



SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szerencs Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2023. szeptember 28-i ülésére

Az előterjesztés címe: Javaslat az óvodai munkaterv, a munkaszüneti és ügyeleti rendszer elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztést készítette: Kecskésné Nagy Edit óvodavezető sk.

Tartalom:

1. előterjesztés
2. határozati javaslatok

Tárgyalás módja: nyilvános

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

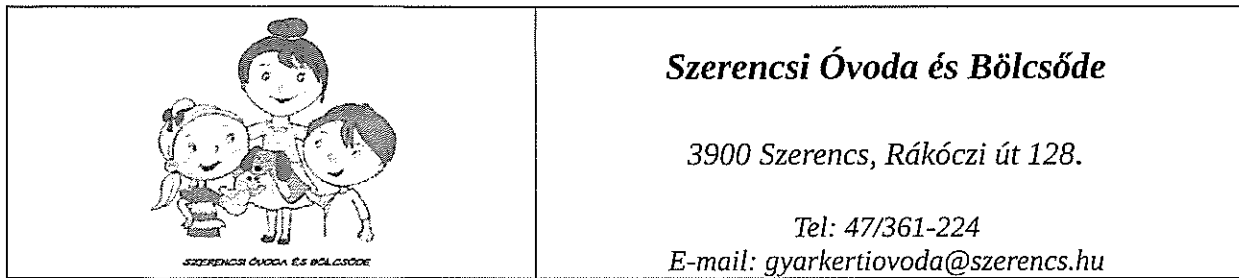
Véleményezésre megkapta:
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Oleárné dr. Kádas Marianna *címzetes főjegyző* *u.*

Z. V. Kovács.....

A döntés végrehajtásáért felelős: óvodavezető

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal



Tisztelt Képviselő testület!

A munkaterv és a munkaszüneti napok meghatározása az óvodai nevelés szervezésének fontos eleme.

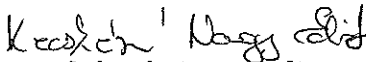
A munkatervben rögzítettem az óvodai élet eseményeit, a nevelési program megvalósításának főbb szempontjait, a pedagógiai munka tervezését és értékelését.

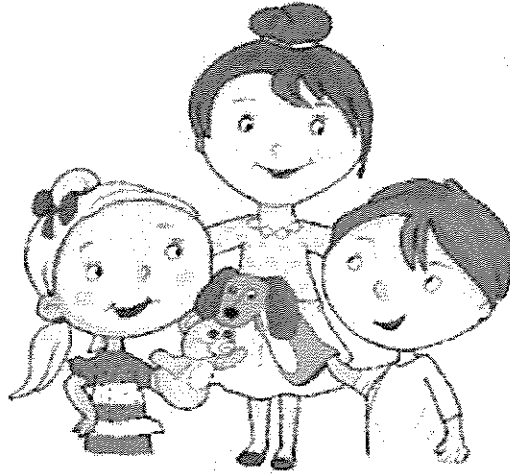
A munkaszüneti napokat a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelően a nevelő testület egyetértésével alakítottam ki, figyelembe véve a szülők igényeit és a gyerekek érdekeit.

Az ügyeleti rendszer biztosítja, hogy az óvodában mindig legyen elérhető és felkészült pedagógus, aki gondoskodik a gyerekek biztonságáról és jólétéről.

Az óvodai munkatervet, a munkaszüneti napokat és az ügyeleti rendszert előterjesztem a Tisztelt Képviselő testület felé jóváhagyásra.

Szerencs, 2023.09.18.


Kecskésné Nagy Edit
Intézményvezető



SZERENCSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2023/2024 NEVELÉSI ÉVRE

Intézmény OM azonosítója: 202645

Érvényessége: 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.

Készítette:

**Kecskésné Nagy Edit
Intézményvezető**

SZERENCSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
3900 SZERENCS, RÁKÓCZI ÚT 128.



MUNKATERV 2023/2024.

Intézmény OM- azonosítója: 202645	Intézményvezető: Kecskésné Nagy Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
Német nemzetiségi önkormányzat nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	6
I. A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési évre kitűzött kiemelt nevelési céljai	8
II. A nevelési év rendje.....	9
III. Általános adatok.....	11
III.1. Adatbázis.....	12
IV. Pedagógiai folyamatok.....	13
IV.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	13
IV.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	19
IV.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	20
IV.3.1. Belső ellenőrzési terv.....	22
IV.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	23
IV.4.1. Mérés-értékelés - Tervezett mérések.....	23
IV.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	24
V. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	24
V.1. Jeles napok időpontjai, felelősei.....	25
V.2. A Pedagógiai szakszolgálat fejlesztő tevékenységei.....	28
V.3. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások.....	29
V.4. Az óvoda (belső) szolgáltatásai.....	29
VI. Eredmények.....	30
VII. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	30
VII.1. Szakmai megújulások intézményi és alkalmazotti szinten.....	30
VII.1.1. Intézményi továbbképzések.....	30
VII.1.2. Szaktanácsadói látogatás.....	31
VII.1.3. Egyéb szakmai ellenőrzések.....	31
VII.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek.....	31
VII.3. Szakmai munkaközösségeink.....	31
VII.3.1. Munkaközösség neve: „Vizuális és esztétikai kultúra fejlesztése az óvodában” - munkaközösség.....	32
VII.3.2. Munkaközösség neve: „Lépésről lépésre” - Mozgásos tevékenységek kincsestára munkaközösség.....	32
VII.3.3. Munkaközösség neve: Mozgásos népi játékok munkaközösség.....	32
VII.3.4. Munkaközösség neve: Nemezelt népi gyermekjátékok munkaközösség.....	32
VII.4. Szakmai munkacsoportjaink.....	32
VII.4.1. Gyermekevédelmi munkacsoport.....	32

VII.4.2.Belső Ellenőrzési Csoport.....	33
VII.5. Továbbképzési rendszer.....	33
VIII. Az óvoda kapcsolatai	35
VIII.1. Az intézmény kapcsolatai.....	36
VIII.1.1. Külső kapcsolatok	36
VIII.1.2. Belső kapcsolatok.....	38
VIII.2. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	42
IX. A pedagógiai munka feltételei.....	44
IX.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	44
IX.2. Személyi feltételek	45
IX.3. Humánerőforrás	47
IX.3.1. HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK (2023.09.01. létszám) ..	52
IX.4. Munkavédelmi feladatok.....	53
Mellékletek.....	54
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	55

Bevezetés

Az idei - 2023/24-es - nevelési év 11 óvodai csoporttal indul, melyek közül kettő kisebb létszámú. Ebben a két csoportban 1-1 óvodapedagógus végzi a szakmai munkát. Bár ez kihívást jelent számunkra, de bizakodóan és lelkesen kezdjük el az új évet.

Kívánok minden kedves kollégámnak jó egészséget és sikeres nevelési évet.

Kecskésné Nagy Edit
Intézményvezető

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) korm. rendelet módosítása
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 17/2013.(III.1.)EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogállásáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról 13.§(1-3)
- 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermek étkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról (1.§)(1)(5),3.§)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Forrás:

- Az óvoda hatályos alapító okirata
 - a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
 - Szerencsi Óvoda és Bölcsőde "Négy vándor jár körbe - körbe" Pedagógiai Programja
 - Házirend
 - Munkaterv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez hatodik módosított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV- 7. javított kiadás (hatályos 2022.01.01-től)
 - Önértékelési kézikönyv Óvodák számára- 6. javított kiadás (hatályos 2022.01.01-től)

- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató az Óvodai nevelés 6. javított változat

A munkaterv néhány ismérve:

- Felsorolja a törvényi elvárásokat
- Tartalmazza az intézményi és csoportszintű (munkaközösségek, belső és külső szakemberek stb.) feladatokat és eseményeket
- Törekszik a terhek egyenletes elosztására
- Egyszemélyi felelősökkel ellátott feladatokat tartalmaz
- Megjelennek benne az Nkt. 3.§ szerinti kötelező tartalmak
- Beépültek a 2013. szeptemberétől bevezetésre került alábbi elvárások:
 - Az Nkt. 2017/2018. nevelési évet érintő rendelkezései az Nkt. 2016. évi módosításai
 - A 277/1997. (XII. 22.) Kormány rendelet módosítása
 - A pedagógus életpálya-modell bevezetésével kapcsolatos feladatok, portfólió készítése, minősítések, gyakornoki vizsga stb.
- A pedagógusok munkaidő számításából fakadó feladatok
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők feladatai (NOKS)
- Az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz
- Épít az elmúlt évek tanulságaira
- Minden pedagógus ismeri, illetve pontosan megtalálja benne egyéni feladatait

I. A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési évre kitűzött kiemelt nevelési céljai

- ❖ A hatékony kommunikáció eszközeivel az egységes óvodai élet megteremtése
- ❖ A szeretetteljes, nyugodt, családias légkör biztosítása az érzelmi stabilitás megteremtésével
- ❖ Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés a családokkal együtt.
- ❖ Az egészséges életvitel igényének kialakítása: mindennapi testmozgással, szabad levegőn tartózkodással.
- ❖ A szabad játék lehetőségének megteremtésével a gyermekek sokoldalú fejlődésének erősítése.
- ❖ Természetes környezetben történő tevékenységek szervezése a hatékony tanulási folyamat biztosítása.
- ❖ A fenntarthatóság rendjének hiteles képviselője, a környezettudatos szemlélet elmélyítése
- ❖ A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel hatékony anyanyelvi nevelés megteremtése a korai beszédhibák kiszűrésével.
- ❖ A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása.
- ❖ A szakmai színvonal további erősítése, és a tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban.
- ❖ A meglévő mérési metodika alapján a személyes és szociális képességek felmérése a gyermeki kompetenciák fejlesztése tükrében.
- ❖ Nemzeti értékek tovább örökítésének beillesztése a néphagyományhoz kapcsolódó ünnepkörbe.

A 2023/2024. nevelési év kiemelt célja

Az idei nevelési éviünk kiemelt feladata a *mozgáskultúra fejlesztése az óvodában.*

II. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2023. szeptember 1. (péntek)**, utolsó napja **2024. augusztus 31. (szombat)**.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből **3** nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével – a nevelőtestület óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde ondi épületében történő munkavégzés továbbra is átmenetileg szünetel a 100/2020.(VIII.27.) Öt. számú határozat alapján. Így a 2023/24-es nevelési évben is két épületben folytatódik az óvodai nevelés.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Szék- hely és telep- hely	26. hét 06.24 -	27. hét 07.01 -	28. hét 07.08 -	29. hét 07.15 -	30. hét 07.22 -	31. hét 07.29 -	32. hét 08.05 -	33. hét 08.12 -	34. hét 08.19 -	35. hét 08.26 -tól
Gyár- kerti épület	NY	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z	NY
Nap- sugár épület	NY	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY	NY
Böl- csőde	NY	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY	NY

Megjegyzés: Z = zárva NY=nyitva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Óvodai ügyeleti időszakok alkalmazkodva az iskolai szünetek időpontjaihoz:

Az ügyeleti létszámok alakulását előzetes szülői igényfelmérés határozza meg

ssz	Megnevezés	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Aktív szünetet érintő napok	Szünet utáni első tanítási nap	Ügyeletes Óvoda
1.	Őszi ügyelet	2023. 10. 27. – péntek	10.30. – hétfő 10.31. – kedd 11.01. – szerda (munkaszüneti nap) 11.02. – csütörtök 11.03. – péntek (4 munkanap)	2023. 11. 06. - hétfő	Gyárkerti óvoda
2.	Téli ügyelet	2023. 12. 20. – szerda DE! 2023. 12. 22-ig minden épület rendes nyitva tartás szerint működik	2023.12.27. – szerda 2023.12.28. - csütörtök 2023.12.29. – péntek 2024.01.01. – hétfő (munkaszüneti nap) 2024.01.02. – kedd 2024.01.03. – szerda 2024.01.04. - csütörtök 2024.01.05. – péntek (7 munkanap)	2024. 01. 08. - hétfő	2023.12.27-2023.12.29 a Napsugár óvoda 2024.01.02. – keddtől 2024. 01. 05. - péntekig a Gyárkerti óvoda
3.	Tavaszi ügyelet	2024. 03. 28. – csütörtök	2024.03.29. – péntek (munkaszüneti nap) 2024.04.01. – hétfő (munkaszüneti nap) 2024.04.02. – kedd 2024.04.03. – szerda 2024.04.04. – csütörtök 2024.04.05. – péntek (4 munkanap)	2024.04.08. – hétfő	a Napsugár óvoda

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdésében foglaltak szerint: „(7) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb **február 15-ig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **10 nappal** a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK

2023. október 13. – Jogszabályi változások tartalmának megismerése

2024. április 02. – munkaközösségi foglalkozások

2024. június – szakmai nap – Kooperatív tevékenységi technikák a gyakorlatban

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok időpontjai:

- 2024. augusztus 03-a szombat munkanap – augusztus 19-e hétfő bedolgozása.

III. Általános adatok

1	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Szerencsi Óvoda és Bölcsőde
2	ÓVODA CÍME	Szerencs, Rákóczi út 128.
3	GYÁRKERTI ÓVODA TELEFONSZÁM VEZETÉKES	06-47-361-224
4	E-MAIL	gyarkertiovoda@szerencs.hu
5	INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE	Kecskésné Nagy Edit
	ELÉRHETŐSÉGE	06-20-581-18-78
6	INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES NEVE	Zilahiné Bittó Tímea
	NAPSUGÁR ÓVODA ELÉRHETŐSÉGE	06-47-362-224

Feladat ellátási helyek:

Gyárkerti Óvoda

3900 Szerencs, Rákóczi út 128.

Tel.: 06-47-361-224 06-20-581-18-78

Napsugár Óvoda

3900 Szerencs, Széchenyi út 47.

Tel.: 06- 47-362-224

Csillagfény Gyermeksziget

Szüneteltetve 2020.09.01-től-2023.08.31.

3900 Szerencs-Ond, Kossuth út 14.

Tel.: 06-20/550-25-72

Bölcsőde

3900 Szerencs, Rákóczi út 128.

Tel.: 06-47-362-212 06-20-573-70-77

AZ ÓVODA BEFOGADÓKÉPESSÉGE

Alapító okiratban meghatározott létszám		
1	Gyárkerti Óvoda	160 fő
2	Napsugár Óvoda	160 fő
3	Csillagfény Gyermeksziget Óvoda- Ond	25 fő
4	Bölcsőde	50 fő
5	Az óvoda engedélyezett csoportszáma	13 óvodai csoport
6	Bölcsőde engedélyezett csoportszáma	3 bölcsődei csoport

Helyzetelemzés:

Ssz.	Épület neve	Csoportok száma	Óvodapedagógus létszám	ebből nyugdíjas óvodapedagógus
1	Gyárkerti óvoda	6	10	1 fő visszafoglalkoztatott
2	Napsugár óvoda	5	10	1 fő továbbfoglalkoztatott

Intézményünk fogadja a szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Mindkét intézményben a szülőkre a nevelési folyamatban, mint együtt nevelő partnerekre számítunk és támaszkodunk.

Az intézmények környezeti viszonyai, képzett nevelői, a nevelőmunkát segítő dolgozók továbbra is biztosítékkal szolgálnak arra, hogy a rájuk bízott gyermekek nevelését, a családi nevelést megerősítve végezhessek.

III.1. Adatbázis

Az adatok a 2023. szeptemberi állapotot mutatják:

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyárkerti óvoda	Napsugár óvoda
1.	Beírt gyermekek száma	123 + 2 EJ	113 + 7 EJ
2.	Ebből helyi lakos	78	87
3.	Ebből vidéki lakos	45	36
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	egyeztetés alatt
5.	HH gyermek	13	egyeztetés alatt
6.	HHH gyermek	1	egyeztetés alatt
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	14	egyeztetés alatt
8.	Jövedelem alapján térítés- mentesen étkezők	68	egyeztetés alatt
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	21	egyeztetés alatt
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	egyeztetés alatt
11.	Nevelésbe vett gyermek	1	egyeztetés alatt
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	egyeztetés alatt	egyeztetés alatt
13.	Veszélyeztetett gyermek	egyeztetés alatt	egyeztetés alatt
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	1
15.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	2

Az „egyeztetés alatt” szöveggel jelölt területek adatai folyamatosan változnak a hozzánk beérkező kedvezmények alakulásának megfelelően.

IV. Pedagógiai folyamatok

IV.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

IV.1.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

- A stratégiai és operatív tervezésnél a munkaterv elkészítésébe a stratégiai dokumentumokra alapozva történik.
- A tervek előkészítésébe a nevelőtestület is bekapcsolódik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Céltrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban vártnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt célja / céljai →	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai program</p> <p>Programunk neve: „Négy vándor jár körbe, körbe”- az évszakokra jellemző változásokra, és a gyermekek korábban szerzett ismereteire épül.</p> <p>A közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, mely a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, szokásainak normarendszerét segíti megalapozni.</p> <p>Az Alapprogramban megfogalmazott szabad játék tudatos jelenléte és megvalósítása.</p> <p>A szabadlevegőn történő mozgásos tevékenység hangsúlyos jelenléte az óvodai nevelésben.</p> <p>A gyermeki kíváncsiságra támaszkodva a szűkebb és tágabb környezet megismerése, a hagyományörzés igényeinek megalapozása, megőrzése.</p> <p>Tevékenységen keresztül a hatékony tudás átadás, tapasztalat szerzés természetes környezetben.</p>	<p>A szakmai megújulás érdekében a kiemelt területek konkrétabb megjelenése:</p> <p>Mozgáskultúra fejlesztés</p> <p>A mozgáskultúra fejlesztése az óvodában fontos feladat, hiszen a mozgás hozzájárul a gyermekek testi, lelki és szellemi egészségéhez.</p> <p>Mozgásos tevékenységek alkalmazásával a gyermekek önkifejezését, kreativitását, társas kapcsolatait és tanulási képességeiket fejlesztjük. A mozgáskultúra fejlesztése nemcsak az adott műveltségi területen, hanem a mindennapi életben is megvalósulhat, például a játékos mozgásformák, a természetjárás, a sporteszközök használata és a mozgást igénylő munkák révén.</p> <p>A mozgáskultúra fejlesztése az óvodában nem csak a gyermekek fizikai állapotának javítására, hanem az egészséges személyiségük fejlesztésére is szolgál.</p>	

<p>Valamint továbbra is az elmúlt évek kiemelt feladatainak szem előtt tartása mindennapos nevelőmunkánk során:</p> <p>Hagyományápolás Egészséges életmód (A helyi egészségfejlesztés: program bővülése: lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazása egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése) Környezettudatosság</p> <p>A folyamatos rugalmas napirend megvalósításával a szabad játék lehetőségének biztosítása.</p> <p>A maradandó élmény nyújtása érdekében a külső környezetben, szabadlevegőn történő tevékenységekkel a megvalósítható tanulási folyamat biztosítása.</p> <p>Egészségmegőrző tevékenység beépítése a napirendbe. 20/2012.(VIII.31) Emmi rendelet módosítása, 2019. szeptember 1-től lépett hatályba: a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladat, mely különösen a mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás területére terjed ki.</p> <p>A Pedagógiai Programban megfogalmazott cél a gyermekek jó közérzetének biztosítása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, egészségének megőrzése, az egészséges életmód alakítása egyéni fejlettsége és életkori sajátosságainak figyelembevételével.</p> <p>A gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása és tudatosítása.</p> <p>A gyermekek szociális összetétele változó, éppen ezért az eltérő szociál kulturából érkező gyermekek számára hang-</p>	<p>Az egészséges és kulturált életmód alakítása és megőrzése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.</p> <p>A lelki egészség erősítése.</p> <p>Erkölcsi tulajdonságok normarendszerének megalapozása.</p> <p>Szülők részvételének minél sokrétűbb bevonása az óvodai nevelés fejlesztési folyamatába.</p> <p>Óvodai rendezvényeken minél nagyobb számú szülői részvétel.</p> <p>A Pedagógiai Program részletesen megfogalmazza a nemzetiségi nevelés helyi specialitásait is.</p> <p>Nemzetiségi nevelés megjelenése és tudatos nyelv használ-</p>	
---	---	--

	<p>nálata játékos formában.</p> <p>A hátrányokkal küzdő gyermekek mérési eredményeinek folyamatos nyomon követése.</p> <p>Hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk segítése.</p> <p>A partneri kapcsolatok hatékony ápolása.</p>	<p>súlyos szabályrendszer erősítése, tudatosítása, felelevenítése, feladatként jelenjen meg a nevelési év kezdetétől.</p> <p>Lelkileg egészséges, egymásra odafigyelő, toleráns, optimista, pozitív énképpel rendelkező gyermek nevelése.</p> <p>Az önértékelés fejlesztésével az önbizalom, az önbecsülés, a reális képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredmények növelése.</p> <p>Továbbra is kiemelt cél a közös élményeken alapuló tevékenységek tervezése és gyakorlása.</p> <p>A szokásos rétegszülői értekezletek a speciális tevékenységek beindításához.</p> <p>Évente két szülői értekezlet megtartása nevelési év kezdetekor, illetve januárban a félév értékelésekor.</p> <p>Nemzetiségi találkozón részvétel</p> <p>Átfogóbb nyelvhasználat az adott csoportban.</p> <p>Célja: az identitás tudat erősítése.</p> <p>Mérőszköz készül: minden korosztálynak családrajz vagy emberrajz októberben; 5-6 éves korosztálynak december-január; 3-5 éves korosztálynak májusban.</p> <p>Iskolaválasztás előtti vizsgálat megkérése az SNI-s gyermekek számára gyógyepedagógussal történő egyeztetést követően a Szakértői Bizottságtól.</p> <p>Meglepetés csomag összeállítása ünnepkörhöz kötve.</p> <p>Nyitott óvodai életbe való betekintés.</p>
--	---	--

<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Az óvoda nevelési program által megfogalmazott kompetencia területekre koncentrálni a továbbképzéseken való részvétel. A POK és a RAABE által felkínált ingyenes képzéseket preferáljuk.</p>	<p>Szakmai fejlődés az ismeretanyag beépítésével. Műhelymunkák és nevelő testületi értekezletek téma javaslatainak feldolgozása. A továbbképzési törvényben foglaltaknak eleget téve nyilvántartásunk alapján az alábbi dolgozók számára szükséges még akkreditált továbbképzésen részt venni : Molnár Tímea - Gyárkert-i épület, Vadászi Béláné – Gyárkert-i épület, Lukácsné Édes Zsuzsanna – Napsugár épület</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>A kompetencia területeinek ismerete, a kapcsolódó feladatok teljes körű kivételése az intézményre. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. Elvárás, hogy a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket, fejleszthetőségeiket.</p>	<p>Támogató munkacsoport folyamatos működtetése, a stabil szakmai fejlődés elősegítése. Önértékelési folyamat tapasztalatokra épülő munkacsoport munkájának további finomítása. Az önértékelés területén szerzett ismeretek folyamatos beépítése és rögzítése a dokumentációkban, valamint ezek megvalósítása a gyakorlatban. Az elvárásoknak való megfelelés.</p>
<p>Etikai kódex</p>	<p>Az etikai kódex megismerése, az óvodapedagógusi etikai norma értékrendjének betartása. A pedagógus egészséges és kulturált közvetítésével mintaként van jelen, testi-lelki egészség megőrzése segíti a megfelelő munkavégzést, környezettudatosság természetét védelmét az élet tisztetétét képviseli. Minden gyermek egyformán kapja meg a szülők társadalmi anyagi helyzetétől és hova tartozásától függetlenül a pedagógusok szeretetét. Bizalmas információ megtartása.</p>	
<p>SZMSZ</p>	<p>A SZMSZ-ben megfogalmazottak gyakorlati alkalmazása. Az intézményvezető kinevezése során nem számítanak a fenntartók, a pedagógusok: és a szülők véleményére. 20/2012.EMMI rendelet módosításából a 12§ kikerült: Nem kell az egész nyitvatartási idő alatt óvodapedagógusnak felügyelnie a gyerekekre. Reggel 8 óra előtt és délután, ha nincs nevelési fejlesztési foglalkozás akkor az oktató és nevelő munkát közvetlenül</p>	<p>Cél: az intézmény zavartalan működésének biztosítása. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés 1). pontja: az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend kidolgozása. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás szabályozása.</p>

	segítő is felügyelhet rájuk. (dajka, ped. asszisztens).		A szabályzó dokumentum részletes megismerése.
Panaszkezelési szabályzat			
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.		A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba építése.
Házirend	- Az óvoda használók részére a szabályok betartatása, a zökkenő mentes működés érdekében. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése.		Megfelelő információ áramlás. A nevelési év elején szülők nyilatkoztatása gyermekük egészségi állapotáról. Ev közben óvodából betegség gyanújával hazaküldött gyermekek esetén csak orvosi igazolás bemutatásával tudjuk fogadni őket, illetve ha a szülő maga jelezte előzetesen gyermeke betegségét. Szükség esetén aktualizálás.
Vezetői pályázat/Vezetési program	A brainstorming (együtt gondolkodás) módszer alkalmazása A mentorálási rendszer kiépítése, szakmai utánpótlás biztosítása. Sikeres összehangolt pedagógus együttműködés, a szakmai stabilitás megtartása érdekében.		A fejlődést szolgáló célok megvalósítása érdekében a legjobb képességek kibontakoztatása. Innovatív szemléletmód kialakítása és erősítése a változások szükségességének könnyebb befogadása és megvalósítása érdekében. A gyakorlók számára a hatékony mentori munka megvalósítása. Eredményes felkészítés a pedagógus életpálya fejadatára.

A törvényi változásokat figyelembe véve a szabályzó dokumentumokat aktualizáljuk.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

TERVEZÉS

Szakmai célok	Kitűzött feladatok
Az önértékelés folyamata	Kollégák bevonása (az önértékelési csoport tagjain kívül) a megvalósítás folyamatába
A pedagógusokra vonatkozó elvárás rend megfogalmazása	Az elvárás rend feltöltése az OH oldalára
Pedagógus előmeneteli rendszer	Aktuális intézkedés a törvényi elvárásoknak megfelelően.
Óvodán belüli és kívüli programok tervezése	<p>minden programhoz két fő felelős választása – feladatmegosztással</p> <p>a kiegyensúlyozott közvetlen partneri kapcsolat támogatásának erősítése a megbízottak megválasztásával</p> <p>Annak érdekében, hogy minden dolgozó meg tudja valósítani elképzeléseit szükséges a feladatmegosztás (egyik programban a felelős a másik programban segítő funkciót lát el)</p> <p>Jeles napok megszervezésénél innovatív gondolatvilág alkalmazása a változatos és élményt nyújtó események lebonyolítása érdekében (a kollégák egyéni tudására és ötletére alapozva)</p> <p>A Munkatervben megfogalmazott, kiemelt feladatok összehangolása a tematikus tervvel</p>
<p>Tematikus tervek aktualizálása – illeszkedve a Pedagógiai Programhoz</p> <p>Dokumentációk egymásra épülése, koherenciájának tükröződése az intézmény alapidokumentumaiban</p>	<p>programspecifikum megjelenítése</p> <p>Annak áttekintése, hogy a dokumentációkban hogyan jelenik meg a tervező munkában megfogalmazottak elemzése</p> <p>fontos a nevelést, tanítást segítő eszközök, módszerek rugalmas alkalmazása a tanulási terv áttekintése, készítésének és használatának gyakorlatban való megvalósítása.</p>
új dolgozók támogatása a tanulási tervek kidolgozásában	A szakmai fejlődés segítése
Kiemelt feladatunk: Mozgáskultúra fejlesztése	
Státusztvényben foglaltak végrehajtása	A dolgozók nyilatkoztatása 2023.09.15-2023.09.29 között jogviszony váltás el nem fogadásáról.

IV.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Célok	Feladatok
Törvényes és színvonalas intézményi működés biztosítása.	A kitzűzött kiemelt feladatok minél tejjesebb szakmai színvonalú megvalósítása.
Önértékelési folyamat	Az önértékelési kézikönyvben foglaltak szerint
Az önértékelési kiscsoport szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése.	Nevelőtestület tagjainak bevonása a munkafolyamatokba.
Óvodán belüli, kívüli programok	A programok időpontjának pontosítása és külső partnerekkel történő egyeztetés
Tematikus tervek aktualizálása	Egyeztetés a nevelési-tanítási folyamat hatékony gyakorlati megvalósítása érdekében Elősegítve az óvodán kívüli tevékenységeket
Kiemelt célok és feladatok megvalósításának vizsztatüköröződése a tervező munkában, és a csoportdokumentumokban.	Az éves tervekben foglaltak összhangban legyenek az alapidokumentumokkal. A terminológia megjelenése az írásbeli munkákban.
Az új dolgozók támogatása	Hospitálási lehetőségek minél szélesebb körben. Továbbképzési lehetőségek felkutatása számukra.
Munkaközösségek aktualizálása a felmerülő igények figyelembevételével.	Innovatív szemlélet alkalmazása a munkaközösségek vezetőinek és a tagjaiknak.
Új alapokra helyezett munkaközösség eredményes munkájának segítése mentori feladatok megtervezése.	A munkaközösségi feladatok tervezésében a közösség aktív részvétele. Nyitott együttműködés a kollégákkal. Munkaközösségi és munkacsoportok éves tervének el-fogadtatása a munkaközösségek és munkacsoportok tagjaival.
Bemeneti mérések elvégzése. Határidő pontos betartása.	
Teljes körű egészségvédelem	Továbbra is legyen jelen az elmúlt évek kiemelt feladatainak beépítése a mindennapokban. külső környezetben tervezett tevékenységek ivóvíz korlátlan fogyasztása környezettudatos magatartás erősítése higiéniai szokások folyamatos gyakorlása A mozgásos tevékenység szabadban történő megvalósítása optimális feltételek mellett.

IV.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

IV. 3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
- Megfelelő időkeret biztosítása a dokumentációhoz

Teljesítményértékelés: Az önértékelésre alapozott önfejlesztési tervek megvalósítása	Évente egy alkalommal tevékenységértékelés írásban, az önfejlesztési eredmények megvalósításának értékelése szóban.
Teljesítményértékelés dajkák és pedagógiai asszisztensek körében.	Kiemelt feladat: a pedagógiai munkát segítők számára is kérdőíves interjú Segítségnyújtás, önismeret és önértékelés erősítése, fejleszthetőségeiknek beazonosítása, tudatosítása a dajkák és pedagógiai asszisztensek számára
Minőségelvű visszacsatolások a partnerek irányába	

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Étkezési napló

A belső ellenőrzés általános rendje:

Hónap	Ellenőrzés célja, feladata	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Befogadás-visszaszoktatás a csoportokba	Mentálhigiénés légkör kialakítása a beszoktatást követően.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Gyárkerti épület Napsugár épület	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
	Belső ellenőrzési csoport munkájának kezdete – intézményre vonatkozó kérdőívek előkészítése, majd kiosztása	óvodapedagógusok	BECS tagok

Hónap	Ellenőrzés célja, feladata	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző
OKTÓBER	Gyermekcsoportok adminisztrációs dokumentumainak ellenőrzése Okt.01-i állapot szerinti KIR adatszolgáltatás Bemeneti mérés eredmények megtekintése Tematikus tervekben a kiemelt célok és feladatok megjelenítése Munkaközösség-vezetők munkatervének leadása	Pontos, naprakész adatszolgáltatás Mérő eszközök áttekintése óvodapedagógusok Munkaközösség-vezetők	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
NOVEMBER	munkaközösség-vezetők munkájának ellenőrzése Gézungúz csoport délelőtti tevékenységének megfigyelése	munkaközösség-vezetők Napsugár épület Mészáros Viola - óvodapedagógus	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
DECEMBER	Ünnepi előkészületek megtekintése egyeztetés a felelősökkel	Az ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományápolás megjelenése Gyárkerti épület Napsugár épület	Intézményvezető
JANUÁR	munkaközösség-vezetőkkel konzultáció a féléves munkaeredményeiről	munkaközösségek	Intézményvezető
FEBRUÁR	konzultáció az SNI-s gyermekek fejlődésével kapcsolatban az érintett csoportokkal	dokumentációk megtekintése, felülvizsgálati kérelmek elküldése Gyárkerti épület Napsugár épület	Intézményvezető intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja, feladata	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS	munkacsoportok ellenőrzése	Gyárkerti épület Napsugár épület	Intézményvezető intézményvezető-helyettes
ÁPRILIS	Fejlődési lapok ellenőrzése	Szűrési eredmények Gyárkerti épület Napsugár épület	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
MÁJUS	Ünnepek megszervezésének és lebonyolításának értékelése	Életkori sajátosságoknak való megfelelés	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
JÚNIUS	Éves dokumentáció ellenőrzése	Határidők betartása	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
SZÚRÓPRÓBA-SZERŰEN	Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, csoport étkeztetés nyomon követése, folyamatos reggeli, kulturált étkeztetési feltételek biztosítása	Étkezési nyilvántartás	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

IV.3.1. Belső ellenőrzési terv

Vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai:

- A munkatervben megjelölt kiemelt feladatok megjelenése a napi munkában
- Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása: felvételi, mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló
- Felkészültség, naprakészség
- A speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztése
- A pozitív irányítási technikák és az önkontroll fejlesztése
- Gyermekek ösztönzése az önértékelésre
- Pedagógus személyisége, együttműködése kollégákkal, egyéb partnerekkel
- Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése

Óvodatitkár értékelésének szempontjai:

- Munkavégzésének szervezettsége, összehangolása az óvónőkkel, munkatársakkal, vezetővel (napi szinten)
- Feladatai a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje.
- szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága

Pedagógiai asszisztensek értékelésének szempontjai:

- Munkavégzésének szervezettsége, összehangolása az óvónőkkel, munkatársakkal, vezetővel.
- Feladataik a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje.

- Közösségben való együttműködése, segítőkészsége.
- Gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága.

Az óvodapedagógus munkáját segítő munkatársak (dajkák) értékelési szempontjai:

- Munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónőkkel, munkatársakkal.
- Feladatait a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek, végzésének rendszerességének, pontosságának szintje.
- Gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága
- **Az óvodai ételosztás ellenőrzése intézményvezető által.**

Bölcsőde vezető, Intézményvezető-helyettes értékelésének szempontjai:

- HACCP rendszer működése
- ÁNTSZ előírások betartása
- Gyermeklétszámok alakulása
- Szakmai munka irányítása, munkaköri leírásban foglaltak betartatása, betartása
- Csoportlátogatások feljegyzései
- Dokumentumok vezetése
- Szabadságok jogszerű igénybevétele

IV.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- **A gyermekek fejlődésének diagramon történő megjelenítése:**
 - o Adatszolgáltatás – 2023. október 31-ig minden korosztály
 - 2024. június 30-ig minden korosztály

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

IV.4.1. Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. június 30.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes.
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógus Ped. Szakszolg. szakemberei	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint október 31., június 30.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes.

IV.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az óvodapedagógusok dokumentumaikat az aktuális eljárásrendnek megfelelően készítik el. Ez az igényes, mindennapi munkavégzést támogatja, gyorsítja és segít megfelelni a szakmai elvárásoknak.

A hatékony dokumentumkezelés érdekében célszerűnek tartom az egyénre szabott feladatok pontosabb megjelölését.

A munkaközösségek eredményes működtetése érdekében elengedhetetlen a visszacsatolásokat elemezni, a tapasztalatokat kiértékelni.

A szakmai erősödést támogatja:

- Az óvodapedagógusok dokumentumelemző feladatokba történő bevonása.
- A precíz dokumentumkezelés érdekében az egyénre szabott feladatok pontosabb megjelölése.

V. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális segítő bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel és igény szerint irányítsuk őket.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Az egészséges életmód előtérbe helyezése.
- **Hagyományőrzés megjelenítése a mindennapokban**

Óvodán belüli program neve	Ideje	Óvodán kívüli program neve	Ideje
Népmese napjának méltó megünneplése Kovács Katalin bábművész – Kacor király c. bábjátékának bemutatásával Magyar népmese elemeinek megjelenítése óvoda szinten	2023. szeptember 29. - péntek	Szüretelés – Ondon Nagycsoportosok részvételével	szeptember egyeztetés alatt
Zenebona műsora – Állatok és Zene világnapja alkalmából	2023. október 5.	Könyvtárlátogatás Népmese napja Állatok világnapja	október egyeztetés alatt
Nestlé egészségmegőrző program	október	Madárbefogás	október Egyeztetés alatt!!
A malchini német testvérváros látogatása	október 6.	Múzeumlátogatás – Csokoládé kiállítás megtekintése	október vége
A magyar népdal és népköltészet hete – Viszlainé Kovács Erika –	november 03.	Advent – gyertyagyújtáson való szereplés – egyeztetés alatt Műve-	

egyeztetés alatt		Ildési Központtal Szerencs, Ond	
Márton napi megemlékezés (német nemzetiségi csoport)	november 10.	Március 15. - emlékmű, és lovas tanya	március – egyeztetés alatt
Mikulás	december 6.	Gyerekheti programok: Tűzoltóság látogatása, Fagyizás, Városnéző buszkirándulás	május
Mézeskalács sütés nagymamákkal	december	Madárbefogás, gyűrűzés nemzeti park szakemberének bevonásával	május
Karácsony	december	Június 15-e után óvodai kirándulások szervezése	június
Farsang	2024. február	kirándulás Kovács Attila mestercipész műhelyébe a nagycsoportosokkal	június
Kisze báb égetés	2024. február vége	Játékmúzeum látogatás	július
Nőnap	2024. március 8.	Köztéri játszótéren szabad foglalkozás	július-augusztus
Online rajzpályázat és versmondó pályázat	2024. március 18-22., bírálás: március 27.	Utazás vonattal Abaujszántóra	július-augusztus
Húsvét	2024. április		
Javasolt: épületenként Sportnap, év végi vetélkedő szervezése a szülők bevonásával	2024. május		
Gyereknapi	május		
Kihívás napja	május		
Évzárók, óvodai ballagások	2024. június		
„Honfoglaló” várjáték	2024. július-augusztus – egyeztetés alatt		
Kézműves tábor – Bodnár Balázs vezetésével	2024. nyár		
<i>Folyamatosan követjük a kínáló programlehetőségeket, ezzel is gazdagítva az óvodai életet.</i>			

V.1. Jeles napok időpontjai, felelősei

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Jeles nap	Időpont	Gyárkertesi Épület	Napsugár épület	Felelős
Magyar Népmese Napja	Szeptember 29.	Óvoda szinten valamennyi óv.pedagógus, Bereczki Etelka,	Óvoda szinten valamennyi óv.pedagógus	Valamennyi óvodapedagógus intézményvezető

		Vadászi Béláné		intézményvezető- helyettes
Szüreti napok szüretelés – szervezés alatt	Október	Óvoda szinten Karasz Nóra – lo- gisztikai koordiná- tor	Szüreti mulatság Szüreti préselés Lukácsné Édes Zsuzsanna – koordinátor Mészáros Viola – segítő	Valamennyi óvoda- pedagógus intézményvezető intézményvezető- helyettes
Zene világnap- ja	megtartva: október 2.	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus intézményvezető intézményvezető- helyettes
Állatok világ- napja Zenebona együttös fellé- pése	Október 5.	Óvoda szinten zenés műsor csoport szinten – aznapi kiemelt fel- adat	Óvoda szinten zenés műsor csoport szinten – aznapi kiemelt fel- adat	Minden óvodapeda- gógus intézményvezető intézményvezető- helyettes
A magyar népdal és nép- költészet hete – Viszlainé Ko- vács Erika	november 03.	Óvoda szinten zenés műsor csoport szinten – aznapi kiemelt fel- adat	Óvoda szinten zenés műsor csoport szinten – aznapi kiemelt fel- adat	Minden óvodapeda- gógus intézményvezető intézményvezető- helyettes
Márton nap	November 10.	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus intézményvezető intézményvezető- helyettes
Advent Gyertyagyűj- tés	December 03. December 10. December 15.		I. gyertya gyűjtása Napsugár épület Süni csoport II. gyertya gyűjtása Gyárkerti épület Nyuszi csoport Ond - Gyertyagyűj-	Adott csoportban lévő óvodapedagógusok

	<p>December 17.</p> <p>December 23.</p>		<p>tás Gyárkertí épület Lepke csoport</p> <p>III. gyertya gyűjtása Napsugár épület Napocska csoport</p> <p>IV. gyertya gyűjtása Gyárkert épület Maci csoport</p>	
Télapó	December 6.	Óvoda szinten Sütő Szilvia, Farkas Márta Csoport szinten minden óvodapedagógus	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus intézményvezető intézményvezető-helyettes
Óvodai karácsony	<p>December 14.</p> <p>December 16.</p>	Óvoda szinten Karasz Nóra, Kosztrub Józsefné	Óvoda szinten Jeroskovicsné B. Angelika, Juhász Judit, Kurucz Istvánné, Zilahiné B. Tímea	Valamennyi óvodapedagógus intézményvezető intézményvezető-helyettes
Magyar kultúra napja	Január 19.	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus intézményvezető intézményvezető-helyettes
Farsangi napok	Február 20-21-22.	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Március 15.	Március 11-13. (Lovas huszárok meghívása)	Csoport és óvodai szinten	Csoport és óvodai szinten	Valamennyi óvodapedagógus
Víz világnapja	Március 22.	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvodapedagógus
<p>Húsvét</p> <p>Online versmondás és rajzpályázat</p>	<p>Pályaművek beérkezési határideje: Március 18.</p> <p>Elbírálás ideje: Március 19-21.</p> <p>Díjátadás: Március 22.</p>	<p>Óvoda szinten Karasz Nóra Bakos Judit</p> <p>Bíráló bizottságok: - kreatív: Molnár Tímea Bakos Judit Karasz Nóra</p>	<p>Óvoda szinten Mészáros Sándorné Juhász Judit, Volez Antalné, Zilahiné Bittó Tímea</p>	Valamennyi óvodapedagógus

		- versmondás: Tarnóczy Erzsébet Kosztrub Józsefné Sütő Szilvia		
Föld napja	Április 22. megtartva: április 21.	Óvoda szinten Bakos Judit, Kanyok Kinga	Óvoda szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus
Madarak és fák napja ültetés	Május 10.	Csoport és Óvoda szinten Bakos Judit, Kanyok Kinga	Csoport és Óvoda szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus
Gyermekhét	Május 20-24.	Óvoda szinten	Óvoda szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus
Kihívás napja	Május 24.	Óvoda szinten	Óvoda szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus
Évzáró	Június	Csoport szinten	Csoport szinten	Valamennyi óvoda- pedagógus

V.2. A Pedagógiai szakszolgálat fejlesztő tevékenységei

Speciális szolgáltatást nyújtó
Székhely - Telephelyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Gyárkerti Óvoda	Napsugár Óvoda
		1.	Logopédiai ellátás
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Nyerges Rita szerda 8.00-10.00 Radó Krisztina szerda 8.00-11.15	Radó Krisztina kedd 08.00-10.25 Nyerges Rita péntek 8.30-10.00
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Jakab Ferencné kedd-csütörtök-péntek 8.00-12.10	Jakab Ferencné hétfő-kedd-csütörtök 8.00-9.45
4.	Pszichológiai ellá- tás (Nevelési Ta- nácsadó alkalmazottjaként)	Indokolt esetben	Indokolt esetben
5.	Tehetséggondozás októberi szűrés, novembertől indul	Nyerges Rita szerda 10.00-11.45	Nyerges Rita péntek 10.00-11.45

Nkt. 4. § 6a. pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §

Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

V.3. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Angol nyelv – nagycsoport Gyárkerti – hétfő: 08.15-08.45 Napsugár - hétfő, szerda: 08.30-09.00	Bakos Erika Szakos Erika	Intézményvezető intézményvezető helyettes
2.	Zeneóvoda Gyárkert – hétfő, csütörtök 07.45-08.30	Száraz Melánia	Intézményvezető intézményvezető helyettes
3.	Sakk Gyárkert Sakk Napsugár	Simon Tibor egyeztetés alatt	Intézményvezető intézményvezető helyettes
4.	Ovijóga	Danyikóné Vincze Andrea	Egyeztetés alatt

Ingyenes szolgáltatások

1.	Hitéltre nevelés Római Hadházi Imréné	Gyárkerti Óvoda: Napsugár Óvoda:	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
2.	Hitéltre nevelés Református	Gyárkerti Óvoda Napsugár Óvoda	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
3.	Hitéltre nevelés Görög	Gyárkerti Óvoda Napsugár Óvoda	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
4.	Intenzív iskola előkészítő – Kulcsár mozgásterápia	Varkoly Erika	Intézményvezető intézményvezető helyettes

V.4. Az óvoda (belső) szolgáltatásai

Tehetség gondozó műhely

A gyermekek beválogatása öt-hat és hét éves korosztályból történik szülői beleegyezéssel.

