



# SZERENCNS VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.  
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

Szám: 25.002-24/2011./SzJO.

**Tárgy: Javaslát a 2012. évi teljesítmény-  
követelmények alapját képező célok  
meghatározására**

Összeállította: *Dr. Barva Attila*  
**Dr. Barva Attila aljegyző**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:  
*Dr. Ináncsi Tünde*  
**Dr. Ináncsi Tünde jegyző**

**Szerencs Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**

## Helyben

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 2001. július 1-től vezette be a köztisztviselők teljesítményértékelési rendszerét, amelynek célja, hogy ösztönözze a közsolgálati dolgozók munkatejesítményének növekedését, hatékonyságát, és színvonalát.

A Ktv. rendelkezése szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében az egyéni teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározásáról a Képviselő-testület dönt. Ez alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója, köztisztviselők esetében a jegyző, a jegyző vonatkozásában viszont a polgármester állapítja meg az egyéni teljesítménykövetelményeket, amely alapján értékeli a jegyző adott évben végzett munkáját, és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat foglalja össze az általános célokat.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem előterjesztésem megtárgyalását, és egyszerű szótöbbséggel a döntés meghozatalát.

Szerencs, 2011. november 30.

**Tisztelettel:**  
*Koncz Ferenc*  
**Koncz Ferenc**

## HATÁROZATI JAVASLAT

..../2011. (.....) Öt.

**Határozat**

**Tárgy: a 2012. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben biztosított jogkörében eljárva a szerencsi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2012. évi teljesítményértékelésének alapját képező célokat az alábbiak szerint állapítja meg:

### I.

1. A csökkenő anyagi források mellett minőségi, és hatékony munkavégzés biztosítása.
2. A költségvetési hiány csökkentésére való törekvés, takarékos gazdálkodás.
3. Az önkormányzati vagyonnal való hatékony gazdálkodás, a kintlévőségek csökkentése, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon egységes és egyedi nyilvántartásának naprakész vezetése.
4. Az Önkormányzat fizetési kötelezettségeinek a – rendelkezésre álló pénzeszközök adta lehetőség figyelembe vételével – rendszeresen, határidőben történő teljesítése, a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megőrzése.
5. Törekvés az Önkormányzat fizetőképességének helyreállítására.
6. Ügyfélközpontú közigazgatási szolgáltatások nyújtása, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítása a hatósági eljárásokban.
7. A nyilvánosság és a lakossági tájékoztatás hatékonyságának növelése, a városi honlap folyamatos karbantartása.
8. A foglalkoztatottság javítása, munkahelyteremtés lehetőségeinek felkutatása, a közfoglalkoztatás lehetőségeinek maximális kihasználása városi és kistérségi szinten egyaránt.
9. A helyi vállalkozások segítése.
10. A külkapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése.
11. A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, azok megfelelő minőségű előkészítése, a folyamatban lévő pályázatok menedzselése.
12. A kistérségi együttműködés zavartalan biztosítása, ápolása.
13. Az Önkormányzat részvételével működő társulások munkájának elősegítése, a társulási és önkormányzati érdekek és feladatok összhangba hozása.
14. Együttműködés a civil szervezetekkel.
15. Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése, színvonalának emelése, az irányítással összefüggő feladatok ellátása, személyi feltételek biztosítása.
16. Színvonalas, a város lakosságának igényeit figyelembe vevő rendezvények szervezése.
17. A Ket. szabályainak való megfelelés az igazgatási eljárásokban.
18. Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása, benyújtott pályázatok megvalósítása (ívóvizes, és óvodapályázat) a már megkezdett beruházások folytatása, árvíz elleni védekezés feltételeinek megteremtése.
19. A törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések szigorú betartása és betartatása, valamint a polgárok törvénytisztelő magatartásának elősegítése.
20. Az év közben felmerülő feladatok magas színvonalon történő ellátása.

## II.

A Képviselő-testület utasítja a város polgármesterét, hogy az általános célok alapján írásban határozza meg a jegyzővel szembeni teljesítménykövetelményeket. A jegyző teljesítményértékelését 2012. decemberében végezze el, s ennek eredményét tájékoztatásul terjessze a Képviselő-testület elé.

## III.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban megfogalmazott általános célok alapján készítse el a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében az egyéni teljesítménykövetelményeket, s ennek alapján 2012. december 31-ig írásban értékelje munkájukat.

Határidő:	az egyéni teljesítménykövetelmények kidolgozására:	2012. január 31.
	az egyéni teljesítményértékelésre:	2012. december 31.

Felelősök:	polgármester
	jegyző