

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 80.249-22/2016/IHO

Jegyzőkönyv

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22-én tartott ülésének nyilvános részéről

Jelen vannak: Danyi László, Kiss Attila, Koncz Ferenc, dr. Korondi Klára, Nyiri Tibor, Dr. Sütő Szilveszter, Dr. Takács István, Visi Ferenc, a képviselő-testület tagjai

Távollévő: dr. Egeli Zsolt alpolgármester

Meghívottak:

- | | |
|---------------------------|---|
| Dr. Barva Attila | - jegyző |
| Dr. Sável Katalin | - aljegyző |
| Dr. Ináncsi Tünde | - a Szerencsi Járási Hivatal vezetője |
| Szabó Árpád | - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgatója |
| Dr. Szabó Márta | - B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének vezetője |
| Keresztesi János | - r.alezredes, rendőrkapitány, Szerencsi Rendőrkapitányság vezetője |
| Nácsa Bálint | - t.ú. alezredes, Szerencsi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka |
| Dr. Török Róbert | - Szerencsi Járásbíróság elnöke |
| Dr. Fafula Miklós | - Szerencsi Járási Ügyészség vezetője |
| Fazekas László | - Informatikai és Kommunikációs Osztály vezetője |
| Szabó Lászlóné | - Városfejlesztési Osztály vezetője |
| Dr. Vámosné Czili Adrienn | - Humánpolitikai Osztály vezetője |
| Czakóné Szikszai Orsolya | - Pénzügyi Osztály vezetője |
| Király Judit | - közművelődési szakreferens |
| Rábainé Végh Anett | - külsős bizottsági tag |
| Varkoly Ádám | - külsős bizottsági tag |
| Dr. Brugoviczky Zsolt | - külsős bizottsági tag |
| Kontra László | - külsős bizottsági tag, a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetője |
| Dr. Gál András | - Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola igazgatója |
| Szabó Beáta | - a Bolyai János Katolikus Általános Iskola igazgatója |
| Ráczné Váradi Éva | - a Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója |
| Angyal Györgyné | - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde igazgatója |
| Csider Andor | - a Szerencsi Művelődési Központ igazgatója |
| Dr. Bobkó Géza | - Szántó J. Endre ESZEI főorvos-igazgatója |
| Takács Mihály István | - a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője |
| Tóth István | - a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője |
| Dr. Sipos Attila | - az ESZEI Alapszolgálati Központ igazgatója |
| Fazekas Lászlóné | - a Zemléni Múzeum igazgatója |
| Árva Attila | - Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke |

Horváth Ernő - Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Szerencsi Hírek Szerkesztősége

Meghívás alapján megjelentek:

Dr. Barva Attila - jegyző
Dr. Sável Katalin - aljegyző
Szabó Éva - pénzügyi ügyintéző
Kontra László - a Szerencsi Idősek Otthona mb. igazgatója
Szerencsi Hírek Szerkesztősége
Borbély Beáta - jegyzőkönyv-vezető

Koncz Ferenc polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 9 képviselőből 8 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Dr. Egeli Zsolt alpolgármester igazoltan van távol. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Dr. Korondi Klára képviselő legyen. Szavazásra bocsátja javaslatát.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 8 fő
Szavazott: 8 fő
Igen szavazat: 8
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

271/2016. (XII.22.) Öt.

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. december 22-i ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjévé dr. Korondi Klára képviselőt választja meg.

Koncz Ferenc polgármester javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, amely megegyezik a meghívóban közöltekkel.

Meghívó, javasolt napirend:

Szám: 80.249-22/2016/IHO

MEGHÍVÓ

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. december 22-én (csütörtökön)

9,00 órától

**a Szerencsi Polgármesteri Hivatal
II. emeleti nagytanácskozó termében**

**TESTÜLETI ÜLÉST tart, melyre
tisztellel meghívom.**

Napirend:

- 1.) **Az Önkormányzat 2016. évi munkatervének módosítása (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **Döntés a Szerencsi Idősek Otthona beszámolójának elfogadásáról**
Előadó: Kontra László intézményvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
- 5.) **Egyebek**
 - **A 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Ingyenes önkormányzati tulajdonba vétel**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Javaslat a dolgozók részére 10.000 Ft. értékű Erzsébet-utalvány juttatására**
Előadó: Szabó Éva pénzügyi ügyintéző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Tarcal község várossá nyilvánítási pályázatának támogatása**
Előadó: Koncz Ferenc polgármester
 - **Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Javaslat a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetői pályázatának elbírálására (zárt ülés)**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, pályázatot véleményező bizottság
- 6.) **Különfélék**

Koncz Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a napirend elfogadását.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

272/2016. (XII.22.) Öt.

