

## Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

### KIVONAT

#### Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 28-án tartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből

#### Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2024. (III.28) határozata döntés értéktár bizottság személyi összetételéről, valamint az szmsz elfogadásáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy települési Értéktár Bizottságot hoz létre 2024. március 28. napjától, és személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- Nyiri Tibor polgármester;
- Majoros Judit történész, a Zempléni Múzeum igazgatója;
- Király Judit közművelődési szakember, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója;
- Schlosserné Báthory Piroska művésztanár, a Szerencsi Képzőművészeti Stúdió vezetője;
- Bodnár Lászlóné népi iparművész, a Szerencsi Népi Díszítőművészeti Szakkor vezetője.

Az Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát e határozat melléklete szerint fogadja el, és hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: képviselő-testület

K.m.f.

(Oleárné dr. Kádas Marianna sk.)  
jegyző

(Nyiri Tibor sk.)  
polgármester

(Kiss Dezső sk.)  
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:

## **SZERENCS TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szerencsi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.
2. A helyi érték: Szerencs városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Bizottság - annak minősít.
3. A Szerencsi Helyi Értékek Gyűjteménye a bizottság által a szerencsi, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális szerencsi kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással, vagy egyéb dokumentációval együtt kell rögzíteni.

### **II. A BIZOTTSÁG MEGNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, TAGJAI**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Szerencsi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

### **III. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. A bizottság alapvető feladata:
  - a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás a rendelkezésre álló eszközök nyomtatott és online felületeken keresztül.
  - a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Szerencsi Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása.
2. A bizottság részletes feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31. és július 31.) beszámol tevékenységéről Szerencs Város Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a [www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
9. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
10. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
11. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
12. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
13. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
14. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
15. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
16. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
17. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját,

18. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, véleményét,
- a szavazás számszerű eredményét és
- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

19. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés,
- a jelenléti ív.

## **V. A BIZOTTSÁG MŰKÖDTETÉSE**

1. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs teendők ellátásáról a Szerencsi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A bizottság működésének anyagi fedezetét Szerencs Város Önkormányzata biztosítja.

## **VI. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

3. Jelen szabályzat a képviselő-testület által történő elfogadásának napján lép hatályba.

## Függelék a Szerencsi Települési Értéktár Bizottság SZMSZ-éhez

### A Szerencsi Települési Értéktár Bizottság tagjai

- Elnök: Nyiri Tibor polgármester
- Tagok:
  - o Majoros Judit történész, a Zempléni Múzeum igazgatója
  - o Király Judit közművelődési szakember, a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója
  - o Schlosserné Báthory Piroska művésztanár, a Szerencsi Képzőművész Stúdió vezetője
  - o Bodnár Lászlóné népi iparművész, a Szerencsi Népi Díszítőművészeti Szakkör vezetője