Óvodánkban három tehetség gondozó műhely működik: a műhelyfoglalkozások a délutáni időszakban valósulnak meg.

Beszámolási kötelezettség év végén, az intézményvezető és a nevelőtestület felé.

„Szorgos kezek szárnyaló képzelet” (1. sz. melléklet)

Helye: Gyárkerti Óvoda épülete

Vezeti: Kosztrub Józsefné, Molnár Tímea óvodapedagógusok

Ideje: Heti rendszerességgel hétfőn

Gyermektánc csoportok

1. Csoport (2. sz. melléklet)

Helye: Gyárkerti Óvoda Épülete

Vezeti: Vadászi Béláné és Kanyok Kinga óvodapedagógus

Ideje: Heti rendszerességgel kedden

2. Csoport (3. sz. melléklet)

Helye: Napsugár Óvoda Épülete

Vezeti: Zilahiné Bittó Tímea és Mészáros Viola óvodapedagógusok

Ideje: Heti rendszerességgel kedden

VI. Eredmények

- Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket, melyet megjelenítünk az év végi beszámolóinkban.

VII. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Helyettesítés:

A személyi feltételek hiányossága miatt szükséges, és minden óvodai csoportot érint a helyettesítés. Ezért az intézmény valamennyi óvodapedagógusa helyettesítési feladatot lát el a felmerülő igényekhez alkalmazkodva.

Az éves szabadságolási terv elkészítésénél figyelembe kell venni és szem előtt tartani, hogy a beszoktatás és visszaszoktatás kezdetére (2024. augusztus 28. – hétfő) minden óvodapedagógus felkészülten a saját csoportjában várja a gyermekeket.

A szabadságolási terv kiadásának határideje: 2024. január 16., leadásának határideje: 2024. január 31.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvodai beszoktatás lépcsőzetesen történik augusztus utolsó hetével kezdődően. A családból érkező gyermekek fogadása, majd szeptember elsejét megelőzően augusztus utolsó két munkanapján a bölcsődéből érkezőket fogadja az óvoda.

VII.1. Szakmai megújulások intézményi és alkalmazotti szinten

VII.1.1. Intézményi továbbképzések

Ssz.	Továbbképzés megnevezése	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Miskolci Pedagógiai Központtal egyeztetve, az általuk delegált szaktanácsadó látogatása EGYEZTETÉS ALATT	Egyeztetés alatt	Intézményvezető Intézményvezető h.

VII.1.2. Szaktanácsadói látogatás

Ssz.	Látogatásban érintett óvodapedagógus	Látogatás ideje	Látogatás helyszíne	Szaktanácsadó
1.	Mészáros Viola	egyeztetés alatt – (2024. tavasz)	Napsugár	
2.	Farkas Márta	egyeztetés alatt – (2023. ősz)	Gyárkert	

VII.1.3. Egyéb szakmai ellenőrzések

Tanfelügyeleti látogatás, előmeneteli rendszer:

Az Oktatási Hivatal külső ellenőrzésről küldött értesítése után a szükséges dokumentációk előkészítése.

VII.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember	Nevelési év beindítása	Intézményvezető
2023. október 13.	Nevelés nélküli nap : Jogszabályi változások tartalmának megismerése Kovácsné Dr. Bata Éva előadása	Intézményvezető
2023. október-november	Szaktanácsadó felkérése – egyeztetés alatt	Intézményvezető
2024. június	A szorgalmi időszak lezárása, értékelése	Intézményvezető
2024. június	Kooperatív tevékenységi technikák a gyakorlatban – Kövérné Toldi Zita	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
2024. augusztus	A nevelési év lezárása, értékelése, A következő nevelési év tervezetének megvitatása	Intézményvezető

Nevelőtestületi megbeszélések:

- a Gyárkerti Óvodában minden hónap harmadik hétfőjén + eseti
- a Napsugár óvodában minden hónap harmadik hétfőjén + eseti

VII.3. Szakmai munkaközösségeink

A szakmai munkaközösségeket és munkacsoportokat az intézményvezető javasolja, majd bízta meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával. Ez a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre.

A Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok megbízása a 2023/24-es nevelési évre szól.

A munkaközösség tagjai a nevelő testületből önkéntes alapon jelentkeznek. Tevékenységüket az intézményvezető írásos megbízással, a munkaköri leírásuk alapján végzik. A szakmai munkaközösségek vezetője képviseli a munkaközösséget az intézmény vezetősége felé. A munkaközösség tagjaival szoros együttműködésben dolgozik.

Javaslat, hogy az óvodai csoportok óvodapedagógusai különböző munkaközösségekbe jelentkezzenek, ezáltal biztosított lesz a részvételi lehetőség és a gyermekek délutáni ellátása is.

Az intézmény vezetője felé beszámolási kötelezettséggel vannak a munkaközösség tevékenységéről.

A szakmai munkaközösség feladata, éves beszámoló a feladatterv teljesítéséről.

Kiemelt figyelmet fordítva az erősségekre és a fejleszhető területekre.

ssz.	foglalkozási terv leadási határidő	éves beszámoló leadási határideje
munkaközösség-vezető	2023.09.30.	2024. május 31.

Az óvodai csoportok éves munkájáról beszámoló leadásának határideje: 2024. május 31.

Javaslat: A munkaközösségi foglalkozások tervezésének helyszíne a két épület közötti egységes elosztásban történik.

Az átjárhatóság biztosított a két épület között minden dolgozó számára egymás foglalkozásainak való részvételre.

VII.3.1. Munkaközösség neve: „Vizuális és esztétikai kultúra fejlesztése az óvodában” - munkaközösség

Munkaközösség vezető: Mészáros Sándorné

A munkaközösség terve: 4. sz. melléklet

VII.3.2. Munkaközösség neve: „Lépésről lépésre” - Mozgásos tevékenységek kincsestára munkaközösség

Munkaközösség vezető: Zilahiné Bittó Tímea

A munkaközösség terve: 5. sz. melléklet

VII.3.3. Munkaközösség neve: Mozgásos népi játékok munkaközösség

Munkaközösség vezető: Vadászi Béláné

A munkaközösség terve: 6. sz. melléklet

VII.3.4. Munkaközösség neve: Nemezelt népi gyermekjátékok munkaközösség

Munkaközösség vezető: Tarnóczi Erzsébet

A munkaközösség terve: 7. sz. melléklet

A munkaközösségi tagok jelentkezésének határideje **2023. szeptember 29.**

VII.4. Szakmai munkacsoportjaink

VII.4.1. Gyermekevédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Zilahiné Bittó Tímea

Munkacsoport vezető: Farkas Márta

A munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok, óvoda titkár

A munkacsoport terve: 8. sz. melléklet

Feladat: Családsegítő központtal a jelző rendszer folyamatos működtetése.

VII.4.2. Belső Ellenőrzési Csoport

Munkacsoport vezető: Sütő Szilvia óvodapedagógus

A csoport vezetőjét az intézményvezető bízta meg feladatok ellátásával, a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre.

A munkacsoport tagjai: Kecskésné Nagy Edit Intézményvezető
 Zilahiné Bittó Tímea Intézményvezető helyettes
 Puncsák Lászlóné mesterpedagógus
 Tarnóczi Erzsébet mesterpedagógus

A munkacsoport terve: 9. sz melléklet

Fő feladat:

A tanfelügyelethez kapcsolódó feladatrendszer koordinálása.
Év végén írásbeli beszámolási kötelezettsége van a csoport vezetőjének.

A munkacsoport feladata:

- közreműködik az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában; a szakmai munkacsoportok koordinálásában
- a munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését kiemelt figyelmet fordítva az erősségekre és a fejlesztetőségekre.

VII.5. Továbbképzési rendszer

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere

-A módosított 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

A továbbképzés célja:

A pedagógus- továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése:

Az óvónők előbbre jutásához segítséget nyújtunk:

- portfóliók elkészítéséhez
- szaktanácsadó meghívása kompetencia fejlesztéséhez
- minősítő vizsgájában, minősítési eljárás megszervezésében

Oktatási Hivatal felé a kapcsolattartó az intézményvezető és a minősítésekkel kapcsolatos dokumentációkért az intézményvezető és intézményvezető-helyettes felelős.

Öt évre szóló továbbképzési program alapján készül el a továbbképzési ütemterv.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

Szakma megújulást intenzíven biztosító, legalább 60 órás képzés, valamint a szakvizsga, és másoddiploma megszerzése, támogatása lehetőségként adott.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A továbbképzési kötelezettség csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető

A pedagógus továbbképzési kötelezettség szabálya:

- A pedagógus hét évenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésen vesz részt.
- **Az első továbbképzés minősítés előtt kötelező.**
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.
- Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az alábbi pontok alapján együttesen:

Gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel.

Nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képességfejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (**foglalkozáslátogatás**) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (**bemutató foglalkozás**)

Harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő **legalább az öt órát eléri**

A köznevelési intézmény felkérésére szervezett **szaktanácsadói tevékenység** keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógus közösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, belső továbbképzésnek minősül, mely 6 órában beszámítható.