Határozat

Tárgy: napirend elfogadása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. december 22-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) **Az Önkormányzat 2016. évi munkatervének módosítása (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **Döntés a Szerencsi Idősek Otthona beszámolójának elfogadásáról**
Előadó: Kontra László intézményvezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
- 5.) **Egyebek**
 - **A 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Ingyenes önkormányzati tulajdonba vétel**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Javaslat a dolgozók részére 10.000 Ft. értékű Erzsébet-utalvány juttatására**
Előadó: Szabó Éva pénzügyi ügyintéző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Tarcal község várossá nyilvánítási pályázatának támogatása**
Előadó: Koncz Ferenc polgármester
 - **Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Javaslat a Szerencsi Idősek Otthona intézményvezetői pályázatának elbírálására (zárt ülés)**
Előadó: Dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, pályázatot véleményező bizottság
- 6.) **Különfélék**

1. Az Önkormányzat 2016. évi munkatervének módosítása (szóbeli előterjesztés)

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti, hogy több olyan napirendi pont is van, amely igényelte, hogy a mai napon testületi ülést tartson az önkormányzat. Erre tekintettel megfontolták, hogy a december 29-i előterjesztések megtárgyalását is hozzák a mai napra. Mivel a december 29-i

ülés munkaterv szerinti ülés lett volna, a módosítással a mai ülés is munkaterv szerinti ülésnek minősül. Kéri a testület egyetértését.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták a szóbeli javaslatot, és egyhangúlag támogatják az előterjesztés elfogadását.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Az Önkormányzat 2016. évi munkatervének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2016. december 29-ére tervezett ülés egy héttel korábban, 2016. december 22-én kerül megtartásra. A módosítás a munkaterv egyéb részeit nem érinti.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a képviselő-testületi ülés előkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

273/2016.(XII.22.) Öt.

Határozat

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi munkatervének módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2016. december 29-ére tervezett ülés egy héttel korábban, 2016. december 22-én kerül megtartásra. A módosítás a munkaterv egyéb részeit nem érinti.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a képviselő-testületi ülés előkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2. Döntés a Szerencsi Idősek Otthona beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szerencsi idősök Otthona szakmai feladatait a hatályos jogszabályok, és a szakmai program alapján végzi. Az intézmény célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése - az életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt intézményi ellátásra szoruló egyén számára bentlakásos gondoskodás nyújtása.

Az intézmény hiszi, és tiszteletben tartja, hogy az ellátottak képesek saját életük irányítására, döntéseik felelősségének vállalására, valamint, hogy a gondnokság alatt lévők, a demens kórképpel élők, az Intézmény keretein belül egészségi és mentális állapotuknak megfelelő gazdag és teljes emberhez méltó életet élhetnek. A segítő kapcsolatban az ellátott és a segítő viszonya csak akkor lehet gyümölcsöző, ha hitelességre, kölcsönös toleranciára, egymás elfogadására épül.

A Szerencsi Idősök Otthona önálló költségvetéssel rendelkező, de nem önállóan gazdálkodó intézmény. Az intézmény gazdálkodásának könyvelési feladatait a Szerencsi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az előterjesztés mellékletét képező szakmai beszámoló részletes adatokat tartalmaz az intézmény 2016. évi szakmai, valamint ellátotti helyzetéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

Kontra László, a Szerencsi Idősök Otthona intézményvezetője ismerteti, hogy a beszámoló elkészítése óta 69 főre nőtt az intézményi férőhelyekre várakozók száma.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták a beszámolót, és egyhangúlag elfogadásra javasolják. Örömeiket fejezik ki, hogy a városhoz került az intézmény. Arra kapacitálja az érdeklődőket, hogy vegyenek részt önkéntes munkában az otthonban lakók komfortérzetének javítása érdekében.

Koncz Ferenc polgármester: Az önkormányzat mindkét idősök otthonát a „magáénak” érezte, és érzi, még ha korábban nem is volt önkormányzati fenntartású, illetve az egyik most sem az. Gyakran tesz az intézményekben látogatást. Az ott dolgozók munkája nem könnyű, bizony elférne a segítség.

Dr. Korondi Klára képviselő: A Szerencsi Rászorultakért Alapítványon keresztül igyekeznek segíteni az otthonban, mert kevés a munkaerő.

Nyiri Tibor alpolgármester gratulál az anyag elkészítéséhez, és szintén jónak tartja az önkéntes munkát.

Visi Ferenc képviselő szintén elismerően szól az intézményben végzett munkáról.

Dr. Sütő Szilveszter képviselő elismerését fejezi ki az intézményi munkáról. Köszönetet mond az intézményvezetőnek, és az ott dolgozó kollégáknak. A lelki gondozást fontosnak tartja az idős embereknél.

