

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 80.153-1/2017/IHO./2016/IHO

Jegyzőkönyv Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 19-én tartott ülésének nyilvános részéről

Jelen vannak: Dr. Egeli Zsolt, Danyi László, Koncz Ferenc, dr. Korondi Klára, Nyiri Tibor, Dr. Sütő Szilveszter, Visi Ferenc, a képviselő-testület tagjai

Távollévő: Kiss Attila, dr. Takács István képviselők

Meghívottak:

- | | |
|---------------------------|---|
| Dr. Barva Attila | - jegyző |
| Dr. Sável Katalin | - aljegyző |
| Dr. Ináncsi Tünde | - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője |
| Szabó Árpád | - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgatója |
| Dr. Szabó Márta | - B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének vezetője |
| Keresztesi János | - r.alezredes, rendőrkapitány, Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője |
| Nácsa Bálint | - t.ú. alezredes, Szerencsi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka |
| Dr. Török Róbert | - Szerencsi Járásbíróság elnöke |
| Dr. Fafula Miklós | - Szerencsi Járási Ügyészség vezetője |
| Fazekas László | - Informatikai és Kommunikációs Osztály vezetője |
| Szabó Lászlóné | - Városfejlesztési Osztály vezetője |
| Dr. Vámosné Czili Adrienn | - Humánpolitikai Osztály vezetője |
| Czakóné Szikszai Orsolya | - Pénzügyi Osztály vezetője |
| Király Judit | - közművelődési szakreferens |
| Rábainé Végh Anett | - külsős bizottsági tag |
| Varkoly Ádám | - külsős bizottsági tag |
| Dr. Brugoviczky Zsolt | - külsős bizottsági tag |
| Kontra László | - külsős bizottsági tag, a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetője |
| Dr. Gál András | - Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola igazgatója |
| Szabó Beáta | - a Bolyai János Katolikus Általános Iskola igazgatója |
| Ráczné Váradi Éva | - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója |
| Angyal Györgyné | - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója |
| Csider Andor | - a Szerencsi Művelődési Központ igazgatója |
| Dr. Bobkó Géza | - Szántó J. Endre ESZEI főorvos-igazgatója |
| Takács Mihály István | - a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője |
| Tóth István | - a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője |
| Dr. Sipos Attila | - az ESZEI Alapszolgáltatási Központ igazgatója |
| Fazekas Lászlóné | - a Zempléni Múzeum igazgatója |

Árvey Attila - Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Horváth Ernő - Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Szerencsi Hírek Szerkesztősége

Meghívás alapján megjelentek:

Dr. Barva Attila - jegyző
Dr. Sável Katalin - aljegyző
Dr. Ináncsi Tünde - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője
Szabó Lászlóné - Városfejlesztési Osztály vezetője
Dr. Vámosné Czili Adrienn - Humánpolitikai Osztály vezetője
Czakóné Szikszai Orsolya - Pénzügyi Osztály vezetője
Király Judit - közművelődési szakreferens
Ráczné Váradi Éva - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási
Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola
igazgatója
Angyal Györgyné - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója
Csider Andor - a Szerencsi Művelődési Központ igazgatója
Dr. Bobkó Géza - Szántó J. Endre ESZEI főorvos-igazgatója
Takács Mihály István - a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője
Tóth István - a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője
Dr. Sipos Attila - az ESZEI Alapszolgáltatási Központ igazgatója
Fazekas Lászlóné - a Zempléni Múzeum igazgatója
Dr. Árvey László - kistérségi munkatárs
Dr. Krajnyák Rita - igazgatási ügyintéző
Szerencsi Hírek Szerkesztősége
Borbély Beáta - jegyzőkönyv-vezető

Koncz Ferenc polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 9 képviselőből 7 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Kiss Attila és dr. Takács István képviselők előre jelezték távolmaradásukat, igazoltan vannak távol. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Dr. Korondi Klára képviselő legyen. Szavazásra bocsátja javaslatát.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

1/2017. (I.19.) Öt.

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 19-i ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjévé dr. Korondi Klára képviselőt választja meg.

Koncz Ferenc polgármester javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira módosítással. Javasolja, vegyék napirendre a Fecskési Idősek Otthona épületének megvásárlására vonatkozó előterjesztés megtárgyalását, illetve a zárt ülésre tartozó napirendi pontot utolsóként tárgyalja a testület.

Meghívó:

Szám: 80.153-1/2017/IHO

MEGHÍVÓ
Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. január 19-én (csütörtökön)
10,00 órától
a Szerencsi Polgármesteri Hivatal
II. emeleti nagytanácskozó termében
TESTÜLETI ÜLÉST tart, melyre
tisztelettel meghívom.

Napirend:

- 1.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: Csider Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: Fazekas Lászlóné, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző, Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző, az Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
- 6.) **Egyebek**
 - **A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dr. Árvay László kistérségi munkatárs
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása**
Előadó: Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása**
Előadó: Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **2017. évi közfoglalkoztatási program – magas hozzáadott értékű program**
Előadó: Dr. Vámosné Czili Adrienn, a Humánpolitikai Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- **Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **Polgármester illetményének, költségtérítésének, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **Szerencs Város Önkormányzata egészségmegőrző programtervének elkészítése**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatására**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- **Javaslat az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Dr. Krajnyák Rita igazgatási ügyintéző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

7.) **Különfélék**

Koncz Ferenc polgármester más javaslat hiányában szavazásra bocsátja a javasolt napirendet.

Javasolt napirend:

- 1.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: Csider Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: Fazekas Lászlóné, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző, Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Egyebek**
 - **A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dr. Árvay László kistérségi munkatárs
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása**
Előadó: Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
 - **A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása**
Előadó: Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **2017. évi közfoglalkoztatási program – magas hozzáadott értékű program**
Előadó: Dr. Vámosné Czili Adrienn, a Humánpolitikai Osztály vezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- **Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmozási szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **Polgármester illetményének, költségtérítésének, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **Szerencs Város Önkormányzata egészségmegőrző programtervének elkészítése**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatására**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- **Javaslat az egyes helyi adókról szóló 23/2008.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Dr. Krajnyák Rita igazgatási ügyintéző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **A „Fecskési Idősek Otthona” épületének megvásárlása**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

6.) **Különfélék**

- 7.) **Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző, az Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

2/2017. (I.19.) Öt.

Határozat

Tárgy: napirend elfogadása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 19-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: Csider Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: Fazekas Lászlóné, a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző, Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Egyebek**
 - **A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dr. Árvay László kistérségi munkatárs
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása**
Előadó: Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
 - **A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása**
Előadó: Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **2017. évi közfoglalkoztatási program – magas hozzáadott értékű program**
Előadó: Dr. Vámosné Czili Adrienn, a Humánpolitikai Osztály vezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
 - **Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Polgármester illetményének, költségtérítésének, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Szerencs Város Önkormányzata egészségmegőrző programtervének elkészítése**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

- **Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatására**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság
- **Javaslat az egyes helyi adókról szóló 23/2008.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Dr. Krajnyák Rita igazgatási ügyintéző
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- **A „Fecskési Idősek Otthona” épületének megvásárlása**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

6.) Különfélék

- 7.) **Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)**
Előadó: Dr. Sável Katalin aljegyző, az Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

1. A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, többször módosított 1997. CXL. törvény 68. § (1) és a 78. § (5) bekezdése szabja meg a fenntartó önkormányzat feladatait, kötelességeit a közművelődési és könyvtári intézmények tekintetében: többek között a fenntartó jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét, valamint meghatározza a közművelődési intézmény és a könyvtár feladatait.

A törvény előírásainak megfelelően terjesztem elő a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi munkatervét, amely egyúttal tartalmazza a 2016-ben elvégzett munkáról szóló részletes beszámolót.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Pénzügyi, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Csider Andor, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója nem fűz szóbeli kiegészítést az írásos anyagához tekintettel arra, hogy rendkívül részletes és terjedelmes. A nyilvánosság előtt köszönetet mond a munkatársainak az elmúlt évi munkájukért. Pár szóban ismerteti az elképzeléseit, de a költségvetés tárgyalása és elfogadása előtt ezeket a beszámolójában még nem is szerepeltette, hiszen megvalósításuk az önkormányzat anyagai helyzetétől is függ. Turisztikai Központ – kiállítások és játszóház megszervezése; hotelszolgáltatások fejlesztése; Turisztikai Kapuzat – lehetséges bérbeadása, vagy fitness központ berendezése; városmarketing tekintetében kiadványok szerkesztése, kiadása, apró ajándéktárgyak árusítása; városi média elhelyezése; a város lakosságával való szorosabb kapcsolattartás, véleményük kikérése. Elkészítette a csokoládé fesztivállal kapcsolatos terveit, melyet a képviselőknek írásban kiadott, mert úgy vette észre, erre igény mutatkozott. Szívesen fogadja az építő javaslatokat.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalják a napirendet, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

Visi Ferenc képviselő elismeréssel szól a kulturális intézmény munkájáról.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester: Az elmúlt évtizedekben nagyon sokat változott a művelődési intézményektől elvárt színvonal és programösszetétel, illetve szakképzettség. Nagyon sokat változott a lakossági igény, és nem lehet mindenki kedvére tenni. A beszámolóból neki az tűnik ki, hogy a szakképzett művelődésszervező kollégákra volna leginkább szükség, mert minőségi munkát nem lehet hosszútávon közmunkásokkal végezni. Mivel a cukormúzeum nem fog 2017-ben megnyitni, ezért a turisztikai központban volna-e lehetőség egy vándorkiállítás berendezésére a cukormúzeum anyagaiból?

Koncz Ferenc polgármester a programszervezés kapcsán elmondja, hogy az éven már a tizedik csokoládéfesztivált fogják megrendezni, amely egyre több látogatót vonz. A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár nagyon színes és gazdag programot szervez évről-évre. A kapuzat számos kérdést vet föl. Az épület számos rendeltetése közül szinte csak egyet lát el, ez pedig a figyelemfelkeltés. Kérdés, vajon be lesz-e fejezve ez az épület, mert még mindig nincs kész. Amíg nincs az épület teljesen kész, nem nagyon tudnak neki funkciót találni. Ezzel kapcsolatban majd kérni fogja a testület és a lakosság véleményét. A befejezéshez legalább még 100 millió forintra volna szükség. Annyira, amennyibe ennek az épületnek a megépítése került. A kulturális központ beszámolójának tartalmát jónak, összegzőnek tartja. A központban nagyon kevés szakember dolgozik, ennek megerősítése elengedhetetlen.

Csider Andor igazgató: Mint vezető a munkatársai támogatásából, az őt megkereső civil szervezetek és lakosok ötleteiből tud építkezni, szervezni. Arra bíztat mindenkit, hogy továbbra is keressék őt. A vándorkiállítás tekintetében úgy gondolja, hogy a cukormúzeumnak a cukormúzeumban van a helye, bízik abban, hogy az éven már befejeződik a felújítása. Plusz kiállítást terveznek, még hozzá iparművészeti kiállítást. Megköszöni az elismerő szavakat.

Koncz Ferenc polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a beszámoló és a munkaterv elfogadását.

Döntési javaslat:

Tárgy: A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolóját és 2017. évi munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a munkatervben szereplő 2017. évi programok a város költségvetésének és az esetleges pályázati, szponzori forrásoknak a függvényében változhatnak.

Az elfogadott beszámoló és munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

3/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolóját és 2017. évi munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a munkatervben szereplő 2017. évi programok a város költségvetésének és az esetleges pályázati, szponzori forrásoknak a függvényében változhatnak.

Az elfogadott beszámoló és munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója*

2. A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, többször módosított 1997. CXL. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontja alapján a fenntartó meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait.

A törvény előírásainak megfelelően terjesztem elő a Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolóját, valamint 2017. évi munkatervét.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

Fazekas Lásznőné, a Zempléni Múzeum igazgatója nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán összefoglalja a tartalmát. A munkaterv, és az ez évi elképzelések

kapcsán túl korai a januári időpont, mert a múzeumok esetén még nem láthatóak az adott évi lehetőségek. Az anyag elkészítése óta, január 12-én jelent meg pályázati kiírás a múzeumok számára.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet elfogadásra javasolnak. Kéri, hogy a beszámoló az intézmény esetében januárban legyen, de a munkaterv csak februárban vagy márciusban, amikor már ismertté válik a költségvetés, és a pályázati lehetőségek.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztés elfogadását.