VIII. Az óvoda kapcsolatai

Információ áramlás óvodai rendszere a szülők felé - szülők tájékoztatása

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, rendezvények, beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, iskolák hirdetései, és minden egyéb szülőkre vonatkozó tudnivaló. Aktualitások, információk.	Szóban, írásban Közvetlen kézbe: házirend, tájékoztató a szolgáltatások feltételéről	Szülői értekezlet, faliújság, hirdetőtábla	Táblázatok, munkatervi kivonatok, Házirend, szolgáltatásokról tájékoztató
Egyéb közérdekű információ	Kifüggesztett dokumentumok	Szülői értekezlet, fogadóóra	Írásos dokumentáció
Külön foglalkozások	Nyilatkozat kiosztása	Csoport napló	Írásos jelentkezés Csoportnaplóban nyilatkozatok
Videó készítés, fényképezés A szülők előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tesznek.	Vetítés- szülői értekezleten, tablókészítés	Készülékek helye: irodai helység	
Bepillantás az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó dokumentumba: Gyermekek fejlődési mutatói, felmérése, iskolaérettségi vizsgálat (szülő feladata a kérés igénylés online formában)	Szülői értekezletek, fogadóórák Betekintés kizárólag annak a szülőnek, gondviselőnek, akinek gyermekéről szó van! /adatvédelem /	Csoportszoba, fejlesztő szoba A szülő minden gyermekére vonatkozó dokumentációba betekinthez, fénymásolni és az intézményből kivinni nem lehetséges	Csoport naplók, Gyermekekről szóló dokumentációk.
Egyéb a gyermekek ismereteit és tájékozódását segítő táblák, táblázatok-beosztások teremrendek, születésnapok, naposok, heti rendek, /	Kifüggesztve	csoportokban, öltözőkben.	Tábla, táblázat
Házirend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek., tudnivalók, befizetések rendje. Ügyeleti rend.	Szóban és írásban, kifüggesztve	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatást követően. Tájékoztató az ügyeleti rend szabályairól	Írásban-tájékoztató
Személyes találkozók	Szóban	Szülői értekezlet, fogadóóra, kirándulás, rendezvény, bemutató délelőttök,	Emlékeztető jgk., nyilatkozatok
Fogadóórák tájékoztató kiírása Kezdeményezheti: szülő,	Írásban, szóban jelentkezés	Faliújságon a pedagógus több lehetőséget biztosít a	Kiírtasos tájékoztató-havonta min: 2 nap

pedagógus, segítő szakember, intézményvezető, tagóvodavezető		fogadóóra-szülő írásban jelentkezik. Szülő személyesen kér időpontot.	megjelöléssel
Logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus	Szóban Elérhetőség kifüggesztve	Személyes beszélgetés keretében előre egyeztetett időpontban.	
Az intézmény életével kapcsolatos rendkívüli, illetve közérdekű információk	Írásos formában	Intézményi Facebook oldal, Intézményi hirdetőtáblák, csoportok faliújságja	Tájékoztatás, felhívás, kérés

VIII.1. Az intézmény kapcsolatai

VIII.1.1. Külső kapcsolatok

-Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Tanügyi, munkaügyi és szakmai kapcsolatok tervezése

Sorszám	Időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	szeptember november január április június	Óvoda-iskola	óvoda-iskola átmenet Konzultáció az elsős tanító néikkel	intézmények	vezetőség
2.	szeptember április	Bölcsőde-Óvoda	átmenet megkönnyítése Látogatás a bölcsődébe áprilisban	intézmények	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
3.	folyamatos	Fenntartó	szakmai munka, gazdálkodás, törvényesség, minőség	testületi ülések, Polgármesteri Hivatal	intézményvezető, óvónők,
4.	éves terv szerint	Egészségügyi szolgáltatók	tisztasági vizsgálat állapot felmérés Szükség esetén 1-es típusú diabeteses gyermekek speciális ellátásának érdekében együttműködés.	Óvoda	nevelőtestület védőnő
5.	folyamatos	Helyi nevelési- oktatási, kulturális intézmények	szakmai nap, koncert, színházi előadások,		nevelőtestület

			folyamatos kapcsolattartás, részvétel egymás rendezvényein		
6.	havonta	Szakmai szolgáltatók	iskola érettség, speciális igényű gyermekek ellátása egyéb pszichés esetek kapcsán egyeztetés, kapcsolat felvétel	intézmények	intézményvezető, gyvf.
7.	október november április	Nemzetiségi hagyományápolás	Német Nemzetiségi Önkormányzat	intézmények	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
8.	október	Kulturális Központ és Könyvtár	Városi rendezvényen való fellépés, könyvtárlátogatás	Szerencsi Vár	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
9.	október	Zemplén Múzeum	kiállítások megtekintése	Szerencsi Vár	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
10.	folyamatosan	Közösségi Ház	hátrányos helyzetű családok számára foglalkozások	Szerencs Közösségi Ház	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
11.	folyamatosan	ÚT A JÖVŐBE Integrált térségi gyermekprogramok a Szerencsi járásban, valamint Sóstófalva és Újcsanáros településeken	óvodapedagógusok számára érzékenyítő programokon való részvétel	Szerencs Közösségi Ház	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
12.	folyamatos	Szerencsi Városüzemeltető Non-Profit Kft	a speciális étrendet igénylő gyermekek étkezésének megfelelő biztosítása	Óvoda	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, ételmezésvezető
13.	folyamatos	Oktatási Hivatal, Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ	szakmai megújulás támogatása	Óvoda	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, BECS tagok
14.	folyamatos	Szerencsi Nemzetiségi Roma Önkormányzat	nyomon követés	Óvoda	intézményvezető

Óvoda-Iskola rendezvényei

Helyszín	Időpont	Korcsoport
Szerencsi Rákóczi Zsigmond Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és AMI	egyeztetés alatt	nagycsoportos óvodások (5-6 éves korosztály) *januártól csak a beiskolázott nagycsoportosok
Bolyai János Katolikus Általános Iskola	egyeztetés alatt	nagycsoportos óvodások (5-6 éves korosztály) *januártól csak a beiskolázott nagycsoportosok

VIII.1.1.1. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Védőnő
Szerencsi Óvoda és Bölcsőde – Gyárkerti épület (székhely)	Hunkó Zsuzsanna Gulyás Zsuzsanna, Óvári Kitti
Szerencsi Óvoda és Bölcsőde – Napsugár épület (telephely)	Hunkó Zsuzsanna Gulyás Zsuzsanna

VIII.1.2. Belső kapcsolatok

VIII.1.2.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor, évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatárs lehetőség szerint részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet, a csoport irattára tartalmazza. A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont
1.	A nevelési év beindítása Szülői értekezletek megtartása A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása: csoportonként 2-3 fő.	Gyárkert óvoda	2023.09.18.: Maci 2023.09.19.: Nyuszi, Lepke 2023.09.20.: Csicsergő 2023.09.21.: Csalogány, Katica
2.	A nevelési év beindítása Szülői értekezletek megtartása A Szülői Munkaközösség tagja-	Napsugár óvoda	2023.09.19.: Gézengúz, Százszorszép, Süni

Ssz.	Téma	Helyszín	Időpont
	inak megválasztása: csoportonként 2-3 fő.		2023.09.21.: Bambi, Napocska
3.	Szülői munkaközösség <ul style="list-style-type: none"> • SZMK elnök választás • Munkaterv megismertetése • Nem ingyenes szolgáltatások körének ismertetése • Az első félév programjairól tájékoztatás 	Gyárkerti és Napsugár épület	2023. szeptember-október
MÁSODIK FÉLÉV			
4.	Félév értékelése	Gyárkert	2024.01.22.
5.	Félév értékelése	Napsugár	2024.01.25.
6.	Szülői munkaközösség <ul style="list-style-type: none"> • A második félév aktualitásának megbeszélése 		2024.01.29.

Intézményi szintű réteg-szülői értekezletek - fórumok

Aktualitásnak megfelelően.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Tájékoztatás az évre tervezett feladatokról - Szorgos kezek műhely	Gyárkerti – 2023. október	Kosztrub Józsefné Molnár Tímea
2.	Tájékoztatás az évre tervezett feladatokról - Gyermektánc	Gyárkerti, Napsugár – 2023. október	Gyárkerti: Vadászi Béláné, Kanyok Kinga Napsugár Zilahiné Bittó Tímea, Mészáros Viola
3.	Fejlesztő pedagógus Fejlesztő pedagógus és tehetséggondozás logopédus	Gyárkerti, Napsugár: 2023. október	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes helyi Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei
4.	Az iskolába menők bemeneti méréseiről történő tájékoztatás a szülők felé	Gyárkerti Napsugár 2023. október	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok
5.	Ovisakk	Egyeztetés alatt	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
6.	Intenzív iskola előkészítő – Kulcsár mozgásterápia	2024. március	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
7.	Tájékoztatás az intézmények működéséről és a beszoktatás-befogadás szokásrendszeréről	Beiratkozott gyermekek szülei számára 2024. június	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

Tájékoztatás szülői értekezleteken:

- az óvodát érintő programok ismertetése
- csoportprofil ismertetése
- az alap tevékenységek mellé igényelt speciális tevékenységek kérdőívének kitöltése szülők részére
- feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok credmőnyessé tétele
- a szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- étkezési térítési díjfizetés módja
- a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- az iskolaérettségre vonatkozó ismérvek
 - bemeneti házi mérések szeptember hónapban,
 - fejlesztő foglalkozások megkezdése október 01-től,
 - fejlesztő pedagógusok: logopédus,
 - helyi pedagógiai szakszolgálathoz 2023. októberében vizsgálatkérő lapok benyújtása az intézményből azon nagycsoportosok részére, akik fejlettségi szintje ezt szükségessé teszi
 - kimeneti mérés nagyoknak november hónapban,
 - szülői kérelem benyújtása 2024. január 15-ig az Oktatási Hivatal felületén további egy nevelési évre óvodában maradás indokával
 - Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

VIII.1.2.2. ÓVODAI NYÍLT NAPOK

sz.	HATÁRIDŐ		ÉPÜLET	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
	év	hó				
1.	2024.	március egyeztetés alatt	NAPSUGÁR	Pedagógiai tartalmú nyílt nap /szülők és leendő elsős tanító nénik részére/	Intézmény megtekintése	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
2.	2024.	március egyeztetés alatt	GYÁRKERTI	Pedagógiai tartalmú nyílt nap /szülők és leendő elsős tanító nénik részére/	Intézmény megtekintése	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
3.	2024.	április 16-	GYÁRKERTI NAPSUGÁR	„Ovicsalogató”	A leendő óvodások és szüleik meghívása, hogy bepillantást nyerjenek mindennapi életünkbe.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
4.	2024.	április - május Korm. által kiadott időpontban	GYÁRKERTI NAPSUGÁR	Óvodai beiratkozás	Felvételi szempontok, jelentkezés módja	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
6.	2024.	június vége	GYÁRKERTI NAPSUGÁR	Óvodakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás	A beiratkozó gyermekek szüleinek az óvodakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

VIII.1.2.4. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Természetesen szükség esetén a megadott időpontoktól el lehet térni.

