

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat 2010. december 1-én megtartott rendkívüli ülésén a polgármesteri hivatal aljegyzői irodájában, Szerencs, Rákóczi út 89. szám alatt.

Jelen vannak:

Árvai Attila elnök
Májér István alelnök
Braun Istvánné képviselő

Meghívott:

Dr. Ináncsi tünde jogtanácsos

Árvai Attila, a testület elnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a négy képviselőből három jelen van, ami biztosítja a határozatképességet. Az elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Májér István legyen, amit testületi tagok **3 igen szavazattal egyhangúlag** elfogadnak és az alábbi határozatot hozzák:

9/2010 (XII. 01.) NKÖ

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása

A szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. december 1-jei rendkívüli ülésének jegyzőkönyv hitelesítőjének Májér Istvánt képviselőt választja meg.

Ezt követően az elnök ismertette a napirendi javaslatot, amit a jelenlévő képviselők **3 igen szavazattal egyhangúlag** az alábbiak szerint fogadtak el:

10/2010 (XII. 01.) NKÖ

Határozat

Tárgy: napirendi pontok meghatározása

1. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó: Árvai Attila elnök

2. Közmeghallgatás helyének és időpontjának kitűzése

Előadó: Árvai Attila elnök

3. Költségvetési koncepció elfogadása

Előadó: Árvai Attila elnök

4. 2011. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Árvai Attila elnök

5. Tájékoztató számlanyitásról

Előadó: Árvai Attila elnök

6. Tájékoztató a Német Kisebbségi Önkormányzatok Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szövetsége Egyesület 2010. november 24-ei ináncsi üléséről.

Előadó: Árvai Attila elnök

I.

Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

Előterjesztő: a kisebbségi önkormányzat elnöke

Az elnök ismertette, hogy a képviselőtestület tagjaival előzetesen egyeztettek az NKÖ Szervezeti és Működési Szabályzatáról, amelynek tervezetét valamennyi önkormányzati tag megkapta és áttanulmányozta. Miután az ülésen módosító javaslat nem hangzott el, az ügyben a testület egyhangú szavazással a következő határozatot hozta:

11/2010 (XII. 01.) NKÖ

Határozat

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított jogkörében eljárva a szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

SZERENCSI NÉMET KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (továbbiakban Nektv.) 25. § a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A Szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat (továbbiakban Kisebbségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a választópolgárok által választott tagokból, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) Székhelye: Szerencs, Rákóczi út 89.
- 3.) A Kisebbségi Önkormányzat illetékességi területe Szerencs város közigazgatási területével azonos.
- 4.) Bélyegző:
 - a.) NÉMET KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERENCSC
 - b.) Használatára jogosult jogkörében eljárva az önkormányzat elnöke, ill. az elnök által felhatalmazott személy.

II. fejezet

A Kisebbségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.) A Kisebbségi Önkormányzat jogi személy.

- 2.) A kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületét (továbbiakban Képviselő-testület) illetik meg.
- 3.) A Képviselő-testület 4 tagból áll.
- 4.) A Képviselő-testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, vagy az elnök által meghatalmazott személy képviseli.
- 5.) A Képviselő-testület hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja, gyakorlására vonatkozó utasítást adhat. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 6.) A testület hatásköréből nem ruházható át a Nektv. 30/C. § (3) bekezdésében felsorolt feladatkör.
- 7.) Kezdeményezi a feladatai ellátásához szükséges vagyon meghatározását.
- 8.) Kapcsolatot tart más települési, valamint német kisebbségi önkormányzatokkal és egyesületekkel.
- 9.) Gyakorolja mindazon jogokat, és teljesíti mindazon feladatokat, amelyet részére a Nektv. biztosít, illetve előír.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

- 1.) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseket tart.
- 2.) Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze, és vezeti.
- 3.) Az elnök – Szerencs Város Polgármesteri Hivatalának segítségével – gondoskodik a kisebbségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.

Rendes ülés

A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

Rendkívüli ülés

- 1.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a képviselők 1/3-a írásban, a tárgyalandó napirendi pont(ok) megjelölésével, illetve ha a települési önkormányzat indítványozza.
- 2.) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 3.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 4.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

Közmeghallgatás

A Szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat évente egy alkalommal, a munkatervben meghatározottak szerint, 15 nappal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

A testületi ülés összehívására vonatkozó részletszabályok

- 1.) A testületi ülést a Kisebbségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Halaszthatatlanul sürgős ügy esetén rendkívüli ülés összehívására rövid úton is sor kerülhet, így különösen telefon vagy személyes megkeresés útján.
- 2.) A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, úgy hogy azt a meghívottak az ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.
- 3.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 4.) A testületi ülésre – a tagokon kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, így különösen a települési önkormányzat jegyzőjét, illetve akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásánál indokoltnak tartja.

A Képviselő-testület munkaterve

- 1.) A testület éves munkatervet készít.
- 2.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.
- 3.) A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

A testületi ülés napirendje

- 1.) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 2.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 3.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a.) határozati javaslatok;
 - b.) közérdekű kérdések, bejelentések;
 - c.) tájékoztatók;
 - d.) egyéb.
- 4.) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a.) a képviselők,
 - b.) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c.) a testület bizottságai.
- 5.) A jelentős súllyal bíró előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1.) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitását követően az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, és a testület határozatképességének megállapítása.
- 3.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- 4.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 5.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 6.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- 7.) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
- 8.) A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás, vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
- 9.) A napirendi pontok megtárgyalását követően az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.

Döntéshozatal szabályai

- 1.) A testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele, tehát 3 fő jelen van.
- 2.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazat **szükséges (egyszerű többség)**.
- 3.) Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 4.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata **(minősített többség)** szükséges a Nektv. 30/H. § (3) bekezdésében megjelölt ügyekben történő döntéshozatalhoz.

A testület döntéseinek formája

- 1.) A testület döntései testületi **határozatok**. A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyben a törvény a kisebbségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad meg.
- 2.) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, az alábbi jelölés szerint: pl. 1/2010. (X. 13.) NKÖ határozat.
- 3.) A határozatok nyilvántartásának vezetéséről az elnök gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1.) A Képviselő-testület üléséről a jelenlevők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, valamint a hozott határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- 3.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- 4.) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 5.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a települési önkormányzat jegyzőjének, aki azt 5 napon belül továbbítja a közigazgatási hivatalhoz.
- 6.) A választópolgárok – a zárt ülés anyagait kivéve – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek biztosításáról az elnök gondoskodik.

IV. fejezet

A testület tagjai, jogállásuk

A Kisebbségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselők jogai

A képviselő:

- a.) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- b.) megbízás alapján képviselheti a testületet;
- c.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- d.) a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnök-helyettestől, a bizottság elnökétől helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- e.) a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani a képviselőknek, elnöknek, elnökhelyettesnek a Nektv. 30/Q. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

- a.) részt venni a testület munkájában;
- b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A Képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- 2.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - b) segíti a képviselők munkáját;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - e) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;
 - f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
- 3.) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.) A Képviselő-testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a. a Nektv-ben foglaltak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát;
- b. költségvetését, zárszámadását,
- c. a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2.) A helyi kisebbségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont az alábbiak szerint használja fel:

1. Dologi kiadás (közüzemi díjak, telefon stb.)
2. Személyi kiadások (tiszteletdíjak, költségterítések, stb.)
3. Egyéb, előre nem látható költségek

3.) A Képviselő-testület évente köteles költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, Szerencs Város Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről, és a tervezet előterjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az Önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) állami költségvetési hozzájárulás;
- b.) a települési és/vagy megyei önkormányzat hozzájárulása;
- c.) saját bevételek, vállalkozásból származó bevételek;
- d.) alapítványi támogatások;
- e.) hazai és külföldi szervezetektől, egyéb önkormányzatoktól kapott támogatások.

5.) A Kisebbségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyeket jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

6.) A Kisebbségi Önkormányzat gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat.

7.) A Kisebbségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadás napját követő napon hatályba.

Szerencs, 2010. november 30.

Jelen SzMSz-t a Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2010 (XII. 1.) NKÖ határozatával fogadta el, s 2010. december 1. napjától hatályos.

Árvai Attila sk.

NKÖ elnöke

II.

Közmeghallgatás helyének és időpontjának kitzzése

Árvai Attila elnök javasolta, hogy a NKÖ képviselőtestület 2010. évi közmeghallgatását december 16-án 17 órától tartsa a Népházban. A Javaslattal az jelenlévő képviselők egyhangúlag egyet értettek és az alábbi határozatot hozták:

12/2010 (XII. 01.) NKÖ

Határozat

Tárgy: közmeghallgatás időpontja és helye

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított jogkörében eljárva a szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak

szerint fogadta el a közmeghallgatás időpontját és helyét:

Időpont: 2010. december 16. 17 óra. Helyszín: Népház díszterme

III.

3. Költségvetési koncepció elfogadása

Előadó: Árvai Attila elnök

Elnök ismerteti, hogy miután sem az országnak, sem pedig Szerencs városának nincs elfogadott költségvetése, így a képviselők által előzetesen megismert költségvetési koncepcióban konkrét összegek nem szerepelnek. Százalékos arányban határozták meg, hogy milyen feladatokra a majd rendelkezésre álló pénzük milyen részét költenék.