Koncz Ferenc polgármester: A városban nem csak idősök otthona van, hanem nyugdíjas klubok, napközik. Úgy gondolja, hogy kialakulhat ezen intézmények között együttműködés. Nem tartja kizártnak, hogy az iskolák is akár önkéntesség tekintetében feladatot vállaljanak. Az önkéntes munka megszervezésére jövőre térjenek vissza. Az energetikai korszerűsítést pályázatból próbálták, próbálják megoldani, de a bővítés is problémát jelent, hiszen hosszú a várólista, szükség volna újabb helyekre.

Kontra László intézményvezető ismerteti, hogy egy állandó önkéntesük van, de szívesen fogadja az újabb jelentkezőket. A Bocskai Gimnáziummal vannak kapcsolatban, illetve bekapcsolódtak a diákmunkába. Megköszöni az elismerő szavakat.

Koncz Ferenc polgármester további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Döntés a Szerencsi Idősek Otthona 2016. évi beszámolójának elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Idősek Otthona 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és úgy határoz, hogy a beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

274/2016. (XII. 22.) Öt.

Határozat

Tárgy: Döntés a Szerencsi Idősek Otthona 2016. évi beszámolójának elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Idősek Otthona 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és úgy határoz, hogy a beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Javaslat a Képviselő-testület 2017. évi munkatervére

(Kiss Attila képviselő kimegy a teremből, a testület létszáma 7 fő)

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Képviselő-testület az éves munkatervet általában az év utolsó ülésén tárgyalja és hagyja jóvá. Erre tekintettel terjesztem a testület elé a munkaterv tervezetét, amely a következő év fő feladatait tartalmazza. Minden ülés napjára terveztük az „Egyebek” napirendi pontot, amely keretében az aktuális, és testületi döntést igénylő feladatok megtárgyalására van lehetőség. Az SZMSZ szerint július hónapban nem tart munkaterv szerinti ülést a testület.

A testületi ülések idejét általában a hónap utolsó csütörtöki napjára terveztük, kivéve azokat a hónapokat, amikor figyelemmel kell lenni a törvényben foglalt határidőkre, vagy ünnepekre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztésem, és a munkaterv tervezetének a megtárgyalását, majd a döntés meghozatalát. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

Dr. Barva Attila jegyző szóbeli kiegészítésként módosítja a munkatervi javaslatot, melyben már érvényesítik a két bizottság javaslatát is. Február 15-e helyett február 9-én volna az egyik munkaterv szerinti ülés. A május és a decemberi ülésen beszámoló az ingatlanvagyon kataszterről. Május hónapban a Szerencsi Rendőrkapitányság beszámolója. Október hónapban védőnői szolgálatról beszámoló. Az ismertetett módosításokkal, kiegészítésekkel kéri elfogadni a 2017. évi munkatervet.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták a napirendet, és az ismertetett kiegészítésekkel egyhangúlag elfogadásra javasolják a munkatervet.

Nyiri Tibor alpolgármester kéri, hogy az ülések dátumozása mindig a csütörtöki nap legyen.

Dr. Barva Attila jegyző: A kérést figyelembe vették, és a módosított időpontok mindegyike csütörtökre esik.

Dr. Takács István képviselő kéri, hogy a rendkívüli ülések időpontja korán reggel legyen, vagy délután annak érdekében, hogy ne törjön ketté a napja a dolgozóknak.

Koncz Ferenc polgármester nem ellenzi, hogy a rendkívüli ülések délután legyenek. További kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a munkatervet.

Döntési javaslat:

Tárgy: Szerencs Város Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervet az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülések időpontja: *A testületi ülések általában a hónap utolsó csütörtöki napján, reggel 9 órai kezdettel kerülnek megtartásra.*

A rendkívüli ülések időpontja ettől eltérően is megállapítható.

Az ülések helyszíne: *A Képviselő-testület, illetve a polgármester eltérő rendelkezése hiányában a Szerencsi Polgármesteri Hivatal nagytanácskozó-terme.*

Január 19. (csütörtök)

- 1.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
Előadó: közművelődési szakreferens

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

- 4.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
- 6.) **Egyebek**
- 7.) **Különfélék**

Február 9. (csütörtök)

- 1.) **A 2016. évi költségvetés módosítása**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2016.12.31.)**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetéről**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása**
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 5.) **A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása**
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 6.) **Szerencs Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 7.) **A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde ötéves továbbképzési program elfogadása**
Előadó: óvodavezető
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 8.) **Egyebek**
- 9.) **Különfélék**

Március 30. (csütörtök)

- 1.) **Tájékoztató a Szerencsi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi munkájáról**
Előadó: tűzoltóparancsnok
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 2.) **Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározása, valamint a 2017/2018-as tanévben indítandó óvodai csoportok számának és az óvodai körzethatárok megállapítása**
Előadó: közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 10.) **Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.02.28.)**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- 3.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: jegyző
- 4.) **Egyebek**
- 5.) **Különfélék**

