



SZERENCs VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: hivatal@szerencs.hu • www.szerencs.hu

Iktatószám: 80.194/2011/OKT.

Tárgy: tájékoztató a közművelődési tanácsnok munkájáról

A beszámolót összeállította:


Nyiri Tibor
tanácsnok

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


dr. Ináncsi Tünde
jegyző

Szerencs Város Képviselő-testülete
tagjai részére

Székhelyén

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. július 20-ai testületi döntés alapján az oktatás, a kultúra, a városmarketing, a sport és az ifjúságot érintő feladatok eredményes és mind szélesebb szakmai alapokra helyezett feladatellátása érdekében az a megtisztelő, de nem egyszerű feladattal bízott meg Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, hogy szakmailag irányítsam a Polgármesteri Hivatal egyik szervezeti egységét, a Közművelődési Osztályt. Az eltelt idő hatékonyságát mi sem bizonyítja jobban, hogy minden probléma nélkül működött, működik az osztály, elvégzett feladataink száma nem csökkent, hanem inkább növekedett, ez úgy gondolom, hogy munkánk eredményességét is jelentheti.

2011. július 21-étől, mint közművelődési tanácsnok látom el a Közművelődési Osztály szakmai-irányítói feladatait, ez idő alatt elvégzett munkát szeretném ismertetni. Tájékoztatom a 2011. július 01. és a 2011. december 31-ei időszak feladatait, történéseit öleli át.

Nem egy szokványos év áll mögöttünk, mivel változás történt a hivatali, illetve az intézményi struktúrában.

2011. május 26-án a Képviselő-testület jóváhagyta a Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát (SzMSz), melynek alapján a hivatal belső szervezeti egységei megváltoztak. Többek között ezt az osztályt is érintette ez a változás. Bár tevékenységi köre nem változott, azonban módosult a neve Közművelődési Osztályra, illetve az osztály vezetését ellátó személy vonatkozásában is változás következett július elsejével.

A nevelési-oktatási intézmények vonatkozásában struktúraváltás történt, mivel Szerencs Város Képviselő-testülete 2011. május 31-én határozott arról, hogy az általa fenntartott nevelési-oktatási, valamint közművelődési intézményeket átalakítja, melynek eredményeként létrehozta három új nevelési-oktatási intézményét, illetve középfokú intézményéből leválasztotta a kollégiumi intézményegységet, és más intézményegységekkel együtt megalapította általános művelődési központját.

Az új intézmények a következők:

- Rákóczi Zsigmond Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde
- Bolyai János Általános Iskola
- Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató (kivált a kollégium és létrejött az ÁMK)
- Szerencsi Általános Művelődési Központ.

Az intézkedés arra irányult, hogy a nevelési-oktatási feladatok, valamint a közművelődési, könyvtári szolgáltatási, turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos feladatok centralizáltabban, egymással szervesen kapcsolódva, nagyobb szakmai önállósággal kerüljenek ellátásra.

Az átalakítást követően Ond, mint általános iskolai feladat-ellátási hely megszűnt. A megszűnéssel érintett tanulók (3 fő) a Bolyai János Általános Iskolában folytatták tanulmányaikat a 2011/2012-es tanév kezdetétől, azaz szeptember 1-jétől.

A feladat-ellátási hely megszűnésével kapcsolatban 2011. július 13-án egyeztetés történt az önkormányzat és a szülők között, mely egyeztetés mindkét felet megnyugtató eredménnyel zárult. Minden hónap elsejéig az Ondról bejáró tanulóknak az iskola átadja az aktuális hónapra szóló tanulóbérletet. A tanítási idő leteltével a menzán megebédelnek, majd a busz indulásáig napközis foglalkozáson vesznek részt.

1. Jelenlegi közoktatási intézményi struktúra

1. ***A Rákóczi Zsigmond Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde*** elnevezésű alapfokú közoktatási intézményben az alábbi tevékenységek folynak:

- (bölcsődei ellátás – szociális feladat)
- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- alapfokú művészetoktatás, nevelés, amely
az alábbi művészeti ágak működtetését látja el:
 - Táncművészeti ág
 - Képző- és iparművészeti ág
 - Színművészeti-bábművészeti ág
 - Zeneművészet
 - Zenei előképző.

2. ***A Bolyai János Általános Iskolában*** az alábbi tevékenységek folynak:

- általános iskolai nevelés-oktatás
 - alapfokú művészetoktatás
 - hitéletre nevelés
 - úszásoktatás
 - tehetséggondozás
3. A Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Középiskolai Kollégium, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató középfokú közoktatási intézményben az alábbi tevékenységek folynak:
- általános középfokú oktatás-nevelés
 - szakközépiskolai oktatás-nevelés
 - alapfokú oktatás-nevelés
 - érettségire épülő szakképzés 13. évfolyamon
 - pedagógiai szakmai szolgáltatás
4. A Pedagógiai Szakszolgálat, mint a gimnázium intézményegysége, Együttműködési Megállapodás alapján az alábbi feladatokat látta el a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás településein:
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
 - nevelési tanácsadás
 - logopédiai ellátás
 - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
 - gyógy-testnevelés.

A Szerencsi Általános Művelődési Központhoz, a 2011. május 31-i átszervezést követően, az alábbi intézményegységek tartoznak, illetve az alábbi feladatokat látja el:

Intézményegységek:

- kollégiumi
- közművelődési
- könyvtári

és ezeken felül működteti:

- a világörökségi kapuzatot és turisztikai fogadóépületet és
- a cukorgyűjteményt.

Főbb feladatok:

- Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi externátusi nevelése
- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- Könyvtári szolgáltatások
- Közművelődési intézmények közösségi színterek működtetése
- Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- Múzeumi kiállítási tevékenység

2. Szervezeti egységünk erőforrásai

Jelenleg négy kolléga, illetve egy oktatási munkatárs - aki egyben tolmácsolással kapcsolatos feladatokat is ellát – látja el a Közművelődési Osztály feladatait a testület által kijelölt közművelődési tanácsnok irányításával.

Minden kolléga rendelkezik a munkájához szükséges végzettséggel és szakértelemmel. Természetesen a különböző területeken végzett tevékenységek nem választhatók el élesen egymástól, s a szervezeti egység által elvégzendő feladatok megosztása alapvetően két szempontnak megfelelően történik a munkatársak végzettségének figyelembe vételével, valamint a leghatékonyabb munkaidő-kihasználás szempontjának szem előtt tartásával.

Szakmai irányításom alatt a Közművelődési Osztály 13 testületi előterjesztést készített:

1. Előterjesztés az alapfokú és középfokú közoktatási intézmények alapidokumentumainak jóváhagyásáról
2. Előterjesztés az alapfokú és középfokú oktatási intézmények alapító okiratainak kiegészítéséről és módosításáról
3. Engedély kérése a maximális osztály- és csoportlétszám túllépésére
4. tájékoztató a 2011/2012-es tanév beindításáról
5. Tájékoztató a nevelési-oktatási intézmények 2010. és 2011. évben végzett munkájáról
6. Maximális osztály- és csoportlétszám túllépésére engedély kérése
7. Előterjesztés a Rákóczi Zsigmond Általános Iskola alapító okiratának módosítására
8. Tájékoztató az idegen nyelv oktatásának helyzetéről
9. Előterjesztés a Rákóczi Zsigmond Általános Iskola alapító okiratának módosítására
10. Kiváló főiskolai és egyetemi hallgatók támogatására beadott pályázatok elbírálása
11. Előterjesztés az Önkormányzati Intézkedési Terv és az ÖMIP felülvizsgálatáról, valamint jóváhagyásáról
12. Előterjesztés a Szerencs Város Önkormányzata által fenntartott nevelési-oktatási intézmények igazgatói pályázatának kiírásáról
13. Tájékoztató a közművelődési tanácsnok munkájáról

Egy-egy testületi előterjesztés elkészítése komoly munkát, nagy odafigyelést, precizitást, több társszervvel és intézménnyel való szoros „együttgondolkodást”, illetve együttműködést kíván.

