

II. Menedzsment szervezet Megbízási szerződés



Projekt azonosító szám: KEOP-7.1.3.0/1F-2008-0018
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Szerencs Város Önkormányzata** (3900 Szerencs, Rákóczi út 89.)
adószáma: 15349882-2-05, bankszámlaszáma: 11734145-15349882-10210004 képviselőjében
Rónavölgyi Endréné polgármester, mint megbízó /továbbiakban **Megbízó**/

másfelől

Név: **ÁZSIÓ 2000 BT.** képviselőjében **Viszoki Csaba** ügyvezető

Székhely: 3780 Edelény, József A. út 12.

Adószám: 21295490-2-05

Bankszámlaszám: 54300015-10010299

mint **megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1./ A megbízás tárgya: A **Megbízó** jelen megbízási szerződéssel és az abban foglalt keretek között megbízza az **ÁZSIÓ 2000 Bt-t**, a **Szerencs Város Önkormányzata** (3900 Szerencs, Rákóczi út 89.) által lefolytatásra kerülő „**Az Észak-Magyarországi Régió településein élő lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásának biztosítása**” című, EU-támogatással megvalósuló projekt előkészítése menedzsment feladatainak ellátása.

II. A MEGBÍZOTT FELADATAI

1. **Előzmények:** Szerencs Város Önkormányzata pályázati támogatást nyert a „**Az Észak-Magyarországi Régió településein élő lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásának biztosítása**” című, EU-támogatással megvalósuló projekt beruházás megvalósításához.
Pályázati konstrukció: *KEOP-7.1.3.0 Ivóvízminőség javítás.*
2. **Az Észak-Magyarországi Régió településein élő lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásának biztosítása** megvalósítása során az I.1. pontban foglalt szakterületekkel összefüggő feladatok teljes körű ellátása a projekt előkészítő szakaszában, melynek tervezett befejezési időpontja 2010. november 15.

Általános feladatok a I. forduló pályázat teljes életciklusában:

- A kedvezményezettel, a Projekt Irányító Bizottsággal és minden érintett Kormányhivatallal (KSZ, IH) való kapcsolattartás.
- Minden PME elfogadtatása
- Teljeskörű menedzsment tevékenység, különös tekintettel a humán erőforrás megszervezésére.
- Szakértői munkák elvégzése
- Műszaki szakértés
- Könyvvizsgálat
- Jogi szakértés
- Közbeszerzési szakértés
- Monitoring szakértés: a tényleges és tervezett előrehaladás figyelése, az EMIR rendszerben történő rögzítése, kapcsolódó jelentések készítése.
- Pénzügyi szakértés: a pályázati rendszer pénzügyi előírásainak betartása
- Projekt tevékenységének összehangolása
- Rendelkezésre állás a pályázat Projekt zárójelentésének összeállítása és a zárójelentés Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása időszakában.

Feladatok különösen:

- Az I. forduló előkészítő tevékenységét figyelemmel kísérő Projekt Irányító Bizottsággal való szoros együttműködés
- Tervezéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése, koordinálása és benyújtása, - együttműködve a közbeszerzési dokumentációt előkészítő szervezettel – szerződés-kötés előkészítése
- Tervezés, engedélyeztetés koordinálása az RMT-t és CBA-t kiegészítő szervezettel együttműködve.
- A II. pályázati forduló jogosultsági feltételeihez illeszkedő pályázó szervezet – jogi személyiségű önkormányzati társulás – létrehozásának szervezése, e körben a társulási megállapodás előkészítése, tartalmának leegyeztetése az önkormányzatokkal. Az önkormányzati társulás létrehozásának segítése.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a KSZ-szel és a központi kormányzat szakmailag illetékes szerveivel.
- Pénzügyi lebonyolítás
- Támogatási kérelmek összeállítása
- A projekt során keletkező bizonylatok és egyéb anyagok dokumentálása
- A pályázatban vállalt horizontális feladatok - PR, nyilvánosság, fenntarthatóság, esélyegyenlőség teljesítésének koordinálása.
- PR szervezettel történő folyamatos együttműködés.

Am

- Egyéb terület előkészítő tevékenységet folytató szervezet beszerzésének és a szerződés előkészítésének végrehajtása.
- Projekt előrehaladási jelentések elkészítése, elfogadtatása a KSZ-szel.
- Esetlegesen szükségessé váló támogatási szerződés, további szerződés módosítások előkészítése.
- II. forduló pályázati dokumentáció készítésében való együttműködés az érdekeltekkel.
- Projekt zárójelentésének elkészítése, Közreműködő Szervezettel való jóváhagyatása.

A közbeszerzési fázis feladatai részletesen:

- Közbeszerzési ajánlati felhívások, dokumentációk szakmai, jogi ellenőrzése, koordinálása, együttműködve a közbeszerzési dokumentációt készítő szervezettel, továbbá a szerződés-tervezetek előkészítése.
- Egyeztetés és folyamatos kapcsolattartás a KSZ-szel.
- Eljárások indításának előkészítése, bíráló bizottság megszervezése és összehívása
- Bontás, bírálat, eredményhirdetés
- Szerződéskötés előkészítése

3. **Megbízott** a szakterületekkel összefüggő feladatok általa végzendő feladatait teljes mértékben dokumentálja és **Megbízó** rendelkezésére bocsátja.
4. **Megbízott** az 1. pontban körülírt feladatokat a **Megbízó** utasítása és kívánsága szerint, a **Megbízó** érdekének szem előtt tartásával, a legjobb tudása szerint köteles elvégezni, és a **Megbízó** által esetlegesen közölt észrevételeket és hiányosságokat felhívásra haladéktalanul kijavítani, illetve kiegészíteni.
Amennyiben a **Megbízó** által adott utasítás a **Megbízott** álláspontja, szakmai véleménye szerint a **Megbízó** érdekeivel ellentétben álló, illetve egyébként célszerűtlen vagy szakszerűtlen, úgy erre a **Megbízó** figyelmét felhívni köteles.
Az utasítás felhívást követő megerősítése esetében – a jogszabályba ütköző utasítások kivételével – a **Megbízott** köteles azt végrehajtani, azonban az ebből eredő károk a **Megbízót** terhelik.
5. A megbízási szerződésben foglaltak **Megbízott** által történő teljesítésének határideje az I. pontban megnevezett fejlesztés Támogatási szerződésében meghatározott, a jelen szerződés feladatellátására vonatkozó határidők szerint történik, azaz 2010. november 15-ig, azonban az eljárásrendben rögzített határidők időközbeni változásai a véghatáridőt módosíthatják, melyből eredő határidő módosulás nem jelenti a teljesítési határidő **Megbízott** részéről történő nemteljesítését.
6. A **Megbízott** hozzájárul, hogy a teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a **Megbízó** területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezzen.
7. A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a szerződés alapján a **Megbízó** jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására

Dez

8. A **Megbízott** vállalja, hogy a Projekt zárójelentés készítésének és a Projekt Zárójelentés Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása időszakára rendelkezésre állást biztosít a **Megbízó** számára, mely tervezett időszak 2010. nov. 15- 2011. február 28. A rendelkezésre állás időszakára a **Megbízott** költséget nem számol el.

III. A MEGBÍZÓ FELADATAI

1. A **Megbízó** a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg **Megbízott** rendelkezésére bocsátja mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat és okmányokat amelyek munkájának végzéséhez szükségesek.
2. **Megbízó** a szolgáltatás megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységéért a **Megbízottnak** díjat fizet.

2.1. A díj mértéke:

11.900.000 Ft,-+ 20% ÁFA
(azaz Tizenegymillió-kilencszázezer Forint, + 20% ÁFA)

3. **Megbízó**, a projekt megvalósítása során folyamatosan tájékoztatja a képviselő-testületet a projekttel összefüggő feladatokról, előkészíti azokat az ügyeket, amelyekbe döntenie kell. **Megbízó**, saját szervezetével látja el a dokumentálással, számviteli- és pénzügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos, valamint a horizontális feladatokat a Támogatási szerződésben foglaltak szerint.
4. A felek a **Megbízottat** megillető díj kifizetését az alábbi ütemezés szerint állapítják meg:

Megbízott 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint.

■ 1. részszámla benyújtásának időszaka: 2009. május 15	3.500.000,-Ft + ÁFA
■ 2. részszámla benyújtásának időszaka: 2009. november 15.	3.000.000,-Ft + ÁFA
■ 3. részszámla benyújtásának időszaka: 2010. május 15	2.400.000,-Ft + ÁFA
■ Végszámla benyújtásának időszaka: 2010. november 15	3.000.000,-Ft+ ÁFA

A vállalkozói díj a KEOP-7.1.3.0./1F-2008-0018 azonosító számú pályázat Támogatási Szerződésében rögzített támogatás folyósításnak megfelelően történik. A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel történik a Kedvezményezett terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;

Ennek megfelelően a **Megbízó** a **Megbízott** által kiállított (rész) számláját a teljesítésigazolással és a támogatáson felüli rész kifizetésének igazolásával együtt haladéktalanul megküldi a Közreműködő Szervezet (KSZ) részére kifizetési kérelem formájában, amely szervezet szállítói kifizetés esetében a kifizetési kérelem befogadásától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a számlát.

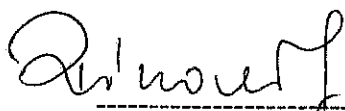
Aus

5. A Megbízó a Projekt Zárójelentés jóváhagyásáról, a jóváhagyásról szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul értesíti levélben, faxon a Megbízottat.

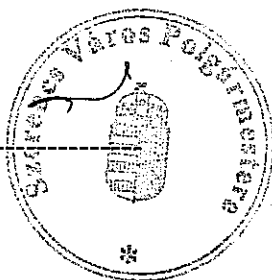
IV. ÁLTALÁNOS KIKÖTÉSEK

1. **Megbízott** a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben **Megbízó** nem fizeti meg részére határidőre a szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékét. **Megbízó** a megbízási jogviszony rendkívüli felmondás útján történő megszüntetésére jogosult, ha a **Megbízott** a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó kötelezettségét, a megbízási szerződésből eredő egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.
2. Jelen szerződés mellékletét képezi a **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott Ajánlati felhívás és Ajánlatkérési dokumentáció és a Megbízott által benyújtott és a **Megbízó** által elfogadott Ajánlat.
3. A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk. rendelkezéseiben foglaltak irányadók.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket igyekeznek peren kívül, békés tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy bármely vita eldöntésére, mely jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek aláveti magukat a BAZ. Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
5. Jelen szerződés 4 /négy/ szó szerint megegyező eredetei példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

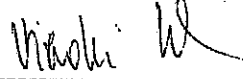
Szerencs, 2009. március 16.



Megbízó



ÁZSIÓ 2000 BT.
Edelény, József A. u. 12.
Adószám: 21295490-2-05



Megbízott

