



**Szántó J. Endre Egyesített Szociális és
Egészségügyi Intézet Szociális és
Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ
3900 Szerencs, Rákóczi út 63.
Tel.:0647 / 362-647 Fax.:0647 / 560-075
E-mail:szockozpont2@freemail.hu**

SZAKMAI PROGRAM

Dátum: Szerencs, 2015. december 17.

Jóváhagyta:

**Koncz Ferenc
polgármester**

Készítette:

**dr. Sipos Attila
igazgató**

Szerencs Város Önkormányzata létrehozta a részben önálló Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központot (továbbiakban Alapszolgáltatási Központ), amely – az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján, valamint a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 4/A § alapján – a következők szerint határozza meg a szakmai programját.

1. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések

Az elérhetőség, a tájékozottság a lakosság körében rendkívül lényeges, ezért a szolgáltatásokról információs füzetet adtunk ki, melyet a lakosság számára eljuttattunk.

A Polgármesteri Hivatalt, a járó beteg szakrendelőt és a házi orvosokat külön tájékoztattuk a szolgáltatásainkról és igénybevételek módjairól, segítségüket kértük, hogy ők is felvilágosítással szolgáljanak az általunk nyújtott lehetőségekről.

A helyi médiákban bemutattuk az igénybe vehető szolgáltatásokat és ezek elérhetőségét a lakosság minél szélesebb körében. A már működő szociális intézményekben a szolgáltatások vezetői személyesen tájékoztatták az ellátottakat az újonnan beinduló ellátási formák igénybevételeiről.

2. Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szolgáltatások:

2.1. Alapszolgáltatások

Célja:

- az alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat olyan segítségnyújtást biztosít a szociálisan rászorulóknak részére, amely lehetővé teszi saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitelük fenntartását, valamint egészségi és mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldását

2.1.1. Étkeztetés

2.1.2. Családsegítés

2.1.3. Támogató szolgáltatás

2.1.4. Nappali ellátás

2.2. Szakosított ellátás

Célja:

- az alapszolgáltatás kereteit meghaladó gondozási szükségletű ellátott, állapotának és helyzetének megfelelő szakosított ellátásban történő gondozása.

2.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény

2.3. Gyermekjóléti alapellátás

Célja:

- az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2.3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás

2.1 Alapszolgáltatások

2.1.1. Étkeztetés:

Célja:

Főétkezőként a legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása, azok számára, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Feladata:

Az 1993.évi III. tv. 62. § (1) bekezdésének értelmében az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A helyi rendelet az alábbiakban határozta meg a jogosultságot:

„Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk miatt

- 55 év feletti személyek, akik rendszeres szociális segélyben részesülnek,
- 55 év feletti személyek, akik saját, vagy hozzátartozójuk jogcímén nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülnek,

b) egészségi állapotuk miatt

- aktív korúak ellátására jogosult egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülő,
- akiknek az egészségkárosodás mértéke legalább 40 %-os (NRSZH szakvéleménnyel alátámasztva),

c) fogyatékoságuk vagy pszichiátriai betegségük miatt,

- külön jogszabályban meghatározottak szerint fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesülnek,

- pszichiátriai betegségben szenvednek (pszichiáter, vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolva),
- d)szendélybetegségük miatt (pszichiáter, illetve addiktológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolva),
- e) hajléktalanság miatt,
ha életkörülményük indokolja a szolgáltatás folyamatos, vagy időszakos biztosítását.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Étkeztetés keretében Szerencs város területén élő szociálisan rászorult személyeknek, nyugdíjasoknak, illetve rokkant nyugdíjasoknak az étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk vagy eltartottaik számára, tartósan vagy átmenetileg ezt önállóan nem képesek megoldani. Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt, igény esetén lakásra történő kiszállítással biztosítjuk.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A szociális rászorultság feltételeit Szerencs Város Önkormányzata szociális rendelete szabályozza. Az étkeztetést nyújtó Alapszolgáltatási Központ részt vesz a szociális rászorultság megállapításában és előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt.

Az ellátás módja:

Fizikai ellátás, melynek keretében az önkormányzat tulajdonában lévő Szerencsi Városüzemeltető Kft. által működtetett, Szerencs Rákóczi u. 100. sz. alatt található főzőkonyháról biztosítja az étkezést a lakosság igényeinek megfelelően:

- elvitellel
- kiszállítással
- nappali ellátásban (idősek klubja) történő fogyasztással.

A szállításról saját maguk gondoskodók részére, az alábbi telephelyeink tálalókonyhájáról történik étel kiszolgálás

- Idősek Klubja Szerencs-Ond, Fő u. 71.
- Idősek Klubja Dobó K. u. 31.
- Főzőkonyha, Rákóczi u.100.

