



SZERENCSI IDŐSEK OTTHONA

3900 SZERENCSS, BEKECSI ÚT 10.



SZAKMAI PROGRAM

Hatályba lépés dátuma: 2016. január. 01.

Szerencsi Idősek Otthona
3900 Szerencs, Bekecsi út 10. E-mail: szerio@t-online.hu
Tel.: 47/361-651, 47/361-143

1.

Az Intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	Szerencsi Idősek Otthona
Székhelye:	3900 Szerencs, Bekecsi. út 10.
Fenntartó neve:	Szerencs Város Önkormányzata 3900 Szerencs, Rákóczi. út.89.
Az intézményi ellátási területe:	Borsod-Abaúj-Zemplén Megye közigazgatási területe

2.

A szolgáltatás célja, feladata

Az intézmény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján tartós bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó intézmény.

Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori főétkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (továbbiakban: teljes körű ellátás), feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

A Szerencsi Idősek Otthona ellátja a gondjaira bízott idős emberek ellátásával kapcsolatos feladatokat, korának, egészségi állapotának megfelelő, a lehetőségek által adott korszerű fizikai, egészségügyi ellátást, gyógyszert, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzést. Biztosítja továbbá az egészségi és pszichés állapotnak megfelelő ápolást, gondozást, foglalkoztatást, mentálhigiénés ellátást, az emberi és állampolgári jogok érvényesítését.

A Szerencsi Idősek Otthona célja, hogy az előrehaladott kor és a betegségek ellenére növeljék az ellátottak önálló képességeit azért, hogy megtartsák autonómiájukat, pszichés szomatikus egyensúlyukat, emberi méltóságukat, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson. Az ellátottak szellemi leépülése, fizikai aktivitásának csökkenése miatt életszínvonaluk ne romoljon, megfelelő bánásmódot, szükségleteiknek és állapotuknak megfelelő ellátást, ápolást, gondozást kapjanak. Feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó személyre szóló ápolási tevékenység, segítségnyújtás biztosítása, hogy az ellátottak fiziológiai, pszichés és szociális szükségletei kielégítésre kerüljenek.

A Szerencsi Idősek Otthonában külön gondozási egységben kerülnek elhelyezésre azon ellátottak, akiknél a hatályos jogszabályoknak megfelelően szakvéleménnyel igazoltan demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapítanak meg.

Az intézmény igyekszik szolgáltatásait úgy megszervezni, hogy az ellátást igénybe vevők jogai, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogai ne sérüljenek.

A szakmai program célja, hogy az idősök otthonát jogosultan igénybevevő rászorult idősök szükségleteinek kielégítésére meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján körükben végzett szakmai tevékenységet, az intézményi szolgáltatás célját, feladatát.

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az intézményben, az ellátást igénybe vevők teljes körű fizikai-, egészségügyi-, mentálhigiénés ellátása, életminőségének javítása az időskorúak és hozzátartozóik aktív közreműködésével komplex gondozás formájában történik.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A teljes körű ellátás gondozási egységekben, csoportokban történik, szakképzett dolgozók bevonásával.

Intézményi körülmények között biztosítja az ellátottak részére az állapotuknak megfelelő:

- alapápolást, az alapvető emberi szükségletek kielégítését,
- szakápolási teendők körében az orvos utasításai alapján végzett tevékenységeket, egészségügyi ellátást, a háziorvos és az intézményi orvos biztosításával az egészségi állapot folyamatos ellenőrzését,
- megteremti az ellátottak mentálhigiénés gondozásának feltételeit, biztosítja a személyre szabott bánásmódot.

A gondozás során törekszenek:

- a kulturált, humanizált környezet megvalósítására,
- az elsődleges, másodlagos szükségletek kielégítésére,
- a fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtásra,
- az egészségi állapot megtartását, javítását célzó tevékenységek biztosítására,
- a hiányzó családi gondoskodás pótlására, társas- és interperszonális kapcsolatok ápolására,
- az emberi és állampolgári jogok érvényesülésére, valamint az érdekvédelem biztosítására.

A Szerencsi Idősek Otthonában ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük. Az intézmény azon ellátottak ellátásáról gondoskodik, akik önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek.

Gondozási tevékenység alatt az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az intézményben élő személyek életvitelének és a külvilággal való kapcsolatának segítése érdekében önálló és kiemelten fontos szakmai feladat a mentálhigiénés munka.

Keretein belül folyik az egyén lelki gondozása, a személyre szabott bánásmód, a hozzátartozók és a lakók közötti kapcsolat ápolása, építése, erősítése, az interperszonális konfliktusok kezelése, az egyéni és csoportos megbeszélés, szükség szerint pszichoterápiás foglalkozás tartása, a krízishelyzetek feloldása, a lakók érdekképviselőinek koordinálása, az életvitel támogatása, közösségi programok szervezése, a vallásgyakorlás lehetőségének biztosítása.

Megteremti a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, és mindent megtesz az ellátást igénybe vevő személyek testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az intézmény feladatát a szakmai program, a hatályos jogszabályok, az ágazati irányító és módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányelvek, útmutatások alapján látja el.

Rendelkezésre álló kapacitás:

Szerencsi Idősek Otthonában az engedélyezett férőhelyek száma: 220 fő

2.1.1. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény kapcsolati hálója széleskörű, de kiemelten, törekszik arra, hogy kapcsolatrendszerét folyamatosan bővítse.

Szorosan együttműködnek:

- az intézmény fenntartójával,
- a módszertani intézményekkel,
- a települési önkormányzatokkal,

- az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- a megyében és az országban működő bentlakásos intézményekkel.

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szakmai együttműködést folytat:

- egyéb intézményekkel (pl. oktatási intézmények),
- egyházakkal,
- gazdálkodási szervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- önkéntesekkel,
- a versenyszféra szereplőivel.

Az együttműködés módja:

- személyes konzultáció, találkozó
- írásos megkeresés, elektronikus úton folytatott párbeszéd (e-mail),
- telefon,
- konferenciák,
- szakmai műhelyek,
- közös szakmai és kulturális rendezvények szervezése,
- tapasztalatcsere-látogatások

3.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A célcsoport korösszetétele

Az intézmény szerencsi telephelyén biztosítja az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött, és a 18 év fölötti személyek teljes körű ellátását, ápolását és gondozását, az alábbiakban felsorolt egészségi állapotra, gondozási szükségletre vonatkozó feltételek megléte mellett.

A célcsoport egészségi állapota, gondozási szükséglete

Napi 4 órát meghaladó vagy a vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, betegségük, fogyatékoságuk és/vagy demencia körébe tartozó

kórképük miatt önmagukról gondoskodni nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő személyek, akiknek ellátása más módon nem oldható meg.

A gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények

- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- az ellátást igénylő egyedül él, és
 - nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
 - hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
 - hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
 - az előző ok szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
 - I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
 - munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az ellátási terület, ahonnan a célcsoport tagjai kikerülnek

Borsod- Abaúj- Zemplén megye települései.

A Borsod - Abaúj- Zemplén megye területén kívülről érkező igény teljesítéséhez a fenntartó Szerencs Város Önkormányzatának előzetes hozzájárulása szükséges.

A nemek szerinti megoszlás tekintetében jellemző a női ellátást igénybevevők túlsúlya. Az ellátottak önellátási képessége szerinti megoszlása tekintetében jellemző, hogy az ellátottak jelentős hányada önellátásra részben képes, illetve önellátásra nem képes, rendszeres segítséget igényel.

4.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma

Az intézményben a komplex gondozást – fizikai és egészségügyi ellátást, lelki gondozást, a szabadidő célszerű és hasznos eltöltését, foglalkoztatását – szakmai munkacsoportokból álló személyzet munkaterv alapján végzi.

A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

Az ellátásban részesülő személy gondozását egyénre szabottan elkészített gondozási, illetve ápolási terv alapján végzik.

A tevékenységek végzése során fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátottak emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek. Az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő humanizált környezetet kialakítására törekszenek.

4.1. Fizikai ellátás

A fizikai ellátás keretében a Szerencsi Idősek Otthona biztosítja a napi háromszori étkeztetést – az életkori sajátosságok, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek figyelembevételével.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (diabetes, epés, pépes stb.) biztosít.

A demens ellátottak étkeztetése tekintetében igyekeznek különös gondot fordítani a megfelelő mennyiségű, minőségű táplálék bevitelére.

Az ellátást igénybevevő a telephelyen használhatja a saját ruházatát és textíliáját, segítve ezzel is az otthonosság érzetének kialakulását. Ennek hiányában az intézmény gondoskodik a szükség szerint megfelelő mennyiségű, minőségű ruházatról. A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi, és azt egyéni nyilvántartó lapon kell az ellátást igénybe vevő részére kiadni.

Fizikai ellátás keretében biztosítja az ellátást igénybevevő személyi és környezeti higiéniáját. Minden ellátottnak, közegészségügyi szempontból szükséges a személyi higiéniára – a rendszeres tisztálkodásra és testápolásra – fokozott gondot fordítani.

4.2. Egészségügyi ellátás

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátásáról a betegjogok figyelembevételével:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- szükség szerinti szakszerű alapápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárásáról,
- szakmai rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról,
- szakmai rendeletben meghatározott gyógyászati segédeszköz biztosításról,
- szükséges szűrésekről.

A Szerencsi Idősek Otthonában az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásban történő beutalást.

Az intézménynek az ellátottak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározott gyógyszercsoportok alapján összeállított alapgyógyszer-készletben szereplő gyógyszerek teljes költségét az intézmény viseli.

Ezen alapgyógyszer-készletet szükség szerint, vagy akár havonta is összeállítja az orvos az intézményvezető ápoló javaslata alapján.

Az intézménynek készleten kell tartania a meghatározott gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszereszkükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget. Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszereszkükségletének megfelelő gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez való hozzájutást biztosítja, gondoskodik a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról.

Az alapgyógyszerek köréről az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője részére tájékoztatást nyújt az intézmény.

Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét, inkontinencia kezeléséhez szükséges eszközök és anyagok költségét -a vonatkozó Rendeletben meghatározott kivételekkel- az ellátást igénybe vevő viseli.

Az intézmény viseli az egyéni gyógyszereszkükségletének a teljes költségét ha:

- az igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 20 %-át,
- az ellátást igénybevevő részére az intézmény biztosítja a költőpénzt,
- a részleges költséget, ha a fennmaradó összeg meghaladja a nyugdíjminimum 20%-át, de nem fedezi a gyógyszereszkükséglet.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszköznek az intézmény költségén történő biztosítása. A testközeli gyógyászati segédeszközök – protézisek, ortopédcipők, ortézisek, kompressziós harisnya, rugalmas-pólya, szemüveg, hallókészülék – költségeit az ellátott viseli jövedelmi helyzetét figyelembe véve.

Az ápolást mindig az adott személy állapota, az ez alapján készített ápolási terv és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg.

Az intézmény biztosítja lakói számára az állapotuknak megfelelő szakszerű gondozást, egészségügyi ellátást, ennek keretében az ápolást. A feladatellátás 24 órás folyamatos szolgálattal valósul meg.

Az ellátottakkal végzett tevékenység szakmai alapját az időskorúak esetén az egyéni gondozási valamint ápolási terv adja. Egyéni gondozási tervben vezetve, azt dokumentálva, évente felülvizsgálva, vagy jelentős állapotváltozás esetén követik az ellátott állapotát.

Ezeknek pontos, átgondolt és szakmailag megalapozott vezetése alapkövetelmény, hiszen a lefektetett célok és feladatok iránya határozza meg a szakmai munkát.

Ha az intézményi ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv készül, amely az állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve módszereket tartalmazza.

4.3. Demens személyekre vonatkozó külön szabályok

Az ápolás, gondozás során a demens betegek emberi méltóságát meg kell őrizni. Demens személyekkel végzett gondozási feladatok során főleg a szellemi aktivitás fenntartására, gyakorlására irányuló feladatok végzése a leglényegesebb alapszabály.

Az ellátottak ápolási szükségletét kielégítő rövid, közép, és hosszú távú terveket, annak megvalósítását biztosító ápolási tevékenységeket végzünk.

A gondozási feladatok jellegét az MMS, GDS értékei, az ápolási feladatok jellegét az önellátás mértéke határozza meg.

4.4. Mentálhigiénés tevékenység

A személyre szóló bánásmódot, a konfliktuskezelést, a kapcsolatok helyreállításának, illetve működésének segítségét és a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését a mentálhigiénés ellátáson keresztül biztosítja az intézmény.

A Szerencsi Idősek Otthona e feladatkörében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,

- hitélet gyakorlásának feltételeit,
- az élethelyzet változtatására kényszerülő új lakók beilleszkedését elősegíti,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Az aktivitást segítő tevékenységeket - az ellátást igénybe vevők közreműködésével - előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.

Foglalkoztatás alatt mindazt a célszerű és rendszeres fizikai, szellemi és kulturális tevékenységet értjük, amellyel a lakók mindennapi élete ésszerű tartalommal tölthető meg, melyeknek segítségével a meglévő képességeik felhasználásával felébreszthető és ébren tartható az önbecsülés, a hasznosság és a közösséghez tartozás tudata.

Az intézményben szervezett készség- és képességfejlesztő foglalkozások célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása, az ellátottak mentális, fizikai, szociális képességeinek megtartása, szinten tartása, az intellektus hanyatlásának lassítása.

4.5. Az érték és vagyonőrzés szabályai

Részletes szabályait a Pénzkezelési szabályzat valamint a Házirend szabályozza.

Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézményvezető által megbízott személy gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézmény pénztárában vagy pénzügyintézetben kell megőrizni.

A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában történik.

4.6. Elhunytakkal kapcsolatos teendők

A Szerencsi Idősek Otthonában elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az Intézményvezető szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a kérelmező által megnevezett hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemetetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálózása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az intézményvezető - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat képviselő testületénél.

4.7. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre

- Az alap hajápoláson túli hajápolás
- Alap körömápoláson túli manikűr, pedikűr,
- Saját ruházat vegytisztítása, cipőjavítása,

A fenti egyéb szolgáltatások igénybevétele önköltséges alapon az ellátottakat terheli.

5.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges, ha kettőjük között nincs egyetértés az elhelyezésre vonatkozóan.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás iránti kérelmet formanyomtatványon, vagy szóban, az intézmény vezetőjéhez, kell benyújtani. Az Intézményvezető vagy az általa megbízott személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba-vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

A kérelemhez csatolni kell – gondnokolt esetén – a gondnokkirendelő határozatot. Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.

Időskorúaknál, nem gondnokolt esetében a háziorvos, illetve kezelőorvos igazolását, hogy a kérelmező pszichiátriai, illetve szenvedélybetegségben szenved, vagy nem szenved.

Ingyenre rendelkezéssel rendelkező ellátást igénylő – az intézményi térítési díj, szerződésben történő vállalása kivételével- köteles csatolni az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzője által, az ingatlanról kiállított 3 hónapnál nem régebbi adó- és értékbecslő bizonyítványt.

Az intézményvezető által előgondozási feladatokkal megbízott személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénylő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint az ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénylő szükségleteinek és állapotának. Ha a Szerencsi Idősek Otthona szolgáltatása az igénylő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevitelére tesz javaslatot.

Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról

Az információkat rögzíti az előgondozási adatlapon.

Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető elvégzi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően a Szerencsi idősek Otthona vezetőjénél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A gondozási szükséglet vizsgálata értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről igazolás kerül kiállításra, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevitelének lehetőségéről

Az ellátást kérelmezőnek a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania a formanyomtatvány részét képező jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot.

Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.

Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy a jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelemről és jövedelemhányadról, a jövedelem- és vagyonvizsgálat eredményeként megállapított, a személyi térítési díjnak a jelentős pénzvagyomból vagy a jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegéről az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.

Az ellátottak egészségének védelme, betegségek megelőzésének illetve továbbterjedésének elkerülése érdekében felvételre – soron kívüli, sürgős esetben is – csak a háziorvos által 3 hónapnál nem régebben kiállított, fertőző betegségtől mentességet bizonyító igazolás csatolása után kerül sor.

Az intézményvezető, az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét.

A tájékoztatás tartalma:

- a férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Intézményi férőhely üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik a fentiekben leírtak szerint.

Az intézményvezető, az ellátás iránti kérelmet elutasítja, ha az ellátást igénylő

- fertőző betegségben szenved,
- az ellátásra nem jogosult,
- az intézmény szolgáltatása állapotának nem megfelelő.

Amennyiben az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője az intézményvezető, döntését vitatja, az arról való értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető, haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben illetve beutaló határozatban fel kell tüntetni. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az intézményvezető dönt.

Az intézményvezető, az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátottak érdekvédelmét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjait.
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Szerencs Város Önkormányzata állapítja meg, melyet évente felülvizsgál.

A külön okiratban rögzített összegű személyi térítési díj a jövedelemvizsgálat szabályai szerint, az ellátást igénybe vevő jövedelem- és vagyonyilatkozatában szereplő rendszeres havi jövedelme, jelentős pénzvagyona, illetve jelentős ingatlan vagyona alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátott jövedelmének a 80 %-át.

Az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését nyilatkozata alapján vállalhatja az ellátott, hozzátartozója, vagy más személy. Az így megfizetett térítési díj nem jogosítja fel a szolgáltatót a megkülönböztetett bánásmódra. Egyszeri hozzájárulás nem terheli az ellátást igénybe vevőt.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

Az intézményben alkalmazott Megállapodást az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szerencsi Idősek Otthonában a szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- szórólap, tájékoztató kiadvány, helyi televízió, sajtó közreműködés által,
- az otthon életében résztvevő érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása,
- házi orvosok, szakorvosok tájékoztatása,
- a társintézményekkel történő kapcsolattartás útján értesítés, tájékoztatás,
- a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának tájékoztatása.

Az értesítések, tájékoztatók módja írásban és szóban történik.

7.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézményvezető gondoskodik az ellátottak állampolgári jogainak érvényesüléséről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükséglete, speciális helyzete alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképessége hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyak mindennapi használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelentenek az intézményben élők testi épségére.

Az intézményvezető, az intézménybe bevihető vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek körét a telephely Házirendjében szabályozza. Ezen kívül az ellátott személyes tárgyai bevitelében nem korlátozható, a bevitt tárgyak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

Az ellátottnak joga van a telephelyen belüli és a telephelyen kívüli szabad mozgásra, joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására a telephely Házirendjében rögzített intézményből való eltávozás és visszatérés, valamint a látogatók fogadásának rendjének megfelelően.

Amennyiben az ellátott betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátás során a betegjogok tiszteletben tartásáról is gondoskodni kell.

7.1. Panaszjogok gyakorlásának módja

Az ellátottak és hozzátartozóik az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban úgy, mint

- az intézményi jogviszony megsértése,
- a személyiségi jogok, kapcsolattartások sérelme,
- az intézményi dolgozók szakmai titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása, panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, vagy az Érdekképviselési Fórumnál.

A panasz felvételére és kivizsgálására jogosult:

- az intézményvezető,
- az Érdekképviselési Fórum.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követő 15 napon belül meg kell, történjen és annak eredményéről a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Az intézmény fenntartójához fordulhat a panasztevő, ha a kivizsgálás eredményével elégedetlen, vagy a kivizsgálásra jogosult a határidőre nem intézkedett.

7.2. Az ellátottjogi képviselő

A személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő részére nyújt segítséget jogi gyakorlásában.

Feladatai:

- tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít panaszok megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál,
- írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen, jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőnél, vagy az általa megbízott személynél,
- korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottak jogainak betartása érdekében az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátottjogi képviselő feladatainak intézményen belüli ellátásához olyan feltételeket biztosít, amelyek az ellátottak tájékoztatását, egyéni problémáiknak a meghallgatását, a személyes beszélgetéseket lehetővé teszik.

Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a telephelyen jól látható helyen ki kell függeszteni.