Feladataink az év második felében sem csökkentek, továbbra is ügyelnünk kellett a nevelési-oktatási intézmények törvényes működésére, szakmailag magas színvonal biztosítására. Szerveztük és koordináltuk a város kulturális életét, az állami nemzeti ünnepeket. Fontos feladatunknak tekintettük a testvérvárosi kapcsolatok ápolását, illetve megújítását, újabb testvérvárossal való kapcsolatfelvételt, lásd a podgorai testvérvárosi szerződés megkötése, 2011. november 24-én ünnepélyes keretek között történt.

Az osztály tevékenységi köre, munkafolyamatai, illetve az azokban megfogalmazott feladatok megkívánták a folyamatos kapcsolattartást az intézményekkel. Ez elengedhetetlen a gördülékeny, hatékony munkavégzéshez, s megkönnyíti, meggyorsítja a feladatok elvégzését, melyeket az alábbiakban, bővebben is részletezek:

- a Szerencs Város Önkormányzata által fenntartott **nevelési – oktatási intézmények** működésének törvényes, szakmailag magas színvonalú biztosítása;
- **jogszabályok követése**, intézmények figyelmének felhívása a változásokra (tájékoztatók küldése, prezentációk értekezleteken);
- a város sokszínű **kulturális életének** szervezése, összehangolása, a Szerencsi Általános Művelődési Központon belül a kulturális központ és könyvtár törvényes

működtetése; a **rendezvények** szervezésében irányítói és közreműködői szerep vállalása;

- **állami, nemzeti, városi ünnepek** szervezése;
- nemzetközi kapcsolatok, **kapcsolattartás a testvérvárosokkal**, a hagyományok ápolása és megújítása; a város jó hírének, dinamikus fejlődésének bemutatása szűkebb és tágabb környezetünkben, határon innen és túl;
- a média számára információszolgáltatás; a **város honlapjának**, a **Szerencsi Hírlevélnek** és a **Szerencsi Hírek**, kéthetente megjelenő közéleti lapnak tartalommal való megtöltése (cikkek és fotók), színvonalának folyamatos emelése. A város honlapjához az osztály két munkatársának van szerkesztői joga, így az általuk publikált cikkek mellett az osztály munkatársai által megírt hírek is az ő koordinálásukkal jelenhetnek meg.
- a Képviselő-testület munkatervének megfelelően **előterjesztések készítése**, rendeletek, határozatok végrehajtása;
- az önkormányzat és a **civil szervezetek**, a **vállalkozások** együttműködésének erősítése;
- **pályázati kiírások követése**, intézmények értesítése a vonatkozó pályázati kiírásokról; **pályázatok készítésével** források teremtése az intézményi felújításokra, az eszközfejlesztésre, a pedagógiai programok megújítására, a minőségi munka elismerésére, a kulturális és városmarketing feladatok színvonalasabb megvalósítására;
- **részvétel szakmai értekezleteken, konferenciákon**: az új információk feldolgozása, eljuttatása az intézményvezetőknek, hivatali vezetőknek;
- normatívák, **állami támogatások igénylése**;

3. Közoktatás

Osztályunk egyik fontos tevékenysége az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmények működésével kapcsolatos ügyek figyelemmel kísérése, intézményi adatszolgáltatások felülvizsgálata, a tanév beindításával és lezárásával kapcsolatos tájékoztatás és szervezőmunka, az óvodáztatással, illetve beiskolázással kapcsolatos fenntartói feladatok elvégzése.

A nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói teendőket a hatályos jogszabályoknak megfelelően végeztük. 2011-ben is sor került néhány jogszabály módosítására, ezekről a városi intézményvezetőket a kéthetente összehívott intézményvezetői értekezleteken tájékoztatjuk, amelyeken továbbá megbeszélésre és koordinálásra kerülnek az aktuális feladatok, illetve az intézményi szintű problémák. A megbeszélés után minden intézményvezetőnek e-mailben továbbítjuk az értekezleten elhangzott feladatok jegyzékét, a feladatok könnyebb áttekintése érdekében.

A nevelési-oktatási év során számos olyan dokumentum felülvizsgálatára, illetve feldolgozására került sor, melyek kihatással vannak az önkormányzati, így az intézményi irányításra is. A következőkben felsorolt dokumentumok feldolgozása azért is fontos, mert **az intézményi adatok ismerete nélkülözhetetlen a normatívák igénylése, pályázatok benyújtása, illetve az illetékes minisztériumok számára szükséges adatszolgáltatás szempontjából.**

3.1. Tanügy-igazgatási feladatok

- összesített intézményi statisztika elkészítése
- tantárgyfelosztás, órakeret egyeztetése
- órarendek, munkaterv felülvizsgálata (intézmények, intézményegységek, művészeti ágak szerint)
- az intézmények munkatervének feldolgozása
- az intézmények alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatok (folyamatos)
- a tanévnyitó értekezletek jegyzőkönyveinek felülvizsgálata
- az intézményi tanulói- és gyermekbalesetek dokumentálásának figyelemmel kísérése a Nemzeti Erőforrás Minisztérium fenntartói moduljában
- tanügyi nyilvántartások (jogszabályi alapja a 11/1994. MKM rendelet az intézmények működéséről, 4. sz. melléklet)
- helyettesítés, túlóra
- a tanítási év I. félévének szakmai eredményére irányuló ellenőrzése: a félévi beszámolók feldolgozása, az eredmények összesítése, a II. félévre vonatkozó feladatok megfogalmazása közösen az intézményvezetőkkel
- a középiskolai felvételi eljárás, valamint a felsőfokú oktatási intézményekbe történő jelentkezési eljárások törvényességi ellenőrzése
- a tanítási év I. félévének szakmai eredményére irányuló ellenőrzése: a beszámolók feldolgozása, az eredmények összesítése, a további feladatok megfogalmazása közösen az intézményvezetőkkel

3.2. Nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatok

- **KIR adatszolgáltatások elvégzése** (óvodai, iskolai körzethatárok módosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszámával összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség, pedagógus álláshelyek megszűnéséről szóló adatszolgáltatási kötelezettség)
- az intézményekben a **tanítási időkeretbe** (a továbbiakban: TIK) beszámítható tevékenység meghatározása, valamint az intézmények tájékoztatása plusz az intézményvezetők TIK-jének kiszámítása 2011 augusztusáig, mivel 2011. szeptemberétől, törvényi változás következtében, eltörlésre került a kéthavi tanítási időkeretre vonatkozó szabályozás.
- tanévnyitó nevelőtestületi **értekezleteken való részvétel**, a tanév zökkenőmentes beindításában való közreműködés
- fenntartói és intézményi **adatszolgáltatás koordinálása**
- intézményi szemle, **nyári karbantartási munkálatok** szervezése, ütemezése, ellenőrzése
- **oktatási kitüntetések** összeállítása, beküldése a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatásért Felelős Államtitkárságára
- intézményi **tankönyvellátás** nyomon követése, ellenőrzése
- a Zempléni TISZK működésében való közreműködés (dokumentumok megküldése, kapcsolattartás)
- létszámtúllépések esetén, az intézmények fenntartói engedélyek kérése: a 2011/2012-es tanévre vonatkozóan az intézmények fenntartói engedélyének kérésére kétszer volt szükség:

augusztus hónapban:

a Rákóczi Zsigmond Általános Iskola 9 osztályban, a művészetoktatási intézményegységben, zeneművészeti ágon 4 csoportban, más művészeti ágon 4 csoportban, a Bolyai János Általános Iskolában 7 osztályban, a Bocskai István Gimnázium és Szakközépiskolában 10 osztályban, a Szerencsi Általános Művelődési Központ kollégiumi intézményegységében 4 csoportban volt szükséges a maximális osztály- és csoport létszám túllépésének engedélyezése.