Április 20. (csütörtök) Megtartásának napja a képviselő-testület előzetes döntése szerint városnap - ünnepi testületi ülés a Rákóczi-vár színháztermében
- Kitüntetések átadása

Április 27. (csütörtök)

- 1.) **A 2016. évi egyszerűsített beszámoló elfogadása**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 2.) **Javaslat Szerencs város 2017. évi zárszámadásának elfogadására**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Pályázat kiírása a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői beosztás ellátására**
Előadó: jegyző
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Egyebek**
- 5.) **Különfélék**

Május 25. (csütörtök)

- 1.) **Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2016. évben végzett munkájáról**
Előadó: városi rendőrkapitány
- 2.) **Javaslat az első lakáshoz jutók támogatására pályázat kiírása**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadása**
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 4.) **A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának és mérlegének elfogadása**
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 5.) **Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.04.30.)**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről**
Előadó: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 7.) **Egyebek**
- 8.) **Különfélék**

Június 29. (csütörtök) délelőtt

- 1.) **Beszámoló a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről**
Előadó: a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylése**
Előadó: közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Javaslat pályázat kiírására Szerencs városban székhellyel rendelkező civil szervezetek támogatására**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja Pénzügyi Bizottság
- 4.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: jegyző
- 5.) **Egyebek**
- 6.) **Különfélék**

Június 29. csütörtök délután, illetve a négy település megállapodása szerinti időpontban

Bekecs, Legyesbénye, Mezőzombor, Szerencs települések képviselő-testületeinek együttes ülése
helyszín: Szerencs

- 1.) **Tájékoztató a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás I. féléves munkájáról**
Előadó: az SzTcKT elnöke
- 2.) **Tájékoztató a négy települést érintő aktuális feladatokról**
Előadó: Bekecs polgármestere
Legyesbénye polgármestere
Mezőzombor polgármestere
Szerencs polgármestere

Augusztus 31. (csütörtök)

- 1.) **Előterjesztés a 2017. évi költségvetés módosítására**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) **Tájékoztató a 2017. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) **Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.06.30.)**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 4.) **Tájékoztató az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetéről**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Szerencs városban székhellyel rendelkező civil szervezetek támogatására beérkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 6.) **Szerencs városban első lakáshoz jutók támogatására beérkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- 7.) *Egyebek*
- 8.) *Különfélék*

Szeptember 28. (csütörtök)

- 1.) *A 2017. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása*
Előadó: polgármester
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 2.) *Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához*
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) *Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.08.31.)*
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 4.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: jegyző
- 5.) *Egyebek*
- 6.) *Különfélék*

Október 26. (csütörtök)

- 1.) *Tájékoztató a védőnői szolgálat működéséről*
Előadó: városi védőnő
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) *Egyebek*
- 3.) *Különfélék*

November 23. (csütörtök)

- 1.) *Egyebek*
- 2.) *Különfélék*

December 14. (csütörtök)

- 7.) *Javaslat a Képviselő-testület 2018. évi munkatervére*
Előadó: polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 8.) *Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.10.31.)*
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 3.) *Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről*
Előadó: jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

- 4.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: jegyző
- 5.) **Egyebek**
- 6.) **Különfélék**

KÖZMEGHALLGATÁS – a képviselő-testület döntése szerinti időpontban

A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján, Szerencs Város Önkormányzatának szervezeti felépítéséről és működési szabályairól szóló helyi rendelete szerint 15 nappal előre meghirdetett időpontban Szerencs városban közmeghallgatást tart.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő
Jelen van: 7 fő
Szavazott: 7 fő
Igen szavazat: 7
Nem szavazat: 0
Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

275/2016. (XII.22.) Öt.

H A T Á R O Z A T

Tárgy: Szerencs Város Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervet az alábbiak szerint állapítja meg:

Az ülések időpontja: A testületi ülések általában a hónap utolsó csütörtöki napján, reggel 9 órai kezdettel kerülnek megtartásra.

A rendkívüli ülések időpontja ettől eltérően is megállapítható.

Az ülések helyszíne: A Képviselő-testület, illetve a polgármester eltérő rendelkezése hiányában a Szerencsi Polgármesteri Hivatal nagytanácskozó-terme.

