

Szerencs Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**ELFOGADTA SZERENCSC VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
..... SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL**

Hatályos: 2016. november 01.

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja**, hogy rögzítse Szerencs Város Önkormányzata *(továbbiakban: Ajánlatkérő)* közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési illetve beszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. **A szabályzat alanyi hatálya:**

A jelen szabályzat hatálya alá tartoznak a következő szervezetek közbeszerzései és beszerzései:

- a.) Szerencs Város Önkormányzata
- b.) Szerencsi Polgármesteri Hivatal
- c.) Szerencsi Idősek Otthona
- d.) Szerencsi Óvoda és Bölcsőde
- e.) Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár
- f.) Zempléni Múzeum

A fent b.) - f.) pontig felsorolt szervezetek nevében mindenkor Szerencs Város Önkormányzata folytatja le a közbeszerzési eljárásokat, így a jelen szabályzat közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezéseit minden változtatás nélkül alkalmazni kell ezen szervezetek közbeszerzéseiben.

A beszerzési eljárásokat a fentiekben b.) - f.) pont alatt megjelölt szervezetek saját hatáskörben folytatják le, így a beszerzésekkel kapcsolatos rendelkezések tekintetében ahol a jelen szabályzat Polgármestert említ, ott a c.- h.) pontban felsorolt szervezetek tekintetében az érintett szervezet egyszemélyi felelős vezetőjét, míg Szerencsi Polgármesteri Hivatal tekintetében a Jegyzőt kell érteni.

A fentiekben b.) - f) pont alatt megjelölt szervezetek minden év február 20. napjáig kötelesek teljes részletességű közbeszerzési és beszerzési tervet benyújtani a Polgármesternek, aki azt jóváhagyja vagy az előterjesztőt a terv módosítására utasítja. Véleményeltérés esetén a Polgármester által elfogadott közbeszerzési és beszerzési terv az alkalmazandó.

A jelen szabályzat személyi hatálya:

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés

alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések és beszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

3. A szabályzat tárgyi hatálya közbeszerzések esetén:

- A Kbt. 4. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján, ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

4. A szabályzat tárgyi hatálya beszerzések esetén:

A Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

A szabályzat célja, hogy az Ajánlatkérő meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott **nemzeti értékhatárokat** a költségvetési törvény minden évben meghatározza. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény minden évben meghatározza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A vonatkozó jogszabályok és az értékhatárok változásai folytán a jelen szabályzatot módosítani nem szükséges, annak rendelkezései a mindenkori jogszabályokkal összhangban értendők és a mindenkori értékhatároknak megfelelően alkalmazandóak.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai a jelen szabályzat elfogadásának pillanatában:

A **nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68. §-a határozza meg, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig:

- a) nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

- b) a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:
- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.
 - építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
 - szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben irányadó értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 69. §-a határozza meg, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig:

Uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt

- Árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén:
 - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:
 - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2.

mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

- Árbeszerzés, valamint szolgáltatás-megrendelés esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

2. Értelmező rendelkezések

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;
- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani**, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

5. A közbeszerzési igények tervezése

- 5.1. A Kbt. 5. (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kötelesek készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet a Polgármester jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges Ajánlatkérő saját

honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően **haladéktalanul közzé kell tenni.**

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig - a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján - meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

5.2. A közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatszolgáltatásért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

Az adatszolgáltatók felelnek:

a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 01-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

5.3. A közbeszerzési tervet a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalmi elemekkel kell létrehozni.

5. Ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezeti egység kiválasztásáról (felkéréséről) a Polgármester dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

6. Az Ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább három tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelé-

sére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó testületbe tartozó személyek nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A testületi döntéshozatal során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a Polgármester dönt.
8. **A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.**
9. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**
- 9.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

- 9.2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak előkészítése és szervezése a Polgármester feladata és hatásköre, a megvalósítás mindenkor felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével történik.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,

- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10. A közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendje

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az Ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

11. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

13. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően a Polgármester írásban jelöli ki. A Bizottság munkájába bevont személyek a következők lehetnek:

- az Ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó önkormányzati bizottság vezetője,
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy)
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A bevont személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. A delegált személyeket a Polgármester jelöli ki. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. A szavazás nyílt formában történik.

