



# SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.  
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. augusztus 31-i ülésére

**Az előterjesztés címe:** Pályázat kiírása a Zempléni Múzeum igazgatói feladatainak ellátására

**Előterjesztő:** Nyiri Tibor polgármester

**Előterjesztést készítette:** Dr. Vámosné Czili Adrienn .....  
humán- és igazgatási irodavezető

**Előterjesztés tárgya:** A Zempléni Múzeum vezetőjének lejárt, így Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének pályázatot kell kiírni az intézményvezetői beosztásra.

#### Tartalom:

1. előterjesztés
2. határozati javaslat

**Tárgyalás módja:** nyilvános / zárt / zárt ülésre javasolt

**Döntéshozatal módja:** egyszerű többség / minősített többség / név szerinti

#### Véleményezésre megkapta:

Pénzügyi Bizottság / Jogi és Ügyrendi Bizottság / Felügyelő Bizottság

#### Egyeztetve belső szervezeti egységekkel:

Nem történt egyeztetés.

#### Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző – 2023. 08. 11.

**A döntés végrehajtásáért felelős:** jegyző

**A döntés végrehajtásának határideje:** 2023. október



# SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

**Iktatószám: HIG/5269/2023**

**Szerencs Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**HELYBEN**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Zempléni Múzeum igazgatójának vezetői kinevezése 2023. június 30. napjával lejárt, július 1. napjától megbízott vezetőként látja el feladatait.

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Zempléni Múzeum igazgatói feladatainak ellátására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A pályázati kiírás a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült. Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. Az előterjesztést a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja.

Szerencs, 2023. augusztus 11.

Tisztelettel:

  
Nyír Tibor



## HATÁROZATI JAVASLAT

.../..... (.....)  
Öt. határozat

**Tárgy:** Pályázat kiírása a Zempléni Múzeum igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

Szerencs Város Önkormányzata az alábbi pályázatot írja ki:

### **Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Zempléni Múzeum múzeumigazgató munkakör betöltésére.**

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján pályázatot ír ki

### **a Zempléni Múzeum múzeumigazgató munkakör betöltésére**

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2023. október 29. napjától 2028. október 28. napjáig szól.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. október 29.

#### **A munkaviszony időtartama:**

Az igazgatói munkakör öt év határozott időre szól, azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja a továbbfoglalkoztatást az igazgatói munkakörben foglalkoztatott személy számára, megbízásának lejáratát követően, határozatlan idejű, kulturális munkakörben történő foglalkoztatásra irányuló munkaviszony keretében, teljes munkaidőre, általános munkarendben.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

#### **A munkavégzés helye:**

3900 Szerencs, Huszárvár utca 11.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A jogszabályokban meghatározott, és az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának irányítása, koordinálása, ellenőrzése.
- Az igazgató feladata és felelőssége a múzeum szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése, a munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.
- A Zempléni Múzeum feladatellátásához szükséges anyagi-tárgyi, szervezeti és személyi feltételek kialakítása és fenntartása, a működési rend biztosítása.
- Költséghatékony gazdálkodás biztosítása.
- Részvétel a Zempléni Múzeum gyűjteményének gyarapításában, a tudományos kutató- és feldolgozó munkában.

### **Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, a munkabér megállapítására és a juttatásokra a felek megállapodása alapján kerül sor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései figyelembevételével.

### **Pályázati feltételek:**

- cselekvőképesség;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- megfelel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (továbbiakban: Rendelet) előírt képesítési és egyéb feltételeknek;
- mesterfokú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv ismeret;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik;
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói jogkör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni;
- kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenység;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása;
- egészségügyi alkalmasság.

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:**

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát,

- motivációs levelet,
- a munkakörhöz tartozó lényeges feladatok ellátására, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elvárások ismertetését (részletes szakmai és vezetési program),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közleveníltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontja alapján),
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- szakmai és a vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumot,
- KÉR szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása, amely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás másolata,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy amennyiben az előírt akkreditált államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzéssel nem rendelkezik és nem mentesül annak letétele alól, vállalja annak a megbízást követő két éven belüli elvégzését,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
- nyilatkozat a bruttó bérigényről,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy igazgatói megbízása esetén az esetlegesen fennálló összeférhetetlenségi okokat a jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül megszünteti,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll a cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- a pályázó elérhetőségét.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- kiemelkedő kapcsolatteremtő és problémamegoldó képesség,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- jó stratégiai gondolkodás, döntési, együttműködési, konfliktuskezelési készség.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. szeptember 30.**

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot a Szerencs Város Önkormányzatához címezve (3900 Szerencs, Rákóczi út 89.), postai úton a pályázat iktatószámával (HIG/5269/2023) és a **Zempléni Múzeum múzeumigazgató** munkakör borítékon való feltüntetésével kell benyújtani.

### **A pályázat elbírálásának a rendje:**

A pályázatok beadásra nyitva álló határidő elteltét követő harminc napon belül az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat egy eseti, szakértelemmel rendelkező a Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján összehívott bizottság hallgatja meg és véleményezi. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 46. § (3) bekezdése alapján területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni. Az eseti bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a miniszteri véleményezést követő első rendes testületi ülésen dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. október 20.

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Vámosné Czili Adrienn humán és igazgatási irodavezető nyújt, a 0647/565-226 telefonszámon.

A pályázati kiírás elérhető Szerencs város honlapján [www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu) oldalon.

Határidő: pályázat megjelentetése: 2023. augusztus 31.  
pályázati eljárás lefolytatása: 2023. október 29.

Felelős: jegyző