szeptember hónapban:

a művészetoktatási intézményegységben zeneművészeti ágon további 3 csoportban, más művészeti ágon további 2 csoportban, a Bolyai János Általános Iskolában további 1 osztályban, a Bocskai István Gimnázium és Szakközépiskolában további 4 osztályban, a Szerencsi Művelődési Központ kollégiumi intézményegységében további 2 csoportban volt szükséges a maximális osztály- és csoport létszám túllépésének engedélyezése.

- az SNI-s gyermekek és tanulók szakértői véleményének bekérése és feldolgozása, összesítése (a normatíva-igényléshez szükséges mutatószámokhoz) folyamatos
- a **halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók** nyilvántartása, a szülők tájékoztatása folyamatos
- két alapvető **fenntartói dokumentumnak az aktualizálása**, illetve az intézményi minőségirányításra vonatkozó dokumentumok fenntartó általi elfogadása, az azokban foglaltak megvalósulásának figyelemmel kísérése, melyek a következők:
 1. **Szerencs Város Intézményhálózat ellátási és működési terve** a 2008-2014-es időszakra (a dokumentum hosszútávra meghatározza a fenntartó elképzeléseit a nevelés-oktatás területén, valamint megfogalmazza elvárásait az általa fenntartott intézményekkel szemben) dokumentum aktualizálása folyamatban van.
 2. **Önkormányzati Minőségirányítási Program (ÖMIP) és az Intézményi Minőségirányítási Programok (IMIP) aktualizálása** szintén folyamatban.
- **Igazgatói pályázat kiírása** a város nevelési-oktatási intézményeinek igazgatói álláshelyének betöltésére, illetve a pályáztatási és elbírálási tevékenység megtervezése és lebonyolítása
- Az **intézményi alapidokumentumok aktualizálásának** folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése. Ebben az évben elsősorban az oktatási törvény változásaiból adódó módosításokat jelentette
- **A TIOP-1.1.1./07/01. pályázat alapján elnyert 52 millió forint értékű oktatástechnikai pályázat megvalósulása, az informatikai eszközök beszerelése, a pályázat záró projektjének megszervezése, illetve a pályázat záró elszámolása, amely hatalmas terjedelmű dokumentummennyiséget jelentett.**

Az 52 millió forintból a Rákóczi iskolába 20,5 millió forint értékben, a Bolyai iskolába 17 millió forint értékben, a Bocskai István Gimnáziumba pedig 10 millió forint értékben kerültek új számítógépek, interaktív táblák, valamint biztosított a vezeték nélküli internet elérés (wifi). Az új technika a sajátos nevelési igényű fiataloknak is lehetőséget biztosít a számítástechnikai eszközök használatára. A beszerzett PC-kből a Bolyai iskolába 49, a Rákóczi iskolába 46, a Bocskai gimnáziumba 22 darab került.

A megvalósult beruházásnak köszönhetően jelentősen fejlődött az iskolák oktatási célú informatikai infrastruktúrája, ami hozzájárul a diákok esélyegyenlőségének a biztosításához, és jelentős segítséget nyújt a tanároknak és a diákoknak.

Fontos feladat a takarékoság és a költséghatékonyság, ezért áttekintettük az intézmények külső cégekkel kötött szerződéseit, valamint folyamatosan nyomon követtük az intézmények energiafelhasználását. Előkészítettük a téli szünet meghosszabbítását, amelyről jelentős költségmegtakarítást remélünk.

További megtakarítást jelenthet, hogy elvégeztük az intézmények elektromos hálózatának felülvizsgálatát, villám- és érintésvédelmét, az elektromos kisgépek biztonságos működését. Az ellenőrzéseket a hivatal munkatársával végeztettük el, így többlet költségbe nem került. Közös elkészítettük a közoktatási intézmények úgynevezett menekülési útvonalának terveit, illetve az ezzel kapcsolatos feladatokat, mint például a matrica-szükséglet felmérése, megrendelése és annak eljuttatása az intézményegységekhez.

4. Közművelődés, sport, turisztika és városmarketing

Adódtak és jelenleg is adódnak **egyszeri, illetve új feladatok** ezen a területen is, melyek a következők:

- aktív részvétel a csokoládéfesztivál szervezésében
- zenés, táncos rendezvények szervezésével kapcsolatos új jogszabály értelmezése, alkalmazása a helyi rendezvényekre
- csokoládéfesztivál levédésével kapcsolatos jogszabályi lehetőségek áttekintése, védjegy oltalmi eljárás előkészítése
- esküvői ajándécsomag és oklevél készítése minden házasanak
- Podgora-Szerencs testvérvárosi szerződés aláírásának előkészítése

Állandó feladataink a közművelődés vonatkozásában:

- városi éves eseménynaptár elkészítése (intézményektől, civil szervezetektől program bekérése, összesítése, elhelyezés a honlapon és a Szerencsi Hírekben, folyamatos frissítés a honlapon)
- rendszeres havi programterv összeállítása a kulturális, sport- és hivatali eseményekből, kiküldése e-mailben (testület, intézmények, hivatali vezetők, sajtó), folyamatos közzététele a honlapon
- megkeresések: gyakornokok fogadása, szakdolgozatokhoz, kiadványokhoz információszolgáltatás, eseménynaptár/programajánló küldése kiadványokhoz, honlapokhoz
- városi, hivatali rendezvények szervezése, koordinálása
- részvétel külső szervek rendezvényein

Honlap, sajtó tekintetében:

- Szerencs honlap szerkesztése: a teljes honlap tartalmának és külső megjelenésének folyamatos figyelemmel kísérése, korrigálása, folyamatos kapcsolattartás az informatikával, valamint cikkek közzététele a jegyző megbízásából.
- sajtófeladatok: Szerencsi Híreknek, Szerencsi Hírek Online-nak, Szerencsi Városi Televízióknak és a megyei sajtónak hírek, tájékoztatók írása; sajtótájékoztatók szervezése, sajtóanyagok készítése: eseményekről, sportversenyekről

Sport területén:

- sporthírek rendszeres frissítése a honlapon

- sportesemények folyamatos nyilvántartása a városi eseménynaptárban
- sportesemények szervezésében, előkészítésében részvétel (táncfesztivál, nemzetközi kerékpárverseny, birkózóverseny, stb.)

Jogi feladatoknál:

- jogszabályok változásának figyelése (minisztériumi honlapok, közlöny, jogtár)
- szakmai egyeztetés a szakigazgatási szervekkel, szakhatóságokkal (pl. rendőrség, okmányiroda, stb.)

Turisztikai marketing tevékenység tekintetében:

- programajánlók, kiadványok, fotók, stb. küldése honlapokra, turinform irodáknak, turisztikai kiadványokhoz
- Világörökségi Kapuzat turisztikai pontjának ellátása kiadványokkal, információkkal, szakmai segítségnyújtás
- TDM-feladatok ellátásának szervezése, felügyelete (együttműködés a tokaji szervezettel és a Szerencsi Városüzemeltető Kft-vel, a Szerencsi ÁMK-val), személyes tagság a Tokaj-Szerencs TDM egyesületben
- részvétel a TDM kiadványok szerencsi vonatkozású részeinek elkészítésében
- Felső-magyarországi Várak Egyesülete: megbeszélések, pályázat

Testvérvárosi kapcsolattartás területén:

- Új testvérvárosi kapcsolat kialakítása Podgora várossal

Rendezvények szervezése, közreműködés külső szervezők rendezvényeiben

(2011. július 1-jétől – 2011. december 31-éig)

- II. Rákóczi Ferenc Kerékpáros Emlékmenet
- Norvég Alap pályázat beruházásainak átadási ünnepsége (Rákóczi-vár, református templom, katolikus templom)
- Veterán Autók és Motorok VI. Miskolci Találkozója - Lévai György Emléktúra
- Central European Tour Közép-európai Nemzetközi Kerékpáros Körverseny
- Trans Hungária Maraton – kerékpárverseny
- Zempléni Fesztivál szerencsi programja
- Augusztus 20-i városi ünnepség szervezése
- Állampolgársági eskütétel szervezése nyáradszeredaiak részére Abaujszántón
- III. Országos Csokoládéfesztivál
- III. Szerencs Triatlon
- Európai Autómentes Nap
- Petrikovits-megemlékezés
- Idősek Napja
- Október 6. aradi vértanúk emléknapja
- Október 23-i nemzeti ünnep szervezése
- Erdélyi fejedelmek armálisai – kiállítás
- Kazinczy megemlékezés
- Republic-koncert
- Bonbon birkózó kupa
- Adventi gyertyagyújtások szervezése
- Városi karácsonyi ünnepség szervezése

- Szilveszteri pezsgős koccintás szervezése

Külső rendezvényeken való részvétel

- Turisztikai, közművelődési tárgyú szakmai megbeszélések (pl. Szerencs, Tokaj, Tállya)
- Zempléni Településszövetség Napja - Tállya – fellépő csoport szervezése, települési főzőversenyen részvétel
- Tokaji szüreti napok – részvétel fellépő csoporttal

Kiadványok készítése, szerkesztése, egyéb megrendelések

- Szórólapok, plakátok, meghívók, oklevelek, emléklapok, üdvözlőkártyák, egyéb kiadványok szerkesztése, előkészítése, kivitelezése

5. Záró gondolatok

Feladatokban bővelkedett a 2011-es év, és annak második fele. A törvény által előírt és szabályozott feladatokon túlmenően voltak váratlan és nem szokványos teendőink is, de mindezek ellenére tudtuk venni az akadályokat, megoldottuk a feladatokat és orvosoltuk a problémákat. A beszámolóban törekedtem tanácsnokságom ideje alatt elvégzett munka részletes bemutatására, úgy, hogy az áttekinthető és konkrét legyen.

Az új Köznevelési törvény megjelenése 2011. év végére várható, amely nagymértékben befolyásolhatja az osztály jövőbeni feladatait, tevékenységét.

Továbbra is fontos feladatnak tekintem az intézmények törvényes és költség-hatékony működtetését, a pályázatokban rejlő lehetőségek még alaposabb kiaknázását, az önrész nélküli, vagy minimális önrészt igénylő pályázatokon való részvételt. A magas szintű oktató-nevelő munka megtartását és annak zavartalan működtetését, feltételeinek biztosítását mindamelllett, hogy költségtakarékosságra kell törekednünk minden területen. A kulturális programok színvonalának és értékeinek növelését, valamint a testvérvárosi kapcsolatok elmélyítését.


A Közművelődési Osztály által végzett munka a nehézségek ellenére is eredményesnek tekinthető. Kollégáimmal hatékony együttműködés jött létre, amely jól működő, biztos szakmai tudáson alapul. Bízom benne, hogy a Tisztelt Képviselő-testület és a hivatal vezetése is így értékeli munkámat, melyet megpróbáltam legjobb tudásom, szakmai tapasztalatom szerint végezni.

Szeretném megköszönni a hivatal vezetésének, az osztályvezetőknek, továbbá valamennyi, a hivatalban dolgozó kollégának az együttműködést és segítőkészséget. Külön köszönöm a Bocskai István Gimnázium igazgatójának munkám zökkenőmentes elvégzéséhez nyújtott támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatom tudomásul vételére.

Szerencs, 2011. december 09.

Tisztelettel:


Nyíri Tibor
tanácsnok