



# SZERENCNS VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.  
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 24-i munkaterv szerinti ülésére

**Az előterjesztés címe:** Beszámoló a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2014/2015-ös nevelési évben végzett tevékenységéről

**Előterjesztő:** Koncz Ferenc polgármester

**Előterjesztést készítette:** Angyal Györgyné sk. intézményvezető

**Előterjesztés tárgya:**  
Intézményvezetői beszámoló az alapfokú nevelési intézmény 2014/2015. nevelési évben végzett tevékenységéről.

**Tartalom:**

1. beszámoló
2. határozati javaslat

**Tárgyalás módja:** nyilvános


**Döntéshozatal módja:** egyszerű többség

**Véleményezésre megkapta:**  
Pénzügyi Bizottság / Jogi és Ügyrendi Bizottság

**Egyeztetve belső szervezeti egységekkel:** ----

**Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:**

Dr. Barva Attila jegyző 2015. szeptember 18. ....

  
.....

**A döntés végrehajtásáért felelős:**  
- intézményvezető

**A döntés végrehajtásának határideje:** folyamatos





# SZERENCNS VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

..../2015.(IX.24.) Öt.

**Határozat**

**Tárgy: A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2014/2015-ös nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 2014/2015-ös nevelési évben végzett munkájáról szóló intézményvezetői beszámolót az előterjesztés tartalmával elfogadja.

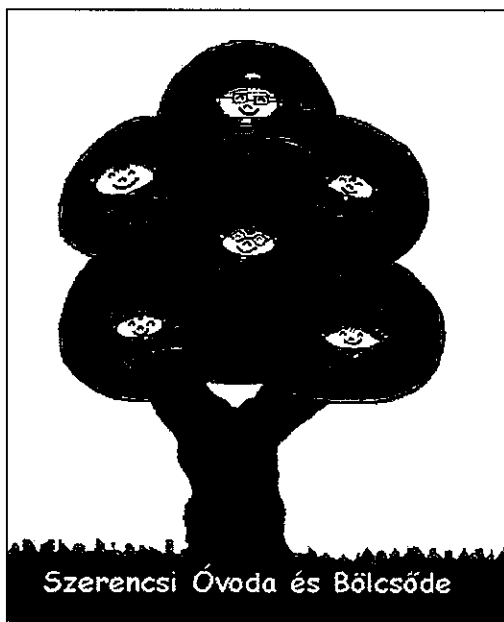
Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Szerencsi Óvoda és Bölcsőde

3900 Szerencs, Rákóczi út 128.

OM azonosító: 202645



## Intézményvezetői beszámoló

a 2014/2015. évi nevelési évben végzett munkáról



*Dr. János Hódy*  
A nevelési év vezetője

Intézményvezető

## Tartalomjegyzék

1.Bevezetés	1. oldal
2. Az intézmény működési feltételei	1. oldal
2.1. Tárgyi feltételek	2. oldal
2.2.Gazdálkodás formája, feladatok megvalósulása	3. oldal
2.2.1.A konyha tárgyi feltételei	5. oldal
2.2.2. Az óvodai intézményi étkeztetés	5. oldal
2.3.Személyi ellátottság	6. oldal
2.3.1. Táblázat: Intézményi statisztikai adatok	8. oldal
2.3.2. táblázat. Alapszolgáltatások feladat-ellátási helyeinken	9. oldal
2.3.3. táblázat. Készségfejlesztő foglalkozásra járó gyermekek létszáma	9. oldal
2.3.4. táblázat. Szakmai műhelyek működése	9. oldal
2.3.5. táblázat. Hosszú távú táppénzes állományban lévők létszáma	9. oldal
2.3.6.Táblázat: Továbbképzések 2014-2015.nevelési évben	10. oldal
2.3.7.Táblázat - Közmunka programban résztvevők névsora	12. oldal
2.4.Kapcsolattartás	13. oldal
2.4.1. Szolgáltatásokat igénybevevők elégedettsége	14. oldal
2.4.2. 2014/2015. évi eseménynaptár	20. oldal
2.5.Pedagógiai munka	21. oldal
2.5.1. A Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálata	22. oldal
2.5.2.Két szakmai munkaközösség működik intézményünkben	23. oldal
2.5.3. Intézményünk kiemelt feladata a tehetséggondozás	24. oldal
2.5.4.Értekezletek	24. oldal
2.5.5. Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása 2013. szeptember 1-je után	25. oldal
2.5.6. Személyi juttatás, elismerés	25. oldal
2.6.Vezetői ellenőrzés	26. oldal
2.6.1.További ellenőrzések	28. oldal
2.6.2.BECS munkacsoport kiválasztásának szempontjai	29. oldal
2.6.3.Az intézményi alapidokumentumok átdolgozása	29. oldal
2.7. A következő év feladatai	31. oldal
3. Összegzés	32. oldal

## **1.Bevezetés**

Elérkeztünk egy dolgoz, szorgalmas, eredményes és sikeres év végéhez. Ehhez gratulálok minden munkatársamnak és köszönetemet, hálámat szeretném kifejezni azért a sok kellemes, színvonalas városi és óvodai rendezvényen való részvételért, mellyel gazdagították óvodánk jó hírnevét, elismerését.

Beszámolóom elkészítéséhez felhasználtam intézményünk statisztikai adatait, a 2014/2015.-ös nevelési év munkatervét, ill. a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Fontos kiemelni az elmúlt év eredményeit, nehézségeit, valamint számvetést készíteni pedagógiai-szakmai munkánkról a munkavégzés szabályairól.

Az elmúlt 1 illetve 2 év változásokkal teli időszak volt:

- a két új óvodai épületbe való beköltözés,
- a 30 milliós eszközbeszerzési pályázat megvalósítása
- a Köznevelési Törvény óriási változása, elindult a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódva az óvodapedagógusok minősítése.
- Megkezdődött a tanfelügyeleti és az új szaktanácsadói rendszer működése.
- Megváltozott a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fogalma, szempontrendszere. Az aktuális törvények szerint a jegyző határozatban állapítja meg a jogosultságot.

Ezekhez a változásokhoz az új kihívásokhoz mind törvényi, mind szervezeti téren a lehető legjobb hozzáállással igyekszünk megfelelni, eleget tenni. Természetesen akadnak hiányosságok, korrigálni valók, melyeket csak közösen együtt gondolkodva, egymást segítve és nem gátolva tudunk egy közös célért, és a gyermekek fejlődésért megvalósítani.

## **2. Az intézmény működési feltételei:**

**Az intézmény az alábbi törvények és óvodai dokumentumok alapján végzi tevékenységét:**

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.) EMMI rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény és módosításai
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII.17. kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény házirendje
- Helyi szabályzatok (Etikai kódex, Továbbképzési terv, Gyakornoki Szabályzat)
- Fenntartói alapidokumentumok (Alapító okirat, Törzskönyv)

## 2.1. Tárgyi feltételek:

**A 2014/2015.-ös nevelési évet jól felkészülten, tiszta, ápoltságban kezdjük meg.**

A 2014. évi nyár folyamán minden csoportszobában megtörténtek a mindenre kiterjedő fertőtlenítések mind három óvodai épületben, továbbá ablaktisztítások, textíliák mosása, vasalása, játékok, eszközök fertőtlenítése, a kiszolgálóhelységek alapos nagytakarítása.

Megtörténtek az óvodában a szükséges kis-javítások, az Ondi tagóvodában a tisztasági meszelések. Régi, de jó állapotban lévő udvari játékok visszaállítása, az épületek kerítéseinek kijavítása, festése, lábazatok rendbetétele, de még természetesen vannak hiányosságok, gondolok itt a beépített szekrények elkészítésére, felszerelésére, valamint kültéri játéktároló helyiségek kialakítására mind a bölcsődei illetve az óvodai udvarrészhez tartozó területen. (Gyárkerti Óvoda) Nagyon fontos lenne a szülők javaslata alapján a mozgáskorlátozott feljáró további meghosszabbítása, mivel a kisgyermekes anyukáknak babakocsival a főépülethez történő feljutás nem megoldott. (Napsugár Óvoda)

Az új beköltözött csoportszobákban a tárgyak, játékeszközök, textíliák otthonossá, esztétikussá tették a gyermekek környezetét, a mobil kialakításnak köszönhetően lehetőség nyílt a játszóhelyek igény szerinti változtatásra.

Mindhárom feladat-ellátási helyen megfelelő méretű tornaterem áll a gyermekek rendelkezésére a mozgáshoz, ezért a testnevelés foglalkozásokat az őszi, téli, tavaszi időszakban is mobilizálható tornaeszközökkel, ügyességfejlesztő játékszerekkel, labdaszerekkel igény szerint végezhetnek, használhatnak a gyermekek.

Elvégzett nagyobb értékű javítás, hiánypótlás történt:

- Fecskeháló, szunyogháló felszerelése intézményi költségvetés terhére.(Napsugár óvoda)
- Gázkazán cseréje a Gyárkerti Óvodában.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. a 2.sz.mellékletben található azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helységeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. Ami a jegyzék szerinti hiányosság, az a két homokozó lefedésére szolgáló takaró fólia,(Gyárkerti Óvoda, Ondi Tagóvoda) melynek beszerzése, elkészítése az elkövetkező hónapokban kell, hogy megvalósuljon.

Fejlesztési irány:

- Internethálózat további kiépítése, Számítógépek beszerzése a vezetői irodába (Napsugár Óvoda)
- Udvari játéktárolók kialakítása. (Gyárkerti épület)
- Kerítés-lábazat rendbetétele, vakolása. (Napsugár Óvoda)
- Kerékpár tároló további bővítése. (Napsugár Óvoda)
- Régi udvari játékok visszahelyezése a játszóudvarra. (Gyárkerti Óvoda)
- Beépített szekrények beépítése a csoportszobák helyiségeibe (Gyárkerti Óvoda).
- Előtetők kialakítása (Napsugár Óvoda)
- Homokozó lefedésére szolgáló takaró fólia beszerzése (Gyárkerti Óvoda és Ondi Óvoda)

## 2.2. Gazdálkodás formája, feladatok megvalósulása:

Intézményünk pénzügyi, gazdasági feladatait a Szerencsi Polgármesteri Hivatal (3900.Szerencs, Rákóczi út 89.), mint önállóan működő és gazdálkodó és költségvetési szerv látja el.

Az intézményünk pénzügyi kérdésekben folyamatos kapcsolatot tart az Önkormányzat pénzügyi szakembereivel, akik megfelelő tájékoztatást adnak az intézmény költségvetésének aktuális állapotáról.

Alapfeladatainkat biztosító és szolgáló eszközök, tárgyak beszerzésénél alapelvem, hogy lehetőleg az olcsó termékek vásárlása ne menjen a minőségi munka rovására, a takarékosagra úgy törekedtem, hogy az előre átgondolt nagyobb vásárlást részesítettem előnyben.

A készletgazdálkodásnál a korszerű foglalkozási és szemléltető eszközök beszerzésénél a jogos igények felmérése után a leggazdaságosabb beszerzési forrást keresem meg, szállítás lebonyolításánál az adódó segítségeket használom ki. (karbantartó)

### Fejlesztési irányok:

- Az állagmegőrzésre fokozottabb odafigyelés, az udvari játszóeszközök javítási költségének ütemezett tervezése
- A folyamatba épített belső ellenőrzésbe középvezetők bevonása
- Olyan gazdasági adminisztratív szakembert szeretnék alkalmazni, aki napi szinten folyamatosan kezeli a házi pénztár és ellátmány nyilvántartását, és egyéb pénzügyi feladatokat.

### Forrásbővítési lehetőségek kihasználása és ezek eredményei

(Alapítványi munka, pályázati lehetőségek)

Intézményi bevételeink növelése érdekében folyamatosan figyeltük a pályázati lehetőségeket.

Évek óta sajnos nem volt ilyen kevés, mint ebben a nevelési évben.

Örömmel fogadtuk a Gyermekkert Alapítvány számára felajánlott 1%-okból befolyó felajánlásokat, melyből minden csoportunknak fejlesztő játékokat, dekorációs alapanyagot vásároltunk a pedagógusok döntése, választása alapján. Természetesen több hasznos dolgot vásároltunk még, mint például: napernyők, örökzöldek, virágok, gyermekpancsoló medencék, dekorációs függönyt a tornaterembe, logopédiába, irodai helységbe. (Napsugár Óvoda)

Alapítványunk kuratóriumi tagjai segítették a gyermekek érdekében való támogatások cél szerinti felhasználását!

Köszönöm a közreműködők áldozatos munkáját!

Danyi László Képviselő Úr az Ondi óvodások eszközfejlesztésének bővítésére 50.000Ft-ot ajánlott fel képviselői alapidjából, melyet nagy köszönettel fogadtunk.

Intézményünkben 2015. január 5.-től-április 20-ig terjedő időszakban lehetőségünk nyílt a Dimenzió Alapítvány felkérésére dajkaképzést tartani a Gyárkerti Óvoda fejlesztő helységében, a teremléti díjból 219.000Ft bevételünk származott.

A 7. alkalommal megrendezésre került **Márton napi** jótékonyági rendezvény bevételét az óvodapedagógusok csoportjaik eszközfejlesztésének gyarapítására fordították.

A Gyárkerti Óvodában a Csalogány és Lepke csoport öltöző helyiségében kispadokat ajánlott fel egy vállalkozó.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeiknek megfelelően, jeles napokhoz kapcsolódóan mindig megörvendezteti a német nemzetiségi óvodai csoport kis lurkóit, akik nagy örömmel fogadják a felajánlott játékokat, ügyességi és képességfejlesztő játékokat.

Köszönet és hála a gyerekek és munkatársak nevében!

Fejlesztési irányok:

- megoldás keresése az alapítványi források további igénybevételéhez
- szponzorok felkutatása szülők bevonásával
- pályázatok további figyelése

Rövid távú célok 2015/2016.	Megvalósulás módja
<p><b>Szakmai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda alkalmazottai és gyermekei játékos mozgásos sportprogramon vegyenek részt az állóképesség javítása érdekében</li> <li>- Szaktanácsadás a minősítés előtt álló óvodapedagógusok részére</li> </ul> <p><b>Eszközfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szertár korszerűsítése, kibővítése</li> <li>• Beépített szekrények további kiépítése, beszerzése</li> <li>• Szakkönyvek beszerzése</li> <li>• laptop beszerzése</li> </ul> <p><b>Szellemi bázis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása-elektronikus dokumentumok kidolgozása</li> <li>• Dokumentumok folyamatos átdolgozása, frissítése (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Csoportnapló, Fejlődési napló)</li> </ul>	<p>Új játékok a tornaterembe és az udvarra, kerékpárok családi sportnapra</p> <p>Könyvespolc, könyvtárfejlesztés, Minimat</p> <p>A gyermekek fejlődésének nyomon követésének kiegészítése, átdolgozása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása</p>
Középtávú célok 2015-2018-ig	Megvalósulásuk ütemezetten
<p><b>Szellemi bázis</b></p> <p>Gyógytorna           Egyéni differenciálás Néptánc                IKT eszközök DIFER mérés         Vizuális technikák elsajátítása</p> <p><b>Eszközfejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Napvédő tető minden homokozóra</li> <li>• mozgássérült feljáró kialakítása</li> <li>• kerékpár tároló kialakítása</li> <li>• klímaberendezés az óvodai épületek irodahelyiségeibe</li> </ul>	<p>Eszközpályázat a fenntartóval közösen, továbbképzéssel folyamatban</p> <p>Pályázattal, alapítvánnyal vagy költségvetésből</p>



<p><b>Szakmai:</b> Szülők ötleteit ötletládába gyűjtjük, a pedagógiai programunkba illeszthető elképzeléseket megvalósítjuk Nevelési terv ütemezett kidolgozása Információáramlás fejlesztése a szülők felé Pedagógus életpálya-modell továbbfejlesztése</p>	<p>Szponzorok segítségével Szakmai munkaközösség – fejlesztése E-mail - körlánc működtetése - óvodavezetői és óvodapedagógusi kapcsolattal</p>
<p><b>Hosszú távú célok 2015-2020-ig</b></p>	<p><b>Megvalósulásuk ütemezetten</b></p>
<p><b>Eszközfejlesztés:</b> Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóakák és fejlesztő játékok beépítése, régiék cseréje. (szabványossági felülvizsgálat alapján)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KRESZ pálya kiépítése</li> <li>• Kerti ivó-kút kialakítása</li> <li>• Homokozó takaró és napvédő tető</li> </ul> <p><b>Szellemi bázis</b> Szakmai munkaközösség önállóságának kiszélesítése</p> <p><b>Szakmai</b> Nevelési terv kerettervének elkészítése</p>	<p>Ondi tagóvoda Napsugár óvoda Gyárkerti + Napsugár Gyárkerti + Napsugár + Bölcsőde</p> <p>intézményen belül óvodavezetői segítség</p> <p>nevelőtestületi csapatmunka – szakmai munkaközösség irányításával</p>

### 2.2.1.A konyha tárgyi feltételei:

Az óvoda tálalókonyha helységében HACCP rendszert működtetünk. Tárgyi felszereltsége jó, korszerű eszközök, berendezések (saválló) beszerzése az óvodai pályázat kapcsán megtörtént, bár a saválló edények, tálak beszerzésére nem került sor, ez a következő időszak egyik legfontosabb feladata, hogy az elavult, régi lekopott edényeket a mai kor követelményeinek megfelelően leselejtezhessük, és beszerezzük.

Az étkezéshez, illetve tálaláshoz használatos tálaló edények elavultak, ezek beszerzése, cseréje is aktuális feladat.

Az óvodai csoportok esztétikus környezetének biztosításához, a terítékhez mindenkor hozzátartoznak a textilabroszok, a kanál, villa, kés, tányérok, poharak használata, melyek idők folyamán a használat során tönkremennek, használnak, s ezek pótlása, illetve cseréje nagyon fontos feladat.

Az óvoda és konyha vagyonának, berendezési tárgyainak, tárgyi eszközeinek megóvása az intézmény valamennyi dolgozójának kiemelt feladata.

### 2.2.2. Az óvodai intézményi étkeztetés

Az óvodai konyhákat üzemeltetők feladata a gyermek és felnőtt étkeztetés ellátása. Törvényből idézve néhány gondolat:

*Az "egészségügyről" szóló 1990.évi CLIV. törvény 50.§ - nak (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben –különös tekintettel az egészségügyi-, szociális-, és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre- az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell*

*biztosítani. Az OÉTI saját vizsgálati eredményeire építve és a legújabb szakirodalmi adatokat figyelembe véve elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő, rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlást.*

*Ezen ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetési szolgáltatást nyújtó szervezetre. A közétkeztető feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia – és tápigénynek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.*

Az emberi erőforrások minisztere 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 2014. szeptember 1.-től meghatározta az intézményekben követendő közétkeztetési szabályokat. E jogszabály előírásai (MENZA program) már 2014. októberétől bevezetésre kerültek a helyi oktatási-nevelési intézményekbe, mely során figyelembe vették a szakemberek a megfelelő mennyiségű tejtermékek, gyümölcs, zöldség kínálatát a közétkeztetésünkben.

**2015. szeptember 1-i hatállyal a jogszabályi változásnak köszönhetően bővült azon gyermekek köre, akik ingyenesen étkezhetnek az óvodában.**

**Ingyenesen étkezők az óvodában, azon gyermekek,**

- akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- akik tartósan betegek vagy fogyatékosággal élnek
- akiknek a családban nevelkedő testvére - függetlenül az életkorától - tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át (2015-ben a 89.405 Ft-ot)

Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez elegendő a 328/2011. (XII.29). Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat benyújtása, egyéb dokumentumot nem kell csatolni az igényléshez. A nyilatkozatok beérkezése folyamatos, jelenleg nincs konkrét statisztikai adatunk, remélhetőleg rövidesen (1 hét) számszerű adatokkal tudom a fenntartót tájékoztatni a végleges eredményről.

### **2.3.Személyi ellátottság:**

A 2011.évi CXC.tv.1.sz. melléklete gyermeklétszámhoz kötötten határozza meg az intézményvezető, ill. intézményvezető-helyettes létszámát, és kötelező óraszámokat, a pedagógusok, ill. alkalmazottak létszámát a feladatellátáshoz.

Intézményünk 13 óvodai csoport és 3 bölcsődei csoport tekintetében a következő közalkalmazotti létszámmal rendelkezett 2015.08.31.-ig:

Intézményvezető: 1 fő

- Óvodapedagógusok száma: 27 fő,

- Óvodatitkár: 1 fő
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Óvodai dajka 12 fő
- Karbantartó 1 fő
- Kisgyermekgondozó 6 fő
- Kisegítő 2 fő

A nevelő/fejlesztő tevékenység színvonalas ellátásáért a 2014/2015 nevelési évben 27 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 12 óvodai dajka végez kiemelkedő pedagógiai munkát.

Mint az előzőekből látható az intézmény személyi ellátottsága nem volt a törvényi előírásnak megfelelő a 2014/2015-ös nevelési évben, de a jelenlegi állás szerint a munkáltatónak, Polgármester Úrnak köszönhetően (2015. szeptember 1.-től) 1 fő dajka, és 2 fő pedagógiai asszisztens álláshely már a törvényi előírásnak megfelelő.

### Gyermeklétszám alakulása intézményünkben:

Csoport neve	Létszám – szeptember	Létszám - június	Csoport összetétel
<b>GYÁRKERTI ÉPÜLET</b>			
CSICSERGŐ	23	23	VEGYES ÉLETKORÚ
NYUSZI	21	21	VEGYES ÉLETKORÚ
MACI	22	22	VEGYES ÉLETKORÚ
KATICA	21	22	VEGYES ÉLETKORÚ
LEPKÉ *német nemz.	20	22	VEGYES ÉLETKORÚ
CSALOGÁNY	23	23	VEGYES ÉLETKORÚ
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>130</b>	<b>133</b>	
<b>NAPSUGÁR ÉPÜLET</b>			
NAPOCSKA	24	24	KÖZÉPSŐS – AZONOS ÉLETKORÚ
SZÁZSZORSZÉP	25	25	VEGYES ÉLETKORÚ
DELFIN	21	23	VEGYES ÉLETKORÚ
MICIMACKÓ	24	24	VEGYES ÉLETKORÚ
GÉZENGÚZ	22	25	VEGYES ÉLETKORÚ
ÓZIKE	25	23	KÖZÉPSŐ- NAGY – RÉSZBEN OSZTOTT
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>141</b>	<b>144</b>	
<b>ONDI ÉPÜLET</b>			
ONDI CSOPORT	17	17	VEGYES ÉLETKORÚ
<b>BÖLCSŐDE</b>			
BORIBON	11	13	VEGYES ÉLETKORÚ
MICIMACKÓ	10	12	VEGYES ÉLETKORÚ
BOHÓC	9	12	VEGYES ÉLETKORÚ
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>	<b>37</b>	

**2.3.1. Táblázat: Intézményi statisztikai adatok:**

<b>Sz</b>		<b>Napsugár óvoda</b>	<b>Gyárkerti óvoda</b>	<b>Ondi tagóvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>	<b>Összesen</b>
<b>1.</b>	<b>Felvehető létszám</b>	160	160	25	50	395
<b>2.</b>	<b>Év eleji létszám/2014.okt./</b>	141	130	17	30	318
<b>3.</b>	<b>Év végi létszám/2015.máj.</b>	144	133	17	37	331
<b>4.</b>	<b>Tanköteles gyermekek száma</b>	52	55	6	-	113
	Iskolaérett gyermekek száma	36	33	6	-	75
	Óvodában maradók száma	16	22	3	-	41
<b>5.</b>	<b>Beiratkozók létszáma</b>	43 fő(2 szülői kérelem halasztás)+ 2 Előjegyzés	32+2 Előjegyzés	2		79
<b>6.</b>	<b>HH</b>	9	6	3	2	20
<b>7.</b>	<b>HHH</b>	5	7	1	1	14
<b>8.</b>	<b>Vidéki gyermekek száma</b>	31	40		11	82
<b>9.</b>	<b>SNI</b>	1	2	-	-	3

### 2.3.2. táblázat. Alapszolgáltatások feladat-ellátási helyeinken

Ssz		Napsugár óvoda	Gyárkerti óvoda	Ondi tagóvoda
1.	<i>Logopédia</i>	27	23	4
2.	<i>Fejlesztő foglalkozás</i>	52	41	2
3.	<i>Gyógy-pedagógiai fejlesztés</i>	1	2	-
4.	<i>Tehetség-gondozás</i>	22	22	2
5.	<i>Hitéletre nevelés</i>	48	45	0

### 2.3.3. táblázat. Készségfejlesztő foglalkozásra járó gyermekek létszáma

Ssz		Napsugár óvoda	Gyárkerti óvoda	Ondi tagóvoda
1.	<i>Játékos angol nyelvi foglalkozás</i>	36	25	-
2.	<i>Zene óvoda</i>	2	-	-
3.	<i>Játékos karate (jó gyakorlat kipróbálása heti 1 alkalommal)</i>	52	-	-

### 2.3.4. táblázat. Szakmai műhelyek működése

Ssz		Napsugár óvoda	Gyárkerti óvoda	Ondi tagóvoda
1	<i>Gyermek népi tánc (tehetségműhely)</i>	-	15	10
2	<i>Vizuális tehetségműhely (Szorgos kezek-szárnyaló fantázia-Alapítványi működtetés)</i>	-	13	-
3	<i>Kis informatikusok az óvodában (kistérségi pályázat 2014. 12. 31-ig)</i>	-	11	10

### 2.3.5. táblázat. Hosszú távú táppénzes állományban lévők létszáma

Ssz		Napsugár óvoda	Gyárkerti óvoda	Ondi tagóvoda
1.	<i>Óvodapedagógus</i>	-	1	-
2.	<i>Dajka</i>	1	1	-
3.	<i>Technikai alkalmazott</i>	-	-	-

### 2.3.6.Táblázat: Továbbképzések 2014-2015.nevelési évben

A hétvévenkénti kötelező pedagógus továbbképzés legfontosabb szabályait a 277/1997.(XII. 22.) Kormányrendelet szabályozza. A beiskolázási tervet- a továbbképzési időszakban minden év március 15.-ig kell elkészíteni egy nevelési illetve tanítási évre.

*Képzések, szakmai programok melyeken az elmúlt nevelési évben részt vettünk:*

Ssz		Napsugár óvoda	Gyárkerti óvoda	Ondi tagóvoda	Bölcsőde
1.	Mesterpedagógusfokozatba lépett	2	1	-	-
2.	Ped. II fokozatba lépett	1	1	-	-
3.	Látható hangok c.	3	2	-	-
4.	Ovi infó	-	2	-	-
5.	Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az ált. isk-ban – 30 órás	-	2	-	-
6.	Zene szeretetére nevelés	1	1	-	-
7.	Tehetség ígéretek felismerése az iskoláskor előtt – 10 órás	7	10	3	-
8.	Kistérségi szociális szolgáltatások tervezése és fejlesztése – 24 órás	1	-	-	-
9.	Intézményvezetői képzés – 30 órás	1	-	-	-
10.	Ped. II. elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezők	5	4	-	-
11.	Mesterpedagógus minősítésre jelentkező	-	1	-	-
12.	Szülőképzés sérülékeny kisgyermekes családoknál – 40 pont (Bölcsőde)	-	-	-	2
13	Modellkísérlet program – Virtuális platform kezelése - 24 órás	1	-	-	-

A nevelői hatékonyság növelése érdekében elkötelezett, innovatív testületünk tagjai az elmúlt évben is kihasználták a lehetőségeket a rendszeres ön- és továbbképzésre.

A megújulást többféle konferencián, nyílt napon, szakmai tapasztalatcserén, tanfolyamon való részvételünk biztosította. A hallottak továbbadása, a beszámolás ezekről az alkalmakról többféle formában valósult meg, így felhasználása, beépítése munkánk fejlesztését szolgálta.

A képzésre kötelezett korú pedagógusok olyan akkreditált tanfolyamokon vettek részt, melyek hozzájárultak egy-egy terület mélyebb megismeréséhez és szakmai autonómiájuk alakításához.

Vezetőként törekedtem a széleskörű tájékozódásra, háttértudásom bővítésére a törvényi változásokból adódó feladataink maradéktalan és elvárásoknak megfelelő szintű elvégzéséhez. Biztosítottam a részvételt és a megfelelő anyagi fedezetet az igényelt képzésekre.

A dajkák továbbképzés házi-belső továbbképzés keretein belül történt, mely hasznosnak és eredményesnek tűnt a további munkavégzésük szempontjából.

2015 tavaszán az Oktatási Hivatal által kiküldött tájékoztató alapján szorgalmaztam a 30 év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusainknál, hogy mivel szakmai gyakorlatuk megfelel a törvényi előírásoknak, jelentkezhetnek a 2016. évi minősítési eljárásra. A kolléganők tájékoztatása után az Oktatási Hivatal által meghatározott ideig( 2015..04.31.-ig)önkéntes alapon adhatták be jelentkezésüket az eljárásra, akik megfeleltek a minősítési eljárás követelményeinek.

A bölcsődében (szociális ágazatban) dolgozók részére 5 évenkénti 60 pont megszerzése a kötelezően előírt továbbképzés, amit központi adatbázisban rögzítenek.

Két munkatársam vett részt továbbképzésen ( J. Eszter 40 kredit és Sz. Anikó 70 kredit pontot szerzett), akiknek 2016. június 30-ig további 20 illetve 10 kreditpontot kell az öt éves továbbképzési kötelezettséghez teljesíteni.

#### Fejlesztési irányok:

- A fejlődéshez szükséges területeken az új dolgozók tájékozottságának, tudásának bővítése
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének megfelelő folyamatok segítése, szükség esetén szakértők, szaktanácsadók bevonása

#### **További szakmai feladatomban tartom az eddigi eredmények megtartása mellett:**

##### **Rövid és középtávú terveim:**

- szervezeti kultúra fejlesztését,
- az új kollégák szakmai beilleszkedésének elősegítését, egyénre szabott pedagógiai feladatokkal a pedagógus kompetenciák felszínre hozását, megvalósítva a nevelőtestület egyenletes terhelését,
- óvodapedagógusok, dajkák és a pedagógiai asszisztens összehangolt munkájának további erősítését a gyermekek fejlesztése érdekében,
- szakmai tapasztalatok, módszertani ismeretek átadásának megszervezését annak érdekében, hogy a megszerzett ismeretek segítsék a nevelőtestület minden tagját és a jó gyakorlatok elterjesztése, válják rendszeressé,
- a folyamatos visszacsatolás (ellenőrzések) tervszerűségének megtartását,
- az új ismeretek megszerzése, továbbadása a megnövekedett mennyiségű adminisztráció, információ kezelése, hasznosítása az óvodapedagógusoktól mindinkább megköveteli az IKT-ban való jártasságot (digitális kompetencia). Ebben van mit fejlődnie a teljes nevelőközösségnek!
- az óvoda hírnevének, elismertségének megtartása és növelése, a szülők hiteles részletes tájékoztatását
- a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének motiválásával, az önértékelési rendszerünk megteremtését az országos szakmai és pedagógiai ellenőrzések és a pedagógusok minősítési elvárásoknak megfelelően,
- a takarékos, ésszerű gazdálkodás továbbfolytatását,

- pályázati források felkutatását a hiányzó eszközök beszerzése céljából,
- az udvar baleseti forrásának megszüntetését (mozgó gumitéglák),

### Hosszú távú terveim

- Stabil, jól képzett, azonos értékrend mellett dolgozó nevelőtestület kialakítása

#### Fejlesztési irányok:

- A költségvetésbe a játszótéri eszközök felújítási költségeinek ütemezett tervezése
- Udvari játéklehetőségek további bővítése

### 2.3. 7.Táblázat - Közmunka programban résztvevők névsora

Név	Munkakör	Napsugár	Gyárkerti	Bölesóde	Ond
1.Fincziczki Andrásné	Dajka				X
2. Máthé Panna	Óvodapedagógus				X
3. Rakóczki Sándorné	Takarító				X
4. Bányász István	Karbantartó	X			
5. Csepely Barbara	Pedagógiai asszisztens	X			
5. Fazekas Márta	Pedagógiai asszisztens	X			
6. Gőz Béláné	Takarító	X			
7. Homa Jánosné	Takarító	X			
8. Halászné Székács Marianna	Dajka	X			
9. Kalmár Istvánné	Takarító	X			
10. Kerekesné Kecskés Anita	Dajka	X			
11. Molnárné Bárány Tímea	Dajka	X			
12. Pásztor-Csócsics Bernadett	Dajka	X			
13. Hugai Enikő	Takarító			X	
14.Kartalinné Vasas Ivett	Kisgyermek-gondozó			X	
15.Juhász Zoltán	Karbantartó			X	
16.Koromháziné Molnár Renáta	Pedagógiai asszisztens		X		
17. Kövesdi Szilvia	Dajka		X		
18. Patainé Rab Andrea	Takarító		X		
19. Sípos Ferencné	Takarító		X		
20. Sípos Ferenc	Karbantartó		X		
21.Szilágyi Istvánné	Pedagógiai asszisztens		X		
22. Porkoláb Sándor	Karbantartó		X		



## Közösségi szolgálat – diákmunka az óvodában

Intézményünk épületeiben közel 40 fő diák vett részt közösségi szolgálaton a tokaji, szerencsi, sárospataki közép fokú intézményekből.

Ézúton megköszönöm a mentorpedagógusok szakmai segítségét, akik a nyári ügyeleti időszakban koordinálták a diákokat az együttműködési megállapodás szerint.

### 2.4.Kapcsolattartás:

#### Óvoda-család

Mindannyiunk feladata a harmonikus, tartalmas, boldog gyermekkor kialakítása, megteremtése, biztosítása. Ennek feltétele, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki a társadalmi környezetünkkel.

Nagyon fontos a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítása, hiszen az óvodai nevelés alapértékei a családokkal történő együttnevelésben teljesednek ki.

Óvodánk a választott programunk alapján lehetőséget ad a szülőkkel való – a megszokottnál tágabb – együttműködésre.

Kapcsolattartási formáink a szülőkkel: nyílt napok, fogadóórák, játszódélutánok, vásárok, rendezvények, kirándulások, színházlátogatások, szülői értekezletek, melyek hosszú évek óta jól illeszkednek nevelőmunkánkhoz, a még szorosabb kapcsolat kialakításához.

Szeptemberben felkészültünk az új gyermekek fogadására, a beszoktatás szép és izgalmas feladatára, a régi óvodásaink visszaszoktatására.

Intézményünk a jól bevált, a szülőkkel előre megbeszélte, egyeztetett, folyamatos beszoktatást végezte, természetesen ez alól a bölcsődéből jött gyermekek kivételt képeztek, hiszen náluk az intézményváltás egyszerűbb, már hozzászoktak a közösséghez, így néhány napon belül a megszokott rend szerint kezdődött meg a közösségi élet mindennapjai.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemcsak külsőségeinkben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Helyi Nevelési Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célkitűzéseinknek, minőségi célok megvalósításának.

A kapcsolattartás legszemélyesebb formája a fogadóóra. Ez lehetőséget ad arra, hogy az óvónő és szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgessenek a gyerek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról. A fogadóóra időpontját a szülő és az óvodapedagógus egyezteti.

A szülők közösségét intézményünkben a 6 főből álló Szülői Szervezet képviseli. A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos. Lényegesnek érezzük, hogy elsődlegesen a Szervezet tagjai ismerjék meg és véleményezik az óvoda nevelési koncepcióját.

#### Törekedtünk:

- a családokkal való szoros együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására
- az érzelmi nevelés, a szülőkkel való bölcs kompromisszum megőrzésére
- a kulturális és civilizációs értékek, ill. normák átadására

## 2. 4. 1. Szolgáltatásokat igénybevevők elégedettsége

Az idén júniusban mértük azon szülők elégedettségét, akiknek gyermeke részt vesz a bölcsődei és óvodai nevelésben. A kiadott közel 200 db kérdőívből 97 db-ot hoztak vissza, melynek eredményei szolgálták munkánk megítélését:

### *Szerencsi Óvoda és Bölcsőde*

**A KÉRDŐÍVEKET ÖSSZESEN 97 FŐ HOZTA VISSZA KITÖLTVE. EZEK**

**KIÉRTÉKELÉSÉT TARTALMAZZA AZ ALÁBBI KIMUTATÁS!**

**1. Olvassa el a kérdéseket, majd az értékskálán az Ön által megfelelőnek tartott számot karikázza be!**

**5-teljes mértékben 1- egyáltalán nem**

1.1. Mennyire volt elégedett gyermeke beszoktatásával, amikor megérkezett az óvodába?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

5 – 82 fő (85%)      4 – 12 fő (12 %)      3 -3 fő (3%)      2 – 0 fő      1 -0 fő

1.2. Azt nyújtja- e az óvoda, amit a Pedagógiai Programjában a szülői tájékoztatásban ígért? **(1 fő nem válaszolt)**

5 – 76 fő(78%)      4 – 18 fő (19%)      3 -2 fő (2%)      2 – 0 fő      1 -0 fő

1.3. A nevelőtestület pedagógusai eredményes nevelő- oktató munkát végeznek- e?

5 – 82 fő (85%)      4 – 12 fő (12%)      3 -2 fő (2%)      2 – 0 fő      1 -1 fő  
(1%)

1.4. Van- e elég sikerszerzési lehetősége a gyermekeknek?

5 –69 fő (71%)      4 – 22 fő (23%)      3 -6 fő (6%)      2 - 0 fő      1 -0 fő

1.5. Az óvoda, mint környezet biztonságával, felszereltségével, esztétikumával segíti- e azt, hogy a gyermekek jól érezzék magukat? **(2fő nem válaszolt)**

5 – 80 (82%)      4 – 12 fő(12%)      3 -2 fő (2%)      2 - 1 fő(1%)      1 -0 fő

1.6. Mennyire tartja fontosnak az úgynevezett „nyílt nap” megrendezését?

5 – 69 fő (71%)      4 – 20 fő (21%)      3 -4 fő (4%)      2 – 1 fő(1%)      1 -1 fő(1%)

1.7. Elégedett- e azzal, hogy az óvoda elég „nyílt ünnepélyeket” ( Mikulás,

Karácsony, Anyák Napja, Ballagás) szervez? (1 fő nem válaszolt)

5 – 79 fő (81%)

4 – 14 fő (14%)

3 – 2 fő(2%)

2 – 1 fő(1%)

1 -0 fő

1.8. Mennyire tartja kielégítőnek az óvoda szolgáltatásait? ( Tegyen X-et az Ön által legmegfelelőbbnek tartott véleménye alapján a táblázatba!)

Szolgáltatások:

	Kiváló	Megfelelő	Gyenge	Elfogadhatatlan
Étkezés(1 fő nem válaszolt)	19 fő (20%)	58 fő (60%)	17 fő (18%)	2 fő (2%)
Kirándulások (3 fő nem válaszolt)	40 fő (41%)	47 fő (48%)	7 fő (7%)	0 fő
Levegőzés(2 fő nem válaszolt)	56fő (58%)	35 fő (261%)	2 fő (2%)	0 fő
Szabadidős tevékenységek (4 fő nem válaszolt)	38 fő (39%)	24 fő (25%)	6 fő (6%)	2 fő (2%)
Karate foglalkozás (45 fő nem válaszolt)	31 fő (32%)	29 fő (30%)	1 fő (1%)	2 fő(2%)
Játékos angol nyelvi foglalkozás (31 fő nem válaszolt)	36 fő (37%)	29 fő (30%)	1 fő (1%)	0 fő
Tehetséggondozó foglalkozások (23 fő nem válaszolt)	42 fő (43%)	29 fő (30%)	3 fő (3%)	0 fő
Vizuális műhely(34 fő nem válaszolt)	35 fő (36%)	23 fő (24%)	4 fő (4%)	1 fő(1%)
Logopédia(26 fő nem válaszolt)	42 fő (43%)	26 fő (27%)	2 fő (2%)	2 fő (2%)
Fejlesztő foglalkozás (21 fő nem válaszolt)	48 fő (49%)	27 fő (28%)	2 fő (2%)	0 fő
Német nemzetiségű óvodai csoport működése (Nem volt az óvodában!) (39 fő nem válaszolt)	35 fő (36%)	20 fő (21%)	2 fő (2%)	1 fő (1%)
Vegyes (különböző) életkorú csoport megtartása (11 fő nem válaszolt)	35 fő (36%)	46 fő (47%)	2 fő (2%)	3 fő (3%)
Homogén csoport kialakítása (kiscsoport, nagycsoport) (25 fő nem válaszolt)	44 fő (45%)	19 fő (20%)	8 fő (8%)	1 fő (1%)

1.9. Miként ajánlaná gyermeke jelenlegi óvodáját egy most óvodát választó ismerősének?

(Húzza alá az Ön által legmegfelelőbbnek tartott véleményt!)

- Jó szívvvel, nyugodt lelkiismerettel 85 fő 88%
- Kisebb fenntartásokkal, de bátran 41 fő 42%

- Nem nyilvánítana sem pozitív, sem negatív véleményt 2 fő 2%
- Inkább más óvodát javasolna 0 fő 0%

1.10. Milyennek ítéli meg az óvoda légkörét?

(Húzza alá a megfelelőt!)

- Humánus, empatikus 18 fő
- Gyermekközpontú 65 fő
- Szigorú 0 fő
- Vidám, derűs 26 fő

1.11. Megfelelőnek tartja-e az óvoda felszereltségét, milyen területen lát hiányosságokat?

- Csoportszoba 14 fő
- Dekoráció 3 fő
- Óvodai eszközök 13 fő
- Várakozó helység 10 fő
- Játszó udvar 13 fő
- Pihenőhely 4 fő
- Sportudvar 7 fő
- Kerékpártároló 8 fő
- Megfelelőnek tartom 60 fő

Egyéb: ..... 7 fő

1.12. Milyen lehetőségeket, módszereket tart leginkább jónak az óvoda és szülők közötti kapcsolattartásra? (Húzza alá a megfelelőt! Akár több lehetőséget is bejelölhet!) **(1 fő nem válaszolt)**

- Fogadóórák 41 fő
- Telefonon keresztül 22 fő
- Szülői értekezlet 79 fő
- Családlátogatás 5 fő

Egyéb: ..... 6 fő

1.13. Milyen módon tudja lemérni, értékelni az óvodában folyó szakmai munka színvonalát? (Húzza alá a megfelelőt! Akár több lehetőséget is bejelölhet!)

• Gyermek véleménye	38 fő
• Iskolai teljesítményének visszajelzése alapján	7 fő
• Szókincs fejlődése ( verselés, mesélés)	74 fő
• Értelmi képességek kibontakozása ( számolás, probléma megoldás, feladattudat)	63 fő
• Pszichés fejlődés	24 fő
Egyéb: .....	1 fő

1.14. Mennyire elégedett a szülőkkel való foglalkozás hatékonyságával? (2 fő nem válaszolt)

5 –50 fő (52%)      4 – 35 fő (36%)      3 -7 fő (7%)      2 – 3 fő(3%)      1 -0 fő

1.15. Van e lehetőség a szülők részvételére az óvodai programokban? ( Kirándulás, vásár, játszóház, műhelyek) (2 fő nem válaszolt)

5 –65 fő (67%)      4 – 25 fő (26%)      3 -4 fő (4%)      2 – 0 fő      1 -0 fő

1.16. Mennyire elégedett az óvoda tisztaságával, higiéniájával? (Karikázza be az Önnek megfelelő elégedettséget a számskálán!) 4 fő nem válaszolt)

5 –74 fő(76%)      4 – 15fő (15%)      3 -1 fő(1%)      2 – 0 fő      1 -0 fő

## 2. Ebben a témakörben az ügyeleti időszakban vonatkozó véleményére, javaslatára lennénk kíváncsiak!

Ehhez igazodva ügyeletet biztosítunk a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde intézményben az előzetesen felmért igényeknek megfelelően, mivel a korábbi időszakokat figyelembe véve jelentősen lecsökken az óvodát igénylő gyermekek száma, ezért indokolt ezen időszakra egy ügyeletes óvoda kijelölése.

Az alábbi táblázat kitöltésével kérjük, jelezze véleményét, mire tartana igényt a következő nevelési évben!

(9 fő nem válaszolt)

	O Nem tartok igényt az óvodai ügyeletra	O Igényt tartok az óvodára, mert dolgozom ezen időszakban	O Kis létszámú igény esetén egyetértek (minimum 10 fő/épület) az ügyeletes óvoda kijelölésével	O Mindhárom feladat ellátási helyen (Napsugár, Gyárkert, Ond minimum 30 fő/épület), igény esetén nyitva tartást kérek óvodámban
<b>Őszi szünet</b> 2015. 10. 26-2015. 10. 30.	48 fő	22 fő	5 fő	5 fő
<b>Téli szünet</b> 2015. 12. 21-2015. 12. 31.	58 fő	13 fő	6 fő	4 fő
<b>Tavaszi szünet</b> 2016. 03. 24-2016. 03. 29.	47 fő	22 fő	4 fő	5 fő
<b>Nyári szünet - Napsugár</b>	43 fő	26 fő	7 fő	3 fő
<b>Nyári szünet - Gyárkert</b>	35 fő	22 fő	8 fő	6 fő

o Egyéb: .....

#### Bölcsődére vonatkozó kérdés

kb. 20 db kérdőív érkezett vissza

#### A Bölcsőde nyári zárva tartása :

file:///	Igényt tartok a bölcsődei ügyeletra.	- 0 fő	0 %
file:///	Nem tartok igényt a bölcsődei ellátásra	- 0 fő	0 %
	Egyéb: .....	- 0 fő	0 %

#### **Április 21. a Bölcsődék Napja!**

Igényt tartok az ügyeletra	- 0. fő	0 %
Nem tartok igényt az ügyeletra, mivel meg tudom oldani gyermekem elhelyezését.	- 0 fő	0 %

A kérdőívek nem egyeznek meg az Oktatási Hivatal által összeállított kérdőívekkel, amelyek az intézményi önértékeléshez lesznek szükségesek. Ezek kiadása az ősz folyamán fog megtörténni. Az új elvárásnak megfelelően. (Önértékelési kézikönyv)

A beérkező adatokat feldolgozva, az látható, hogy a szülők az óvoda működését átlag felettinek ítélték meg. Amennyiben lehetőségünk nyílik rá, törekszünk a gyengébb területeket megerősíteni és az erősségeket megtartani, esetleg még magasabb szintre hozni.

Szakmai és eszközi fejlesztésünk a lehetőségeink szerint megtörtént. A gyermek létszámunk ideális volt a szakmai munka szempontjából.

### Fejlesztési irányok:

•Eredményeink megtartása mellett kérdőívünk átalakítása a még pontosabb, konkrétabb értékeléshez (Önértékelési kézikönyv útmutatója – egységes szempontok alapján)

### Óvoda-iskola kapcsolata

Változatlanul nagyon jó, lehetőséget biztosítunk a leendő első osztályos tanító néknek, hogy megismerkedjenek az iskolába menő óvodásainkkal, zökkenő mentesebb legyen az iskolakezdés.

Óvoda-iskola átmenet támogatása - az iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka - kiemelt feladatunk nevelőmunkánk során.

Természetesen kölcsönösen meghívjuk egymást óvodásaink iskolára való felkészültségének biztosítása érdekében, melyhez nagyon jó lehetőség az évszakokhoz kapcsolódó rendezvényeink, hagyományaink ápolása.

### Alapfokú Művészeti Iskolával való kapcsolattartás:

Egykori volt óvodásaink örömmel térnek vissza és vesznek részt Márton napi, karácsonyi és gyermeknapi rendezvényünkhöz kapcsolódó óvodai programjainkon, hogy hangszer és tánc tudásukat bemutathassák, melyet iskolai tanulmányaik során szereztek. Nagy szeretettel várjuk és fogadjuk őket, s örömmel látjuk személyiségük kibontakozását.

Folyamatosan kapcsolatban állunk a közművelődési intézménnyel. Rendszeres az óvodai csoportok havi könyvtári, és színházlátogatásának megszervezése, amennyiben az óvodai programok lehetőséget biztosítanak az átjárhatóságra.

### Külső partnerkapcsolatok alakulása:

- Védőnői szolgálat, gyermekorvos
- Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet
- Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szerencsi tagintézménye
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Megyei Szakértői Bizottság
- Szerencsi Művelődési Központ (ÁMK) - kulturális intézmény
- Családsegítő-és gyermekjóléti Szolgálat
- Járási Gyámhivatal
- Szerencsi Városgazda Nonprofit Kft. a - virágosítás, karbantartás
- Szerencs Városüzemeltető Nonprofit Kft.-étkezés
- **Polgármesteri Hivatal** ( Ondi óvodások utaztatása, rossz időjárás esetén gyermekek utaztatása), mint fenntartó, mint munkáltató - bérek, juttatások, beszerzések, karbantartások.
- Helyi egyházi iskolák és egyházi felekezetek.

Közvetlen partnereinkkel a kapcsolattartás a munkatervünknek, illetve hagyományainknak megfelelően történt, a régi partneri kapcsolatokat sikerült stabilizálni, erősíteni.

**2. 4 2. 2014/2015. évi eseménynaptár**

Nemzeti ünnepek	Időpontok
Nemzeti ünnep	2015. március 15.

Egyéb ünnepek, Jeles napok, hagyományaink	Időpontok
Születés-, és névnapok	Folyamatos.
Szüreti hét	2014. szeptember utolsó hete
Idősek napja	2014. október
<b>Márton nap</b>	2014. november 11.
Mikulás	2014. december 5.
Karácsony	2014. december.
Farsangi hét	2014. február utolsó hete
Húsvét	2015. április 5-6
Anyák napja	2015. május 1.
Gyermekhét	2015. május utolsó hete
Óvodai ballagás, évzáró	2015. június 1-2 hete



Természeti ünnepek	Időpontok
Takarítás világnapja	2014. szeptember 19
Magyar Népmese napja	2014-09-30
Zene világnapja	2014-10-01
Állatok világnapja	2015-10-04
Víz világnapja	2015-03-22
Föld napja	2015. április 22.
Madarak és fák napja	2015. május 16.

Városi rendezvényeken is folyamatosan részt veszünk az óvodás csoportokkal, az Adventi gyertyagyújtáson, a Városnapi rendezvényen és a Csokoládéfesztiválon való fellépés, ütemterv szerint, ahol az óvodások hangulatos, vidám, mosolyt fakasztó műsorral kápráztatják el a résztvevőket.

Bölcsődével megvalósult a kölcsönös látogatás, mely az átmenetet segítette a gyermekek számára az intézményváltáskor.

## **2.5.Pedagógiai munka**

A 2014/2015-ös nevelési évben törekedtünk a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítására.

Az Alapprogram jelenlegi módosítása, melyből röviden idézek, *elsősorban az óvodai nevelőmunka szemléletének a megerősítése, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkenését, tehetségének kibontakozását és az egyéni adottságaira is figyelemmel azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben.*

### **Pedagógiai munka feladatai, megvalósítása**

Óvodánk saját nevelési program alapján dolgozik (HPP), amely részben áll összhangban az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal.

Az **Alapprogram rendelkezései szakmai és jogi garanciát jelentenek** arra, hogy az óvodák pedagógiai programjai egységes alapelvekre és keretekre épüljenek, hogy az óvodai nevelésben részesülő valamennyi gyermek ugyanazon alapelvek, feltételek, szakmai követelmények betartásával sajátítsa el azokat a képességeket, ismereteket, amelyek folyamatosan és tudatos óvodapedagógiai irányítással teszik őt éretté az iskolai évek megkezdéséhez.

*Az Alapprogram alapelvei alapján, a nyár folyamán hozzáláttunk az óvodai pedagógiai program átdolgozására az új törvényi elvárásnak megfelelően, melyet a nevelőtestület elfogadása után, az*

*óvodavezető jóváhagyásával válik legitimmé.* A jóváhagyási eljárásban a fenntartói egyetértésre abban az esetben van szükség, ha az óvodai pedagógiai program végrehajtása a fenntartót terhelő többletköltségek biztosításával valósítható meg.

**Az óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveit az óvodai neveléstörténet hagyományai, értékei, nemzeti sajátosságai, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményei, a nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve, Magyarország Alaptörvényének értékeit és Magyarország által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve határozza meg.**

### **2.5.1. A Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálata**

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendelet 2013. szeptember 1-jén lépett hatályba.

A köznevelési törvény értelmében minden óvoda az **Óvodai nevelés országos Alapprogramja** alapján elkészíti saját pedagógiai programját vagy az ily módon elkészített pedagógiai programok közül választ.

Intézményünk 2007-től egységes saját pedagógiai programmal rendelkezik, ezért a következő nevelési évnél fontos feladata az Alapprogram módosításainak beépítése a helyi pedagógiai programba.

**Így a következő fejezeteknél teszünk módosításokat, kiegészítéseket:**

- Gyermekkép, óvodakép.
- Az óvodai nevelés feladatai (érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; egészséges életmód; anyanyelvi és értelmi nevelés)
- Az óvodai élet megszervezése (személyi, tárgyi feltételek)
- Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai (játék-szabad játék; verselés, mesélés; ének-zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; mozgás; külső világ tevékeny megismerése; munka; tevékenységben megvalósuló tanulás)
- Óvodai élet megszervezése (hetirend, napirend)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (környezetvédelem, természetvédelem)
- Az óvoda kapcsolatai, a szülő a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái
- Gyermekvédelemmel összefüggő tevékenységek (HHH, HH, veszélyeztetettség)
- A fejlődés jellemzése óvodáskor végére

**Kidolgozásra kerülnek a következő, kötelezően beépítendő témakörök:**

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésének segítése (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek; kiemelten tehetséges gyermek)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-fejlesztése
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek
- Egészségnevelési elvek, egészségfejlesztés az óvodában (egészséges táplálkozás; testi nevelés; testi-lelki egészségfejlesztés; bántalmazás; baleset-megelőzés; személyi higiéné)
- A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az **Alapprogram** és az azzal összhangban lévő **Helyi Pedagógiai Program** egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere a biztosíték arra, hogy az intézmény szakmai önállósága az óvodai

nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek érdekeinek figyelembe vételével megfogalmaz.

**A program tartalmazza a nevelési célokat, a gyermekek készségeinek, képességeinek alakítását és fejlesztését az egészséges életmód, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosításához szükséges foglalkozási tartalmakat.**

**A program jelentős önállóságot és módszertani szabadságot biztosít, ugyanakkor szem előtt tartja az óvoda alapfunkcióját, azaz: az óvodai nevelés végső célja az iskolai életmódra való felkészítés.**

Az óvodai beiratkozás időpontját 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról határozza meg, amely szerint **20. § (1)** Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal tájékoztatja az érintetteket Szerencs város honlapján, a médiában a Szerencsi Hírek lapszerkesztőségén keresztül.

Biztosítjuk azon gyermekek felvételét is óvodánkba, akiknek szülei a kistérség településén életvitelszerűen itt dolgoznak, illetve testvérük a helyi alapfokú intézményekbe járnak.

Különös gondot fordítunk arra, hogy a hátrányos helyzetű családokban élő gyermekek rendszeresen járjanak óvodába. Törekszünk arra, hogy a beszoktatás időszakában minél jobban megismerjük a gyermekeket, türelmes, odafigyelő magatartásunkkal segítjük a gyermekek óvodai élethez való alkalmazkodását.

**Minden óvodapedagógus kiemelt figyelmet fordít az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságait.**

Az óvodapedagógusok a dajkákkal együtt nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek gondozására, a rendszeres tisztálkodásra, maguk és környezetük rendben tartására, környezetük esztétikájára.

Feladatunk a gyermekek egészségének a védelme, az egészséges életmód alakítása és az egészségmegőrzés szokásainak a kialakítása.

**Óvodai Programunknak megfelelően kiemelt feladatnak tekintjük a hagyományőrzést.**

Ez a mindennapokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó szokások átültetését jelenti az óvodai nevelő munkánkba (Szüreti hét, Márton nap, Mikulás, Karácsony, farsangi népszokások, húsvéti tojásfestés, Gyermek hét, ballagás, évszáró).

Az elmúlt években nagy hangsúlyt kapott a környezettudatos magatartásra nevelés az óvodában. Így programunkban kiemelt szerepe volt a környezeti nevelésnek. Ennek keretében kapott nagyobb hangsúlyt intézményünkben a természetvédelem, környezetvédelem.

Tanulmányaink során, továbbképzéseken, önképzéssel folyamatosan bővítjük ezen ismereteinket, szakmai tudásunkat, ez a továbbképzési terv kiemelt feladata kell, hogy legyen a továbbiakban.

### **2.5.2.Két szakmai munkaközösség működik intézményünkben**

- **Tánc és dráma munkaközösség**

- **Vizuális munkaközösség**

A munkaközösség vezetők meghatározott szempontok, és elképzelésüknek megfelelő formában szervezik meg ezeket a szakmai belső továbbképzéseket éves munkatervük alapján.

A munkaközösség vezetők felelősségteljesen végezték munkájukat az intézmény mindennapi működésében, a szakmai fejlődésünk elősegítésében, az ellenőrzések folyamatában, biztosításában

is támaszkodhattunk munkájukra.

Az óvodapedagógusok nevelőmunkája intézményünkben sajátos, hiszen a foglalkozások látogatása során is beigazolódott, hogy munkatársaink módszertani felkészültsége kimagasló, bár az új elvárásoknak megfelelően még van hiányosságok, pótolni valónk, hiszen ismerkedni kell az új dokumentumokkal, (Útmutató c. kézikönyv, Tanfelügyeleti kézikönyv, Önértékelési kézikönyv c. dokumentum) és az értékelés meghatározott szempont rendszerével.

### **2.5.3. Intézményünk kiemelt feladata a tehetséggondozás:**

Ennek érdekében a műhelyekben a tehetséggondozás kiváló szinten valósul meg, e műhelyek vezetői (Néptánc- és Vizuális műhelyek) olyan gyermekeket választanak ebbe a tevékenységbe, akik ügyesek, tehetségesek, és szívesen vesznek részt ezeken a foglalkozásokon. Korábbi éveknél megfelelően, már megszokott hagyománynak tekintendő, és jól bevált, nagy sikernek és eredményesnek tűnt a májusi mádi Gyermektánc találkozó.

E tevékenységek során olyan ismereteket, tapasztalatokat nyújtanak az óvodapedagógusok, ami a gyermekek igényeit a legjobban kielégíti. Minden évben nyílt nap keretében ízelítőt adnak kollégánknak a szülőknek tehetségük kibontakoztatásáról, hogy milyen pluszt is kapnak gyermekeik e tevékenységek során, mennyit fejlődtek, ügyesedtek.

Természetesen mindhárom óvodai épületben maximális színvonalon folyik a nevelés-oktatás, a gyermekek fejlesztése, gondoskodása, iskolai életre történő felkészítése, s ez köszönhető az itt folyó pedagógiai munka színvonalának, ehhez gratulálok minden kollégánknak lelkiismeretes munkájához.

A 2015-2016-os nevelési évben komoly pedagógiai-szakmai ellenőrzési feladat előtt állunk, mely több terhet ró a pedagógusokra, intézményre és vezetőre, ezért azt kértem minden kollégánótól, segítsük egymás munkáját, segítsük egymást a törvény értelmezésében, megvalósításában, és akkor biztos zökkenőmentes az ellenőrzés lefolytatása, hiszen ez valamennyiünk közös felelőssége, és érdeke a közös munkában.

### **2.5.4.Értekezletek:**

#### **Nevelőtestületi értekeztet:**

Évente két alkalommal, s további értekezletek havi szinten az aktualitásnak megfelelően történtek. A betervezett értekezleteket (tanévnyitó, tanévzáró) megtartottuk, munkánk hatékonysága érdekében építő jellegűek voltak, a felmerülő problémákat zökkenőmentesen sikerült megbeszélni, megoldani. Alkalmanként eseti megbeszélésekre is sor került a feladat meghatározása szempontjából.

#### **Szülői értekezletek:**

Évente két alkalommal kerül sor a szülői szervezettel történő értekezletre, de az intézmény programjaihoz, feladataihoz igazodó megbeszélésekre alkalmanként szervezünk szülői értekezletet. Szülői kapcsolattartásunk formája még a **Fogadóórák** megtartása, mely az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére nagyon jó lehetőséget biztosít.

**Nyílt napokon** a szülők betekintést nyerhetnek gyermekük óvodai életének mindennapjaiba, pl. Mikulás, Karácsony, Farsang, Nyílt bemutató foglalkozások, Anyák napja, Évzáró műsorok, és természetesen Városi rendezvényeken történő fellépések.

Természetesen, az előbbieken kívül nevelési értekezletet az óvodapedagógusoknak minden adott hó első hetén az aktualitásnak megfelelően szervezünk, az információáramlás és a zökkenőmentes munkavégzés szempontjából.

A technikai alkalmazottakkal történő megbeszélés is fontos a hatékony munkavégzés szempontjából, hiszen a napi tevékenység során előfordulnak technikai problémák, melyek nehezítik a munkájukat, ezért a munkavégzés megkönnyítése szempontjából időszakos, heti illetve kéthetenkénti megbeszéléseket szervezek.

### **2.5.5. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása 2013. szeptember 1-je után**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbi szabályozáshoz hasonlóan kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység a nevelőmunkánk szerves része, így feladata minden óvodapedagógusnak is.

Erről az Óvodai nevelés országos alapprogramja megfelelő módon rendelkezik, és iránymutatást ad ahhoz, hogy az intézményünk a helyi pedagógiai programjában meghatározza e témával kapcsolatban felmerülő feladatait és tevékenységeit, elsősorban a prevenció lehetőségeit, azaz a gyermek problémáinak minél korábbi felismerését és minél hatékonyabb kezelését, súlyossá válásuk megelőzését.

A nevelési év kezdetétől folyamatosan nevelési tanácsadó szakemberai segítik nevelőmunkánkat. A többszöri látogatás a csoportban, valamint az óvodapedagógusokkal és szülőkkel való konzultáció nagymértékben szolgálja a gyermek elfogadását, viselkedésének jobb megértését.

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, aki az óvodavezető megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja és részvételével elősegíti a feladatok megvalósulását.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 20 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 14 fő

Védelembe vett gyermek: 1 fő

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjólét szolgálattal, nyilvántartást vezet a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, melyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol. A nevelési év kezdetén gyermek- és ifjúságvédelmi munkatervet készít.

Intézményünk életében, elsősorban a gyermekek biztonságos szociális háttérének kiszorítása érdekében nagyon pozitív változás és előrelépés, hogy a nevelési tevékenységünkhöz segítséget kapunk, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaitól és óvodánk gyermekvédelmi felelősétől és pedagógiai asszisztensünktől, akik a problémák megoldásában nagy segítségünkre vannak.

### **2.5.6. Személyi juttatás, elismerés**

Erkölcsei megbecsülésünket tekintve és anyagi értelemben kissé javult a helyzet az elmúlt évekhez viszonyítva, hiszen a pedagógus életpálya modell bevezetésével a pedagógus bérelmének javított a pedagógusok megbecsülésén.

A jutalomkeret és a differenciálás lehetősége, kiszámíthatósága várat még magára.

Igen komoly feladat a KIR rendszer üzemeltetése, és az egész rendszer követése.

Még nagyon sok a kidolgozatlan terület!

Az adminisztratív munkakör bővítésére, és fejlesztésére szükségem lenne az előbbiekben említett személy biztosítására, hiszen az Oktatási Hivatal informatikai rendszerét napi szinten figyelemmel kell kísérni, és a határidő pontos betartása miatt egy pedagógiai, középfokú végzettségű szakemberre lenne szükségünk.

A minőségi munka, a szakmai megújulás érdekében szükséges a lehetőségek kiaknázása, a továbbképzések terén nem csak az óvodapedagógusok, hanem a pedagógiai asszisztensek, a dajkák és az óvodatitkár körében is, ezért a következő időszak további feladata belső továbbképzés keretében a nevelő-oktató munkát segítők képzése.

Természetesen örömteli esemény is történt óvodapedagógusaink körében, mely említésre méltó. Egy nyugdíjas kolléganőnk Krusinszki Ferencné az Emberi Erőforrások Miniszterétől Brunszvik Teréz díjban részesült, melyet pedagógus nap alkalmából vehetett át. Ezúton is szívből gratulálunk hozzá!

2014. szeptember 1.-től minden óvodapedagógus a köznevelési törvény által előírt életpálya modellhez tartozó besorolásba került, **PED. I.(minden óvodapedagógus) fokozatba, Ped. II. fokozatba (2 fő)**, azon kolléganők akik a minősítési eljárásra jelentkeztek, és megfeleltek a feltételeknek, **Mesterfokozatba (3 fő)** kerültek azon kolléganők, akik jelentkeztek az Oktatási Hivatal által szervezett, szakértői-tanfelügyeleti 60 órás továbbképzésre, és megfeleltek az előírt követelményeknek.

Jubileumi jutalom kifizetésére is sor került az elmúlt időszakban:

30 éves Jubileumi Jutalomra jogosultak: Mészáros Sándorné és Karasz Nóra óvodapedagógus

25 éves Jubiláló kolléganő: Varga István Lászlóné.

Gratulálok, és további munkájukhoz nagyon sok sikert kívánok!

## **2.6.Vezetői ellenőrzés:**

### Pedagógusok ellenőrzése

Vezetői ellenőrzéseimnek célja annak feltárása volt, hogy milyen szinten végzik nevelő, fejlesztő munkájukat pedagógusaink a programunkhoz illeszkedő, közösen elfogadott szempontok alapján. Emellett azt is vizsgáltam, hogyan működik a szokás-, szabályrendszer a csoportokban, a dokumentumok adminisztrációs tevékenységének pontos, precíz végzését.

Tanév elején leginkább a dokumentumelemzés módszerével, év közben a tanügyi dokumentumok ellenőrzésével, a csoportlátogatás során a mindennapi óvodai élet tevékenységeit figyeltem, a gyermekek közérzetét, reakcióit, az interakciókat.

A csoportlátogatásokat a tervnek megfelelő ütemezésben végeztem.

A pedagógusok nevelőmunkáját saját csoportjukban néztem meg, a délelőtti időpontban, mely során megfelelő képet kaptam a csoport szabály- és szokásrendszerének alakulásáról, fejlődéséről.

Az ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélésére a látogatás utáni időben sor került mindenkinél.

A csoportlátogatásoknál jellemző volt a nevelők alapos felkészülése, változatos tevékenységi lehetőségek biztosítása, a gyermekek jó közérzettel, aktívan vettek részt a folyamatokban.

A tervezőmunka átgondolt, tudatos felkészülést mutatott minden csoportban.

A tervben rögzítettek mindenhol a gyakorlatban is „visszaköszöntek”.

A legjellemzőbb módszerek a megerősítés, ösztönzés, példaadás, segítségnyújtás, együttműködés és figyelemfelhívás.

Az irányított megfigyelések folyamán érvényesül a játékoság, a tevékenykedtetés, az önállóságra építés.

Összességében az önértékeléseknél általában kicsit alulértékelik magukat a pedagógusok.

A mulasztási naplók ellenőrzésénél az adatok teljes körűségének nyilvántartása volt az ellenőrzés tárgya. Néhol újra rá kellett erősíteni az elvárásokra, mik a kötelező nyomtatványok vezetésének követelményei.

#### Fejlesztési irányok:

- A középvezetők bevonása az ellenőrzésekbe
- Dokumentumok pontos, precíz határidőre való elkészítése, dokumentálása

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program és az éves munkaterv által kitűzött célokra, feladatokra, a pedagógusok és az alkalmazottak munkájára, az intézmény működésére terjedt ki.

A nevelési év feladatainak megvalósítása minden dolgozótól a legjobb szaktudást és emberi magatartást kívánja meg.

Az ellenőrzési szempontok a csoportban dolgozó pedagógusok esetében:

- a beszoktatási, befogadási tevékenységre, hatékonyságára, eredményességére,
- esélyegyenlőség figyelemmel kísérésére,
- a tanköteles gyermekek fejlettségére, kapcsolatteremtő képességük milyenségére irányultak.

#### Dajka, technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

Az elmúlt évekhez viszonyítva többoldalú, kiterjedtebb volt a dajkák és más technikai dolgozók ellenőrzése.

A gyermekcsoport ellátásában nyújtott teljesítmény, a tisztasági szemle tapasztalatai és a közvetlen munkatársakkal történt együttműködés adta az összetett értékelés eredményét.

Szinte valamennyi csoportban jól működik a pedagóguspár és dajka együttműködése, kisebb mértékű konzultálásra néhány esetben volt szükség.

A minőségi munkavégzés elengedhetetlen követelménye, hogy különböző formában beépüljön a folyamatokba az ellenőrzés, ezáltal időben tudunk korrigálni, amennyiben szükséges. A belső ellenőrzésünk több területen is érintette a technikaiak munkavégzését (udvar, konyha ellenőrzése, HACCP működtetése, munkavédelem, leltár, biztonsági előírások) a végrehajtás során nagyobb hiányosságot nem tapasztaltunk.

A nevelő-oktató munkát segítők esetében a munka minőségére, az egyéb kötelező adminisztráció pontos, határidős betartására és elvégzésére, az épület állagának rendben tartására, műszaki állapotának felülvizsgálatára irányult, ezen a területen van még fejleszteni valónk.

Fejlesztési irányok:

- A még nem minősítettek ellenőrzésére, teljesítményértékelésére a közeljövőben kerítünk sort.
- Az intézmény minden dolgozójától kérem a munkaköri leírásában foglaltak betartását és pontos, precíz elvégzését.

**2.6.1. További ellenőrzések:**

- Óvoda tisztasága, udvar rendje
- Gyermek mérés, értékelése
- Adminisztráció fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása: felvételi-, mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló
- A speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztése
- A munkatervben megjelölt kiemelt feladatok megjelenése a napi munkában
- Munkavégzések szervezetsége, összehangoltsága
- Az új dolgozók munkájának megismerése, segítése
- A Munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének, rendszerességének, pontosságának szintje

A köznevelési törvény új elvárásának megfelelően megtörtént az önértékelési csoport megválasztása, így a továbbiakban a BECS tagjainak együttműködésével, részfeladatok felosztásával történik az ellenőrzés.

- egységes nevelési elveket valló, egy közös célért küzdő, innovációs csapat kialakítására
- folyamatos továbbfejlesztési igény kialakítására
- a törvényi előírásnak megfelelő dokumentumok átdolgozása, gondolok itt a Pedagógiai Program, ehhez kapcsolódó csoportnapló és fejlődési naplók átdolgozására egységes szempontok alapján, az új elvárásnak megfelelő szempontok figyelembevételével.
- További dokumentumok felülvizsgálata (SZMSZ, Házirend, Továbbképzési terv-beiskolázási terv)
- a pedagógusok megfelelő tájékoztatása, és értelmezési segítségnyújtás a kézikönyvek használatával kapcsolatosan (Országos Tanfelügyeleti Kézikönyv, Önértékelési Kézikönyv, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – Óvodai nevelés)



A következő nevelési év sem marad el új elvárások, kihívások nélkül, megkezdődik a pedagógiai-szakmai ellenőrzés,- mely során a pedagógusok, vezetők és intézmények kerülnek ellenőrzés alá.

### **2.6.2.BECS munkacsoport kiválasztásának szempontjai:**

A vezető feladata a kiválasztás, kijelölés, nem előírás szerinti szempontok alapján.

Tagjai között legyen szakértő, munkaközösség- vezető és mérés-értékelés továbbképzésen részt vett kolléganő. Maximum 5 főt lehet felkérni erre a feladatra, és természetesen a tagok a feladatokat részfeladatokra bontják, mely során minden kolléganő az egyenletes terhelés figyelembe vételével kap feladatot.

Célom az, hogy szakmai alapon hospitálásokkal, bemutatókkal és a teamek fenntartásával egységes elvárás, belső fegyelem, fegyelmezettség, odafigyelés mentén fejlődjön egy szakmai- közösségi erő.

A szakmai dokumentumok átdolgozásával kapcsolatos teendőket (PP, óvodai csoportnapló, fejlődési napló) a tanévzáró értekezlet előtti időszakban áttárgyaltuk, melyet a nyár folyamán kellett elkészíteni az ősszel induló szakmai-pedagógiai ellenőrzéshez, a dokumentumok véleményezéséhez minden kolléganő részvételére és együttműködésére szükség volt.

A feladatokat az önértékelési csoport tagjai kiosztották a kolléganőknek, melyet augusztus végére szükséges volt elkészíteni. Természetesen vannak még csiszolni, egyeztetni való feladataink, de rövid időn belül (1 hét) minden kolléganő kézbe veheti az új dokumentumokat, és tanulmányozhatja, használhatja.

### **2.6.3.Az intézményi alapidokumentumok átdolgozása**

#### **Házirend átdolgozása**

A köznevelési törvény értelmében az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A végrehajtási szabályozás továbbra is egyértelműen meghatározza a házirend kötelezően rögzítendő tartalmi elemeit.

Új, kidolgozásra kerülő elemek a következők:

- A gyermekek jutalmazásának, elvei és formái
- A gyermekek fegyelmezésének elvei
- Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok, az igazolatlan mulasztás következményei
- A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

## Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozása

A köznevelési törvény alapján az óvoda működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az EMMI- rendelet többségében a korábbi előírásokkal megegyező módon határozza meg az intézmény szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit.

Új, kidolgozandó elemként jelennek meg a következők, melyet beépítünk óvodánk szabályzatába:

- Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje.
- Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje.
- Az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskör.
- Munkaköri leírás minták
- Kiadmányozás rendje

Azok a szabályok, melyeket jogszabály nem ír elő, de helyi szinten intézményünkben szabályozni kell:

- Hivatali titok megőrzése
- Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
- Bélyegző használata és kezelése
- Az óvoda helyiségeinek és épületének használatára vonatkozó rendelkezések
- A berendezések használati rendje
- Az udvar használati rendje
- A telefonhasználat szabályai

- Információ áramlás szabályai (írásban, szóban, digitális formában)

### **A módosított pedagógiai programunk bevezetése, erősítése**

A megkezdett közös munkát folytatni kell, hogy kialakuljon az, milyen tartalommal, milyen formában és milyen módszereket alkalmazva szeretnénk a gyermekek fejlesztését végezni ezen a területen, hogy eredményesen fejlessze személyiségüket.

A legtöbbet az egységes pedagógiai dokumentumaink és tervezőmunkánk összehangolásán fáradoztunk. Eredményeképpen csoportnaplónk már megfelel a törvényi előírásoknak és használhatósága reményeink szerint javulni fog.

#### Fejlesztési irányok:

- A pedagógiai programunk megvalósulásának, beválásának dokumentálása, a több szempontú, adatokra épülő értékelés, mérés alakítása
- Az új formátumú napló kipróbálása

Azt szeretném elérni, hogy segítők, támogató pedagógusi szemlélettel „nem elvárnak másoktól”, hanem példamutató magatartással, erkölcsi tartással, emberi magatartással végezze munkáját minden kolléganő.

A következő időszakra vonatkozóan a legfontosabb feladatnak az együtt dolgozás légkörének javítását, és a minőségi munkavégzés előtérbe helyezését tekintem fejlesztő feladatnak, ezáltal megpróbálom a kiégés megelőzését visszaszorítani.

Pedagógus, pedagógiai munkát segítők és közfoglalkoztatott munkáját kimagaslónak látom, ezúton is köszönöm az elmúlt nevelési évben nyújtott munkájukat!

## **2.7 A következő év feladatai:**

- ❖ A munkatársak felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre
- ❖ Az intézmény szolgálati színvonalának emelése, szervezetfejlesztés:
  - Egyénre szabott, differenciált fejlesztési módszerek
  - Az óvoda-iskola átmenetet támogató diagnosztikai módszerek, az átmenetet segítő egyéb intézkedések, az óvoda és az iskola közötti együttműködés területei
  - A nevelési-oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése, ápolása
  - Az intézmény fenntartóval való együttműködés új formái
  - A továbbképzésen részt vettek által megszerzett ismeretek óvodai szervezeti egységen belül történő átadása, eljárása
  - Szülői szakmai fórumok megszervezése

### **3. Összegzés:**

A 2014/2015-ös nevelési évre kitűzött nevelési célokat intézményünk megvalósította.

A stabil pedagógus létszám egyelőre lehetővé teszi a gyermekcsoportjainkban a kiegyensúlyozott nevelőmunka végzését, és megkönnyíti a pedagógusok munkavégzését.

A sok munkáért kárpótlás jár számunkra, hiszen a gyerekek örömmel jönnek az óvodába, fejlődnek és láthatjuk, hogy nyílik ki számukra a világ. A szülők bizalmat szavaznak az itt dolgozó munkatársaknak, segítik munkánkat, együttműködnek az óvodával.

**Valamennyiünk nevében mondhatom, hogy az elkövetkező időben is úgy neveljük a ránk bízott gyermekeket, hogy az óvoda minőségi munkája a továbbiakban is elismert, és eredményes legyen!**