Január 19. (csütörtök)

- 8.) **A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 9.) **A Zempléni Múzeum 2016. évi beszámolójának és a 2017. évi munkatervének a jóváhagyása**
Előadó: a Zempléni Múzeum igazgatója
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

10.) A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: közművelődési szakreferens

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

11.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

12.) Előterjesztés a helyi kitüntetések adományozásáról (zárt ülés)

Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője

13.) Egyebek

14.) Különfélék

Február 9. (csütörtök)

11.) A 2016. évi költségvetés módosítása

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

12.) Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2016.12.31.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

13.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetéről

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

14.) A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

15.) A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadása

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága

16.) Szerencs Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

17.) A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde ötéves továbbképzési program elfogadása

Előadó: óvodavezető

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

18.) Egyebek

19.) Különfélék

Március 30. (csütörtök)

6.) Tájékoztató a Szerencsi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi munkájáról

Előadó: tűzoltóparancsnok

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

7.) Az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározása, valamint a 2017/2018-as tanévben indítandó óvodai csoportok számának és az óvodai körzethatárok megállapítása

Előadó: közművelődési szakreferens

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

20.) Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.02.28.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

8.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: jegyző

9.) Egyebek

10.) Különfélék

Április 20. (csütörtök) Megtartásának napja a képviselő-testület előzetes döntése szerint városnap - ünnepi testületi ülés a Rákóczi-vár színháztermében
- Kitüntetések átadása

Április 27. (csütörtök)

6.) A 2016. évi egyszerűsített beszámoló elfogadása

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

7.) Javaslat Szerencs város 2017. évi zárszámadásának elfogadására

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság

8.) Pályázat kiírása a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői beosztás ellátására

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság

9.) Egyebek

10.) Különfélék

Május 25. (csütörtök)

- 9.) **Tájékoztató a Szerencsi Rendőrkapitányság 2016. évben végzett munkájáról**
Előadó: városi rendőrkapitány
- 10.) **Javaslat az első lakáshoz jutók támogatására pályázat kiírása**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 11.) **A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadása**
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 12.) **A Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának és mérlegének elfogadása**
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, a Kft. Felügyelő Bizottsága
- 13.) **Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.04.30.)**
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 14.) **Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről**
Előadó: jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 15.) **Egyebek**
- 16.) **Különfélék**

Június 29. (csütörtök) délelőtt

- 7.) **Beszámoló a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről**
Előadó: a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 8.) **Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylése**
Előadó: közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 9.) **Javaslat pályázat kiírására Szerencs városban székhellyel rendelkező civil szervezetek támogatására**
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja Pénzügyi Bizottság
- 10.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: jegyző
- 11.) **Egyebek**

12.) Különfélék

Június 29. csütörtök délután, illetve a négy település megállapodása szerinti időpontban

Bekecs, Legyesbénye, Mezőzombor, Szerencs települések képviselő-testületeinek együttes ülése

helyszín: Szerencs

3.) Tájékoztató a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás I. féléves munkájáról

Előadó: az SzTcKT elnöke

4.) Tájékoztató a négy települést érintő aktuális feladatokról

*Előadó: Bekecs polgármestere
Legyesbénye polgármestere
Mezőzombor polgármestere
Szerencs polgármestere*

Augusztus 31. (csütörtök)

9.) Előterjesztés a 2017. évi költségvetés módosítására

*Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság*

10.) Tájékoztató a 2017. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről

*Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság*

11.) Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.06.30.)

*Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság*

12.) Tájékoztató az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetéről

*Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság*

13.) Szerencs városban székhellyel rendelkező civil szervezetek támogatására beérkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)

*Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság*

14.) Szerencs városban első lakáshoz jutók támogatására beérkezett pályázatok elbírálása (zárt ülés)

*Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság*

15.) Egyebek

16.) Különfélék

Szeptember 28. (csütörtök)

- 7.) *A 2017. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározása*
Előadó: polgármester
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
- 8.) *Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához*
Előadó: Igazgatási és Hatósági Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 9.) *Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.08.31.)*
Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
- 10.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: jegyző
- 11.) *Egyebek*
- 12.) *Különfélék*

Október 26. (csütörtök)

- 4.) *Tájékoztató a védőnői szolgálat működéséről*
Előadó: városi védőnő
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) *Egyebek*
- 6.) *Különfélék*

November 23. (csütörtök)

- 7.) *Egyebek*
- 8.) *Különfélék*

December 14. (csütörtök)

- 9.) *Javaslat a Képviselő-testület 2018. évi munkatervére*
Előadó: polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság

10.) Tájékoztató a lejárt szállítói tartozásokról (2017.10.31.)

Előadó: Pénzügyi Osztály vezetője

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

9.) Tájékoztató az ingatlanvagyon kataszterről

Előadó: jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

10.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: jegyző

11.) Egyebek

12.) Különfélék

KÖZMEGHALLGATÁS – a képviselő-testület döntése szerinti időpontban

A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján, Szerencs Város Önkormányzatának szervezeti felépítéséről és működési szabályairól szóló helyi rendelete szerint 15 nappal előre meghirdetett időpontban Szerencs városban közmeghallgatást tart.

4. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésemet az alábbiak szerint teszem meg:

179/2016. (IX. 01.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Döntéshozatal a MEDICOPTER Alapítvány támogatási kérelmében

A testület döntésének megfelelően a támogatási összeg az Alapítvány részére átutalásra került

180/2016. (IX. 01.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Döntéshozatal az Apránként Az Aprókért Közhasznú Egyesület támogatási kérelmében

A testület döntésének megfelelően a támogatási összeg az Egyesület részére átutalásra került

185/2016. (IX.1.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Szerencs városban székhellyel rendelkező civil szervezetek támogatására beérkezett pályázatok elbírálása

A testület döntésének megfelelően a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

203/2016. (IX.29.) Öt.

Határozat

Tárgy: Döntés erőemelő verseny támogatásáról

A rendezvény sikeresen megvalósult a Kulcsár Anita Sportsarnokban.

205/2016. (IX.29.) Öt.

Határozat

Tárgy: Döntés a KEHOP-5.4.1 – Szemléletformátási programok című pályázat benyújtásáról

A pályázat benyújtásra került, az elbírálása folyamatban van.

257/2016. (XI. 24.) Öt.

Határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőfokú Önkormányzati Ösztöndíj 2017. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása

A tanulók, és hallgatók a képviselő-testület döntéséről határozatban értesültek.

259/2016. (XI.24.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Első lakáshoz jutók támogatása – általános céltartalék terhére

A testület döntésének megfelelően a támogatási szerződések megkötésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a jelentésemet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Barva Attila jegyző nem fűz szóbeli kiegészítést a jelentéshez, kéri a tudomásul vételét.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a jelentés tudomásul vételét.

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 7 fő

Szavazott: 7 fő

Igen szavazat: 7

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

EGYEBEK

5. A 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) 31.§-a alapján a belső ellenőrzési vezető elkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A Korm. Rendelet 32.§ (4) bekezdése előírja, hogy helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

Hivatkozással a Korm. Rendeletben előírtakra, 2017. év belső ellenőrzési tervét az előterjesztés mellékleteként terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gergely Mónika belső ellenőr ismerteti az előterjesztést, és kéri az ütemterv elfogadását.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az ütemtervet.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: *A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	7 fő
Szavazott:	7 fő
Igen szavazat:	7
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

276/2016. (XII. 22.) Öt.

Határozat

Tárgy: *A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása*

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

(Kiss Attila képviselő visszajön a terembe, a testület létszáma 8 fő)

6. Ingyenes önkormányzati tulajdonba vétel

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 100%-ban önkormányzati alapítású és tulajdonú gazdasági társaság. A Kft. egyik feladata az önkormányzati tulajdonban lévő, közfeladat ellátáshoz nem szorosan kapcsolódó ingatlanok üzemeltetése, karbantartása. A tárgyévben áttekintettük, felülvizsgáltuk a gazdasági társaságaink és az ingatlanok tulajdonjogát, üzembentartói jogát. Az ingatlanpolitikát követve az a kívánatos, ha az önkormányzati területen elhelyezkedő felépítmények tulajdonjoga valamennyi esetben az önkormányzatot illeti meg, míg az üzemeltetési jog a feladatellátást végző gazdasági társaságé lesz. Jelenleg a Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonában van a Szerencs, Eperjes u. 9. szám alatti irodaépület, az üvegház, valamint a sportöltöző. Az Állami Számvevőszék vizsgálata nyomán az ingatlanvagyon-kataszter felülvizsgálata

folyamatban van. A felülvizsgálat kapcsán látható, hogy az önkormányzat az érintett területek tulajdonosa a földhivatali nyilvántartás szerint.

Javasoljuk, hogy a felépítmény és a földtulajdonos – az esetleges jogviták elkerülése érdekében – Szerencs Város Önkormányzata legyen. Az irodaépület, valamint az üvegház üzemeltetését javaslom átadni a Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft-nek, míg a sportöltöző üzemeltetését a Városüzemeltető Nonprofit Kt. végezné.

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Koncz Ferenc polgármester: Az elmúlt 20-25 évből mindig újabb dolgok kerülnek elő, és nem ígéri, hogy nem találnak még ilyet, de reméli, hogy hamarosan minden a helyére kerül. Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Ingyenes önkormányzati tulajdonba vétel

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi ügyben készült előterjesztést megtárgyalta és a következő döntéseket hozta:

Jelenleg a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. tulajdonában lévő sportöltöző, központi irodaépület, valamint üvegház tulajdonjogát az önkormányzat térítésmentesen átveszi, míg üzemeltetésre átadja a központi irodaépületet és az üvegházat a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft-nek, míg a sportöltözőt a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft-nek.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2016. december 31.

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

277/2016. (XII. 22.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Ingyenes önkormányzati tulajdonba vétel

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi ügyben készült előterjesztést megtárgyalta és a következő döntéseket hozta:

Jelenleg a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. tulajdonában lévő sportöltöző, központi irodaépület, valamint üvegház tulajdonjogát az önkormányzat térítésmentesen átveszi, míg

üzemeltetésre átadja a központi irodaépületet és az üvegházat a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft-nek, míg a sportöltözőt a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft-nek.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2016. december 31.

7. Javaslat a dolgozók részére 10.000 Ft. értékű Erzsébet-utalvány juttatására

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az év vége felé közeledve áttekintettük az önkormányzat, és a nem önállóan működő intézmények dolgozóinak jutalmazási lehetőségeit.

A feszes és költségtakarékos gazdálkodás lehetővé teszi a dolgozók jutalmazását. Megvizsgálva az intézményi költségvetéseket, és az önkormányzat teherbíró képességét mintegy 500 fő részére 10.000 Ft. értékű Erzsébet-utalvány juttatására teszek javaslatot. Amennyiben az intézményi költségvetés fedezetet biztosít, úgy annak terhére, ha nem, az általános tartalék terhére valósul meg a beszerzés, a szükséges átvezetéseket a Pénzügyi Osztály a költségvetési előirányzatokon átvezeti, és a költségvetés módosításban 2016. december 31-i állapottal szerepelteti.

Tisztelt képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Szabó Éva, a Pénzügyi Osztály ügyintézője nem fűz szóbeli kiegészítést az előterjesztéshez, csupán ismerteti a tartalmát.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja az előterjesztés elfogadását. Megjegyzi, van olyan intézmény, ahol nem kaptak az éven cafetériát, ezért jövőre ezt rendezni kell.

Visi Ferenc képviselő kéri, hogy aki nem tart igényt az utalványra, az ajánlja fel jótékony célokra.

Nyiri Tibor alpolgármester: Van, akinek sokat jelent ez az utalvány, és mindenki várja, hogy időben megkapja. Már érdeklődtek nála is.

Koncz Ferenc polgármester: Városi szinten 500 embert érint ez a juttatás. További hozzászólás, kérdés hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Javaslat a dolgozók részére 10.000 Ft értékű Erzsébet-utalvány juttatására

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és jóváhagyja, hogy Szerencs Város Önkormányzata, a Szerencsi Polgármesteri Hivatal, a Zempléni Múzeum, a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Szerencsi Idősek Otthona dolgozói 10.000 Ft. értékű Erzsébet-utalvány juttatásban részesüljenek. Utasítja a Pénzügyi Osztályt a szükséges átvezetések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

278/2016. (XII. 22.) Öt.

Határozat

Tárgy: Javaslat a dolgozók részére 10.000 Ft értékű Erzsébet-utalvány juttatására

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és jóváhagyja, hogy Szerencs Város Önkormányzata, a Szerencsi Polgármesteri Hivatal, a Zempléni Múzeum, a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Szerencsi Idősek Otthona dolgozói 10.000 Ft. értékű Erzsébet-utalvány juttatásban részesüljenek. Utasítja a Pénzügyi Osztályt a szükséges átvezetések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

8. Tarcál község várossá nyilvánítási pályázatának támogatása

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

Tarcál Község Önkormányzata 2017. évben ismételten benyújtja pályázatát a városi cím elnyerésére. A település polgármestere azt kéri, hogy Önkormányzatunk Képviselő-testülete nyilatkozat megtételével támogassa településük várossá nyilvánítási törekvéseit.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény területszervezésről szóló fejezete nyitotta meg a község számára a lehetőséget a várossá nyilvánításhoz. A község az elmúlt évtizedekben jelentős fejlődésen ment keresztül, ennek köszönhetően megnőtt Tokaj-hegyalja életében betöltött szerepe.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, támogassuk Tarcál községet céljai elérésében, és hozzunk döntést a határozati javaslatba foglalt nyilatkozat megtételéről.

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti az előterjesztés tartalmát, amely nem először van a testület előtt.

Dr. Takács István képviselő támogatja a kezdeményezést.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Tarcal község várossá nyilvánítási pályázatának támogatása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalva a polgármester előterjesztését úgy dönt, hogy támogatja Tarcal község várossá nyilvánítási pályázatát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alábbi tartalmú támogató nyilatkozat aláírására:

„Szerencs Város Önkormányzata támogatja Tarcal községnek a városi cím megszerzésére irányuló pályázatát. Tarcal az elmúlt 20 évben jelentős fejlődésen ment keresztül, melynek köszönhetően ennek megfelelő szerepet tölt be Tokaj-hegyalja, a megye életében.