7.3. Veszélyeztető állapotok kezelése

A veszélyeztető, vagy a közvetlen veszélyeztető magatartású ellátottat, helyzetére való tekintettel, fokozott védelemben kell részesíteni.

Az intézkedés alkalmazásáról a Szerencsi Idősek Otthona külön eljárásrendet alakított ki.

A szabályozás tartalmazza:

- az intézmény munkarendjét figyelembe véve az intézkedés elrendelésének szabályait,
- az intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamot,
- az intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait,
- az alkalmazott intézkedés feloldásának szabályait,
- a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait.

Bármely fizikai módon - csak a veszélyeztető, vagy a közvetlen veszélyeztető magatartású ellátottal szemben alkalmazható intézkedés, mely csak addig tarthat, ill. olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges, az emberi méltósághoz való joga ebben az esetben sem sérülhet.

Az intézkedést az alábbi esetekben lehet alkalmazni:

- veszélyeztető magatartás: az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére jelentős veszélyt jelenthet és a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.
- közvetlen veszélyeztető magatartás: az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

Az intézkedések elrendelésének célja: az ellátott testi épségének megóvása, lakótársai és környezete fizikai állapotának megőrzése.

Az intézkedés elrendelésére jogosultak: az intézmény orvosa, aki az intézkedés módját az ellátott dokumentációjában írásban rögzítik.

Az intézmény orvosa az intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézményvezetőt, vagy az általa megbízott személyt. Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. Az intézkedésről az intézményvezető vagy az általa megbízott személy negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátott jogi képviselőt.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője az intézkedés egyes formáinak alkalmazása kapcsán felmerülő panaszával az intézményvezetőhöz, az érdekképviseleti fórumhoz, az ellátott jogi képviselőhöz írásban fordulhat, az intézkedést követő 10 munkanapon belül. Az írásos panaszt a címzett 10 munkanapon belül kivizsgálja és írásban tájékoztatja a panaszt tevőt.

7.4. Az ellátottak és intézményi dolgozók jogainak védelme

7.4.1. Házi rend

A Házi rendet az intézményvezető készíti el. Az intézmény Házi rendjét a helyben működő Érdekvédelmi Fórum véleményezi, és a fenntartó hagyja jóvá.

A Házi rend az előgondozás során ismertetésre kerül az intézményi elhelyezést igénylővel, majd az ellátás igénybevételekor átveszi és elolvassa (illetve felolvassák részére).

Az intézmény Házi rendjét jól látható helyen ki kell függeszteni, annak érdekében, hogy az ellátottak és hozzátartozóik, valamint intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

7.4.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum az intézményben élők érdekeit képviselő társadalmi szervezet, amelynek rendszeres működtetéséhez szükséges feltételeket az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy köteles biztosítani, szükség szerint a működést ösztönözni és segíteni.

Tagjait az intézményi jogviszonyban állók, az ellátásra jogosultak, azok hozzátartozóinak képviselői, valamint a fenntartó által kijelölt képviselő alkotják.

Az Érdekképviseleti Fórum megalakítását, tevékenységét külön szabályzat tartalmazza, melyet a Házirend melléklete tartalmaz.

7.4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiség méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számunkra.

Közfeladatot ellátó személyeknek minősül az előgondozást végző személy, a gondozó-ápoló, a mentálhigiénés munkatárs, pénztáros, részlegvezető ápoló, intézményvezető ápoló, intézményvezető.

7.4.4. Veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítás

Az intézmény rendelkezik a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az ellátást igénybevevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Szerencs, 2015. November 30.

Készítette:

Kontra László

Igazgató

Záró rendelkezések

Az Érdekképviselői Fórum a Szakmai Programot annak mellékleteivel megismerte és elfogadásra javasolta, mely az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített.

Miskolc, 2015. November 30.

Készítette:

Kontra László

Igazgató

Szerencsi Idősek Otthona

Záradék

A Szakmai Programot Szerencs Város Önkormányzata megtárgyalta, Szerencs Város Polgármestere által jóváhagyva.

Szerencs, 2015. December 03.

Koncz Ferenc

Szerencs Város Polgármestere

Mellékletek:

1. Megállapodás
2. Házirend
3. Szervezeti és Működési Szabályzat