Miután a napirendhez hozzászólás vagy javaslat nem érkezett, a képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

A szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat a tárgyi ügyben az alábbi határozatot hozza:

13/2010 (XII. 01.) NKÖ

Határozat

Tárgy: A 2011. évi költségvetési koncepciója

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított jogkörében eljárva a szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el a 2011. évi költségvetési koncepcióját:

A szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat költségvetése a 2011. évben várhatóan normatív állami támogatásból, Szerencs Város Önkormányzata támogatásából, pályázaton elnyert pénzekből és felajánlásokból tevődik össze. Ezek összege még nem ismert.

A teljes éves költségvetésünkben személyi jutatásra kizárólag eseti költségtérítés címen kívánunk pénzt fordítani, hozzávetőlegesen a főösszeg 10 százalékának megfelelő mértékben.

Dologi kiadásként irodaszerek beszerzését és postaköltséget tervezünk a főösszeg mintegy 2-3 százalékának az erejéig.

Dologi kiadásaink meghatározó részét a Német hagyományörző és Közösségi Nap megszervezésére, a diákok német nyelvvizsgájának a támogatására, egyéb ünnepekhez kapcsolódó költségekre szeretnénk fordítani a főösszeg 60-65 százalékáig.

Működési jellegű céltartalékként mintegy 22-28%-ot kívánunk elkülöníteni.

IV.

2011. évi munkaterv elfogadása

Árvai Attila elnök felolvassa a NKÖ 2011. évi munkaterv-tervezetét. Megjegyzi, hogy miután nem tudják, milyen pénzügyi kondíciók mellett működik majd a testület, a munkaterv a minimum követelményeket

tartalmazza. Amennyiben a lehetőségeik engedik, további napirendekkel bővülnek az üléseket és szükség esetén rendkívüli üléseket is tartanak majd. Miután a napirendhez nem volt hozzászólás, a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

14/2010 (XII. 01.) NKÖ

Határozat

Tárgy: A Német kisebbségi önkormányzat 2011. évi munkaterve

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított jogkörében eljárva a szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el a 2011. évi munkatervét:

FEBRUÁR 16.

1. A szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
2. Szerencs Város Önkormányzata és a szerencsi Cigány Kisebbségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának az elfogadása.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
3. Egyebek

MÁJUS 18.

1. Tájékoztató a Német Hagyományörző és Közösségi Nap előkészületeiről.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
2. 2011. évi munkaterv felülvizsgálata.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
3. Egyebek

SZEPTEMBER 14.

1. Beszámoló az önkormányzat 2011. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
2. Tájékoztató a Német hagyományörző és közösségi napról, az esemény költségeiről.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
3. Egyebek

NOVEMBER 22.

1. Beszámoló az önkormányzat 2011. évi költségvetésének I-III. évi teljesítéséről
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
2. Előterjesztés a 2012. évi költségvetési koncepcióról
Előterjesztő: Árvay Attila elnök
3. Javaslat Szerencs Város Önkormányzata 2012. évi munkatervéhez
Előterjesztő: Árvai Attila elnök
4. Egyebek

DECEMBER 16. KÖZMEGHALLGATÁS

1. Beszámoló a 2011. évben végzett munkáról és tájékoztató az önkormányzat 2012-évi terveiről.
Előterjesztő: Árvai Attila elnök

V.

Tájékoztató számlanyitásról

Árvai Attila elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy a Német Kisebbségi Önkormányzat pénzügyeinek az intézése érdekében Szerencs Város Önkormányzata alszámlát nyitott számukra, amelyre érkehetnek az állami és egyéb támogatások. Az alszámlával összefüggésben pénzügyi tranzakciók Barva Attila aljegyző ellenjegyzésével történhet. A kisebbségi önkormányzat nevében aláírási joga az előzetes megegyezés alapján Árvai Attila elnöknek, Májér István alelnöknek és Braun Istvánné képviselőnek lesz. Az elnök kéri az aláírási joggal rendelkezőket, hogy a számlanyitással kapcsolatos ügyintézés érdekében az OTP helyi fiókját keressék fel.

VI.

Tájékoztató a Német Kisebbségi Önkormányzatok Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szövetsége Egyesület 2010. november 24-ei ináncsi üléséről.

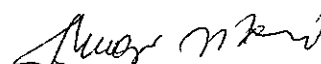
Árvai Attila elnök ismertette, hogy részt vett a Német Kisebbségi Önkormányzatok Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szövetsége Egyesület elnökségi ülésén, ahol a képviselőtestület 8/2010 (XI. 17.) NKÖ számú határozatának megfelelően felvételüket kérte a civil szervezet tagjai sorába. Az elnökség ezt egyhangúlag elfogadta.

További hozzászólás nem hangzott el, az elnök az ülést bezárta.

k. m .f


Árvai Attila
NKÖ elnöke

NÉMET
KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERENCSC


Májér István

jkv hitelesítő