Döntési javaslat:

Tárgy: A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolóját és 2017. évi munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a munkatervben szereplő 2017. évi programok, tervek a város költségvetésének és az esetleges pályázati, szponzori forrásoknak a függvényében változhatnak.

Az elfogadott beszámoló és munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zempléni Múzeum igazgatója

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

4/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolóját és 2017. évi munkatervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a munkatervben szereplő 2017. évi programok, tervek a város költségvetésének és az esetleges pályázati, szponzori forrásoknak a függvényében változhatnak.

Az elfogadott beszámoló és munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zempléni Múzeum igazgatója

3. A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó határozza meg az óvoda nyitvatartási idejét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés alapján „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (5) bekezdése szerint a fenntartó hagyja jóvá a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján „a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.”

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetőjével egyeztetve az intézmény ügyeleti rendjének megszervezésére a 2017. tavaszi, ill. nyári időszakban az alábbiak szerint kerül sor:

TAVASZI ÜGYELET:

(az iskolai tavaszi szünet 2017. április 13-18.)

2017. április 13-14. és 18. **Ügyel: Gyárkerti óvodaépület**
Zárva: Napsugár óvodaépület és ondi óvodaépület

2017. április 19-től minden épület rendes nyitva tartás szerint működik.

2017. április 21. **péntek Bölcsődék napja** – a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében. A szülő kérésére ezen a napon is biztosítani kell a gyermek felügyeletét és az étkeztetést.

NYÁRI ÜGYELET:

Napsugár óvodaépület ügyeletes: 2017. július 3-28.
zárva: 2017. július 31-augusztus 25.

Gyárkerti óvodaépület zárva: 2017. július 3-28.
ügyeletes: 2017. július 31-augusztus 25.

Ondi óvodaépület zárva: 2017. július 3-augusztus 11.
rendes nyitva tartás: 2017. augusztus 14-től

Bölcsőde zárva: 2017. július 3-28.
rendes nyitva tartás: 2017. július 31-től

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Király Judit közművelődési szakreferens nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán ismerteti a tartalmát.

Visi Ferenc képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagja: A Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjéről szóló polgármesteri előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde épületei 2017 tavaszán és nyarán az alábbiak szerint tartanak nyitva, illetve biztosítanak ügyeletet:

TAVASZI ÜGYELET:

2017. április 13-14. és 18. **Ügyel: Gyárkerti óvodaépület**
Zárva: Napsugár óvodaépület és ondi óvodaépület

2017. április 19-től minden épület rendes nyitva tartás szerint működik.

2017. április 21. péntek Bölcsődék napja – a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében. A szülő kérésére ezen a napon is biztosítani kell a gyermek felügyeletét és az étkeztetést.

NYÁRI ÜGYELET:

Napsugár óvodaépület **ügyeletes: 2017. július 3-28.**
zárva: 2017. július 31-augusztus 25.

Gyárkerti óvodaépület zárva: 2017. július 3-28.
ügyeletes: 2017. július 31-augusztus 25.

Ondi óvodaépület zárva: 2017. július 3-augusztus 11.
rendes nyitva tartás: 2017. augusztus 14-től

Bölcsőde zárva: 2017. július 3-28.
rendes nyitva tartás: 2017. július 31-től

Felelős: óvodavezető
közművelődési szakreferens
Határidő: *folyamatos*

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

5/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde tavaszi és nyári nyitvatartási rendjéről szóló polgármesteri előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde épületei 2017 tavaszán és nyarán az alábbiak szerint tartanak nyitva, illetve biztosítanak ügyeletet:

TAVASZI ÜGYELET:

2017. április 13-14. és 18. Ügyel: Gyárkerti óvodaépület
Zárva: Napsugár óvodaépület és ondi óvodaépület

2017. április 19-től minden épület rendes nyitva tartás szerint működik.

2017. április 21. péntek Bölcsődék napja – a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében. A szülő kérésére ezen a napon is biztosítani kell a gyermek felügyeletét és az étkeztetést.

NYÁRI ÜGYELET:

Napsugár óvodaépület ügyeletes: 2017. július 3-28.
zárva: 2017. július 31-augusztus 25.

Gyárkerti óvodaépület zárva: 2017. július 3-28.
ügyeletes: 2017. július 31-augusztus 25.

Ondi óvodaépület zárva: 2017. július 3-augusztus 11.
rendes nyitva tartás: 2017. augusztus 14-től

Bölcsőde zárva: 2017. július 3-28.
rendes nyitva tartás: 2017. július 31-től

Felelős: óvodavezető
 közművelődési szakreferens

Határidő: folyamatos

4. Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kell kötnie, amelyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését; a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A megállapodások felülvizsgálata megtörtént, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének személyében történt változás, melynek átvezetését szükséges az együttműködési megállapodásban is átvezetni.

A megállapodás tervezetét a Szerencsi Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzat is tárgyalta, döntése a képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Dr. Sável Katalin aljegyző nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán összefoglalja a tartalmát.

Visi Ferenc képviselő, a **Jogi és Ügyrendi Bizottság tagja:** A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést a német nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencs városban működő német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodásban rögzített szabályokon nem változtat.

Határidő: azonnal
Felelős: IHO vezető

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

6/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Szerencs városban működő német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodásban rögzített szabályokon nem változtat.

Határidő: azonnal
Felelős: IHO vezető

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a roma nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában az előterjesztést.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencs városban működő roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodásban rögzített szabályokon nem változtat – a személyi változások átvezetése mellett.

Határidő: azonnal
Felelős: IHO vezető

1. melléklet a/2017. (I. 19.) Öt. határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: **Koncz Ferenc polgármester**

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Horváth Ernő elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80.§ és 159. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.2. Az Önkormányzat a Szerencsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Önkormányzati Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére igény szerint – előzetes megbeszélés alapján meghatározott helyen és időben ingyenes helyiséghasználatot biztosít a nemzetiséghez tartozó polgárok részére tartandó fogadóóra biztosítása érdekében.

1.4. Az Önkormányzati Hivatal látja el az alábbi Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:

- intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül,

- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (megbízó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,
 - gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,
- A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője a felelős.

- 1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi, ha törvénysértést észlel.
- 1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

2. **Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje**

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) látja el, melyért a Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti elő, és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Osztály a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Osztályból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.
- 2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal, mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.
- 2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 2.6. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Osztály adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár

területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

- 2.7. *A Pénzügyi Osztály teljesíti a Nemzeti Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Osztály.*
- 2.8. *A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolókat a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőben.*
- 2.9. *A Pénzügyi Osztály ellátja a Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.*
- 2.10. *A Nemzeti Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzeti Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.*
- 2.11. *A Pénzügyi Osztály köteles jelezni, ha a Nemzeti Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzeti Önkormányzat képviselő-testülete elé.*

3. Bankszámlarend, pénzellátás

- 3.1. *Az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya intézkedik a Nemzeti Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzeti Önkormányzat által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzeti Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.*
- 3.2. *A Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzeti Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az Önkormányzati Hivatal kezel. A Nemzeti Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az Önkormányzati Hivataltól banki aláírásra bejelentett személyeknek.*
- 3.3. *A Pénzügyi Osztály a Nemzeti Önkormányzat bevételéről, kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Osztály a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Osztály előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök hagyja jóvá.*
- 3.4. *Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzeti Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzeti Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, melyért a Pénzügyi Osztály felelős. Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.*
- 3.5. *Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzeti Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Osztály gondoskodik.*
- 3.6. *A Nemzeti Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, a pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Osztály igény szerint a Nemzeti Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzeti Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól,*

bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

- 4.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.*
- 4.2. *Kötelezettséget vállalni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*
- 4.3. *A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.*
- 4.4. *A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az Önkormányzati Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.*
- 4.5. *A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(eke)t – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki, ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja.*
- 4.6. *Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*
- 4.7. *Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.*
- 4.8. *A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási pénzügyi ellenjegyzési érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.*
- 4.9. *A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.*

4.10. Az Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

5. *Vagyontárgyak kezelése*

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Osztály elkülönítetten kezeli, melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással – értékesítéssel, beszerzéssel – összefüggő kötelezettségvállalás – utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés – a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök az Önkormányzati Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az Önkormányzati Hivatal végzi az Önkormányzati Hivatal leltározási szabályzata szerint, melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

6. *Belső ellenőrzés*

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az Önkormányzati Hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. *Záró rendelkezések*

7.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.2. Jelen megállapodás 2017. február 1-jén lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A Felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

7.3. A Jegyző jelzi a Feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

7.4. A Felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás helyébe jelen megállapodás lép.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Felek az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, és az együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 7/2017. (I. 19.) Öt. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2017. (I. 09.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: Koncz Ferenc
polgármester

.....
Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: Horváth Ernő
elnök

Szerencs, 2017.....

Szerencs, 2017.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:.....

1. számú függelék

8.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. *Kötelezettségvállalásra jogosult:
Horváth Ernő elnök vagy a Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.*
2. *Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:
Czakóné Szikszai Orsolya, vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*
3. *Utalványozásra jogosult:
Horváth Ernő elnök, vagy a Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.*
4. *Teljesítés igazolására jogosult:
Horváth Ernő elnök által írásban kijelölt személy, ennek hiányában az elnök.*
5. *Érvényesítésre jogosult:
Kalináné Szűcs Szilvia, vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

7/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Szerencs városban működő roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodásban rögzített szabályokon nem változtat – a személyi változások átvezetése mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: IHO vezető

1. melléklet a 7/2017. (I. 19.) Öt. határozathoz

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Koncz Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Horváth Ernő elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80.§ és 159. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés előkészítésére és megalkotására,*
- a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,*
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,*
- a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,*
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására,*
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.*

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

- 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.*
- 1.2. Az Önkormányzat a Szerencsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Önkormányzati Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.*
- 1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére igény szerint – előzetes megbeszélés alapján meghatározott helyen és időben ingyenes helyiséghasználatot biztosít a nemzetiséghez tartozó polgárok részére tartandó fogadóóra biztosítása érdekében.*
- 1.4. Az Önkormányzati Hivatal látja el az alábbi Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:*
 - intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül,*
 - a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (megbízó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül,*
 - a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,*
 - a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,*

- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,
- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője a felelős.

1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi, ha törvénysértést észlel.

1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) látja el, melyért a Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti elő, és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Osztály a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Osztályból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal, mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

- 2.5. *Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.*
- 2.6. *A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Osztály adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.*
- 2.7. *A Pénzügyi Osztály teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Osztály.*
- 2.8. *A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolókat a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőben.*
- 2.12. *A Pénzügyi Osztály ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.*
- 2.13. *A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.*
- 2.14. *A Pénzügyi Osztály köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.*

3. Bankszámlarend, pénzellátás

- 3.1. *Az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.*
- 3.2. *A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az Önkormányzati Hivatal kezel. A Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az Önkormányzati Hivataltól banki aláírásra bejelentett személyeknek.*

- 3.3. *A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről, kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Osztály a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Osztály előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök hagyja jóvá.*
- 3.4. *Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, melyért a Pénzügyi Osztály felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.*
- 3.5. *Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Osztály gondoskodik.*
- 3.6. *A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, a pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Osztály igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.*

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

- 4.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.*
- 4.2. *Kötelezettséget vállalni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*
- 4.3. *A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-*

testületét tájékoztatni Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

- 4.4. *A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az Önkormányzati Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.*
 - 4.5. *A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(eke)t – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki, ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja.*
 - 4.6. *Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*
 - 4.11. *Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.*
 - 4.12. *A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási pénzügyi ellenjegyzési érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.*
 - 4.13. *A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosul személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.*
 - 4.14. *Az Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.*
- 5. Vagyontárgyak kezelése**
- 5.1. *A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Osztály elkülönítetten kezeli, melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.*

- 5.2. *A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással – értékesítéssel, beszerzéssel – összefüggő kötelezettségvállalás – utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés – a 4. pontban meghatározottak szerint történik.*
- 5.3. *Az Elnök az Önkormányzati Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az Önkormányzati Hivatal végzi az Önkormányzati Hivatal leltározási szabályzata szerint, melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.*

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az Önkormányzati Hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. *A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.*
- 7.2. *Jelen megállapodás 2017. február 1-jén lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A Felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.*
- 7.3. *A Jegyző jelzi a Feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.*
- 7.4. *A Felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás helyébe jelen megállapodás lép.*

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Felek az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, és az együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 7/2017. (I. 19.) Öt. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2017. (I. 09.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

.....
 Szerencs Város Önkormányzata
 képviseli: Koncz Ferenc

.....
 Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 képviseli: Horváth Ernő

polgármester
Szerencs, 2017.....

elnök
Szerencs, 2017.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.
Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.
Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

1. számú függelék

1.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult:

Horváth Ernő elnök vagy a Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Czakóné Szikszai Orsolya, vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3. Utalványozásra jogosult:

Horváth Ernő elnök, vagy a Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

4. Teljesítés igazolására jogosult:

Horváth Ernő elnök által írásban kijelölt személy, ennek hiányában az elnök.