A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

14. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ajánlatkérő minden eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

15. Az összeférhetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

16. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e

kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

17. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges saját honlapján – **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Jegyző a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

18. Az éves statisztikai összegzés

Az Ajánlatkérő – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a Jegyző felelős.

19. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

20. Az Ajánlatkérő által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Jegyző felelős.
A hirdetményeket a Polgármester hagyja jóvá.

21. Ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az Ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

22. Az Ajánlatkérő a Kbt. 38. § (1) bekezdése alapján – a költségvetési év kezdetét követően – **előzetes összesített tájékoztatót készíthet** az adott évre vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes **árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről.**

Előzetes összesített tájékoztatót készíthet az Ajánlatkérő a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen vagy külön-külön készítheti el Ajánlatkérő.

A tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről készített előzetes összesített tájékoztatót külön kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni.

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és külön jogszabályban 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet) meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért amennyiben ilyen készül, a Jegyző felelős.

23. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.
- A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.**

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
- ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
2. Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.

3. **Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).**
4. A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
 - i. a legalacsonyabb ár,
 - ii. a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
 - iii. a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.
6. **Az ajánlatok értékelési szempontjainak kiválasztására a Polgármester jogosult.**
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése a Polgármester joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Jegyző feladatát képezi.
9. **Az ajánlati biztosítékot a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben vissza kell fizetni.**
 - a) az ajánlattevők részére az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül;
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül, kivéve, ha a biztosíték az ajánlati felhívás szerint a megkötött szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé válik.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
 - a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegezésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha Ajánlatkérő a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Jegyző köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
- a) felbontásáról és
 - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről
- a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a Polgármester a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a Polgármester a felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni**, hogy az **ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.(Kbt. 79. (1) bekezdése)
15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a Polgármester a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**
- a) nyílt eljárás, Kbt. 81. §
 - b) meghívásos eljárás, Kbt. 82. § - 84. §
 - c) innovációs partnerség, Kbt. 95. § - 97. §
 - d) tárgyalásos eljárás, Kbt. 85. § - 89. §

- e) versenypárbeszéd, Kbt. 90. § - 94. §
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Kbt. 98. § - 100. §

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.

Az egyes részletszabályok a Kbt. vonatkozó - a közbeszerzési eljárás típusa mellett feltüntetett – szakaszában olvashatóak.

IV. UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

1. Ajánlatkérő a Kbt. harmadik részének – az uniós értékhatás alatti eljárások szabályai – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor
 - a.) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b.) a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. **Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Polgármester a felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jelelni.**
3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** a Polgármester jogosult dönteni.

V. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Jegyző köteles a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

VI. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJE

1. A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, úgy a jelen VI. fejezetben meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a Polgármester a felelős.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni.

Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen.

Ajánlatkérésre a Polgármester által kijelölt személy a jogosult.

Az Ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető.

A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Ajánlatkérő megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- e) az ajánlat elbírálásának szempontjait;
- f) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel).

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni a Polgármester ezirányú döntése alapján, amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 200,000.-Ft, építési beruházás esetén a nettó 300.000,-Ft-ot, .
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg és az ajánlatbekerési eljárás lefolytatása Ajánlatkérő számára visszafordíthatatlan károkat okozna vagy Ajánlatkérő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítését ellehetetlenítené.

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott az ajánlatok beérkezését követően tájékoztatja a Polgármestert az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatról. Ennek alapján a Polgármester dönt a beszerzési eljárás eredményéről, az esetleges szerződés megkötéséről és a beszerzés végrehajtásáról.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni.

Az ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért a Polgármester a felelős.

Az Ajánlatkérő a Polgármester döntése alapján – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. Összeférhetlenség és ellenőrzés

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy (szakértő):

- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének a Ptk. szerint hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

Amennyiben a beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő összeférhetlenségi okot észlel személyével kapcsolatban, úgy azt köteles haladéktalanul bejelenteni Polgármester felé, a Polgármester döntéséig az eljárásban részt nem vehet.