Az étkeztetést biztosítjuk az Idősek klubjaiban, helyben fogyasztással a telephelyeken, ahol kézmosási lehetőség, nemenkénti elkülönített illemhely, evőeszköz és étkészlet áll rendelkezésre az igénybevevők részére.

Kérésre a napi meleg ételt házhoz szállítjuk saját gépkocsinkkal.

Az étkeztetés hétfőtől péntekig, munkanapokon vehető igénybe.

Az élelmiszer nyersanyagok energia és tápanyagszámításra vonatkozó rendelkezéseket a 67/2007. (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet melléklete tartalmazza.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az igénylők, az ellátásra vonatkozó igényüket szóban vagy írásban az Alapszolgáltatási Központhoz nyújtják be. Az ellátás iránti kérelemről az adatfelvétel, és a szociális körülményekről való tájékozódás után az Alapszolgáltatási Központ igazgatója dönt, melyről a kérelmezőt értesíti.

A térítési díj megállapítása Szerencs Város Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 7/2008 (III. 20.) önkormányzati rendelete alapján történik a Sztv.-ben foglaltak figyelembe vételével.

Az étkezésért fizetendő havi személyi térítési díjat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet 31. § alapján a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlaszámára.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- a) Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. sz. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelethez)
- b) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díjáról
- c) Egyéni nyilvántartás (törzslap) (1993. évi III. tv. 20. §-ban foglalt adatokról)
- d) Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM r. 4. sz. melléklete szerint
- e) Megállapodás a 1993. évi III. tv. 94/C.§ (3). bekezdése alapján.

2.1.2. Családsegítés:

Szociális és mentálhigiénés tevékenység. Egységesen törődik a társadalmi, szociális kapcsolatok rendezésével, a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megelőzésével, kezelésével.

Célja: olyan szolgáltatás nyújtása, mely a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak nyújt segítséget:

- az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez,
- a krízishelyzet megszüntetéséhez,
- az életvezetési képesség megőrzéséhez.

Feladata:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyerekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletét
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt a tájékoztatás érdekében,
- ellátásokhoz való hozzájutás segítése- közvetítés szolgáltatásba(intézményen belül és intézményen kívül)
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, toboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területen élő lakosság számára,
- tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadások felkeresésében
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása, őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo.)
- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
- segíti az örökbe fogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról
- segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához,
- segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését,
- az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat.
/1/2000.(I.7.)SzCsM r. 30.§(2) bekezdés /.
- más intézményekkel történő együttműködés

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Szociális és/vagy mentális problémával küzdő, vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyek, családok, rendszeres szociális segélyezett

Család és Gyermekjóléti Központ: Szerencsi Járás településeinek teljes lakossága,

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Szerencs, Mád, Monok, Rátka teljes lakossága köréből.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevétel módja:

A szolgáltatás, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében olyan alapszolgáltatási feladatokat lát el, mely az életvezetési, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő személyek, családok részére nyújt komplex segítséget a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatásokhoz juttatni.

A szolgáltatás során nagy hangsúlyt fektetünk a **problémák megelőzésére**, a családok és gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kísérjük az érintett települések lakosságának szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárjuk a leggyakrabban előforduló problémák okait, és jelezzük azokat az illetékes szerv felé, továbbá új szolgáltatások, ellátások bevezetésére teszünk javaslatot;

- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk, melynek keretében elősegítjük a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

A családsegítésen belül az egyének és családok **életvezetési képességének megőrzése**, valamint az egyén és család életében jelentkező **probléma megoldása** érdekében a következő szolgáltatásokat biztosítjuk:

- az ellátást igénybevevő részére információnyújtás a szociális, családtámogatási, egészség- és nyugdíjbiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadásnyújtás;
- segítségnyújtás az érintettek részére hivatalos ügyeik intézéséhez, mely magába foglalja többek között a különböző nyomtatványok biztosítását, illetve beszerzését, továbbá szükség esetén segítségnyújtás azok kitöltésében, kérelmek megírásában, ellátások megigénylésében;
- családgondozói tevékenység végzése, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében. Az átfogó családgondozás folyamatában a különböző szolgáltatások és juttatások nemcsak eljutnak a családhoz, hanem a családok képessé is válnak a kapott segítség hasznosítására. Az együttműködés során a családgondozók segítenek az érintettek egymáshoz való viszonyaik rendezésében, kapcsolatkésztségük javításában.
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő meditációs programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások biztosítása az érintett településeken élő lakosság szüksége és igénye szerint;
- a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése igény szerint;
- szabadidős programok, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szervezése, működtetése az érintett településeken élő lakosság szüksége és igénye szerint;
- csoportok, magánszemélyek vagy családok által nyújtott segítség közvetítése;
- környezettanulmány készítése felkérésre

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esetmegbeszélésekre a településeken dolgozó kollégákkal. A rendszeres kapcsolattartással, mely magába foglalja a szükség szerinti tanácsadást, koordinálást, biztosított lesz számukra az akadálymentes és gördülékeny feladatellátás.