Óvodavezető fogadó órája:

Minden hónap első keddjén 08.00-09.00 óráig (illetve előre egyeztetett időpontban)

Bölcsődevezető fogadó órája:

Minden hónap második szerdáján 11.00-13.00-ig (illetve előre egyeztetett időpontban)

Intézményvezető helyettes fogadó órája:

Minden hónap második keddjén 08.00-09.00 óráig, (illetve előre egyeztetett időpontban)

Óvodapedagógusok fogadó órái:

Minden hónap második keddjén 08.00-09.00 óráig, (illetve 13.00-14.00 óráig előre egyeztetett időpontban)

VIII.2. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető- helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	leosztott feladat	központi pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	leosztott feladattal megbízott
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	munkavédelmi szakember által készített munkaruha szabályzat szerint	folyamatos	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. ren- dellet NKt.	2022. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés ter- vezése	intézményvezető intézményvezető- helyettes leosztott feladat	Áht / Számítéki tv. / belső költ- ségvetési szabályzat	2022. november	óvodavezető leosztott feladattal megbízott
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető intézményvezető- helyettes leosztott feladat	egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	óvodavezető- helyettes leosztott feladattal megbízott
leltározás	óvodavezető óvodatitkár fenntartó	központi leltározási szabályzat alapján	fenntartó döntése alapján	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adó- nyilatkozatok, betegpapírok keze- lése	tv. szerint (január- ban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	<i>leosztott feladat</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	óvodavezető- he. yet- tes <i>leosztott feladattal megbizott</i>
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>leosztott feladat</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap – 09.30 óra	<i>leosztott feladattal megbizott</i>
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaköz- össég-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos fi- gyelése	minden hónap utol- só napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, kar- bantartása	<i>óvodavezető óvodaittíkárr</i>	a dolgozók személyi anyagainak aktualizálása, kezelése	folyamatos (szept- emberben kiemelt feladat)	óvodavezető

IX. A pedagógiai munka feltételei

IX.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

IX.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Intézményünk rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- A mindennapos nevelő munka feltételeihez elengedhetetlen a megfelelő külső környezet karbantartása is. Ezért minden épület udvarán a folyamatos karbantartást a karbantartó látja el. Feladata az aktuális területek rendezésének egyeztetése az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes felé.

Helyzetelemzés

100/2020.(VIII.27.) Öt. határozata alapján a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde - Csillagfény Gyermeksziget ondi épületében történő munkavégzés átmeneti jelleggel történő szüneteltetése.

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Felújított épületek• Megfelelő eszközellátottság	FEJLESZTHETŐSÉGE <ul style="list-style-type: none">• Szponzorok keresése• Szülők bevonása
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Pályázatok• Fenntartói támogatás	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none">• Kevés pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Az óvodai nevelést két épületben összevont óvodai vezetés irányítja.

A 2023/24-es nevelési évben az óvoda, 2 épületben 11 óvodai csoporttal működik. Minden óvodai épület az eddig kialakított gyakorlata során rendelkezik fő profillal. Mindkét óvoda és bölcsőde az európai igényeknek megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök minden épületben részben felelnek meg a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz, és felszerelési jegyzéknek.

Az eszközök és felszerelések szinten tartása érdekében folyamatos karbantartás és pótlás nélkülözhetetlen a gyermekek testi épsége és a korszerű óvodai nevelés érdekében. 2023-ban megtörtént az udvari játékeszközök bevizsgálása, biztonságtechnikai ellenőrzése. A jegyzőkönyv megküldését követően lesz lehetőség az esetleges hiányosságok javítására, pótlására.

A 2023/2024-es nevelési évben a villamos (érintésvédelmi és tűzvédelmi) biztonsági felülvizsgálati és villámvédelmi dokumentációk szakember általi aktualizálása folyamatban van.

IX.2. Személyi feltételek

IX.2. Személyi feltételek

- Az intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">○ Képzettségi mutatók○ Belső továbbképzési rendszer○ <i>Külső előadók meghívása</i>
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">○ Részvétel online akkreditált képzéseken○ A POK által szervezett ingyenes preferált képzések
	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">○ Óvodapedagógus hiány
NEGATÍV	

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolás (aktív dolgozók)

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus létszáma
Gyárkerti épület	4	0	6	4	1
Napsugár épület	2	1	2	6	1
		Érintett gyakornok neve	Mentor neve	Minősítési vizsga dátuma	Gyakornoki ideje vége
		Mészáros Viola	Zilahiné Bittó Tímea		2025.08.21.

Ssz.	Épület neve	heti 40 órában visszafoglalkoztatott óvodapedagógus	heti 40 órában továbbfoglalkoztatott óvodapedagógus
1	Gyárkerti	1	0
2	Napsugár	0	1

IX.3. Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MEGBÍZÁSA	Heti kötelező óraszám (óra/hét)	Ebből csoportban töltött ideje	MUNKAVÉGZÉS HELYE
1.	KECSKÉSNÉ NAGY EDIT	Intézményvezető <i>Átfogó intézmény vezetés</i>	40	8	GYÁRKERTI ÉPÜLET
2.	ZILAHINÉ BITTÓ TÍMEA	Intézményvezető-helyettes <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programok, események nyilvántartása</i> • <i>Készségfejlesztő programok megszervezése.</i> • <i>Óvodai hagyományok, jeles napok, dekoráció megszervezése.</i> • <i>Információáramlás</i> 	40	22	NAPSUGÁR ÉPÜLET
3.	ERDÉLYI KLÁRA	Bölcsődevezető <ul style="list-style-type: none"> • <i>Információáramlás</i> • <i>Bölcsődei programok szervezése</i> 	40	35	BÖLCSŐDE

GYÁRKERI ÉPÜLET

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MEGBÍZÁSA CSOPORTJA	Heti kötelező óraszám (óra/hét)	Ebből csoportban töltött ideje	MUNKAVÉGZÉS HELYE
1	BERECZKI ETELKA TELJES munkaidőben visszafoglalkoztatott nyugdíjas óvodapedagógus 2023.09.01-2024.08.31.	Óvodapedagógus Nyuszi csoport	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
2	TARNÓCZI ERZSÉBET	Óvodapedagógus Mesterpedagógus Nyuszi csoport <ul style="list-style-type: none"> • <i>BECS tag</i> • <i>munkaközösség vezető</i> 	40	25	GYÁRKERTI ÉPÜLET
3	FARKAS MÁRTA Hat. idejű szerződéssel 2023.09.01-2024.08.31-ig	Óvodapedagógus Lepke csoport <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gyermekvédelmi felelős</i> • <i>elsősegély nyújtó</i> 	40	26	GYÁRKERTI ÉPÜLET
4	BAKOS JUDIT Hat. idejű szerződéssel 2023.09.01-2024.08.31-ig	Óvodapedagógus Lepke csoport <ul style="list-style-type: none"> • <i>elsősegély nyújtó</i> 	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET

5	KARASZ NÓRA	Óvodapedagógus Maci csoport • <i>Mentor: középiskolai pedagógiai asszisztensekért főiskolai hallgatókért felel</i>	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
6	VADÁSZI BÉLÁNÉ	Óvodapedagógus Csicsergő csoport • <i>munkavédelmi felelős</i> • <i>munkaközösség vezető</i> • <i>Gyermektánc csoportvezető</i>	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
7	KOSZTRUB JÓZSEFNÉ Hat. idejű szerződéssel 2023.09.01-2024.08.31-ig	Óvodapedagógus Csicsergő csoport	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
8	MOLNÁR TÍMEA	Óvodapedagógus Katica csoport • <i>Szorgos kezek tehetség gondozás</i> • <i>Biztonságos Óvoda</i>	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
9	KANYOK KINGA Hat. idejű szerződéssel 2023. 08. 31-2024.08.31-ig	Óvodapedagógus Csalogány csoport Gyakornok 2023.12.31-ig • <i>néptánc csoportvezető</i>	40	26 – 2023.12.31-ig, majd ezt követően: 32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
10	SÜTŐ SZILVIA	Óvodapedagógus Csalogány csoport • <i>BECS csoportvezető</i> • <i>Facebook oldal kezelése</i>	40	32	GYÁRKERTI ÉPÜLET
	JAKAB-MOLNÁR ALEXANDRA	Óvodapedagógus	<u>Gyermeke született GYES-en van</u>		GYÁRKERTI ÉPÜLET

DAJKÁK

1	SVÁB ATTILÁNÉ Hat. idejű szerződéssel 2023.09.01-2024.08.31-ig	Dajka	40		GYÁRKERTI ÉPÜLET
2	NÁCSA GYULÁNÉ	Dajka	40		GYÁRKERTI ÉPÜLET
3	VASAS JÁNOSNÉ	Dajka – óvodavezetővel kapcsolattartás	40		GYÁRKERTI ÉPÜLET
4	TÓTHNÉ BARNA MÁRIA	Dajka	40		GYÁRKERTI ÉPÜLET

5	ERDEI MARIANN	Dajka	40		GYÁRKERTI ÉPÜLET
6	KÖVESDI SZILVIA	Dajka	40		GYÁRKERTI ÉPÜLET

Jubiláló dolgozók:

ssz.	Dolgozó neve	munkaköre	munkavégzés helye	Jubileumi év
1.	Mészáros Sándorné	óvodapedagógus	Napsugár	40 év – 2024.02.17.

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MEGBÍZÁSA	Heti kötelező óraszám (óra/hét)	MUNKAVÉGZÉS HELYE
1.	KÖRÖMI MÓNIKA	Óvodatitkár tűzjelző készülék dokumentálása	40	GYÁRKERTI ÉPÜLET
2.	SZILÁGYI ISTVÁNNÉ	Pedagógiai asszisztens	40	GYÁRKERTI ÉPÜLET
3.	FARAGÓNÉ TAKÁCS TÜNDE	Pedagógiai asszisztens	40	GYÁRKERTI ÉPÜLET
4.	TOKÁR CSABA	Karbantartó	40	Osztott munkavégzés: Bölcsőde-Gyárkert-Napsugár-Csillagfény Gyermeksziget

NAPSUGÁR ÉPÜLET

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MEGBÍZÁSA CSOPORTJA	Heti kötelező óraszám (óra/hét)	Ebből csoportban töltött ideje	MUNKAVÉGZÉS HELYE
1	JEROSKOVICSNÉ BENKÓ ANGELIKA	Óvodapedagógus Napocska csoport • középiskolai ped.asszisztensekért felelős	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜLET
2	JUHÁSZ JUDIT	Óvodapedagógus Napocska csoport • <i>Elsősegély nyújtás</i>	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜLET
3	MÉSZÁROS VIOLA	Óvodapedagógus Gézengúz csoport – GYAKORNOK • <i>Gyermektáncsoport vezető</i>	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜLET
4	MÉSZÁROS SÁNDORNÉ	Óvodapedagógus Gézengúz csoport • <i>Munkaközösség vezető</i> • <i>Dekorációért felelős</i>	40	30	NAPSUGÁR ÉPÜLET