A városi cím elnyerésével úgy a szűkebb táj, mint az ország egy fejlődőképes települést, közösséget nyer.”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZAVAZÁS

Képviselők száma: 9 fő

Jelen van: 8 fő

Szavazott: 8 fő

Igen szavazat: 8

Nem szavazat: 0

Tartózkodás: 0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

279/2016. (XII. 22.) Öt.

HATÁROZAT

Tárgy: Tarcal község várossá nyilvánítási pályázatának támogatása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalva a polgármester előterjesztését úgy dönt, hogy támogatja Tarcal község várossá nyilvánítási pályázatát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alábbi tartalmú támogató nyilatkozat aláírására:

„Szerencs Város Önkormányzata támogatja Tarcal községnek a városi cím megszerzésére irányuló pályázatát.

Tarcal az elmúlt 20 évben jelentős fejlődésen ment keresztül, melynek köszönhetően ennek megfelelő szerepet tölt be Tokaj-hegyalja, a megye életében.

A városi cím elnyerésével úgy a szűkebb táj, mint az ország egy fejlődőképes települést, közösséget nyer.”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 5.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A törvény értelmében köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A vezető állású munkavállaló fogalmát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208.§-a határozza meg a következők szerint: Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállaló.

A szabályzat megalkotása során figyelembe vettük a Ktgt. 6.§-át, amely részletes rendelkezéseket tartalmaz a vezető állású munkavállalók és a felügyelő bizottsági tagok javadalmazása tekintetében.

A Ktgt. 6.§ (1)-(2) bekezdései értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszörösét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

Fentiekre tekintettel a javadalmazási szabályzat mind a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft., mind a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. vonatkozásában elkészült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.) I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

*azonos elbírálás
átláthatóság
arányosság
diszkrimináció tilalma
nyilvánosság*

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

A személyi alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének

kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. napján megtartott ülésén a __/2016. (XII.29.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.) I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

*vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók*

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott

közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

azonos elbírálás
átláthatóság
arányosság
diszkrimináció tilalma
nyilvánosság

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alaphér

Az ügyvezető személyi alaphérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alaphér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

A személyi alaphért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezető munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alaphét

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alaphét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaitelésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. napján megtartott ülésén a __/2016. (XII.29.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Dr. Barva Attila jegyző ismerteti, hogy jogszabályban foglalt kötelezettség okán kerül a testület elé a javaslat.

Dr. Takács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Jogi és Ügyrendi Bizottsággal együttesen tárgyalták az előterjesztést, melyet egyhangúlag elfogadásra javasolnak.

Nyiri Tibor alpolgármester támogatja a szabályzat elfogadását.

Koncz Ferenc polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a döntési javaslatot.

Döntési javaslat:

Tárgy: Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Szerencsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja jelen határozat mellékeltét képező, Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonát képező gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.
2. A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője

SZAVAZÁS

Képviselők száma:	9 fő
Jelen van:	8 fő
Szavazott:	8 fő
Igen szavazat:	8
Nem szavazat:	0
Tartózkodás:	0

A Képviselő-testület **8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** az alábbi döntést hozza:

280/2016. (XII. 22.) Öt.

Határozat

Tárgy: Döntés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Szerencsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése alapján elfogadja jelen határozat mellékeltét képező, Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonát képező gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.

2. A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. ügyvezetője

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. ügyvezetője

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló **Szerencsi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1.1.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

azonos elbírálás

átláthatóság

arányosság

diszkrimináció tilalma

nyilvánosság

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

A személyi alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alaphér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alaphérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járuléktérhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e.

Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. napján megtartott ülésén a __/2016. (XII.29.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szerencs

*Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében Koncz Ferenc polgármester*

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Szerencs Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Szerencs Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló **Szerencsi Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

vezető tisztségviselője (ügyvezető),
felügyelő bizottsága tagjai,
vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

azonos elbírálás
átláthatóság
arányosság
diszkrimináció tilalma
nyilvánosság

III.

Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Szerencs Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alaphér

Az ügyvezető személyi alaphérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alaphér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg. A személyi alaphért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetőleg Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alaphér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alaphérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg

függvényében hajtható végre Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönnyülésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszűntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.
Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. napján megtartott ülésén a __/2016. (XII.29.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.



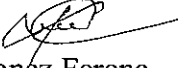
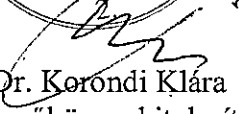
Szerencs

*Szerencs Város Önkormányzata
képviselőjében Koncz Ferenc polgármester*

10. KÜLÖNFÉLÉK

A napirendi pont keretében nincs képviselői észrevétel, hozzászólás.

Koncz Ferenc polgármester kellemes ünnepeket kívánva, a nyilvános ülést berekeszti, és zárt ülést rendel el.

 Dr. Barva Attila jegyző		 Koncz Ferenc polgármester
 Dr. Korondi Klára jegyzőkönyv-hitelesítő		