5. Érvényesítésre jogosult:

Kalináné Szűcs Szilvia, vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

EGYEBEK

5. A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Megyaszó Község Önkormányzata képviselő-testületi ülésén döntést hozott arról, hogy a kistérségi társulás útján ellátott belső ellenőrzési feladatokat 2017. január 1-től nem a társulás által kívánja ellátni. A feladatellátás módosulását a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa 2016. december 16-i ülésen tárgyalta és döntött a Társulási Megállapodás módosításáról. A Megállapodás hatályba lépéséhez szükséges, hogy azt valamennyi társuláshoz tartozó település képviselő-testülete megtárgyalja, és jóváhagyja.

Tisztelt Képviselők!

Kérem a Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Árvay László kistérségi munkatárs nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán ismerteti a tartalmát, és kéri a testület jóváhagyó támogatását.

Visi Ferenc képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Társulási Megállapodás módosítása

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és ennek alapján az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásnak a Társulási Megállapodásról szóló 32/2016. (XII.16.) határozatával egyetért, azt változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Koncz Ferenc - polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

8/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Társulási Megállapodás módosítása

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és ennek alapján az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a Szerencsi Töbpcélú Kistérségi Társulásnak a Társulási Megállapodásról szóló 32/2016. (XII.16.) határozatával egyetért, azt változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Koncz Ferenc - polgármester

6. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 132/2011. (VI.23.) Öt. számú, A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak megállapítása, amely kiegészítésre került a 147/2016. (VI.30.) Öt. számú határozatban a Simai Ifjúsági Tábor (3881 Sima, Fő út 6-7. (hrs. 47) szállásköltségre vonatkozó árakkal.

A határozat meghozatala óta a Szerencsi Városüzemeltető Non-Profit Kft. üzemeltetésében lévő intézményekben az akkor kialakított szolgáltatások és árak nem lettek módosítva. Az elmúlt években a működtetés tapasztalatait figyelembe véve, valamint a beruházásoknak és a felmerülő igényeknek köszönhetően a szolgáltatások köre bővült, amelyek indokolttá teszik az alábbi díjak bevezetését, a meglévő árak emelését.

Az árak a költséghatékony gazdálkodásnak megfelelően lettek kalkulálva.

1.) Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Megnevezése:	Bérleti díj (Ft/m ² /hó)
Garázs, pince, raktár	200.-
Műhely	500.-
Irodák, valamint üzleti és vendéglátó-ipari célra hasznosított helyiségek:	
1) összkomfort	1.000.-
2) komfort	800.-
3) fél komfort	600.-
4) komfort nélküli	500.-

Az árak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2.) Kiadható szobák bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke	
Népház (Szerencs Kossuth út 1.)	1 fő esetén:	2.500.-Ft/fő/éj+IFA (380 Ft)
	2 fő esetén:	3.950.-Ft/fő/éj+IFA (380 Ft)
	pótágy:	2.000.-Ft/fő/éj+IFA (380 Ft)

Az árak áfát tartalmaznak.

Kiadható szobák bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke	
Simai Ifjúsági Tábor és Vendégház (3881 Sima, Fő út 6-7.)	Felnőttek részére:	3 000 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (18 éves korig):	2 500 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (0 – 5 éves korig):	díjtalan
	Gyermekek részére (5 – 14 év korig):	1 500 Ft/fő/éj
	Pótágy:	2 000 Ft/fő/éj
	Szoba felár (1 fő részére):	2 000 Ft/fő/éj
	Késői kijelentkezés:	3 000 Ft/szoba 17 óráig
Fűtési szezonban (október 15-től április 15-ig)	Az alapáron felül egységesen:	500 Ft/fő/éj

Klímahasználát (április 15-től október 15-ig)	Az alapáron felül egységesen:	500 Ft/fő/éj
Teljes tábor igénylése esetén szabad szobánkénti fizetendő		5 000 Ft/szoba
Csoportos kedvezmény:	Felnőttek részére, 10 fő felett, min. 3 napra:	2 500 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére, 20 fő felett, min. 3 napra:	2 200 Ft/fő/éj

Az árak az áfát tartalmazzák.

3.) Kiadható termék bérleti díja:

Teremnagyság Népház (Szerencs Kossuth út 1.)	Bérleti díj mértéke (Ft/m ² /óra)	
	április 15 - október 15-ig	október 15 - április 15-ig
100 m ² alapterület alatt (Terem: 80 m ²)	1.640.-Ft/óra	1.953.-Ft/óra
100 m ² alapterület felett (Aula: 150 m ²)	2.480.-Ft/óra	3.070.-Ft/óra

Teremnagyság Rákóczi út 63.	Bérleti díj mértéke (Ft/m ² /óra)	
	április 15 - október 15-ig	október 15 - április 15-ig
100 m ² alapterület alatt (Terem: 55 m ²)	1.126.-Ft/óra	1.343.-Ft/óra

A bérleti díj az áfát nem tartalmazza.

4.) Sportlétesítmények bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke
Kulcsár Anita Sportcsarnok küzdőtér	5 000 Ft/óra
Kulcsár Anita Sportcsarnok küzdőtér SZVSE Sportszakosztályok	2 500 Ft/óra
ifj. Tatay Zoltán sporttelep	2 000 Ft/óra
ifj. Tatay Zoltán sporttelep külső sportpálya	5 000 Ft/óra
ifj. Tatay Zoltán sporttelep külső sportpálya SZVSE Sportszakosztályok	2 500 Ft/óra

A bérleti díjak tartalmazzák a szociális kiszolgáló helyiségek (öltözők, illemhely) igénybevételének díját. Az áfát tartalmazzák.

5.) Egyéb turisztikai célú létesítmények:

- A Fürdő és Wellnessház fürdőtere - nyitvatartási időn kívül – zártkörű rendezvények tartására az alábbi bérleti díjak mellett vehető igénybe:
 - 25 főig 75.000.-Ft/alkalom
 - 26-50 fő között 100.000.-Ft/alkalom
 - 51-75 fő között 150.000.-Ft/alkalom

A bérleti díjak az áfát tartalmazzák.

6.) A városban működő, illetve helyi székhelyű egyesületek, társadalmi és civilszervezetek számára a közérdekű feladataik ellátásához igénybevett helyiségek bérleti díja 5.100.-Ft/hó mely összeg az áfát tartalmazza.

7.) A bérleti díjak a rezsiköltséget – a személyszállítás díjának és a közös használatú helyiségek takarításának költségei kivételével – nem tartalmazzák.

Amennyiben a bérlemény önálló mérőórával nem rendelkezik, a rezsiköltség mértékéről és elszámolásáról a szerződésben egyedileg kell rendezni.

8.) Fenn meghatározott díjak a 8/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet 41.§ (2) bekezdésében meghatározott közérdekű cél esetén legfeljebb 70 %-kal csökkenthetőek. A csökkentés mértékéről a bérbeadó szervezet vezetője jogosult dönteni.

Különös méltánylást érdemlő esetekben a Polgármester jogosult az alkalmoszerű igénybevételt ingyenesen biztosítani.

9.) Tartós igénybevétel, különös méltányolást érdemlő esetekben a bérleti díj időleges vagy végleges elengedéséről a képviselő-testület határoz.

10.) A 8/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet 41.§ (1-3) bekezdésében meghatározott az üres, nem lakás céljára szolgáló, általa kezelt helyiséget – közérdekű, illetve alkalmoszerű hasznosítás kivételével – csak pályázati eljárás keretében adhat bérbe.

11.) A Szerencsi Városüzemeltető Non-Profít Kft. kezelésében lévő bérlakások:


Szerencs – Ond, Fő út 112. - 41m² lakás jelenlegi bérleti díja: 2.500.-Ft/hó éves: 30.000.-Ft
 Szerencs, Szabadság út 1. - 35m² lakás jelenlegi bérleti díja : 16.835.-Ft/hó (481.-Ft/m²)
 Szerencs, Szabadság út 1/A –35m² lakás jelenlegi bérleti díja : 16.835.-Ft/hó (481.-Ft/m²)
 Az árak az áfát tartalmazzák.

12.) A Szerencsi Fürdő & Wellnessház

Fürdő & Wellnessház árai

2013. január 2-től

Hétfői, keddi és csütörtöki napokon 15 óráig nem üzemel a szauna és a gőzkabin, ezen időtartam alatt 20% engedményt adunk a jegy árából!

Belépők, bérletek	hétfő- péntek		szombat- vasárnap			
	10-18 h	18-21 h	10-19 h	19-22 h		
Felnőtt belépő	1500 Ft***	1300 Ft	1700 Ft***	1300 Ft		
60 éven felüli belépő	1000 Ft***	800 Ft	1200 Ft***	800 Ft		
Nappali tagozatos diák belépő						
Gyermek belépő (4 - 6 éves)	600 Ft					
Óras kedvezmény 19-21 óráig (2 óra)	1000 Ft**					
Óras kedvezmény 20-21 óráig (1 óra)	600 Ft**					
* Óras kedvezmény 17-21 óráig (4 óra)	1000 Ft**					
* Óras kedvezmény 19-21 óráig (2 óra)	600 Ft**					
10 órás bérlet	5000 Ft**					
20 órás bérlet	9000 Ft**					
40 órás bérlet	16000 Ft**					
80 órás bérlet	28000 Ft**					
Éves bérlet	50000 Ft					
10 alkalmas felnőtt bérlet	14000 Ft					
10 alkalmas 60 éven felüli bérlet	9000 Ft					
10 alkalmas nappali tag. diák bérlet	9000 Ft					
5 alkalmas felnőtt bérlet	7000 Ft					
5 alkalmas 60 éven felüli bérlet	4500 Ft					
5 alkalmas nappali tag. diák bérlet	4500 Ft					
Szolárium (4 perc)	320 Ft					
Sókamra (1 óra)	600 Ft					
Eü. úszás H-P 10-13 h (1 óra)	600 Ft					

Fitnesz terem	
Tornaterem bérbe vétele (1 óra)	2000 Ft
Fallabdapálya (1óra)	1500 Ft
I pár ütő + labda	400 Ft
OEP ált igénybe vett gyógyúszás (kísérő jegy)	400 Ft (200 Ft)
Ajándékutalvány felnőtt	1700 Ft
Ajándékutalvány diák/60 év feletti	1200 Ft
Kulcsletéti díj	500 Ft/kulcs
Gyógyúszás- víz alatti gyógytorna	900 Ft/alkalom; 8000 Ft/10 alkalom
Masszázs	1500 Ft/30 perc; 3000 Ft/60 perc

Az A, B, C jelű Szerencs Kártya felmutatójának 25% kedvezményt adunk az alap jegyárakból.

Az engedmény más kedvezményekkel össze nem vonható!

**Kedvezmények (hétfő-péntek): 60 éven felüli / Szerencs Város Önkormányzata által fenntartott intézmények dolgozói*

***hétfő- péntek*

***** 2+1 AKCIÓ! (hétfő-vasárnap)**

A fenti jegyárak az ÁFA-t is tartalmazzák!

13.) Szerencsi Városi Tanuszoda árai

2012. JANUÁR 14-TŐL

	Ft
Belépő	
Felnőtt	800
Gyermek	600
Diák	
60 éven felüli	
Babaúszás	1 600
OEP ált igénybe vett gyógyúszás	400
Kísérő jegy	200
Bérlet	
Felnőtt	7 000
Gyermek	4 000
Diák	
60 éven felüli	
Családi	13 000
Egyéb	
Sapka	100
Pályabérlet (szerződés alapján) belépővel/fő	300
Pályabérlet (szerződés alapján) belépő nélkül max. 10 fő	6 000
Minden belépő	
Hétfő és szombat 17-19 óráig	500
Kedd-péntek 19-21 óráig	
Infrasauna használata	200

A fenti jegyárak az ÁFA-t is tartalmazzák!

A bérletek névre szólóak, személyes okmányokkal együtt érvényesek napi egyszeri belépéssel!