5	LOVÁSZNÉ BUDAI EMESE	Óvodapedagógus Bambi csoport • <i>Munkavédelmi képviselő</i>	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
6	LUKÁCSNÉ ÉDES ZSUZSANNA	Óvodapedagógus Bambi csoport • <i>gyógyszerszekrény felelős</i>	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
7	VOLCZ ANTALNÉ	Óvodapedagógus Százszorszép • <i>Városi könyvtár, múzeum kapcsolattartó</i>	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
8	PUNCSÁK LÁSZLÓNÉ	Óvodapedagógus Mesterpedagógus Százszorszép • BECS tag	40	25	NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
9	KURUCZ ISTVÁNNÉ	Középfokú végzettségű óvodapedagógus Süni csoport • <i>Biztonságos Óvoda</i>	40	32	NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
10	ZILAHINÉ BITTÓ TÍMEA	Óvodapedagógus Süni csoport • <i>Munkaközösség vezető</i> • <i>Gyermektánc csoportvezető</i> • <i>Facebook oldal kezelése</i> • <i>mentor: főiskolai hallgatókért felel</i> • <i>Gyermekvédelmi felelős</i> • <i>Gyermekjogot tisztelő pedagógiai program koordinátora</i> • <i>BECS tag</i>	40	22	NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
	DAJKÁK				
1	HOFFKÁNÉ VISON- TAI MARIANN Hat. idejű szerződéssel 2023.09.01-2024.08.31- ig	Dajka	40		NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
2	NYIGU TIBORNÉ	Dajka • <i>tűzjelző készülék dokumentálása</i>	40		NAPSUGÁR ÉPÜ- LET
3	KISSNÉ TÓKÉS SZABINA	Dajka	40		NAPSUGÁR ÉPÜ- LET

4	MOLNÁRNÉ BÁRÁNY TÍMEA	Dajka	40		NAPSUGÁR ÉPÜLET
5	KEREKESNÉ KECSKÉS ANITA	Dajka	40		NAPSUGÁR ÉPÜLET

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MEGBÍZÁSA	Heti kötelező óraszám (óra/hét)	MUNKAVÉGZÉS HELYE
1.	POROSZTÓCKI KLÁRA	Pedagógiai asszisztens /adminisztrátor//	40	NAPSUGÁR ÉPÜLET

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MEGBÍZÁSA	Heti kötelező óraszám (óra/hét)	Ebből csoportban töltött ideje	MUNKAVÉGZÉS HELYE
1.	ERDÉLYI KLÁRA	Gondozónő, bölcsődevezető	40	26	BÖLCSŐDE
2.	GALYASNÉ CSEHELY DÓRA	Gondozónő	40		BÖLCSŐDE
3.	KISS-JEROSKOVICS VIRÁG	Gondozónő	40		BÖLCSŐDE
4.	JUHÁSZ ESZTER	Gondozónő	40		BÖLCSŐDE
5.	HORVÁTH ÉVA	Gondozónő	40		BÖLCSŐDE
6.	SZAKÁLLAS ANIKÓ ETELKA	Gondozónő	40		BÖLCSŐDE
7.	FINCZICZKI ANDRÁSNÉ	Bölcsődei kisegítő	40		BÖLCSŐDE
8.	HUGAI JÁNOSNÉ	Bölcsődei kisegítő	40		BÖLCSŐDE
	CSERVENYÁK ANITA	Gondozónő	<u>Gyermeke született</u> <u>GYES-en van</u>		BÖLCSŐDE

A bölcsődevezető kompetenciája a bölcsődei dolgozók felé a megbízatások, reszortfeladatok meghatározása.

Helyettesítési rend (SZMSZ) szerint

Helyettesített beosztása		Helyettesítő beosztása	
Kecskésné Nagy Edit Gyárkertí óvoda	Intézményvezető	Zilahiné Bittó Tímea	intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus
Zilahiné Bittó Tímea Napsugár Óvoda	Intézményvezető h.	Kecskésné Nagy Edit	intézményvezető

Erdélyi Klára Bölcsőde	Bölcsődevezető	Horváth Éva	kisgyermek gondozónő
----------------------------------	----------------	-------------	----------------------

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Tartós óvodapedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása

IX.3.1. HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK (2023.09.01. létszám)

Ssz.	ÉPÜLET	Csoport neve	Csoport létszáma	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Gyárkert	Csicsergő	25	Vadászi Béláné Kosztrub Józsefné		Tóthné Barna Mária
2.	Gyárkert	Nyuszi	21	Tarnóczi Erzsébet Bereczki Etelka		Kövesdi Szilvia
3.	Gyárkert	Maci	17	Karasz Nóra		Sváb Attiláné
4.	Gyárkert	Katica	18 (ebből 2 fő SNI-s) ebből EJ: 1	Molnár Tímea		Erdei Marianna
5.	Gyárkert	Lepke	18 (ebből 3 fő SNI)	Farkas Márta Bakos Judit		Nácsa Gyuláné
6.	Gyárkert	Csalogány	26 ebből EJ: 1	Sütő Szilvia Kanyok Kinga		Vasas Jánosné
7.	Napsugár	Százszorszép	24	Puncsák Lászlóné, Volcz Antalné		Nyígu Tiborné
8.	Napsugár	Napocska	25 ebből EJ: 3	Jeroskovicsné Benkó Angelika, Juhász Judit		Molnárné Bárány Tímea
9.	Napsugár	Süni	25 ebből EJ: 2	Zilahiné Bittó Tímea Kurucz Istvánné	Fazekas Márta	Kerekesné Kecskés Anita
10.	Napsugár	Gézengúz	22	Mészáros Sándorné, Mészáros Viola		Kissné Tőkés Szabina
11.	Napsugár	Bambi	24 ebből EJ: 2	Lovászné Budai Emese, Lukácsné Édes Zsuzsanna		Hoffkáné Vison-tai Mariann

Az óvodapedagógusok heti váltásban (délelőtt, délután/zárós) dolgoznak:
hétfő-csütörtök: 6,5 óra/nap péntek: 6 óra/nap

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra / hét (ezen felül 6 óra szakmai fejlődésre fordított idő)

A dajkák, heti váltásban dolgoznak:

hétfő-péntek: 8 óra

Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, karbantartó heti 40 órában dolgoznak:

hétfő-péntek: 8 óra

A munkaközösség-vezetők óraszám kedvezményben dolgoznak a törvényi elvárásnak megfelelően, heti 30 órában.

IX.4. Munkavédelmi feladatok

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Szarka Sándor tűzvédelmi felelőssel történő egyeztetést követően

Székhely/telephelyek ↓ Időpont				
Ideje	Helye	Típus	Vezeti	Résztevők
egyeztetés alatt	Gyárkerti, Napsugár	Bejárás	Szarka Sándor	alkalmazotti állomány
2023. egyeztetés alatt	Gyárkerti, Napsugár	Munkavédelmi gyakorlat	Szarka Sándor	alkalmazotti állomány

Az óvodai dolgozók egészségügyi kiskönyvének folyamatos ellenőrzése, az évenkénti kötelező orvosi vizsgálatok elvégzéséhez.

Felelős: óvodatitkár

Székhely/telephelyek ↓ Időpont				
Ideje	Helye	Típus	Vezeti	Résztevők
2023. egyeztetés alatt	Gyárkerti, Napsugár	Érintésvédelmi felülvizsgálat	Géczi István	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Munkavédelmi felelősök épületenként:

Ssz.	Dolgozó neve	Épület	Feladata
1.	Vadászi Béláné	Gyárkert	Az udvari játékeszközök balesetveszélyességének napi ellenőrzése, ennek dokumentálása. Esetlegesen felmerülő karbantartási, javítási feladatról a vezetőség értesítése.
2.	Lovászné Budai Emese	Napsugár	

Mellékletek

1. SZORGOS KEZEK, SZÁRNYALÓ KÉPZELET VIZUÁLIS TEHETSÉGMŰHELY
2. GYERMEKTÁNC-TEHETSÉGGONDOZÁS – Gyárkerti Óvoda
3. GYERMEKTÁNC-TEHETSÉGGONDOZÁS – Napsugár Óvoda
4. „VIZUÁLIS ÉS ESZTÉTIKAI KULTÚRA FEJLESZTÉSE AZ ÓVODÁBAN”
MUNKAKÖZÖSSÉG - Napsugár Óvoda
5. „LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE” - MOZGÁSOS TEVÉKENYSÉGEK KINCSESTÁRA
MUNKAKÖZÖSSÉG - Napsugár Óvoda
6. MOZGÁSOS NÉPI JÁTÉKOK MUNKAKÖZÖSSÉG - Gyárkerti Óvoda
7. NEMEZELT NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK MUNKAKÖZÖSSÉG - Gyárkerti Óvoda
8. GYERMEKVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI MUNKATERV
9. BECS MUNKATERV
10. BÖLCSŐDEI MUNKATERV

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a SZERENCSEI ÓVODA és BÖLCSŐDE nevelőtestülete

.....
Intézményvezető

.....
Intézményvezető-helyettes

Kelt: Szerencs, 2023.

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:2023.

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt:2023.

.....
Szülők Közössége elnöke

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. napján tartott határozatképes ülésén a számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2023.

.....
a nevelőtestület nevében

Óvodai ügyeleti időszakok alkalmazkodva az iskolai szünetek időpontjaihoz:

Az ügyeleti létszámok alakulását előzetes szülői igényfelmérés határozza meg

ssz	Megnevezés és	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Aktív szünetet érintő napok	Szünet utáni első tanítási nap	Ügyeletes Óvoda
1.	Őszi ügyelet	2023. 10. 27. – péntek	10.30. – hétfő 10.31. – kedd 11.01. – szerda (munkaszüneti nap) 11.02. – csütörtök 11.03. – péntek (4 munkanap)	2023. 11. 06. – hétfő	Gyárkerti óvoda
2.	Téli ügyelet	2023. 12. 20. – szerda DE! 2023. 12. 22-ig minden épület rendszeres nyitva tartás szerint működik	2023.12.27. – szerda 2023.12.28. - csütörtök 2023.12.29. – péntek 2024.01.01. – hétfő (munkaszüneti nap) 2024.01.02. – kedd 2024.01.03. – szerda 2024.01.04. - csütörtök 2024.01.05. – péntek (7 munkanap)	2024. 01. 08. - hétfő	2023.12.27-2023.12.29 a Napsugár óvoda 2024.01.02. – keddtől 2024. 01. 05. - péntekig a Gyárkerti óvoda
3.	Tavaszi ügyelet	2024. 03. 28. – csütörtök	2024.03.29. – péntek (munkaszüneti nap) 2024.04.01. – hétfő (munkaszüneti nap) 2024.04.02. – kedd 2024.04.03. – szerda 2024.04.04. – csütörtök 2024.04.05. – péntek (4 munkanap)	2024.04.08. – hétfő	a Napsugár óvoda

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdésében foglaltak szerint: „(7) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb **február 15-ig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **10 nappal** a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK

2023. október 13. – Jogszabályi változások tartalmának megismerése

2024. április 02. – munkaközösségi foglalkozások

2024. június – szakmai nap – Kooperatív tevékenységi technikák a gyakorlatban

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok időpontjai:

- 2024. augusztus 03-a szombat munkanap – augusztus 19-e hétfő bedolgozása.



SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szerencs Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2023. (.....) határozata

a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodavezető előterjesztés megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadja a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Felelős: óvodavezető

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szerencs Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2023. (.....) határozata

a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodavezető előterjesztés megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadja a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde munkaszüneti és ügyeleti rendszerére vonatkozó javaslatát.

A munkaszüneti napokat, valamint az ügyeleti rendszert tartalmazó táblázat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: óvodavezető

Határidő: azonnal