A jelen fejezetben írtak vonatkozásában az értelemszerű eltérésekkel alkalmazni kell az V. fejezetben írtakat.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt a Polgármesternél kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2016. november 01. napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt 1/2012. (V.31.) sz. polgármesteri utasításban foglalt szabályzat illetve az I/2. pont b.) – f.) pontjaiban felsorolt szervezetek minden korábbi közbeszerzési vagy beszerzési szabályzata hatályát veszti.

Szerencs, 2016. október....

Alulírottak kijelentjük és aláírásunkkal igazoljuk, hogy Szerencs Város Önkormányzatának 2016. november 01. napjától hatályos közbeszerzési szabályzatát, amelyet a Képviselőtestület számú határozatával elfogadott, megismertem, azt magamra és az általam vezetett szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Szerencs Város Önkormányzata
Szerencs, 2016.....	Koncz Ferenc polgármester
Szerencsi Polgármesteri Hivatal
Szerencs, 2016.....	Dr. Barva Attila jegyző
Zempléni Múzeum
Szerencs, 2016.....	Fazekas Lászlóné igazgató
Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár
Szerencs, 2016.....	Csider Andor igazgató
Szerencsi Óvoda és Bölcsőde
Szerencs, 2016.....	Angyal Györgyné igazgató
Szerencsi Idősek Otthona
Szerencs, 2016.....	Kontra László igazgató

KÖZBESZERZÉSI TERV

201..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201..

.....
Polgármester

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-
szerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az általam
képviselet szervezetével szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása



SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

Szám: 80.249-16/2016/IHO

MEGHÍVÓ

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. október 27-én (csütörtökön)
9,00 órától

a Szerencsi Polgármesteri Hivatal
II. emeleti nagytanácskozó termében

**TESTÜLETI ÜLÉST tart, melyre
tisztelettel meghívom.**

Napirend:

- 1.) **Beszámoló a város közegészségügyi helyzetéről**
Előadó: dr. Szabó Márta, a Szerencsi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vezetője
- 2.) **Egyebek**
 - **Javaslat közbeszerzési szabályzat megalkotására**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Szerencs város területén lakást építeni szándékozó nagycsaládosok építési telekhez juttatásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Szabó Lászlóné, a Városfejlesztési Osztály vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása 1956-os rendezvényekre elnyert pályázathoz**
Előadó: Király Judit közművelődési szakreferens
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
 - **Együttműködési megállapodás vasúti nosztalgiajárat pályázathoz**
Előadó: dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - **Erőemelő Európa Kupa megrendezésének támogatása**
Előadó: dr. Barva Attila jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

3.) **Különfélék**

Szerencs, 2016. október 20.

Koncz Ferenc
polgármester



SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

HATÁROZATI JAVASLAT II.

...../2016. (.....)

Határozat

Tárgy: Javaslat Közbeszerzési szabályzat elfogadására a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft. és a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. vonatkozásában – alapítói döntés

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Közbeszerzési szabályzatot elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: ügyvezetők

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**ELFOGADTA SZERENCNS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
..... SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL**

Hatályos: 2016. november 01.

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja**, hogy rögzítse Szerencs Város Önkormányzata *(továbbiakban: Ajánlatkérő)* 100%-os önkormányzati tulajdonában lévő gazdasági társaságok közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési illetve beszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. **A szabályzat alanyi hatálya:**

A jelen szabályzat hatálya alá tartoznak a következő szervezetek közbeszerzései és beszerzései:

- a.) Szerencsi Városgazda Non-profit Kft.
- b.) Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft.

A fent felsorolt gazdasági társaságok nevében mindenkor Szerencs Város Önkormányzata folytatja le a közbeszerzési eljárásokat, így a jelen szabályzat közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezéseit minden változtatás nélkül alkalmazni kell ezen szervezetek közbeszerzéseiben.