További cél a családgyógyászó mentálhigiénéjének karbantartása, a kiegészítés megelőzése.

A családgyógyászói munka alapjának tekintjük a feladatok, hatáskörök tisztázását, az információk átadásának meghatározott rendszerét és mindezeknek a folyamatos ellenőrzését.

Az intézmény által készített tájékoztatók, szóróanyagok segítségével az önkormányzat közreműködésével rendszeresen tájékoztatjuk a település lakosságát a családsegítés által nyújtott szolgáltatásokról, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

Az ellátott települések: Szerencs, Mád, Monok, Rátka települések

A szolgáltatás igénybevétele módja:

A családsegítés szolgáltatásainak igénybevétele feltételekhez nem kötött, az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

A családgyógyászók a hozzá forduló, vagy vele bármilyen kapcsolatban álló személyekkel, családokkal az önkéntesség alapján alakítanak ki együttműködést.

A családgyógyászó kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.

Ügyfelfogadási időben a segítséget kérők bármilyen problémával fordulhatnak a szolgálathoz, felkereshetik a családgyógyászókat.

Az ügyfelfogadás ideje alatt kerül sor az információk közvetítésére, tanácsadásra, ügyintézésben való segítségnyújtásra, segítő beszélgetésre, szükség esetén más szervezetekhez való továbbirányításra.

Az ügyfelfogadást a hozzárendelt településeken, a települések Polgármesteri Hivatalában történik.

A családgyógyászói tevékenység történhet ügyfelfogadási időben és a kliens közvetlen lakókörnyezetében, családlátogatás keretében előzetes egyeztetés alapján, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

Személyi feltételek: A szolgáltatást a törvényben előírt létszámmal, heti 40 órás munkarendben biztosítjuk.

Elérhetőségek:

Telephely:

Szántó J. Endre ESZEI Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

tel.: 47/565-234, 235

Ügyfélfogadási irodák:

3909 Mád, Rákóczi út 50. Polgármesteri Hivatal

3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2. Polgármesteri Hivatal

3908 Rátka, Széchenyi tér 1. Polgármesteri Hivatal

Ügyfélfogadási idő:

Szerencs :	Hétfő:	8.00-12.00	Mád :	13.30-15.30
	Szerda:	8.00-17.00	Monok:	13.30-16.00
	Péntek:	8.00-12.00	Rátka:	10.00-12.00

A szolgáltatás térítésmentes.

2.1.3. Támogató szolgáltatás:

A Támogató Szolgálat Szerencs város közigazgatási területén és a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó településeken élő bejelentett lakóhellyel rendelkező, vele született vagy szerzett fogyatékkal élő, valamennyik fogyatékosági csoportba tartozó ember és hozzátartozói számára nyújt segítséget.

A Támogató Szolgálat az alábbi törvényi rendelkezések alapján végzi tevékenységét:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1998. évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelete a Támogató Szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről.

Az ellátási, működési, illetékességi terület kiterjed az alábbi településekre:

A Szerencsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések:

Alsódobsza
Bekecs
Golop
Legyesbénye
Mád
Megyaszó
Mezőzombor
Monok
Prügy
Rátka
Sóstófalva
Szerencs
Taktaharkány
Taktakenéz
Taktaszada
Tállya
Tiszalúc
Újcsanáros

Célja: a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Feladata:

- a működési területén élő, valamennyi fogyatékos személy felkutatása,
- alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (szállító szolgálat működtetése, speciális személyi szállítás),
- a megfelelő egészségügyi- szociális ellátásokhoz, a fejlesztő tevékenységekhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek a biztosítása,
- információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés,
- jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatáshoz való hozzájutás biztosítása,
- kapcsolatkézség javításának segítése,
- önszervező csoportokban való részvételük segítése,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása,
- közösségi, kulturális és a szabadidős programokban való egyenrangú részvétel elősegítése,
- munkavállalást, munkavégzést segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Szerencs város területén és Szerencsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó településeken élő, életvitelszerűen tartózkodó, valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek vehetik igénybe, akik:

- siketek és nagyothallók: hallásvesztés olyan mértékű, hogy a beszédnek a hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képesek. A hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallási fogyatékosok),
- vakok és gyengén látók: segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik. Kizárólag tapintó –halló életmód folytatására képes (látás fogyatékos),
- értelmi fogyatékosok: értelmi akadályozottság genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá 14-ik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű,
- mozgásszervi fogyatékosok: a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt a helyzetváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli. Vagy mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható,
- autisták: IQ értékétől függetlenül autista az a személy, aki a fejlődés átható zavarában szenved és az autonómia – tesztek alapján állapota súlyos vagy középsúlyos,
- halmozottan fogyatékosok: az a személy, akinek a fent felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

Igénybevétel szempontjából a súlyosan fogyatékos személy minősül szociálisan rászorultnak.

Súlyosan fogyatékos az a személy, aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A támogató szolgálat Szerencs város közigazgatási területén és Szerencsi Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó településeken élő, és bejelentett lakóhellyel rendelkező, vele született vagy szerzett fogyatékkal élő, valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember és hozzátartozói számára nyújt segítséget.

A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a Szolgálat működésével kapcsolatban. (szórólap, helyi rendelet)

A szolgálat keretén belül nyújtott szolgáltatások:

Személyi segítő szolgálat, segítséget nyújt

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítésében, mely magába foglalja a házi gondozási feladatokat, mint pl. a személyi, környezeti higiéné biztosítása, étkezés, bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, gyógyászati segédeszközök beszerzése;
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez;
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez - mint pl. oktatási, egészségügyi, szociális intézményekbe való kísérés, intézményen belüli segítségnyújtás -, továbbá a kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységeken való részvétel biztosításához.

A személyi segítség valamennyi településen, az ellátást igénybevevő aktív részvételével, annak lakókörnyezetében, igény szerinti rendszerességgel a személyi segítőik által történik.

Hivatkozva a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendeletre, 2009. 01.01-től kötelezően teljesítendő feladatmutató évi 1200 feladategység.

Szállító szolgálat, működtetése

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz (pl. háziorvos, kórház, gyógytorna, szakrendelő),
- közszolgáltatásokhoz (polgármesteri hivatal, munkaügyi központ, bíróság, hatóságok, szociális intézmények stb.) való hozzájutás, valamint
- kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységeken, rendezvényeken való részvétel biztosítása érdekében.

A szállító szolgálat működtetéséhez speciálisan kialakított gépjármű áll a rendelkezésünkre, mely alkalmas elektromos kerekes székes személyi szállítására, rendelkezik mobil rámpával, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

A szolgáltatást elsősorban a mozgásukban korlátozott, fogyatékos emberek részére, illetve a szállítást rendszeresen igénybevevőknek és a mindennapi életvitelt segítő szolgáltatások igénybevételéhez nyújtjuk igény szerinti rendszerességgel. Lehetőség és befogadóképesség szerint a rekreáció körébe tartozó és az alkalmi igények kielégítésére is törekszünk.

Az ellátás igénybevételéhez szükség szerint a gépkocsivezető mellé személyi segítőt is biztosítunk.

Tanácsadás:

- életvezetésre vonatkozóan
- önellátással kapcsolatosan
- szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségeire vonatkozóan
- társas- és párkapcsolatok kialakításával és megtartásával kapcsolatban

A tanácsadás a személyi segítőik közreműködésével, valamennyi ellátottal otthonában történik, egyénileg illetve a hozzátartozókkal együttműködve, szükség szerinti rendszerességgel.

Információnyújtás a fogyatékkal élőt érintő kérdésekben elsősorban

- fogyatékos személyeket megillető jogokról;
- szociális és családtámogatási ellátásokról;
- képzésekről, oktatási lehetőségekről;
- alapellátási és szakosított intézményekről;
- érdekvédelmi szervezetekről;
- munkavállalásról;

Valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ellátott és hozzátartozója számára biztosítjuk az információ nyújtását a személyi segítők és a szolgálat vezetője által (személyesen és telefonon egyaránt).

Ügyintézés:

Igény szerint biztosítjuk a különböző nyomtatványok beszerzését, illetve szükség esetén segítséget nyújtunk azok kitöltésében, kérelmek megírásában, ellátások megigénylésében. Ez utóbbi esetben - képességeinek megfelelően- igyekszünk bevonni a szolgáltatást igénybevevőt is, segítve abban, hogy minél önállóbban intézhesse ügyeit.

A szolgáltatás igénybevételének módja, feltétele:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igényelt szolgáltatások biztosítása a fogyatékos személy vagy hozzátartozói kérésére történik.

A támogató szolgálat igénybevételéhez az ellátott személyi és egészségi állapotára vonatkozó iratok bemutatása szükséges.

Személyi segítség és a szállító szolgálat igénylése esetén a fent említett iratok mellett a kötelezett rendszeres havi jövedelmét is szükséges igazolni.

Az ellátást igénybevevővel történő első találkozás alkalmával felmérjük az egyén alapvető szükségleteit, alapápolási igényeit, továbbá a mindennapi életviteléhez szükséges meglévő készségeit, képességeit.

A vezető és a személyi segítő közösen elvégzett felmérése egyénileg, valamennyi településen, valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ellátottal otthonában szükségeszerű.

Minden új, a szolgáltatást igénybevevő részére egyéni gondozási tervet készítünk, kivéve abban az esetben, ha az ellátott kizárólag a tanácsadást vagy a szállítást veszi igénybe.

Az egyéni gondozási terv a támogató szolgálat szakmai vezetőjének szakmai útmutatása alapján, a személyi segítő és az ellátott együttműködésével készül, annak szükségletei és céljai, továbbá háziorvosa javaslatának figyelembevételével.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott fizikai, mentális állapotát, az igényelt gondozási tevékenységeket, szolgáltatásokat, azok gyakoriságát, és a kapcsolattartást.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó személyi segítő folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

A gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátással kapcsolatos igényeket a támogató szolgálat székhelyén, telefonon vagy személyesen, lehet jelezni. A SzTcKT településeiről a szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan személyesen és telefonos megkeresés alapján is lehet jelentkezni. Nyitva álló irodánk a nyitvatartási időnek megfelelően várja a szolgáltatás iránt érdeklődőket.

Az igénybe vevő bármikor felkeresheti a szolgálat munkatársait.

2.1.4 Nappali ellátás:

Célja: a saját otthonukban élő személyek részére lehetőség biztosítása

- a napközbeni tartózkodásra,
- a társas kapcsolatokra,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére,
- igény esetén az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése

Feladata:

- az igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása,
- közösségi programok szervezése,
- helyet biztosítani a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- a szolgáltatás nyitott formában való működésének biztosítása /1/2000. (I.7.) SzCsM r. 76.§ /.
- igény esetén a napközbeni étkeztetés megszervezése,
- szükség esetén az egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése /1/2000. (I.7.) SzCsM r. 77 .§/

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A nappali ellátás Szerencs illetékességi területén működik. Többnyire egyedül élő, családi gondoskodást részben vagy teljes mértékben nélkülöző idős, de még önmagukat ellátni képes közösségbe vágyó emberek részére működő, nappali tartózkodásra alkalmas szolgáltatás.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A fenntartó a szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény mely ellátotti csoportot látja el, hány fővel.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége :

Az Alapszolgálati Központ három Idősek Klubját működtet

Cím	Szerencs Rákóczi u. 63.	Szerencs-Ond Fő u. 71.	Fecskés Dobó Katica u. 31.
Alakulás időpontja	1963	1985	1992
Férőhelyek száma	25 fő	25 fő	25 fő
Dolgozói létszám	3 fő	3 fő	3 fő
Nyitva tartás ideje Hétfőtől-péntekig	8 – 16 óráig	8 – 16 óráig	8 – 16 óráig

Biztosított szolgáltatások:

a.) Fizikai ellátás:

- napi háromszori étkezés biztosítása,
- személyi tisztálkodás, ruházat tisztításának biztosítása,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése stb.

b.) Egészségügyi ellátás:

- heti egy alkalommal egészségügyi alapellátás biztosítása, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- felvilágosító előadások szervezése,
- tanácsadás egészséges életmódra,
- gyógytorna lehetőségének biztosítása.

c.) Mentális gondozás:

- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, társas kapcsolatok kiépítésében,

- segítségnyújtás a vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, elhárításában, izoláció leküzdésének segítése stb.

d.) Foglalkoztatás:

- szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, kártya, társasjáték, tömegkommunikációs eszközök biztosítása és rendezvények szervezése révén, névnapok megünneplése, kirándulások szervezése, ünnepek megtartása),

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít, az igénybevételt követő egy hónapon belül.

Nem kell készíteni, ha klubfoglalkozásban részesül az ellátott személy.

Az ellátás igénybevételének módja

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy önállóan terjesztheti elő.

Az ellátás iránti kérelemről az Alapszolgáltatási Központ igazgatója dönt, aki döntéséről értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője a vezető döntését vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a kérdésben (1993.évi III.tv.94/A. § (1) bekezdés a., pontja, (2) és (3) bekezdés előírásai alapján).

Az intézmény vezetője látogatási és eseménynaplót vezet. Ennek alapján a gondozási napokat havonta és évente összesíti, ez képezi az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának az alapját.

2.2. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

2.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény

Célja: A rászorulóknak részére ideiglenes jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátás biztosítása.

