

SZERENCS VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉTŐL

KIVONAT

Szerencs Város Képviselő-testületének
2004. február 24-én tartott nyilvános ülésén
készült jegyzőkönyvéből

22/2004. (II. 24.) számú

HATÁROZAT

Tárgy: A Szerencsi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapját képező célok meghatározása

Szerencs Város Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapját képező célokra vonatkozó javaslatot megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

2004. évben a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokat az alábbiak szerint állapítja meg:

1. a testületi, bizottsági ülések színvonalas szakmai, igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása
2. a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati, illetőleg államigazgatási ügyek előkészítése
3. a Ktv-ből eredő feladatok, illetve új jogintézmények bevezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása
4. a 2004. évi Európai Parlament tagjainak megválasztására vonatkozó jogszabályok betartása, belőlük adódó feladatok színvonalas ellátása
5. EU-hoz történő csatlakozásból eredő jogharmonizációs és egyéb feladatok,
6. foglalkoztatottság javítása – közcélú, közhasznú foglalkoztatás folytatása, kibővítése
7. vállalkozások fejlődésének elősegítése, ipari park fejlesztése,
8. pályázati lehetőségek felkutatása, azok megfelelő szintű elkészítése, menedzselése
9. a külkapcsolatok 2004. évre vonatkozó stratégiájának színvonalas teljesítése,
10. a minőségbiztosítási rendszer kidolgozása, bevezetése, és követelményeinek való folyamatos megfelelés
11. a kistérségi intézményrendszer kiépítésében való aktív közreműködés, pl. fejlesztési társulás, többcélú kistérségi társulás létrehozása, sikeres működésük elősegítése,
12. az önkormányzat fenntartásával működtetett intézmények színvonalas szakmai munkájának segítése, az irányítással összefüggő feladatok elvégzése, az oktatás – közművelődés színvonalának emelése, „21. Század Iskolája” iskolafelújítási program lebonyolítása,
13. az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, és az orvosi tevékenység végzésének formáiról szóló tv. végrehajtásából eredő feladatok, orvosi ügyelet, mentőállomás létesítése, egészségnevelési terv koordinációja
14. ügyfélbarát és színvonalas okmányügyintézés, a mozgáskorlátozottak parkolási igazolványával kapcsolatos teljeskörű ügyintézés (kiadás, visszavonás, nyilvántartás...)
15. fogyatékosok esélyegyenlőségének biztosítása a hatósági eljárásban,

16. a szociális és gyermekvédelmi törvény és végrehajtási jogszabályaik módosításából eredő feladatok végrehajtása, a rendelkezésre álló források hatékony és takarékos felhasználása
17. szociális kerekasztal létrehozásával, működésének megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
18. az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon egységes és egyedi nyilvántartásának naprakész vezetése
19. önkormányzati vagyonnal (ingó, ingatlanvagyon) való hatékony gazdálkodás, helyi adó és egyéb bevételek tervezett maximális összegének elérésére törekvés,
20. az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, a számviteli törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtása,
21. követelmény, hogy az önkormányzat fizetési kötelezettségeinek rendszeresen, határidőben eleget tegyen, a költségvetés pénzügyi egyensúlya biztosított maradjon
22. a közbeszerzésről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek érvényre juttatása, az önkormányzat szervei és intézményei árubeszerzésének központosítása, és a közbeszerzési szabályok szerinti lebonyolítása,
23. belső ellenőrzési társulás szakszerű működtetése,
24. építésügyi, környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok előírásainak betartása és betartatása, hulladékgazdálkodási terv elkészítése, környezetvédelmi koncepció készítésének megkezdése, településrendezési terv elkészítése,
25. tanuszoda építési munkálatainak koordinációja,
26. fecskéházak – bérlakásépítési program végrehajtása,
27. csapadékvíz elvezető rendszer felújítása,
28. az évközben felmerülő további feladatok magas színvonalú ellátása.

Határidő: 2004. december 30.

Felelős: polgármester, jegyző, szervezeti egységek vezetői

K. m. f.

(Dr. Bíró László sk.)
címzetes főjegyző

(Rónavölgyi Endréné sk.)
polgármester

(Dócs András sk.)
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles: