

## Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

### KIVONAT

#### Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. január 30-án tartott ülésének nyilvános részéről készült jegyzőkönyvből

14/2014. (I.30.) Öt.

#### **HATÁROZAT**

**Tárgy: A Szerencsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és annak alapján a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az SZMSZ. 9. § (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Hivatal belső szervezeti egységei

#### 9. §

(1) A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

- a) Igazgatási és Hatósági Osztály szervezési, jogi, hatósági, szociális, hagyatéki, anyakönyvi, titkársági, **sport** feladatok ellátására.
- b) Adóügyi Osztály adóhatósági feladatok, kereskedelmi és telephely-engedélyezési ügyek, önkormányzati cégekkel kapcsolatos feladatok ellátására.
- c) Városfejlesztési Osztály városfejlesztési, városüzemeltetési, építéshatósági, közterület-felügyeleti feladatok ellátására.
- d) Pénzügyi Osztály vagyongazdálkodási, pénzügyi, költségvetés-gazdálkodási, **sport** feladatok ellátására.
- e) Humánpolitikai Osztály személyügyi, intézményellátó, foglalkoztatási feladatok ellátására.
- f) Informatikai és Kommunikációs Osztály informatikai, telekommunikációs, közművelődési, oktatási, ifjúsági és sport, közbiztonsági, iktatási feladatok, városmarketing tevékenység ellátására.

(2) A szervezeti egységek feladatcsoportonként az alábbiak szerint tagozódnak:

a) Igazgatási és Hatósági Osztály:

- a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az önkormányzat és a hivatal jogi képviseletének ellátása,
- választási feladatok ellátása,
- nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése,
- polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok ellátása,
- vezetői protokollhoz kapcsolódó sajtótevékenységek ellátása,
- szociális és egészségügyi igazgatási, anyakönyvi, hagyatéki, gyermekvédelmi, birtokvédelmi, zaj- és rezgésvédelemmel összefüggő feladatok ellátása,
- **sport feladatok ellátása.**

b) Adóügyi Osztály:

- adóhatósági feladatok,
- kereskedelmi és telep és telephely-engedélyezési ügyek,
- önkormányzati cégekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

c) Városfejlesztési Osztály:

- városfejlesztési,
- városüzemeltetési,
- beruházási,
- közbeszerzési,
- építéshatósági,
- közterület-felügyeleti feladatok ellátása.

d) Pénzügyi Osztály:

- költségvetési,
- gazdálkodási
- számviteli
- vagyongazdálkodási feladatok ellátása,
- **sport feladatok ellátása.**

e) Humánpolitikai Osztály:

- személyügyi,
- közfoglalkoztatási, munkaügyi,
- intézményellátó: gondnoki, takarítási, portaszolgálati és telefonközpontos, kézbesítői,
- gépkocsivezetői feladatok ellátása.

f) Informatikai és Kommunikációs Osztály:

- informatikai,
- telekommunikációs,
- közművelődési,
- oktatási,
- ifjúsági és sport,
- közbiztonsági,
- iktatási feladatok
- városmarketing tevékenység ellátására

Az itt felsorolt módosítások jelen határozat meghozatalának napjától hatályosak.

Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének jelen változtatásokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2014. január 30.

Felelős: jegyző

**K.m.f.**

**(dr. Barva Attila sk.)  
jegyző**

**(Koncz Ferenc sk.)  
polgármester**

**(dr. Gál András sk.)  
jegyzőkönyv-hitelesítő**

A kivonat hiteles: