

Jegyzőkönyv
Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete 2012. június 20-án tartott munkaterv szerinti üléséről

Jelen vannak: Árvay Attila, Braun Istvánné, Tóth Lászlóné

Meghívottak: Dr. Barva Attila –aljegyző

Árvay Attila elnök köszönti az ülésen megjelenteket és megállapítja, hogy a négy fő képviselőből 3 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Braun Istvánné legyen, amivel a képviselőtestület 3 igen szavazattal, egyhangúlag egyetért, és az alábbi határozatot hozza:

47/2012.(VI.20.) NNÖ

Határozat

Tárgy: jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. június 20-ai munkaterv üléséről készülő jegyzőkönyvének hitelesítőjévé Braun Istvánné képviselőt választja meg.

Árvay Attila javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, amivel a képviselő-testület három igen szavazattal, egyhangúlag egyetért, és az alábbi határozatot hozza:

48/2012. (VI.20.) NNÖ

Határozat

Tárgy: napirend elfogadása

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. június 20-ai munkaterv szerinti ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. *Szervezeti és működési szabályzat elfogadása*
Előterjesztő: Árvay Attila elnök

2. *Tájékoztató a Wekerle Sándor Alapkezelőhöz benyújtott pályázatok eredményéről*
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Árvay Attila elnök

1. Szervezeti és működési szabályzat elfogadása.

Árvay Attila elnök ismerteti: Szerencs Város Önkormányzata és a Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata között a törvény által előírt 2012. június 1. határidő előtt megtörtént az együttműködési megállapodás felülvizsgálata és az új dokumentum aláírása.

Ezt követően történhet meg a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, amely a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek a figyelembe vételével történt meg. Kérdés, hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogad, és az alábbi döntést hozza:

49/2012. (VI. 20.) NNÖ

Határozat

Tárgy: Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

SZERENC S VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nejt v. 113. § a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

- 1.) Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a választópolgárok által választott tagokból, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) Székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területe Szerencs város közigazgatási területével azonos.
- 4.) Bélyegző:
 - a.) **SZERENC S VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
 - b.) Használatára jogosult jogkörében eljárva az önkormányzat elnöke, valamint az elnök által felhatalmazott személy.

II. fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- 2.) A kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Szerencsi Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületét (továbbiakban Képviselő-testület) illetik meg.
- 3.) A Képviselő-testület 4 tagból áll.
- 4.) A Képviselő-testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, vagy az elnök által meghatalmazott személy képviseli.
- 5.) A Képviselő-testület hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja, gyakorlására vonatkozó utasítást adhat. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 6.) A testület hatásköréből nem ruházhatók át a Nejt. 113. § és 114. § -ában felsorolt feladatkörök.
- 7.) Meghatározza a feladatai ellátásához szükséges vagyont.
- 8.) Kapcsolatot tart más települési, valamint német nemzetiségi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel.
- 9.) Gyakorolja mindazon jogokat, és teljesíti mindazon feladatokat, amelyet részére a Nejt. biztosít, illetve előír.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

- 1.) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseket tart.
- 2.) Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze, és vezeti.
- 3.) Az elnök – Szerencs Város Polgármesteri Hivatalának segítségével – gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról.

Rendes ülés

A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

Rendkívüli ülés

- 1.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább két képviselő kezdeményezi írásban, a tárgyalandó napirendi pont(ok), azok indokai, a helyszín és az időpont megjelölésével. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 2.) A területileg illetékes kormányhivatal kezdeményezésére.
- 3.) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 4.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 5.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

Közmeghallgatás

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzat évente egy alkalommal, a munkatervben meghatározottak szerint, 15 nappal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

A testületi ülés összehívására vonatkozó részletszabályok

- 1.) A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Halaszthatatlanul sürgős ügy esetén rendkívüli ülés összehívására rövid úton is sor kerülhet, így különösen telefonon vagy személyes megkeresés útján, akár aznapra.
- 2.) A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, úgy hogy azt a meghívottak az ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.
- 3.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 4.) A testületi ülésre – a tagokon kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, így különösen a települési önkormányzat jegyzőjét, illetve, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásánál indokoltnak tartja.

A Képviselő-testület munkaterve

- 1.) A testület éves munkatervet készít.
- 2.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.
- 3.) A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

A testületi ülés napirendje

- 1.) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 2.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 3.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a.) határozati javaslatok;
 - b.) közérdekű kérdések, bejelentések;
 - c.) tájékoztatók;
 - d.) egyébek.
- 4.) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a.) a képviselők,
 - b.) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c.) a testület bizottságai.
- 5.) A jelentős súllyal bíró előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1.) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása, majd az ülés megnyitása.
- 3.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- 4.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 5.) A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 6.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- 7.) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
- 8.) A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás, vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

- 1.) A testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselőknek több mint a fele, tehát 3 fő jelen van.
- 2.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (**egyszerű többség**).
- 3.) Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 4.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (**minősített többség**) szükséges a Nejtvt. 30/H. § (3) bekezdésében megjelölt ügyekben történő döntéshozatalhoz.

A testület döntéseinek formája

- 1.) A testület döntéseinek formája: **határozat**. A testület határozatban foglal állást minden olyan ügyben, amelyben a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot biztosít.
- 2.) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, az alábbi jelölés szerint: pl. 1/2010. (X. 13.) NKÖ határozat.
- 3.) A határozatok nyilvántartásának vezetéséről az elnök gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1.) A Képviselő-testület üléséről a jelenlevők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, valamint a hozott határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- 3.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- 4.) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 5.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a területileg illetékes kormányhivatalhoz.
- 6.) A választópolgárok – a zárt ülés anyagait kivéve – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. Ennek biztosításáról az elnök gondoskodik.

IV. fejezet

A testület tagjai, jogállásuk

A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselők jogai

A képviselő:

- a.) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- b.) megbízás alapján képviselheti a testületet;
- c.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- d.) a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnök-helyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- e.) a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani a képviselőknek, elnöknek, elnökhelyettesnek a Nejtvt. 109. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével.

A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

- a.) részt venni a testület munkájában;
- b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A Képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ, aki a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

2.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
- b) segíti a képviselők munkáját;
- c) képviseli az önkormányzatot;
- d) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- e) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;
- f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;

3.) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogszabályokkal.

VI. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.) A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

- a. a Nejt-v-ben foglaltak szerint vagyonának használatát;
- b. költségvetését, zárszámadását,
- c. a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja a Nejt-v. 2. §-ában meghatározottak szerint:

1. Dolgi kiadás
2. Személyi kiadások (tiszteletdíjak, költségtérítések, stb.)
3. Egyéb, előre nem látható költségek

3.) A Képviselő-testület évente köteles önálló költségvetést készíteni. A költségvetés tervezetének elkészítéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az Önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) állami költségvetési hozzájárulás;
- b.) egyéb támogatások;
- c.) saját bevételek, vállalkozásból származó bevételek;
- d.) vagyonának hozadéka;
- e.) anyaországi és egyéb adományok;
- f.) átvett pénzeszközök.

5.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni jog, amelyeket jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat az Áht.

46. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

VII. fejezet **Záró rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadás napját követő napon hatályba.

2. Tájékoztató a Wekerle Sándor Alapkezelőhöz benyújtott pályázatok eredményéről

Árvay Attila elnök emlékeztette a képviselőket, hogy az önkormányzat idén négy pályázatot nyújtott be a Wekerle Sándor Alapkezelőhöz, amelyekben a II. Szerencsi Német Nemzetiségi Közösségi és Családi Nap –Zempléni Sváb Találkozó megrendezéséhez, honlap létrehozásához, valamint a szerencsi járás német nemzetiségű lakosainak málenkij robotra hurcolását, valamint a város fejlődésében a német nemzetiség szerepét bemutató kiadványok megjelentetéséhez igényeltek támogatást. Ismertette továbbá, hogy a közelmúltban a szaktárca illetékes helyettes államtitkára a Nemzetiségi Támogatási Bizottság javaslata alapján meghozta a döntést a pályázatokról. A szerencsi német önkormányzat a Közösségi és Családi Nap megrendezésére 100.000 forint támogatásban részesült. Csalódott, mert az önkormányzat tagjaival sokat dolgoztak a pályázatokon. A nyilvánosságra hozott országos támogatási lista alapján egyértelmű, hogy az igénylések összege messze meghaladta a rendelkezésre álló pénzügyi keretet. Nyilvánvalónak tartja, hogy minden pályázatuk nem lehetett nyertes, de remélte, hogy legalább kettő igen, és ha a kért támogatásnak a felét 200 – 200 ezer forintot megítélték volna számukra, akkor teljesen elégedett lenne. A kapott 100 ezer forint ugyan nagy segítség a nyári program megrendezésében, összességében mégis kudarcnak érzi. Az országos listát alaposan áttekintve az az érzése, hogy a kelet-magyarországi német nemzetiségnek nem kellő súlyú a képviselete a Nemzetiségi Támogatási Bizottságban.

Tóth Lászlóné szerint sajnálatos, hogy több pályázatukat is elutasították, de örül a megítélt százezer forintnak. Felhívta az elnök figyelmét annak fontosságára, hogy az idei nyári közösségi programjuk legalább olyan színvonalas legyen, mint a tavalyi rendezvény, amihez további támogatókra van szükség. Ezzel Braun Istvánné is egyetértett.

Árvay Attila elnök, miután a napirendhez nem volt további hozzászólás, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogad, és az alábbi döntést hozza:

50/2012. (VI. 20.) NNÖ

Határozat

Tárgy: A Wekerle Sándor Alapkezelőhöz benyújtott pályázatok eredményéről szóló tájékoztató tudomásul vétele

Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a Wekerle Sándor Alapkezelőhöz benyújtott pályázatok eredményéről szóló tájékoztatót tudomásul vette. A testület felhatalmazza az elnököt, hogy a II. Szerencsi Német Nemzetiségi és Közösségi Nap – Zempléni Sváb Találkozó sikeres megrendezése érdekében további támogatókat keressen.
Határidő: 2012. augusztus 11.

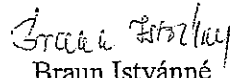
Felelős: az elnök

Árvay Attila további napirendi pont és hozzászólás hiányában a rendkívüli ülést berekeszti.

K.m.f.


Árvay Attila
elnök

SZERENCs VÁROS NÉMET
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.
Adószám: 15784355-1-05


Braun Istvánné
jkv.hitelesítő