A beszerzési eljárásokat a fentiekben megjelölt szervezetek saját hatáskörben folytatják le.

A fentiekben b.) - f) pont alatt megjelölt szervezetek minden év február 20. napjáig kötelesek teljes részletességű közbeszerzési és beszerzési tervet benyújtani a Polgármesternek, aki azt jóváhagyja vagy az előterjesztőt a terv módosítására utasítja. Véleményeltérés esetén a Polgármester által elfogadott közbeszerzési és beszerzési terv az alkalmazandó.

A jelen szabályzat személyi hatálya:

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések és beszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

3. **A szabályzat tárgyi hatálya közbeszerzések esetén:**

- A Kbt. 4. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási

- koncesszió megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
 - Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
 - Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján, ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és

egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

4. A szabályzat tárgyi hatálya beszerzések esetén:

A Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

A szabályzat célja, hogy az Ajánlatkérő meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott **nemzeti értékhatárokat** a költségvetési törvény minden évben meghatározza. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény minden évben meghatározza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A vonatkozó jogszabályok és az értékhatárok változásai folytán a jelen szabályzatot módosítani nem szükséges, annak rendelkezései a mindenkori jogszabályokkal összhangban értendők és a mindenkori értékhatároknak megfelelően alkalmazandók.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai a jelen szabályzat elfogadásának pillanatában:

A **nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68. §-a határozza meg, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig:

- a) nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

b) a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.
- építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben irányadó értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 69. §-a határozza meg, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig:
Uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt

- Árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén:
 - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:
 - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2.

mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

- Árubeszerzés, valamint szolgáltatás-megrendelés esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

2. Értelmező rendelkezések

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;
- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

4. A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani**, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

5. A közbeszerzési igények tervezése

- 5.1. A Kbt. 5. (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kötelesek készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet a Polgármester jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges Ajánlatkérő saját

honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően **haladéktalanul közzé kell tenni.**

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig - a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján - meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

5.2. A közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatszolgáltatásért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 01-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

5.3. A közbeszerzési tervet a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalmi elemekkel kell létrehozni.

5. Ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezeti egység kiválasztásáról (felkéréséről) a Polgármester dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

6. Az Ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább három tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelé-

sére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó testületbe tartozó személyek nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A testületi döntéshozatal során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a Polgármester dönt.
8. **A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.**
9. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**
- 9.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

- 9.2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak előkészítése és szervezése a Polgármester feladata és hatásköre, a megvalósítás mindenkor felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével történik.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,

- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok el-
látásáról,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehaj-
tása.

10. A közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendje

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az Ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

11. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott be-
szerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlen-
ségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a
Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tár-
gyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az
eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

13. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bí-
rálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően a Polgármester írásban je-
löli ki. A Bizottság munkájába bevont személyek a következők lehetnek:

- az Ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó önkormányzati bizottság
vezetője,
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési
tanácsadó szerv vagy személy)
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A bevont személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. A delegált személyeket a Polgármester jelöli ki. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. A szavazás nyílt formában történik.

A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

14. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ajánlatkérő minden eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

15. Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

16. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e

kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

17. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges saját honlapján – **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Jegyző a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

18. Az éves statisztikai összegzés

Az Ajánlatkérő – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a Jegyző felelős.

19. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

20. Az Ajánlatkérő által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Jegyző felelős.
A hirdetményeket a Polgármester hagyja jóvá.

21. Ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor az Ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

22. Az Ajánlatkérő a Kbt. 38. § (1) bekezdése alapján – a költségvetési év kezdetét követően – **előzetes összesített tájékoztatót készíthet** az adott évre vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes **árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről.**

Előzetes összesített tájékoztatót készíthet az Ajánlatkérő a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen vagy külön-külön készítheti el Ajánlatkérő.

A tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről készített előzetes összesített tájékoztatót külön kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni.

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és külön jogszabályban 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet) meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért amennyiben ilyen készül, a Jegyző felelős.

23. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
2. Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.