Feladata:

A lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,

- gondozási-ápolási feladatok ellátása,
- napi háromszori étkezés biztosítása,
- ruházattal és textíliával való ellátás (ha igényli),
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása (ha igényli), szükség esetén szervezi a foglalkoztatást és ellátja a rehabilitációs és habilitációs feladatokat

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Szerencs Város közigazgatási területén élő azon időskorúaknak, valamint a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek biztosít ellátást, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási feladatok jellege, tartalma:

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével – ideiglenes jelleggel, legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak.

A feladatellátás formái:

- egy szoba 2 ágyas elhelyezés speciális ellátást igénylők részére,
- egy szoba 2 ágyas elhelyezés,
- emeleten 1 nagyszoba: 4 ágyas elhelyezés (lépcsőjáró segédeszköz a mozgásban korlátozott személyek részére)
- egy szoba kétágyas elhelyezés

A folyamatos felügyeletet a gondozó- ápolók, mentálhigiénés munkatárs és szükség szerint az orvos biztosítják. Intézményorvos, házi orvos, ügyeleti rendszer folyamatosan biztosítja.

Intézményünkben a gondozási feladat alatt, a szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

A gondozásnak tehát az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

Fizikai ellátás:

- 24 órás felügyelet biztosítása
- ápolást nem igénylő gondozási feladatok végzése
- napi háromszori étkeztetés
- öltöztetésnél segítség
- fürdetés, mosdatásnál segítség
- tornáztatás, mobilizálás
- gyógyszerek beadása, (orvosi utasításra)
- kéz és lábápolás

Egészségügyi ellátás:

- gyógyító, megelőző tevékenység
- higiénés tevékenység
- heti egy alkalommal, illetve szükség esetén orvosi ellátás biztosított

Mentálhigiénés ellátás:

- személyre szabott bánásmód
- konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás
- szabadidő kulturált eltöltése
- családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásának feltételei
- hitélet gyakorlásának feltételeit biztosítjuk
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

Foglalkoztatás:

Intézményünkben igyekszünk mindent megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak.

- sétálás, kirándulás
- közös torna
- kiscsoportos foglalkozások (díszek készítése, hímzés, stb.)

Az Időskorúak Gondozóháza ellátottainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az Időskorúak Gondozóháza ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmét a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az ellátás iránti kérelemről az Alapszolgáltatási Központ igazgatója dönt, aki döntéséről értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

2.3. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

- az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2.3.1 Gyermekjóléti szolgáltatás:

Célja:

- olyan szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez,
 - a veszélyeztetettség megelőzéséhez
 - a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
 - a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

Feladata:

- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése /1997. évi XXXI.tv. 39.§ (5),(2),(3) és (4) bekezdés /.
- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el / 1997. évi XXXI. tv.40.§ (2) bekezdés /.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A szolgáltatás működési területén élő szociális vagy mentális problémával küzdő, illetve krízishelyzete miatt segítséget igénylő, veszélyeztetett gyermekek, családok várandós anyák.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevétel módja:

A szolgáltatást az Alapszolgáltatási Központ önálló szervezeti és szakmai egységként működő **Szerencsi Család és Gyermekjóléti Központ** keretében biztosítjuk a Szerencsi Járáshoz tartozó 16 településen, valamint **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében Szerencs, Mád, Monok, Rátka településeken.

A szervezeti keretéhez tartozó intézményegységek által ellát szociális és gyermekjóléti feladatokat. A gyermekjóléti feladatellátást bemutató szakmai program fejezetekre bontva magába foglalja azokat a gyermekjóléti alapellátási formákat, melyek az ellátási területének vonatkozásában hozzájárulnak a gyermekek biztonságához és esélyegyenlőségéhez. Az Intézmény célja az azonos színvonalú, egyenlő esélyű, szakmailag és gazdaságilag egyaránt hatékony közszolgáltatás biztosítása az ellátási területén élő szolgáltatást valamennyi igénybevevő állampolgár számára.

A szolgálat a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez,

- a veszélyeztetettség megelőzéséhez,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez,
- a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez

a.) a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében biztosítja:

- a jogokról, a fejlődést biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatáshoz való hozzájutás segítését,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy ezekhez való hozzájutása megszervezését,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatását, segítését, tanácsokkal való ellátását,
- szabadidős programok szervezését,
- hivatalos ügyek intézését

b.) a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

A gyermekjóléti központ alapvető prevenciós feladata az észlelő –és jelzőrendszer biztosítása. A jelzőrendszer tagjai havi rendszerességgel a saját területük szakmai lehetőségeivel a feltárt problémákra (pl.: iskolakerülés gyakori előfordulása, szabadidős tevékenység lehetőségeinek megszervezése a településen stb.) közösen dolgoznak ki kezelési, megoldási lehetőségeket. Továbbá a gyermekek egy-egy csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetésére cselekvési tervet dolgoznak ki.

A gyermekjóléti központ konkrét esethez kapcsolódóan esetkonferenciát tart az érintett szakemberek bevonásával.

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására

- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, házi gyermekorvos hálózattal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít.

c.) a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel, konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
- elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői - értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről, szolgáltatások biztosítása az ellátott szükséglete szerinti rendszerességgel történik.

d.) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása:
 - a család gyermeknevelési körülményeinek javításához a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához nyújt segítséget
 - utógondozás biztosítása

e.) szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységei:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- gondozási – nevelési terv készítése védelembe vett gyermek esetén,
- helyettes szülői hálózat szervezése,
- nevelési – oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását segíteni,
- környeztanulmány készítése felkérésre,
- új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek feltárása, vizsgálata felkérésre

A család és gyermekjóléti feladatellátás komplex módon történik. Eredményessége nagymértékben függ a szakmai területen működő különböző közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezetek, társintézményekkel és civil szervezetekkel történő együttműködéstől. Ezért erre az együttműködésre napi szinten és rendszeresen fokozott figyelmet fordítunk. Az együttműködés módja eseti és rendszeres jellegű. A szolgáltatások sokrétűségéből fakadóan esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmai team-megbeszélések, közös rendezvények formájában történik.

A család- és gyermekjóléti központ, szakmailag önálló intézményegységként működő család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított általános szolgáltatási feladatain túl hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatokat lát el:

- a) javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- b) feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- c) családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- d) utógondozás (nevelésbe vétel megszűnését követően)

Speciális szolgáltatások:

- a) kapcsolattartás elősegítése, kapcsolattartási ügyelet
- b) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti ügyelet, telefonos segítőmunka
- c) utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok azt indokolják)
- d) kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok azt indokolják)
- e) jogi tájékoztatásnyújtás
- f) pszichológiai tanácsadás
- g) családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia biztosítása
- h) szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- i) szociális diagnózis készítése, szükségletfelmérés

Feladata:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- az érintettek kezdeményezésére közvetítő eljárás biztosítása a kapcsolattartás működése érdekében;
- konfliktuskezelés, tanácsadás;

Személyi feltételek:

A szolgáltatást a törvényben előírt létszámmal, heti 40 órás munkarendben biztosítjuk az intézményben.

Elérhetőségek:

Telephely:

Szántó J. Endre ESZEI Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
3900 Szerencs, Rákóczi út 94.

Ügyfélfogadási idő:

Szerencs : Hétfő: 8.00-12.00
Szerda: 8.00-17.00
Péntek: 8.00-12.00

A szolgáltatás térítésmentes.

3. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi és mentális állapota, speciális helyzete és egyéni szükséglete alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére,
- az alapszolgáltatásban részesülők számára a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell,
- az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
- jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- joga van az ellátottnak az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel kell lenni az ellátást igénybevevőt megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására (emberi méltósághoz, az élethez, testi – lelki egészséghez való jogra),
- az ellátott személyt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátottnak joga van családi kapcsolatainak fenntartására,
- joga van ellátott jogi képviselő segítségét igénybe venni (1993.évi III. tv. 94/E.§-ban foglaltak alapján).

Speciális jogok:

Fogyatékos személyek esetében jogai érvényesülésének érdekében fontos:

- akadálymentes környezet biztosítása,
- információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása,
- képesség, készség fejlesztés, állapotfenntartás, vagy javítás lehetőségének megteremtése,
- az önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntésének tiszteletben tartása, társadalmi integrációjukhoz való joguk, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolattartás, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevétele, elérése. (1993. évi III. tv. 94/7.§-ban foglaltak alapján)

Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes B.A.Z. Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához panaszt tenni.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét

Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.

Közfeladatot ellátó személyek:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, illetve a vezető gondozó,
- a családgondozó,
- a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
- a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
- az előgondozással megbízott személy
- intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs (2010. évi CLXXI. tv. 24.§; hatályos 2011. I. 01-től)

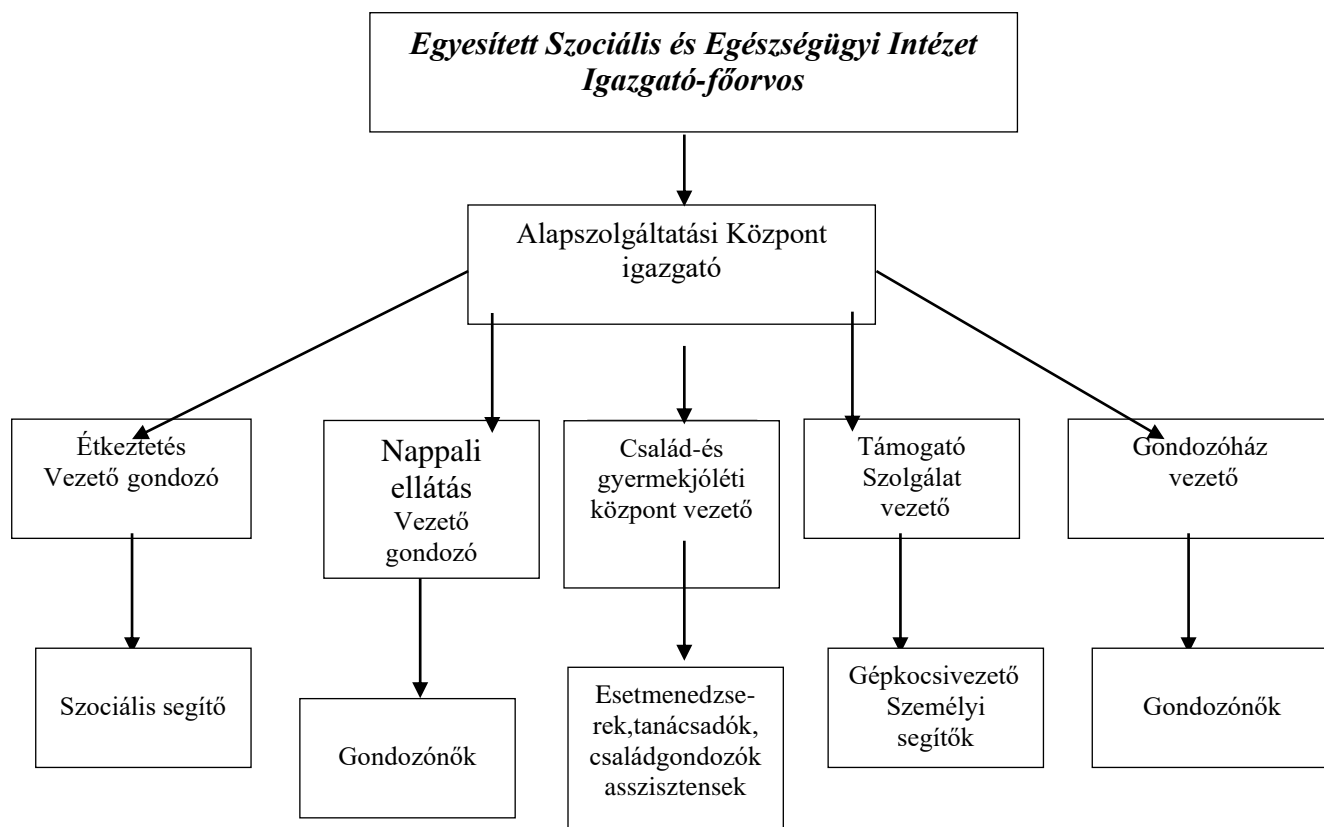
4. A szolgáltatásokról való tájékoztatás helyi módja

Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásairól szóló részletes tájékoztatás Szerencs Város honlapján megtalálható az önkormányzati intézmények menüpont alatt. A helyi médiában gyakran olvashatóak programjainkkal kapcsolatos cikkek.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Alapszolgáltatási Központ együttműködik a Városi Önkormányzattal, a települési önkormányzatokkal, a rászorulóknak részére biztosított ellátások elérésében, a szolgáltatásokra való jogosultság megállapításában. A Járási Kormányhivatal Gyámhivatalával a veszélyeztetettség megelőzésében és kezelésében illetve megszüntetésében, gyermekvédelmi intézkedések előkészítésében, végrehajtásában. Folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, óvodákkal, iskolákkal, házi gyermekorvosokkal, védőnői szolgálattal. Közös programokat, felvilágosító előadásokat szervez. A Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatokban, a családon belüli erőszak felderítésében és megszüntetésében együttműködik a rendőrséggel. A munkanélküliek és a rendszeres szociális segélyezettek problémáinak kezelésében a Munkaügyi Központtal. A rászorulóknak érdekében rendszeres kapcsolatot tart a Vöröskereszttel, az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, a városban működő Nyugdíjas klubokkal. A nappali ellátásban, valamint az átmeneti elhelyezésben részesülők számára biztosítja a szabad vallásgyakorlást az intézmény keretein belül. Biztosítja továbbá egészségügyi szűrővizsgálatokon, felvilágosító előadásokon való részvételt.

Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet
Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ szervezeti felépítése



Helyettesítések rendszere

A szolgáltatási egységek vezetőinek és dolgozóinak helyettesítéséről az Alapszolgáltatási Központ igazgatója dönt.

A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.