14.) Civilház Szerencs, Kossuth út 4. bérleti díjak:

Megnevezése	Bérleti díj Ft/év (az ár áfát tartalmaz)
Nyárutó Klub Egyesület	<i>térítésmentes</i>
FIDESZ Szerencsi Szervezete	<i>16.619.-Ft/év</i>
Magyar Demokrata Fórum	<i>20.242.-Ft/év</i>
MSZP KT	<i>11.475.-Ft/év 2014. június 30-ig</i>

15.) Bocskai István Gimnáziumban és a Rákóczi Zsigmond Általános iskolában bérleti díjak 2013. január 24-ig:

Megnevezés	Bocskai István Gimnázium	Rákóczi Zsigmond Általános Iskola
Aula	50.000-70.000.-Ft/ rendezvény	80.000.-Ft/ rendezvény
Aula	500.- Ft/ óra	-
Ebédlő	-	40.000 Ft/ rendezvény
Tornaterem	500.- Ft/ óra	2.500.-Ft/ óra
Kis tornaterem	-	1.000.-Ft/ óra
Tükrös terem	-	1.000.-Ft/ óra
Számítástechnikai terem	500.- Ft/ óra	1.000.-Ft/ óra
Osztályterem	500.- Ft/ óra	1.000.-Ft/ óra
Tatamin terem	500.- Ft/ óra	-
Kondi terem	1000.- Ft/ óra	-
Teniszpálya	600.- Ft/ óra	-
Műfűvespálya	1600.- Ft/ óra	-
Műfűvespálya világítással	2600.- Ft/ óra	-

A bérleti díjak tartalmazzák a szociális kiszolgáló helyiségek (öltözők, illemhely) igénybevételének díját. Az áfát nem tartalmazzák.

Bocskai István Gimnázium dolgozói térítésmentesen használhatták a termeket.

Tisztelettel kérem Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testületét előterjesztésem elfogadására.

Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője: A Felügyelő Bizottság egyik észrevétele volt, hogy a Népház szobájánál a két fő esetén lévő árnál a „fő” szó törlendő. A Simai Tábor korábban előterjesztett árainál hiba volt. A gyermekek 0-5 éves korig díjtalan, 5-14 éves korig díjtalan árnál a csillagos megjegyzésben abban az esetben volt, ha két szülő már volt szállóvendég. A csoportos kedvezmény napra volt megállapítva, amely 3 nap volt, de most 3 éjszakára kívánja módosítani. Nem szállóvendégek részéről igény van a közösségi ház, kerékpár és területhasználatra, ezért erre is javaslatot tesz.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság az ismertetett módosításokkal egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Koncz Ferenc polgármester elmondja, hogy a feltüntetett árak esetében van egyedi elbírálásra lehetőség, amely vezetői szintű döntés.

Visi Ferenc képviselő: Az ügyvezető úr alkalmazkodik a felmerülő igényekhez, ezt követi le a változás.

Nyiri Tibor alpolgármester: A városi sportintézmények bérleti díjában emelkedés mutatkozik. Az SZVSE megnyert TAO pályázatokból tudja finanszírozni ezen költségeket. Kéri, hogy az SZVSE számára maradjon meg az eddigi bérleti díj. A Szerencs Kártyával rendelkezők kedvezményénél a fürdőbelépőt illetően a 30%-os kedvezményt javasolja a 20% helyett.

Koncz Ferenc polgármester: Már utalt az egyedi elbírálási lehetőségre, amely az SZVSE-re vonatkozik. A fürdőbelépő kedvezmény kapcsán a 20%-ról 30%-ra történő felemeléssel egyetért.

Takács M. István ügyvezető felhívja a figyelmet arra, hogy a fürdőbelépő kedvezményét eddig csak Szerencs Kártyával lehetett igénybe venni, de most módosították, amely szerint szerencsi lakcímkártyával is igénybe lehet venni. Tehát minden szerencsi a lakcímkártyájával igényelheti a 30%-os belépő kedvezményt.

Koncz Ferenc polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a módosításokkal együtt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjára vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának változása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.) alapítója, az ügyvezető előterjesztése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Megnevezése:	Bérleti díj (Ft/m²/hó)
Garázs, pince, raktár	200 Ft
Műhely	500 Ft
Irodák, valamint üzleti és vendéglátó-ipari célra hasznosított helyiségek:	
1) összkomfort	1.000 Ft
2) komfort	800 Ft
3) fél komfort	600 Ft
4) komfort nélküli	500 Ft

Az árak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2.) Kiadható termék bérleti díja:

Terem nagyság	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)	
	április 15 – október 15-ig	október 15 – április 15-ig
Népház (Szerencs Kossuth út 1.)		
100 m ² alapterület alatt (Terem: 80 m ²)	1.640,-Ft/óra	1.953,-Ft/óra
100 m ² alapterület felett (Aula: 150 m ²)	2.480,-Ft/óra	3.070,-Ft/óra

A bérleti díj az áfát nem tartalmazza.

3.) Kiadható szobák bérleti díja:

Népház (Szerencs, Kossuth tér 1.)		
Megnevezés	Bérleti díj mértéke	
Szállás:	1 fő esetén:	2 542,37 Ft/fő/éj+IFA
	2 fő esetén:	4 067,79 Ft/éj+IFA
	Pótágy:	2 033,89 Ft/Fő/éj+IFA
Klímahasználat:	Az alapáron felül egységesen:	423,72 Ft/fő/éj

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Simai Ifjúsági Tábort és Vendégház (3881 Sima, Fő út 6-7.)		
Megnevezés:	Bérleti díj mértéke:	
Szállás:	Felnőttek részére:	2 542,37 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (18 éves korig):	2 118,64 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (0-5 éves korig)*	Díjmentesen
	Gyermekek részére (5 – 14 éves korig)*:	1 271,18 Ft/fő/éj

	Pótágy:	1 694,91 Ft/fő/éj
	Szoba felár (1 fő részére):	1 694,91 Ft/fő/éj
	Késői kijelentkezés (17 óráig):	2 542,37 Ft/szoba
Csoportos kedvezmény:	Felnőttek részére, 10 fő felett, min. 3 éj:	2 118,64 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére, 10 fő felett, min. 3 éj:	1 864,40 Ft/fő/éj
Alapáron felüli szolgáltatások egységesen:		
Fűtési szezonban (október 15-től április 15-ig)		424 Ft/fő/éj
Klímahasználat		424 Ft/fő/éj
Teljes tábor igénylése esetén szabad szobánként fizetendő		4 237,28 Ft/apartman/éj
Nem szállóvendégek részére		
Közösségi helyiségek bérleti díja:	ápr. 15-től okt. 15-ig	1 574,80 Ft/óra
	okt. 15-től ápr. 15-ig	2 000 Ft/óra
Klímahasználat közösségi helyiségekben:		424 Ft/óra
Területhasználati díj (szalonnasütő, mellékkelhelyiséggel):	Egész évben:	2 362,20 Ft/10 fő/nap
Kerékpár bérleti díja:		787,40 Ft/fő/nap

* A gyermekkedvezmény szállásra pótágyon vonatkozik. Szülővel egy szobában, minimum 2 teljes árat fizető felnőtt esetén érvényes.

A szerencsi lakcímkártyával rendelkezők 30%-os kedvezményben részesülnek. (A kedvezmény más kedvezménnyel nem vonható össze).

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

4.) Sportlétesítmények bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)
Kulcsár Anita Sportsarnok – küzdőtere	4 724,40 Ft
Kulcsár Anita Sportsarnok – küzdőtér (külön megállapodás alapján sportszervezetek szakosztályainak)	2 362,20 Ft
Ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – tornaterem	1 890 Ft
Ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – külső sportpálya	4 724,40 Ft
Ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – külső sportpálya (külön megállapodás alapján sportszervezetek szakosztályainak)	2 362,20 Ft
Hunyadi Sportsarnok	4 724,40 Ft
Hunyadi Sportsarnok (külön megállapodás alapján sportszervezetek szakosztályainak)	2 362,20 Ft

A bérleti díjak tartalmazzák a szociális kiszolgáló helyiségek (öltözők, illemhely) igénybevételének díját, az áfát nem tartalmazzák.

5.) Egyéb turisztikai célú létesítmények:

- A Fürdő és Wellnessház fürdőtere – nyitva tartási időn kívül – zártkörű rendezvényekre az alábbi bérleti díja mellett vehető igénybe:

- 25 főig	59 055,11 Ft/alkalom
- 26-50 fő között	78 740,15 Ft/alkalom
- 51-75 fő között	118 110,23 Ft/alkalom

A bérleti díjak az áfát nem tartalmazzák.

- 6.) A városban működő, illetve helyi székhelyű egyesületek, társadalmi és civilszervezetek számára a közérdekű feladataik ellátásához igénybevett helyiségek bérleti díja 5.100,-Ft/hó, mely összeg az áfát nem tartalmazza.

- 7.) *A bérleti díjak a rezsiköltséget – a személyszállítás díjának és a közös használatú helyiségek takarításának költségei kivételével – nem tartalmazzák. Amennyiben a bérlemény önálló mérőórával nem rendelkezik, a rezsiköltség mértékéről és elszámolásáról a szerződésben egyedileg kell rendezni.*
- 8.) *Fenn meghatározott díjak a 8/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet 41.§ (2) bekezdésében meghatározott közérdekű cél esetén legfeljebb 70%-kal csökkenthetőek. A csökkentés mértékéről a bérbeadó szervezet vezetője jogosult dönteni.*

Különös méltánylást érdemlő esetekben Szerencs város polgármestere jogosult az alkalmoszerű igénybevételt ingyenesen biztosítani.

- 9.) *Tartós igénybevétel, különös méltánylást érdemlő esetekben a bérleti díj időleges vagy végleges elengedéséről a képviselő-testület határoz.*
- 10.) *A 8/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet 41.§ (1-3)bekezdésében meghatározott az üres, nem lakás céljára szolgáló, általa kezelt helyiséget – közérdekű, illetve alkalmoszerű hasznosítás kivételével – csak pályázati eljárás keretében adhat bérbe.*
- 11.) *A Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. kezelésében lévő bérlakások:*

Szerencs-Ond, Fő út 112. - 41 m² lakás jelenlegi bérleti díja: 1 968,50 Ft/hó éves: 23 622,047 Ft
Szerencs, Szabadság út 1. - 35 m² lakás jelenlegi bérleti díja: 13 255,905 Ft/hó (378,74 Ft/ m²)
Szerencs, Szabadság út 1/A. - 35 m² lakás jelenlegi bérleti díja: 13 255,905 Ft/hó (378,74 Ft/ m²)
Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Határidő: 2017. február 1.
Felelős: ügyvezető

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
 Jelen van: 7 fő
 Szavazott: 7 fő
 Igen szavazat: 7
 Nem szavazat: 0
 Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

9/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának változása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Kossuth tér 1.) alapítója, az ügyvezető előterjesztése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Megnevezése:	Bérleti díj (Ft/m²/hó)
Garázs, pince, raktár	200 Ft

Műhely	500 Ft
Irodák, valamint üzleti és vendéglátó-ipari célra hasznosított helyiségek:	
1) összkomfort	1.000 Ft
2) komfort	800 Ft
3) fél komfort	600 Ft
4) komfort nélküli	500 Ft

Az árak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2.) Kiadható termék bérleti díja:

Terem nagyság Népház (Szerencs Kossuth út 1.)	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)	
	április 15 – október 15-ig	október 15 – április 15-ig
100 m ² alapterület alatt (Terem: 80 m ²)	1.640,-Ft/óra	1.953,-Ft/óra
100 m ² alapterület felett (Aula: 150 m ²)	2.480,-Ft/óra	3.070,-Ft/óra

A bérleti díj az áfát nem tartalmazza.

3.) Kiadható szobák bérleti díja:

Népház (Szerencs, Kossuth tér 1.)		
Megnevezés	Bérleti díj mértéke	
Szállás:	1 fő esetén:	2 542,37 Ft/fő/éj+IFA
	2 fő esetén:	4 067,79 Ft/éj+IFA
	Pótágy:	2 033,89 Ft/Fő/éj+IFA
Klímahasználat:	Az alapáron felül egységesen:	423,72 Ft/fő/éj

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Simai Ifjúsági Tábor és Vendégház (3881 Sima, Fő út 6-7.)		
Megnevezés:	Bérleti díj mértéke:	
Szállás:	Felnőttek részére:	2 542,37 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (18 éves korig):	2 118,64 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére (0-5 éves korig)*	Díjtalan
	Gyermekek részére (5 – 14 éves korig)*:	1 271,18 Ft/fő/éj
	Pótágy:	1 694,91 Ft/fő/éj
	Szoba felár (1 fő részére):	1 694,91 Ft/fő/éj
	Késői kijelentkezés (17 óráig):	2 542,37 Ft/szoba
Csoportos kedvezmény:	Felnőttek részére, 10 fő felett, min. 3 éj:	2 118,64 Ft/fő/éj
	Gyermekek részére, 10 fő felett, min. 3 éj:	1 864,40 Ft/fő/éj
Alapáron felüli szolgáltatások egységesen:		
Fűtési szezonban (október 15-től április 15-ig)		424 Ft/fő/éj

Klímahasználat		424 Ft/fő/éj
Teljes tábor igénylése esetén szabad szobánként fizetendő		4 237,28 Ft/apartman/éj
Nem szállóvendégek részére		
Közösségi helyiségek bérleti díja:	ápr. 15-től okt. 15-ig	1 574,80 Ft/óra
	okt. 15-től ápr. 15-ig	2 000 Ft/óra
Klímahasználat közösségi helyiségekben:		424 Ft/óra
Területhasználati díj (szalonnasütő, mellékhelyiséggel):	Egész évben:	2 362,20 Ft/10 fő/nap
Kerékpár bérleti díja:		787,40 Ft/fő/nap

* A gyermekkedvezmény szállásra pótágyon vonatkozik. Szülővel egy szobában, minimum 2 teljes árat fizető felnőtt esetén érvényes.

A szerencsi lakcímkártyával rendelkezők 30%-os kedvezményben részesülnek. (A kedvezmény más kedvezménnyel nem vonható össze).

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

4.) Sportlétesítmények bérleti díja:

Megnevezés	Bérleti díj mértéke (Ft/óra)
Kulcsár Anita Sportcsarnok – kúzdőtere	4 724,40 Ft
Kulcsár Anita Sportcsarnok – kúzdőtér (külön megállapodás alapján sportszervezetek szakosztályainak)	2 362,20 Ft
Ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – tornaterem	1 890 Ft
Ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – külső sportpálya	4 724,40 Ft
Ifj. Tatay Zoltán Ifjúsági Sporttelep – külső sportpálya (külön megállapodás alapján sportszervezetek szakosztályainak)	2 362,20 Ft
Hunyadi Sportcsarnok	4 724,40 Ft
Hunyadi Sportcsarnok (külön megállapodás alapján sportszervezetek szakosztályainak)	2 362,20 Ft

A bérleti díjak tartalmazzák a szociális kiszolgáló helyiségek (öltözők, illemhely) igénybevételeinek díját, az áfát nem tartalmazzák.

5.) Egyéb turisztikai célú létesítmények:

- A Fürdő és Wellnessház fürdőtere – nyitva tartási időn kívül – zártkörű rendezvényekre az alábbi bérleti díja mellett vehető igénybe:

- 25 főig	59 055,11 Ft/alkalom
- 26-50 fő között	78 740,15 Ft/alkalom
- 51-75 fő között	118 110,23 Ft/alkalom

A bérleti díjak az áfát nem tartalmazzák.

- 6.) A városban működő, illetve helyi székhelyű egyesületek, társadalmi és civilszervezetek számára a közérdekű feladataik ellátásához igénybevett helyiségek bérleti díja 5.100,- Ft/hó, mely összeg az áfát nem tartalmazza.
- 7.) A bérleti díjak a rezsiköltséget – a személyszállítás díjának és a közös használatú helyiségek takarításának költségei kivételével – nem tartalmazzák. Amennyiben a bérlemény önálló mérőórával nem rendelkezik, a rezsiköltség mértékéről és elszámolásáról a szerződésben egyedileg kell rendezni.
- 8.) Fenn meghatározott díjak a 8/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet 41.§ (2) bekezdésében meghatározott közérdekű cél esetén legfeljebb 70%-kal csökkenthetőek. A csökkentés mértékéről a bérbeadó szervezet vezetője jogosult dönteni.

Különös méltányolást érdemlő esetekben Szerencs város polgármestere jogosult az alkalmoszerű igénybevételt ingyenesen biztosítani.

- 9.) Tartós igénybevétel, különös méltányolást érdemlő esetekben a bérleti díj időleges vagy végleges elengedéséről a képviselő-testület határoz.
- 10.) A 8/2009.(II.12.) önkormányzati rendelet 41.§ (1-3)bekezdésében meghatározott az üres, nem lakás céljára szolgáló, általa kezelt helyiséget – közérdekű, illetve alkalmoszerű hasznosítás kivételével – csak pályázati eljárás keretében adhat bérbe.

11.) A Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. kezelésében lévő bérlakások:

Szerencs-Ond, Fő út 112. - 41 m² lakás jelenlegi bérleti díja: 1 968,50 Ft/hó éves: 23 622,047 Ft

Szerencs, Szabadság út 1. - 35 m² lakás jelenlegi bérleti díja: 13 255,905 Ft/hó (378,74 Ft/ m²)

Szerencs, Szabadság út 1/A. - 35 m² lakás jelenlegi bérleti díja: 13 255,905 Ft/hó (378,74 Ft/ m²)

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Határidő: 2017. február 1.
Felelős: ügyvezető

7. A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 277/2016. (XII.22.) határozatával a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. tulajdonában lévő Tatay sportöltöző, valamint a Szerencs, Eperjes u. 9. szám alatti központi irodaépület, valamint üvegház tulajdonjogának térítésmentes átvételéről, valamint az irodaépület és üvegház üzemeltetésének a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft részére történő átadásáról. Tekintettel arra, hogy a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft székhelye a Szerencs, Eperjes u. 9. szám alatt került bejegyzésre, szükséges az alapító okirat módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Takács M. István, a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán ismerteti a tartalmát.

Visi Ferenc képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: A Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. alapító okiratának módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és mint a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Eperjes út 9.) alapítója az alábbi alapítói határozatot hozza:

- I. Alapító akként határoz, hogy a társaság alapító okiratának 1.3. pontja az alábbiakra módosul:
„3.A társaság székhelye: 3900 Szerencs, Kossuth tér 1., azzal, hogy ez azonos a társaság központi ügyintézés helyével.”
- II. Alapító akként határoz, hogy a társaság alapító okiratának 1.4. pontjából a 3900 Szerencs, Kossuth tér 1. telephely törlésre kerül.
- III. A társaság alapító okiratának jelen határozat meghozatalától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szövegét jelen határozat mellékleteként állapítja meg.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozattal kapcsolatos okiratok aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2016. december 31.

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA (módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei, fióktelepei

1.A társaság cégneve: Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.A társaság rövidített cégneve: Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft.

3.A társaság székhelye: 3900 Szerencs, Kossuth tér 1., azzal, hogy ez azonos a társaság központi ügyintézés helyével.

4.A társaság telephelye(i):
3900 Szerencs, Rákóczi út 100.
3900 Szerencs, Rákóczi Zsigmond tér 1.
3900 Szerencs, Kossuth út 19.
3900 Szerencs, Széchenyi út 47.
3900 Szerencs, Ondi út 1.
3900 Szerencs, 1938/19. hrsz.
3900 Szerencs, Rákóczi út 94.
3900 Szerencs, 2023/13. hrsz.
3900 Szerencs, Rákóczi út 128.
3900 Szerencs, Rákóczi út 63.
3900 Szerencs, Rákóczi út 51.
3900 Szerencs, Fő út 112.
3900 Szerencs, Kossuth út 4.

- 3900 Szerencs, Rákóczi út 99.
3900 Szerencs, Keleti Ipartelep Tanműhely
3900 Szerencs, Jókai út 2.
3900 Szerencs, Pincesor 794/2 hrsz
3900 Szerencs, Ondi út 10/A
3900 Szerencs, Ondi út 10/B
3900 Szerencs, Szabadság út 1.
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.
5. A társaság fióktelepe(i): 3881 Sima, Fő út 6-7.
3881 Sima, Fő út 31.

2. A társaság alapítója

Név: Szerencs Város Önkormányzata
Nyilvántartási száma (törzsszáma): 349 888
Székhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
Képviselőre jogosult neve: Koncz Ferenc polgármester
Lakcím: 3900 Szerencs, Erdei Ferenc út 3.

3. A társaság tevékenységi körei

1. Főtevékenység: Sportlétesítmény működtetése
2. Egyéb tevékenységi kör(ök): M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
Ital-kiskereskedelem
Dohányáru-kiskereskedelem
Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
Újság-, papíráru-kiskereskedelem
Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Raktározás, tárolás
Szállodai szolgáltatás
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Éttermi, mozgó vendéglátás
Rendezvényi étkeztetés
Egyéb vendéglátás
Italszolgáltatás
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Film-, video-, televízióműsor- gyártás
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
Rádióműsor szolgáltatás
Hangfelvétel készítése, kiadása
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Ingatlankezelés
Személygépjármű kölcsönzés
Építményüzemeltetés
Általános épülettakarítás
Egyéb épület-, ipari takarítás
Egyéb takarítás
Sport, szabadidős képzés
Egyéb humán-egészségügyi ellátás
Testedzési szolgáltatás
Egyéb sporttevékenység
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Fodrászat, szépségápolás
Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
Múzeumi tevékenység
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Egyéb foglalkozás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

5. A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, amely
 - a) 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió forint készpénzből, továbbá
 - b) 2.000.000.-Ft, azaz Kettőmillió forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.
2. Alapító a készpénzbetétet és a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást az alapításkor teljes körűen szolgáltatotta.
3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

1. Név Szerencs Város Önkormányzata
2. A törzsbetét összege: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint.
3. A törzsbetét összetétele:
 - a) 1.000.000.-ft, azaz Egymillió forint készpénz, melyet alapító korábban a jogszabályoknak megfelelően teljes egészében szolgáltatott.
 - b) 2.000.000.-ft, azaz Kettőmillió forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás, melyet Alapító korábban a jogszabályoknak megfelelően teljes egészében szolgáltatott.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

1. A társaság nonprofit jellegű, de nem közhasznú szervezetként működik.
2. A 2006. évi V. tv. (továbbiakban: Ctv.) 9/F.§ (1) bek. alapján a társaság cégnevében a nonprofit jelzõt a fentiek szerint szerepelteti.
3. Figyelemmel a fentiekre a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel (egyszemélyes társasági jelleg miatt a tag részére nem fizethető ki), hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapítói határozat

1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
2. Az ügyvezető az Alapító határozatairól folyamatos nyilvántartást köteles vezetni (Határozatok Könyve)
3. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő, cégvezető

1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője: Takács Mihály István (Lakcím: 3900. Szerencs, Móra Ferenc utca 14.)
2. Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól és 2016. 09. 01. napjától (kezdő időpont) 2021. 08. 31. napjáig (lejárat) terjed.
3. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.
4. Az ügyvezető munkabérét a tag határozza meg akként, hogy jelen okirat aláírásakor az ügyvezető bruttó munkabére 410.000.-ft/hó.

5. Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
6. Az ügyvezető önállóan, egy személyben jogosult a társaság képviseletére.
7. A cégjegyzés akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a teljes nevét, hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően.
8. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
9. A társaságnál cégvezető nem kerülhet kinevezésre.

12. Felügyelőbizottság

1. A társaságnál háromtagú – nem ügydöntő - felügyelőbizottság működik.
2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
3. A felügyelőbizottság tagjai:
 - Név: Kunder Gyula Sándorné
 - Lakcím: 3900 Szerencs, Petrikovics László út 14.
 - A megbízatása határozott időre 2015. december 17-től (kezdő időpont) számított öt évre 2020. december 17. (lejárat) napjáig terjed.
 - Név: Alföldi Zsolt
 - Lakcím: 3900 Szerencs, Kinizsi u. 29.
 - A megbízatása határozott időre 2015. december 17-től (kezdő időpont) számított öt évre 2020. december 17. (lejárat) napjáig terjed
 - Név: Orosz Zoltánné
 - Lakcím: 3900 Szerencs, Árpádhegy 12.
 - A megbízatása határozott időre 2015. december 17-től (kezdő időpont) számított öt évre 2020. december 17. (lejárat) napjáig terjed.
4. Az Alapító a felügyelőbizottság tagjai számára költségtérítést nem állapít meg.
5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
6. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
7. A beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
8. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
9. A felügyelőbizottság elé terjesztendő előterjesztést a döntés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell a felügyelőbizottság felé megküldeni. A felügyelőbizottság a döntés meghozatalának tervezett napja előtti munkanapon nyilatkozik az előterjesztésről. Amennyiben az előterjesztésről a fenti időben a felügyelőbizottság nem nyilatkozik, azt, mint a felügyelőbizottság által támogatott előterjesztést kell figyelembe venni.
10. A felügyelőbizottság testületként működik. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A felügyelő bizottság ülésen dönt. A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évi 3 alkalommal össze kell hívni. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke írásban hívja össze, akként, hogy a meghívó elküldésétől számítottan legalább 3 nap időköznek el kell telnie. Különleges sürgősség esetében rövid úton is össze lehet hívni felügyelő bizottságot, melyről feljegyzést kell készíteni, ebben az esetben a fenti időközre vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendet.
11. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.
12. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.
13. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.
14. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
15. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
16. Az FB köteles az Alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé.

17. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

13. Könyvvizsgáló

1. A társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

2. A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: Konto és Kontroll Kft.

Céggjegyzékszám: 05-09-005323

Székhely: 3933 Olaszliszka, Petőfi út 19.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Pongráczné Szerencsi Judit (an.: Szendrei Gizella)

Kamarai nyilvántartási száma: 001848

Lakcím: 3950 Sárospatak, Szent József út 21.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. október 1.

A megbízatás lejártja: 2021. május 31.

3. Ha a jogi személy a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót vesz igénybe, az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

4. Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

5. Az alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

6. Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

7. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

8. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

9. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

14. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

15. Egyéb rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céggközlönyben tesz eleget.

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Szerencs, 2017.

Az alapító aláírása:

Ellenjegyeztem:

Szerencs, 2017.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

10/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: A Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. alapító okiratának módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és mint a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (3900 Szerencs, Eperjes út 9.) alapítója az alábbi alapítói határozatot hozza:

I. Alapító akként határoz, hogy a társaság alapító okiratának 1.3. pontja az alábbiakra módosul:

„3. A társaság székhelye: 3900 Szerencs, Kossuth tér 1., azzal, hogy ez azonos a társaság központi ügyintézés helyével.”

II. Alapító akként határoz, hogy a társaság alapító okiratának 1.4. pontjából a 3900 Szerencs, Kossuth tér 1. telephely törlésre kerül.

III. A társaság alapító okiratának jelen határozat meghozatalától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szövegét jelen határozat mellékleteként állapítja meg.

IV. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozattal kapcsolatos okiratok aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2016. december 31.

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ

OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei, fióktelepei

1.A társaság cégneve: Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.A társaság rövidített cégneve: Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft.

3.A társaság székhelye: 3900 Szerencs, Kossuth tér 1., azzal, hogy ez azonos a társaság központi ügyintézés helyével.

4.A társaság telephelye(i): 3900 Szerencs, Rákóczi út 100.

3900 Szerencs, Rákóczi Zsigmond tér 1.

3900 Szerencs, Kossuth út 19.

3900 Szerencs, Széchenyi út 47.

3900 Szerencs, Ondi út 1.

3900 Szerencs, 1938/19. hrsz.

3900 Szerencs, Rákóczi út 94.

3900 Szerencs, 2023/13. hrsz

3900 Szerencs, Rákóczi út 128.

3900 Szerencs, Rákóczi út 63.

3900 Szerencs, Rákóczi út 51.

3900 Szerencs, Fő út 112.

3900 Szerencs, Kossuth út 4.

3900 Szerencs, Rákóczi út 99.

3900 Szerencs, Keleti Ipartelep Tanműhely

3900 Szerencs, Jókai út 2.

3900 Szerencs, Pincesor 794/2 hrsz

3900 Szerencs, Ondi út 10/A

3900 Szerencs, Ondi út 10/B

3900 Szerencs, Szabadság út 1.

3900 Szerencs, Bekecsi út 10.

5. A társaság fióktelepe(i): 3881 Sima, Fő út 6-7.

3881 Sima, Fő út 31.

2. A társaság alapítója

Név: Szerencs Város Önkormányzata

Nyilvántartási száma (törzsszáma): 349 888

Székhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

Képviselőre jogosult neve: Koncz Ferenc polgármester

Lakcím: 3900 Szerencs, Erdei Ferenc út 3.

3. A társaság tevékenységi körei

1. Főtevékenység: Sportlétesítmény működtetése

2. Egyéb tevékenységi kör(ök): M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása

Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

Ital-kiskereskedelem

Dohányárú-kiskereskedelem

Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

Újság-, papíráru-kiskereskedelem
Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Raktározás, tárolás
Szállodai szolgáltatás
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Éttermi, mozgó vendéglátás
Rendezvényi étkeztetés
Egyéb vendéglátás
Italszolgáltatás
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Film-, video-, televízióműsor- gyártás
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
Rádióműsor szolgáltatás
Hangfelvétel készítése, kiadása
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Ingatlankezelés
Személygépjármű kölcsönzés
Építményüzemeltetés
Általános épülettakarítás
Egyéb épület-, ipari takarítás
Egyéb takarítás
Sport, szabadidős képzés
Egyéb humán-egészségügyi ellátás
Testedzési szolgáltatás
Egyéb sporttevékenység
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Fodrászat, szépségápolás
Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
Múzeumi tevékenység
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Egyéb foglалás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

5. A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

- a) 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió forint készpénzből, továbbá
 - b) 2.000.000.-Ft, azaz Kettőmillió forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.
2. Alapító a készpénzbetétet és a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást az alapításkor teljes körűen szolgáltatta.
 3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

1. Név Szerencs Város Önkormányzata
2. A törzsbetét összege: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint.
3. A törzsbetét összetétele:
 - a) 1.000.000.-ft, azaz Egymillió forint készpénz, melyet alapító korábban a jogszabályoknak megfelelően teljes egészében szolgáltatót.
 - b) 2.000.000.-ft, azaz Kettőmillió forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás, melyet Alapító korábban a jogszabályoknak megfelelően teljes egészében szolgáltatót.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

1. A társaság nonprofit jellegű, de nem közhasznú szervezetként működik.
2. A 2006. évi V. tv. (továbbiakban: Ctv.) 9/F.§ (1) bek. alapján a társaság cégnevében a nonprofit jelzõt a fentiek szerint szerepelteti.
3. Figyelemmel a fentiekre a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel (egyszemélyes társasági jelleg miatt a tag részére nem fizethetõ ki), hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapítói határozat

1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
2. Az ügyvezető az Alapító határozatairól folyamatos nyilvántartást köteles vezetni (Határozatok Könyve)
3. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő, cégvezető

1. A társaság ügyvezetésére és képviselőjére jogosult ügyvezetője: Takács Mihály István (Lakcím: 3900. Szerencs, Móra Ferenc utca 14.)
2. Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól és 2016. 09. 01. napjától (kezdő időpont) 2021. 08. 31. napjáig (lejárat) terjed.
3. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.
4. Az ügyvezető munkabérént a tag határozza meg akként, hogy jelen okirat aláírásakor az ügyvezető bruttó munkabére 410.000.-ft/hó.
5. Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
6. Az ügyvezető önállóan, egy személyben jogosult a társaság képviselőjére.
7. A cégjegyzés akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a teljes nevét, hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően.
8. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
9. A társaságnál cégvezető nem kerülhet kinevezésre.

12. Felügyelőbizottság

1. A társaságnál háromtagú – nem ügydöntő – felügyelőbizottság működik.
2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
3. A felügyelőbizottság tagjai:
 - Név: Kunder Gyula Sándorné
Lakcím: 3900 Szerencs, Petrikovics László út 14.
A megbízatása határozott időre 2015. december 17-től (kezdő időpont) számított öt évre 2020. december 17. (lejárat) napjáig terjed.
 - Név: Alföldi Zsolt
Lakcím: 3900 Szerencs, Kinizsi u. 29.
A megbízatása határozott időre 2015. december 17-től (kezdő időpont) számított öt évre 2020. december 17. (lejárat) napjáig terjed
 - Név: Orosz Zoltánné
Lakcím: 3900 Szerencs, Árpádhegy 12.
A megbízatása határozott időre 2015. december 17-től (kezdő időpont) számított öt évre 2020. december 17. (lejárat) napjáig terjed.
4. Az Alapító a felügyelőbizottság tagjai számára költségtérítést nem állapít meg.
5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
6. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
7. A beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

8. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

9. A felügyelőbizottság elé terjesztendő előterjesztést a döntés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell a felügyelőbizottság felé megküldeni. A felügyelőbizottság a döntés meghozatalának tervezett napja előtti munkanapon nyilatkozik az előterjesztésről. Amennyiben az előterjesztésről a fenti időben a felügyelőbizottság nem nyilatkozik, azt, mint a felügyelőbizottság által támogatott előterjesztést kell figyelembe venni.

10. A felügyelőbizottság testületként működik. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A felügyelő bizottság ülésen dönt. A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évi 3 alkalommal össze kell hívni. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke írásban hívja össze, akként, hogy a meghívó elküldésétől számítottan legalább 3 nap időköznek el kell telnie. Különleges sürgősség esetében rövid úton is össze lehet hívni felügyelő bizottságot, melyről feljegyzést kell készíteni, ebben az esetben a fenti időközre vonatkozó szabályok nem alkalmazandók. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendet.

11. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

12. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

13. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

14. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

15. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

16. Az FB köteles az Alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé.

17. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

13. Könyvvizsgáló

1. A társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

2. A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: Konto és Kontroll Kft.

Cégjegyzékszám: 05-09-005323

Székhely: 3933 Olaszliszka, Petőfi út 19.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Pongráczné Szerencsi Judit (an.: Szendrei Gizella)

Kamarai nyilvántartási száma: 001848

Lakcím: 3950 Sárospatak, Szent József út 21.

A megbízás kezdő időpontja: 2016. október 1.

A megbízás lejárt: 2021. május 31.

3. Ha a jogi személy a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót vesz igénybe, az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

4. Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, kérelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

5. Az alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

6. Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

7. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

8. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

9. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

14. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

15. Egyéb rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Szerencs, 2017.

Az alapító aláírása:

Ellenjegyeztem:

Szerencs, 2017.

8. 2017. évi közfoglalkoztatási program – magas hozzáadott értékű program

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Város Önkormányzata 2017. évben már három közfoglalkoztatási programelemre benyújtotta pályázatait (mezőgazdasági program, helyi sajátosságokra épülő program, közúthálózat karbantartása), ahol 230 fő álláskereső, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, ellátásban nem részesülő foglalkoztatását tervezi.

2017. évben lehetősége van az önkormányzatnak magas hozzáadott értékű programelemre pályázni, amely gazdasági tevékenységre irányul, s az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- összes bekerülési költség 15 millió Ft feletti,
- gyártástechnológia bekerülési értéke 5 millió Ft feletti,
- jármű bekerülési értéke az 5 millió Ft feletti,
- az anyagköltség bekerülési értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja,
- az egyéb közvetlen költség, anyagköltség nélküli bekerülési értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.

Sikeres pályázat esetén, a támogatási időtartam befejezését követően 5 év fenntartási és továbbműködési kötelezettsége keletkezik az önkormányzatnak, amely hatósági szerződésben kerül rögzítésre. Ennek keretében legalább 5 főt tovább kell foglalkoztatni MT szerinti munkaviszonyban, az üzemeltetést pedig a beruházás befejezésétől számított 8 napon belül meg kell kezdeni.

Szerencs Város Önkormányzata szeretné pályázatát benyújtani a kiemelt programelemre, ahol 40 fő foglalkoztatásával, az „R épület” teljeskörű felújítását megcélozva, intézményeinek kiszolgálására, mosodát, varrodát és mintaboltot létesítene.

A program időtartama: 2017. május 1. napjától 2018. április 30. napjáig tart.

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 40 fő

A program teljes költsége:	166.566.233 Ft
Béreköltség:	37.350.144 Ft
Beruházási és dologi költségek:	129.216.089 Ft
Kötelező önerő:	6.238.022 Ft
Támogatás összege:	160.328.211 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

Dr. Vámosné Czili Adrienn, a Humánpolitikai Osztály vezetője ismerteti az előterjesztés tartalmát, amely lehetőséget biztosítana 40 fő foglalkoztatására. A pályázat elkészítése előtt felmérést és számításokat végeztek az igényre, a szakképesítésre, a bekerülési költségekre és hasznosulásra vonatkozóan. Ezt azért is érdemes volt megvizsgálni, mert a pályázat tekintetében a fenntartási kötelezettséget figyelembe véve egy 5 éves üzleti tervet kellett készíteni. Módosító javaslatként terjeszti elő, hogy a testületi határozati javaslatban kerüljön

feltüntetésre az alábbi mondat: „Nyert pályázat esetén az önkormányzat az ingatlan jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul.”

Koncz Ferenc polgármester: A program elemeit körültekintő módon alakították ki.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Koncz Ferenc polgármester: A programhoz 6,2 millió forint önrészt kell biztosítani az önkormányzatnak.

Visi Ferenc képviselő örömet fejez ki, hogy az „R” épület a pályázat kapcsán megújulhat.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: 2017. évi közfoglalkoztatás – magas hozzáadott értékű program jóváhagyása – saját erő biztosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A 2017. évi közfoglalkoztatás keretében, magas hozzáadott értékű programként mosoda, varroda, mintabolt megvalósításához szükséges 6.238.022 Ft saját erőt biztosítja.

Nyert pályázat esetén az önkormányzat az ingatlan jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert, hogy a hatósági szerződést aláírja, utasítja a jegyzőt a szerződésben vállalt feladatok elvégzésére, továbbá a vállalt saját erő elkülönítésére.

Határidő: 2018. június 30.

*Felelős: polgármester
jegyző*

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

11/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: 2017. évi közfoglalkoztatás – magas hozzáadott értékű program jóváhagyása – saját erő biztosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A 2017. évi közfoglalkoztatás keretében, magas hozzáadott értékű programként mosoda, varroda, mintabolt megvalósításához szükséges 6.238.022 Ft saját erőt biztosítja.

Nyert pályázat esetén az önkormányzat az ingatlan jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert, hogy a hatósági szerződést aláírja, utasítja a jegyzőt a szerződésben vállalt feladatok elvégzésére, továbbá a vállalt saját erő elkülönítésére.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: polgármester
jegyző

9. Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 5.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A törvény értelmében köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A vezető állású munkavállaló fogalmát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208.§-a határozza meg a következők szerint: Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállaló.

A szabályzat megalkotása során figyelembe vettük a Ktgt. 6.§-át, amely részletes rendelkezéseket tartalmaz a vezető állású munkavállalók és a felügyelő bizottsági tagok javadalmazása tekintetében.

A Ktgt. 6.§ (1)-(2) bekezdései értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszörösét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

Fentiekre tekintettel a javadalmazási szabályzat mind a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft., mind a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. vonatkozásában elkészült. A képviselő-testület 2016. decemberi ülésnapján a szabályzatokat elfogadta, azonban jogszabályi változások miatt szükséges a javadalmazási szabályzatok ismételt tárgyalása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti az előterjesztést, amely nem először van a testület előtt, de most annyi különbséggel, hogy az önkormányzati cégek felügyelő bizottságaira is kiterjesztik a szabályozást.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalta az előterjesztést, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: *Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:*

- Szerencsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonát képező gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.
- A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.
- A képviselő-testület 2016. december 22. napján elfogadott javadalmazási szabályzatok hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.) I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

1. vezető tisztségviselője (ügyvezető),
2. felügyelő bizottsága tagjai,
3. vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- 1.) azonos elbírálás
- 2.) átláthatóság
- 3.) arányosság
- 4.) diszkrimináció tilalma
- 5.) nyilvánosság

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alaphér

Az ügyvezető személyi alaphérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alaphér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

A személyi alaphért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, a jutalom mértékéről a Polgármester jogosult dönteni.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú

gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfelvezetés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottság belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik

teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

**VI.
Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 19. napján megtartott ülésén a 12/2017. (I. 19.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs, 2017. január 19.

Szerencs Város Önkormányzata
képviselésében

Koncz Ferenc
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1.) I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

3. vezető tisztségviselője (ügyvezető),
4. felügyelő bizottsága tagjai,
5. vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- 1.) azonos elbírálás
- 2.) átláthatóság
- 3.) arányosság
- 4.) diszkrimináció tilalma
- 5.) nyilvánosság

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alaphér

Az ügyvezető személyi alaphérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alaphér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

A személyi alaphért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor, a jutalom mértékéről a Polgármester jogosult dönteni.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégauto), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégauto igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönnyülésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfelvezetés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszűntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállaló munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállaló – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 19. napján megtartott ülésén a 12/2017. (I. 19.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs, 2017. január 19.

*Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében*

*Koncz Ferenc
polgármester*

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

12/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő- testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

- Szerencsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja jelen határozat mellékletét képező, Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonát képező gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.
- A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.
- A képviselő-testület 2016. december 22. napján elfogadott javadalmazási szabályzatok hatályukat veszítik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló **Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.) I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

1. vezető tisztségviselője (ügyvezető),
2. felügyelő bizottsága tagjai,
3. vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- 1.) azonos elbírálás*
- 2.) átláthatóság*
- 3.) arányosság*
- 4.) diszkrimináció tilalma*
- 5.) nyilvánosság*

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg. A személyi alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, a jutalom mértékéről a Polgármester jogosult dönteni.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönnyülésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alaphér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alaphérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfelvezetés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járuléktérhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönnyülésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 19. napján megtartott ülésén a 12/2017. (I. 19.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs, 2017. január 19.

Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében

Koncz Ferenc
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.

évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1.) I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

1. vezető tisztségviselője (ügyvezető),
2. felügyelő bizottsága tagjai,
3. vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- 1.) azonos elbírálás
- 2.) átláthatóság
- 3.) arányosság
- 4.) diszkrimináció tilalma
- 5.) nyilvánosság

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető

tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alaphér

Az ügyvezető személyi alaphérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alaphér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg. A személyi alaphért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor, a jutalom mértékéről a Polgármester jogosult dönteni.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető

abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségterítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetében a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönnyelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszűntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult

a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 19. napján megtartott ülésén a 12/2017. (I. 19.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs, 2017. január 19.

*Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében*

*Koncz Ferenc
polgármester*

10. Polgármester illetményének, költségtérítésének, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének módosítása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2016. december 13-ai ülésnapján fogadta el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.) törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvényt.

Mint ismeretes a főállású polgármester havonta illetményre és az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre, a társadalmi megbízású alpolgármester tiszteletdíjra és tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fent hivatkozott törvény, valamint a 2010. évi XLII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLII. törvény pontosan meghatározza a főállású polgármester illetményét.

A hivatkozott rendelkezések értelmében az államtitkár havi illetménye 997.200 Ft, mely kiindulópontja a polgármesteri illetmény megállapításának.

Az Mötv. 71. § (4) e) pontja értelmében az 5001 – 10000 fő lakosságú település főállású polgármesterének illetménye az államtitkár illetményének 60 %-a, azaz havi 598.300 Ft. A polgármester költségtérítésre is jogosult, melynek összege, illetményének 15 %-a, azaz havi 89.700 Ft.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében, a társadalmi megbízású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízású polgármester tiszteletdíja 90 %-át (269.200 Ft). Ennek értelmében az alpolgármesterek tiszteletdíjának javasolt összege havi 267.000 Ft, a költségtérítés összege pedig havi 40.000 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti az előterjesztést, amely szerint törvényi módosítás okán került a testület elé.

Koncz Ferenc polgármester az első szavazás kapcsán bejelenti az érintettségét, mely alapján a döntéshozatalban nem kíván részt venni. Szavazásra bocsátja bejelentését.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

13/2017.(I.19.) Öt.

Határozat

Tárgy: Koncz Ferenc polgármester érintettségében történő döntéshozatal

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Koncz Ferenc polgármester érintettségére vonatkozó bejelentését tudomásul veszi, így a polgármester illetményének és költségtérítésének módosítása kapcsán történő döntéshozatalból kizárja, az előterjesztés tárgyalása szempontjából csak tanácskozási joggal vesz részt.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták a napirendet, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester a második szavazás kapcsán bejelenti az érintettségét, mely alapján a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja az érintettség bejelentését.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

14/2017.(I.19.) Öt.

Határozat

Tárgy: dr. Egeli Zsolt alpolgármester érintettségében történő döntéshozatal

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Egeli Zsolt alpolgármester érintettségére vonatkozó bejelentését tudomásul veszi, így az alpolgármesteri illetmény és költségterítés módosítása kapcsán történő döntéshozatalból kizárja, az előterjesztés tárgyalása szempontjából csak tanácskozási joggal vesz részt.

Nyiri Tibor alpolgármester a harmadik szavazás kapcsán bejelenti az érintettségét, mely alapján a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja az érintettség bejelentését.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	1

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

15/2017.(I.19.) Öt.

Határozat

Tárgy: Nyiri Tibor alpolgármester érintettségében történő döntéshozatal

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nyiri Tibor alpolgármester érintettségére vonatkozó bejelentését tudomásul veszi, így az alpolgármesteri illetmény és költségterítés módosítása kapcsán történő döntéshozatalból kizárja, az előterjesztés tárgyalása szempontjából csak tanácskozási joggal vesz részt.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a polgármester illetményének és költségterítésének módosítására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Koncz Ferenc polgármester illetményének és költségterítésének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményének és költségterítésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a polgármester illetményét havi 598.300 Ft-ban, költségterítését havi 89.700 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

16/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Koncz Ferenc polgármester illetményének és költségtérítésének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a polgármester illetményét havi 598.300 Ft-ban, költségtérítését havi 89.700 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja dr. Egeli Zsolt alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Dr. Egeli Zsolt alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az alpolgármester tiszteletdíját havi 267.000 Ft-ban, költségtérítését havi 40.000 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

17/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Dr. Egeli Zsolt alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az alpolgármester tiszteletdíját havi 267.000 Ft-ban, költségtérítését havi 40.000 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja Nyiri Tibor alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítására vonatkozó határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Nyiri Tibor alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az alpolgármester tiszteletdíját havi 267.000 Ft-ban, költségtérítését havi 40.000 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő

Szavazott: 6 fő
Igen szavazat: 6
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

18/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Nyiri Tibor alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az alpolgármester tiszteletdíját havi 267.000 Ft-ban, költségtérítését havi 40.000 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület kéri a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

11. Szerencs Város Önkormányzata egészségmegőrző programtervének elkészítése

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1. bek. 4. pontja kötelezően ellátandó önkormányzati feladattá teszi az egészségügyi alapellátás mellett, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások megszervezését.

Ennek érdekében célul tűztük ki hogy, az egészségügyi szolgáltató intézmények fenntartása mellett aktív szerepet vállaljunk Szerencs város lakosságának állapotfelmérésében, illetve életminőség javításában. Továbbá fontosnak tartjuk az egészségtudatos életmód pozitív mintáját a lakosság körében elterjeszteni, ezért a helyi egészségmegőrző program keretén belül első lépésként felmérnénk a lakosság igényeit, melyben egészségi állapotukkal kapcsolatos kérdőív nyújt segítséget. Jelen program megszervezésében és lebonyolításában a helyben tevékenykedő, egészség iránt elkötelezett szakembereinkkel STOMATA Bt., HO-BO MED Bt., Sütő és Rohály Eü. Kft.-vel kívánunk megállapodást kötni. Fentiekre tekintettel szükségesnek tartjuk a lakosságot érintő és foglalkoztató egészségügyi témájú interjúk megvalósítását, újságcikkek, plakátok megjelentetését, szűrőprogramok népszerűsítését.

Az önkormányzat által biztosított egészségprogram céljaként tűznénk ki Szerencs város lakossága egészségi állapotának javítását, élettartam növekedését és az életminőség javítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

Dr. Sável Katalin aljegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalta a napirendi pontot, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

Dr. Sütő Szilveszter képviselő a napirendi pont kapcsán bejelenti érintettségét. Az alapellátásban folyamatosan nő az egészségmegőrzés szerepe, ezért igyekeznek ennek a munkának megfelelni, és előre vinni a programot.

Koncz Ferenc polgármester a szűrővizsgálatokat kötelezővé tenné szankció bevezetése mellett, mert ennek köszönhetően volt visszaszorítható a tüdőbetegség is. A továbbiakban szavazásra bocsátja az érintettség tudomásul vételét.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

19/2017.(I.19.) Öt.

Határozat

Tárgy: Dr. Sütő Szilveszter érintettségében történő döntéshozatal

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Sütő Szilveszter képviselő érintettségére vonatkozó bejelentését tudomásul veszi, így Szerencs Város Önkormányzata egészségmegőrző programtervének elkészítése kapcsán történő döntéshozatalból kizárja, az előterjesztés tárgyalása szempontjából csak tanácskozási joggal vesz részt.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester: Vannak olyan országok, ahol a munkáltató járulékkedvezményt kap, ha támogatja a dolgozói szűrővizsgálatot.

Koncz Ferenc polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Döntés az egészségmegőrző program megszervezéséről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata 2017. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 4. pontja alapján kötelező feladata keretében a szerencsi lakosság egészségi állapotának javítása, élettartam növekedésének megvalósítása érdekében egészségmegőrző programot indít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást az érintett egészségügyi szolgáltatókkal megkösse. Utasítja továbbá a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodás keretében érintett egészségügyi szolgáltatók közreműködésével az egészségmegőrző programot dolgozza ki, majd terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző
Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	6 fő
Igen szavazat:	6
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **6 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

20/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Döntés az egészségmegőrző program megszervezéséről

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata 2017. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bek. 4. pontja alapján kötelező feladata keretében a szerencsi lakosság egészségi állapotának javítása, élettartam növekedésének megvalósítása érdekében egészségmegőrző programot indít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást az érintett egészségügyi szolgáltatókkal megkösse. Utasítja továbbá a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodás keretében érintett egészségügyi szolgáltatók közreműködésével az egészségmegőrző programot dolgozza ki, majd terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *jegyző*

Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

12. Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rákóczi Szövetség megkereséssel fordult Szerencs Város Önkormányzatához, melyben a korábbi évekhez hasonlóan a Szövetség céljainak elérésében az elvi támogatás mellett, a lehetőségekhez mérten anyagi támogatást kér.

A Rákóczi Szövetség 1989-ben alakult, az egyesület székhelye 1027, Budapest, Szász Károly u. 1. IV./1. szám alatt került bejegyzésre. Céljai között a Kárpát-medencei magyarság sokoldalú támogatása, valamint II. Rákóczi Ferenc szellemi örökségének népszerűsítése szerepel. 2004-től minden évben Beiratkozási Ösztöndíjprogramot hirdetnek.

A Felvidéki Beiratkozási Programot azzal a céllal szervezték meg, hogy minél több magyar család vállalja gyermeke magyar iskolába iratását. A beiratkozási program két fő elemből áll. Az iskolaválasztási kampány keretében ajándécsomagot kap minden felvidéki magyarul beszélő óvodás, aminek része egy szülőkhöz szóló levél a magyar iskolaválasztás érveivel együtt. Ebben a levélben tesz ígéretet a Szövetség arra, hogy amennyiben

a szülők vállalják gyermekük magyar iskolába iratását, számíthatnak az iskolakezdést követően a Rákóczi Szövetség beiratkozási ösztöndíjára, ami a magyar civil társadalom és önkormányzatok adományain alapszik. A programot 2012-ben a Szövetség a felvidéki minta alapján kiterjesztett a Partiumra is.

Javaslom, hogy 200 e Ft-tal támogassuk a Szövetséget, amely nem kiemelkedő nagyságú összeg ugyan, azonban az Önkormányzat támogatását jelképezi.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem, hogy a fenti indokok figyelembevételével az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot elfogadni szíveskedjen!

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát, és kéri a testület támogatását.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester indítványozza, hogy amikor a támogató levél megküldésre kerül a Rákóczi Szövetségnek, akkor hívják fel a figyelmüket, hogy Rozsnyó testvérvárosban tanuló magyar gyerekek támogatásánál egyenlőek a feltételek, akkor kapjon egy plusz pontot az a rozsnyói, adott esetben nyárádszeredai gyerek, aki a Partiumban tanul.

Koncz Ferenc polgármester kéri a jegyzőt, hogy a kísérő levélben ez legyen benne. A továbbiakban szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Rákóczi Szövetség támogatása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség támogatásáról szóló polgármesteri előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Ösztöndíj Programját 200.000 Ft támogatásban részesíti.

A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a támogatásnak a 2017. évi költségvetésbe való beillesztéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Pénzügyi Osztály vezetője

IHO osztályvezető

Határidő: azonnal

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozza:

21/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Rákóczi Szövetség támogatása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség támogatásáról szóló polgármesteri előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Ösztöndíj Programját 200.000 Ft támogatásban részesíti.

A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a támogatásnak a 2017. évi költségvetésbe való beillesztéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

*Felelős: polgármester
Pénzügyi Osztály vezetője
IHO osztályvezető*

Határidő: azonnal

13. Javaslat az egyes helyi adókról szóló 23/2008.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 39/C. §-a 2016. január 1. napjától kiegészült két bekezdéssel.

Eszerint az önkormányzat a saját rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára adómentességet megállapítani az iparűzési adó alól, vagy kedvezményt biztosítani számukra. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. Feltétel azonban, hogy a vállalkozó orvos vagy védőnő vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot ne haladja meg.

2016. év áprilisában a rendelet-tervezetet előzetes véleményezésre megküldtük a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája részére, amely megállapította, hogy a tervezet alapján nyújtható támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül és összeegyeztethető az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelettel.

2017. január 1. napjával módosult a Htv. 39/C. §-a, amely a vállalkozások részére nyújtható adóelőny csekély összegű (de minimis) támogatás szabályozását érinti.

Tekintettel arra, hogy az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII.22.) önkormányzati rendelet 2016. évi módosítása során nyújtott adóelőny pusztán helyi jelentőségű, amely a Htv. 2017. január 1. napján hatályba lépő rendelkezései értelmében nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, illetve nem minősül állami támogatásnak, nem kell alkalmazni rá a de minimis támogatás szabályait.

Fentiekre tekintettel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelettel összhangban elvégeztük a rendelet módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Dr. Krajnyák Rita igazgatási ügyintéző nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán ismerteti a tartalmát.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták a napirendet, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

Döntési javaslat:

TERVEZET
SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
...../2017. (I.19.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben és 6.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti felépítésének és működésének szabályairól szóló 10/2011. (V.26.) rendelet 17.§ (2) bekezdésében kapott véleményezési jogkörben a Jogi és Ügyrendi-, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményét kikérve a következőt rendeli el.

1.§

(1) Hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII.22.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 8/A.§ (2)-(10) bekezdése.

(2) Hatályát veszti az Ör. 1. és 2. számú melléklete.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

SZERENCNS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

1/2017. (I.19.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben és 6.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti felépítésének és működésének szabályairól szóló 10/2011. (V.26.) rendelet 17.§ (2) bekezdésében kapott véleményezési jogkörben a Jogi és Ügyrendi-, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményét kikérve a következőt rendeli el.

1.§

(1) Hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes helyi adókról szóló 23/2008. (XII.22.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 8/A.§ (2)-(10) bekezdése.

(2) Hatályát veszti az Ör. 1. és 2. számú melléklete.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14. A „Fecskési Idősek Otthona” épületének megvásárlására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerencs Önkormányzata a Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet által gondoskodik több szociális alapszolgáltatást jelentő kötelező feladatáról.

Az intézetnek telephelye van jelenleg, a Szerencs, Dobó Katica u. 2197/3 hrsz.-u. ingatlanon, ahol nappali szociális ellátás és étkeztetést biztosítanak a Fecskés településrészen élő idős embereknek.

Az ingatlan jelenleg a Szerencs Dobó Katica u. 32. székhelyű Belovecz és Társa Kft. tulajdonát képezi.

A 780 m² nagyságú telken álló, az ingatlan tulajdonosának költségén idősek otthonává alakított főépület hasznos alapterülete 107,5 m², az ingatlanon áll továbbá egy 30,8 m² hasznos alapterületű melléképület.

Az ingatlan tulajdonosával kötött megállapodásban szándékát fejezte ki az Önkormányzat a tulajdonjog megszerzésére megfelelő anyagi fedezet rendelkezésre állása esetén.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2016. évben jelentős kormányzati támogatást kapott ingatlan vásárlásra, továbbá az ingatlanon az önkormányzat közfeladatot lát el, ennek alapján az ingatlan tulajdonjogának megszerzése az Önkormányzat vagyongazdálkodási irányelveivel összhangban van, javasolom, hogy tegyen az önkormányzat vételi ajánlatot az ingatlan megvásárlására.

Értékbecslés alapján az ingatlan forgalmi értéke 11.400.000. Ft, javasolom, hogy a vételi ajánlatban a becsült forgalmi érték alatti 9.000.000. Ft vételárat jelöljön meg az Önkormányzat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az ingatlan megvásárlását támogatni szíveskedjenek.

Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Dr. Korondi Klára képviselő, a Pénzügyi Bizottság tagja: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dr. Egeli Zsolt alpolgármester elmondja, hogy az önkormányzat hosszú éveken keresztül használta az intézményi épületet. Egy pályázat miatt kereste a cég a továbblépés lehetőségét. A cég adóügyi szempontból Mezőzombor településhez tartozik. Úgy gondolja, hogy az elmúlt 25 évben korrektséget tapasztaltak a Kft. részéről, ezért tekintettel arra, hogy a közszolgáltatások, amelyek most már az önkormányzatnál is rendelkezésre állnak, a helyzetet rendezni kell.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencs, Dobó Katica út 2197/3 Hrsz.-u. ingatlan megvásárlása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület támogatja a Szerencs, Dobó Katica út 2197/3 Hrsz.-u. 780 m² területnagyságú, időssek otthona megnevezésű ingatlan megvásárlását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanra nettó 9.000.000 Ft összegű vételi ajánlatot tegyen.

A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy a megjelölt vételár eladó általi elfogadása esetén az adásvételi szerződést megkösse.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: polgármester
jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7

Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

22/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Szerencs, Dobó Katica út 2197/3 Hrsz.-u. ingatlan megvásárlása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület támogatja a Szerencs, Dobó Katica út 2197/3 Hrsz.-u. 780 m² terület nagyságú, idősök otthona megnevezésű ingatlan megvásárlását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanra nettó 9.000.000 Ft összegű vételi ajánlatot tegyen.

A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy a megjelölt vételár eladó általi elfogadása esetén az adásvételi szerződést megkösse.

Határidő: 2017. február 28.

*Felelős: polgármester
jegyző*

15. Különfélék

Koncz Ferenc polgármester az elmúlt heti időjárási viszonyok kapcsán kialakult helyzettel összefüggésben azt látta, hogy a Városgazda Kft., és cégek gépei is munkába álltak, takarították a havat. Estére a város utcái járhatóak voltak. Azt kérte a Kft. ügyvezetőjétől, hogy a város hegyen lévő utcáit tegyék járhatóvá. A közösségi oldalakon kritikát is kaptak, miszerint úgy tolták el az utat, hogy a házak kapualjába került a hó. Ezen meglepődött, mert másképp ezt nem lehet. A város a meglévő gépeivel, közmunkásaival nem lesz képes minden munkát elvégezni, szükség van a lakosság segítségére is. Az idős, egyedülálló emberekre felhívta az igazgató figyelmét, hogy különösen figyeljenek oda a hó eltakarítása során. Sajnos nem tudtak tűzifát szerezni, mert a város túlesik azon a lélekszámon, ahová járna a kormányzati támogatás, de az önkormányzat saját erejéből évről-évre 1-2 millió forint összegig biztosít tüzelőt a rászorulóknak részére. Ez éven sem tudtak fát szerezni, és az, amit terület kitakarításból kitermeltek, már elfogyott. A hidegben kéri, hogy mindenki figyeljen oda a másokra, főleg a rászorulókra.

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti, hogy dr. Korondi Klára képviselő a Képviselői Alap ráeső részét 25-25 ezer forint összegben a Szerencsi Református Egyház, és a Görög Katolikus Egyház javára ajánlja fel.

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a felajánlást.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

23/2017. (I. 19.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: dr. Korondi Klára képviselő Képviselői Alapjának felajánlása

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselője, dr. Korondi Klára a 2017. évi Képviselői Alap terhére egyhavi összeget az alábbi szervezetek részére ajánl fel:


- félhavi összeget a Szerencsi Református Egyházközség részére – számlaszám: 11734145-20010403-00000000
- félhavi összeget a Görög Katolikus Egyházközség részére.

A Képviselő-testület utasítja a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a döntésnek megfelelően a Képviselői Alap átutalásáról gondoskodjon.

*Felelős: Pénzügyi Osztály vezetője
Határidő: azonnal*

Visi Ferenc képviselő úgy gondolja, hogy nem mindent az önkormányzattól kellene várni. Akik például bolttal rendelkeznek, igyekezzen az üzlete előtt a havat letakarítani, még ha szombat, vagy vasárnap van is.

Koncz Ferenc polgármester felhívja a figyelmet, hogy azt a járdaszakaszt, amely az adott üzlet, ház előtt van, a tulajdonosnak kell letakarítani. A továbbiakban a nyilvános ülést berekeszti, és zárt ülést rendel el. A jelenlévőknek megköszöni a részvételt.


Dr. Barva Attila
jegyző




Koncz Ferenc
polgármester


Dr. Korondi Klára
jegyzőkönyv-hitelesítő