3. **Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).**
4. A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
 - i. a legalacsonyabb ár,
 - ii. a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
 - iii. a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.
6. **Az ajánlatok értékelési szempontjainak kiválasztására a Polgármester jogosult.**
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése a Polgármester joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Jegyző feladatát képezi.
9. **Az ajánlati biztosítékot a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben vissza kell fizetni.**
 - a) az ajánlattevők részére az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül;
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül, kivéve, ha a biztosíték az ajánlati felhívás szerint a megkötött szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé válik.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
 - a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegezésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha Ajánlatkérő a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Jegyző köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
- a) felbontásáról és
 - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről
- a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a Polgármester a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a Polgármester a felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni**, hogy az **ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.(Kbt. 79. (1) bekezdése)

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a Polgármester a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**

- a) nyílt eljárás, Kbt. 81. §
- b) meghívásos eljárás, Kbt. 82. § - 84. §
- c) innovációs partnerség, Kbt. 95. § - 97. §
- d) tárgyalásos eljárás, Kbt. 85. § - 89. §

- e) versenypárbeszéd, Kbt. 90. § - 94. §
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Kbt. 98. § - 100. §

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.

Az egyes részletszabályok a Kbt. vonatkozó - a közbeszerzési eljárás típusa mellett feltüntetett – szakaszában olvashatóak.

IV. UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

1. Ajánlatkérő a Kbt. harmadik részének – az uniós értékhatás alatti eljárások szabályai – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor
 - a.) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b.) a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. **Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Polgármester a felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jelelni.**
3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** a Polgármester jogosult dönteni.

V. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Jegyző köteles a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

VI. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJE

1. A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, úgy a jelen VI. fejezetben meghatározottak szerint kell eljárni.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni.

Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen.

Ajánlatkérésre a Polgármester által kijelölt személy a jogosult.

Az Ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető.

A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Ajánlatkérő megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- e) az ajánlat elbírálásának szempontjait;
- f) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel).

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el árubeszerzés és szolgáltatás esetén a nettó 200,000.-Ft, építési beruházás esetén a nettó 300.000,-Ft-ot,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg és az ajánlatbekérési eljárás lefolytatása Ajánlatkérő számára visszafordíthatatlan károkat okozna vagy Ajánlatkérő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítését ellehetetlenítené.

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott az ajánlatok beérkezését követően az ügyvezető dönt a beszerzési eljárás eredményéről, az esetleges szerződés megkötéséről és a beszerzés végrehajtásáról.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni.

Az ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért az ügvezető a felelős.

Az Ajánlatkérő döntése alapján – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. Összeférhetlenség és ellenőrzés

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy (szakértő):

- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének a Ptk. szerint hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

Amennyiben a beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő összeférhetlenségi okot észlel személyével kapcsolatban, úgy azt köteles haladéktalanul bejelenteni az ügvezető felé, a Polgármester döntéséig az eljárásban részt nem vehet.

A jelen fejezetben írtak vonatkozásában az értelemszerű eltérésekkel alkalmazni kell az V. fejezetben írtakat.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt a Polgármesternél kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2016. november 01. napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt 1/2012. (V.31.) sz. polgármesteri utasításban foglalt szabályzat illetve az 1/2. pontban felsorolt szervezetek minden korábbi közbeszerzési vagy beszerzési szabályzata hatályát veszti.

Szerencs, 2016. november .

Alulírottak kijelentjük és aláírásunkkal igazoljuk, hogy Szerencs Város Önkormányzatának 2016. november 01. napjától hatályos közbeszerzési szabályzatát, amelyet a Képviselőtestület számú határozatával elfogadott, megismertem, azt magamra és az általam vezetett gazdasági társaságra nézve kötelezőnek ismerem el.

Szerencsi Városgazda Non-profit Kft.

.....

Tóth István ügyvezető

Szerencs, 2016.....

Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft.

.....

Takács M. István ügyvezető

Szerencs, 2016.....

KÖZBESZERZÉSI TERV

201..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201..

.....
Polgármester

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-
szerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az általam
képviselet szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása