tevékenységének bemutatása**
Előadó: az Egyházközösség vezetője
- **A Görög Katolikus Egyházközösség tevékenységének bemutatása**
Előadó: az Egyházközösség vezetője

A módosítás a munkaterv egyéb részeit nem érinti.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az érintetteket időben tájékoztassa a változásról.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7. Különfélék

Dr. Barva Attila jegyző képviselői alap felajánlásokat ismertet. A költségvetés elfogadását követően Nyiri Tibor alpolgármester képviselői alapjából félhavi összeget a Görög Katolikus Egyházközösség, félhavi összeget Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak kívánja felajánlani.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a felajánlást.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

10/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: Nyiri Tibor alpolgármester képviselői alapjának felajánlása

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének alpolgármestere, Nyiri Tibor, a 2018. évi Képviselői Alap terhére egyhavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- félhavi összeget a Görög Katolikus Egyházközösség,

- *félhavi összeget Szerencs Számítástechnika Oktatása és Diáksportja Alapítványnak ajánlja fel.*

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

Dr. Barva Attila jegyző: dr. Korondi Klára képviselő egy havi képviselői alapot a Hegyalja Pedagógus Kórus javára ajánl fel.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a felajánlást.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 8 fő

Szavazott: 8 fő

Igen szavazat: 8

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

11/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: dr. Korondi Klára képviselői alap felajánlása

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, dr. Korondi Klára, a 2018. évi Képviselői Alap terhére egyhavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- *Hegyalja Pedagógus Kórus javára.*

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

Dr. Barva Attila jegyző: dr. Gál András képviselő egy havi képviselői alapot a Hegyalja Pedagógus Kórus javára ajánl fel.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a felajánlást.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

12/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: dr. Gál András képviselői alap felajánlása

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, dr. Gál András, a 2018. évi Képviselői Alap terhére egyhavi összeget az alábbi szervezet részére ajánl fel:

- *Hegyalja Pedagógus Kórus javára.*

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

Dr. Barva Attila jegyző: Koncz Ferenc polgármester egyhavi képviselői alapot a Római Katolikus, egyhavi összeget a Görög Katolikus Egyházközösségnek ajánl fel.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a felajánlást.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

13/2018.(I.25.) Öt.

Határozat

Tárgy: Koncz Ferenc polgármester képviselői alap felajánlása

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének polgármestere, Koncz Ferenc, a 2018. évi Képviselői Alap terhére kéthavi összeget az alábbi szervezetek részére ajánl fel:

- egyhvi összeget a Római Katolikus Egyházközösség,
- egyhvi összeget a Görög Katolikus Egyházközösség javára.

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

Koncz Ferenc polgármester tájékoztatást ad az elmúlt események történéseiről az alábbiak szerint: December 16-án a Művelődési Központ kolbásztöltő versenyt rendezett a várban. Sikeresnek mondható a kezdeményezés, hiszen már az első versenyre is 5 csapat nevezett, így az idén biztos lesz folytatása a rendezvénynek.

Az adventi vasárnapokon megrendeztük a gyertyagyújtásokat a vár udvarán, ahová mindig nagy számmal látogatnak el a szerencsiek, és nagyon szép műsort adtak az óvodások, iskolások és a nyugdíjas közösségek.

December 20-án, délután Ondon rendeztünk hangulatos karácsonyi ünnepséget az óvodásokkal és nyugdíjas szereplőkkel. Majd aznap este a szerencsi református templomban tartottuk meg a hagyományos karácsonyi hangversenyt a város énekkaraival.

Szilveszterkor a Művelődési Központ szervezésében a gimnázium aulájában volt szilveszteri mulatság, amelyre minden eddigénél többen jelentkeztek.

Január elején beindult a báli szezon. Január 13-án a sportbál nyitotta a sort, majd 20-án a Polgári bált rendeztük meg.

Január 18-án este a művészeti iskola zenetanárait adtak egy magas színvonalú koncertet a vár színháztermében.

Január 22-én a Magyar Kultúra Napján nagyon szép megemlékezést tartottunk a vár lovagtermében, amelyen a város összes iskolája képviselte magát fellépő diákokkal.

A közeljövő eseményei:

Ma este tartjuk a hagyományos újévi vállalkozói köszöntést a várban.

Január 29-én a méltán népszerű Berecz András ének- és mesemondó tart előadást a vár színháztermében, amelyre mindenkit szeretettel vár a Művelődési Központ.

Majd folytatódik a báli szezon: február 10-én a Bolyai iskola tartja bálját a gimnázium aulájában.


Nyiri Tibor alpolgármester ismerteti, hogy a Sportbál nullszaldós volt, az érintettek hozzájárulást fizetnek, a város költségvetését, valamint a sportegyesület költségvetése nem érintette egyáltalán.

Dr. Takács István képviselő: A hegyen lévő alap nélküli utakat a hulladékszállító járművek szétnyomják. Jelezni kell a szolgáltató felé, hogy kisebb járműveket rendszeresítsen az érintett utcákban, mert az önkormányzatnak nincs pénze az utak felújítására.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester: E hónap keddjén kezdődött meg az üveghulladék szállítása. Türelmet kér a lakosságtól, a tapasztalatok alapján a szolgáltató és a tulajdonosi közgyűlés javítani fog a szolgáltatáson. A Takács István által felvetett probléma valós, jelentkezett már más településeken is. Éppen ezért folyamatban van egy kisebb tengelysúlyú hulladékgyűjtő autó beszerzése.


Dr. Sütő Szilveszter képviselő szerint az üveghulladék gyűjtésére nem alkalmasak a műanyag zsákok.

Koncz Ferenc polgármester egyetért ezzel, de várható az edényzet bevezetése. Egyetért azzal is, hogy az utakkal problémák vannak. Például, amikor a Bányai János utcát elkezdték megcsinálni, figyelembe vették az ottani igényeket. Ennek ellenére a vízelvezető mederbe, a víz útjába akadályokat helyeztek ki a kapubejáróknál, így a csapadék nem is fog tudni lefolyni. Megköszöni a felvetéseket, a mai nyilvános ülés munkáját, a továbbiakban zárt ülést rendel el.


Dr. Barva Attila
jegyző




Koncz Ferenc
polgármester


Dr. Gál András
jegyzőkönyv-hitelesítő