

## VI. Határozati javaslat

### Tárgy: Városi Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A Városi Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- A 8. pont, a tevékenység jellege szerinti besorolás jogszabályváltozásból eredően (a 2008. évi CV. törvény hatályon kívül helyezése miatt) hatályát veszti.

- A 9. pont az alábbiakra módosul:

*„9./ Gazdálkodási jogkör: Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait Szerencs Város Polgármesteri Hivatala látja el ”*

- A 21. pont az alábbi szakfeladatokkal egészül ki:

<i>„910203</i>	<i>Múzeumi kiállítási tevékenység</i>
<i>680002</i>	<i>Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i>
<i>821900</i>	<i>Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás”</i>

Jelen módosítások 2011. január 15. napján lépnek hatályba.

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
*módosításaival egységes szerkezetben*

- 1./ Az intézmény neve: Városi Kulturális Központ és Könyvtár
- 2./ Az intézmény székhelye:  
3900 Szerencs, Rákóczi-vár
- 3./ Létrehozásáról rendelkező határozat:  
53/2007 Kt. hat.
- 4./ Alapító szerv neve: Szerencs Város Képviselő-testülete
- 5./ Alapítás ideje: 2007.05.01.
- 6./ Az intézmény fenntartója:  
Szerencs Város Önkormányzata  
3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
- 7./ Az intézmény jogállása:  
önálló jogi személy
- 8./<sup>1</sup>
- 9./ Gazdálkodási jogkör:  
**Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait Szerencs Város Polgármesteri Hivatala látja el**
- 10./ Ellátandó közfeladat:  
Közösségi művelődési, szórakoztatás, szabadidős valamint könyvtári tevékenység
- 11./ Működési köre: Szerencs város közigazgatási területe
- 12./ A feladatok ellátását szolgáló vagyon:  
Szerencs Város Önkormányzata tulajdonában álló, a szerencsi 6015 hrsz-ú ingatlan, valamint a vagyonleltárban nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek, amelyek a Városi Kincstár könyveiben szerepelnek.
- 13./ Vagyon feletti rendelkezési jogosultság:  
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/1999. (IV. 28.) számú önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésének első mondatában foglaltak szerint használja a feladatai ellátására szolgáló vagyont.

---

1 A 8./ pont 2011. január 15-ével hatályát veszti a 2008. évi CV. tv. hatályon kívül helyezése miatt

14./ Irányító szerv neve: Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

15./ Irányító szerv székhelye:  
3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

16./ Irányító szerv vezetője:  
Polgármester

17./ Az irányító szerv jogai és kötelezettségei:

A közművelődés területén: (1997. évi CXL. tv. 78. § 5. bek.)

- a) meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint az intézmény feladatait,
- b) kiadja az intézmény alapító okiratát, működési engedélyét,
- c) jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- d) biztosítja a feladatok ellátásához, az intézmény fenntartásához szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

A könyvtár területén: (1997. évi CLX. tv. 68 §)

- a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- b) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- c) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- d) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- e) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- f) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

18./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A képviselő-testület nevezi ki határozott időre, a hatályos jogszabályok alapján

19./ Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény igazgatója, távollétében az általa megbízott közalkalmazott

20./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Közalkalmazotti foglalkoztatás

21./ Az intézmény feladata és alaptevékenysége:

Alaptevékenységi szakágazat:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

932900 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

TEÁOR száma:

- 9329 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
932919	M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
<b>910203</b>	<b>Múzeumi kiállítási tevékenység</b>
<b>680002</b>	<b>Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b>
<b>821900</b>	<b>Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás</b>

- Helyi öntevékeny és önszerveződő alkotó közösségek, kulturális egyesületek működési feltételeinek segítése, különösen a következő területeken: képzőművészet, ének, zene, táncművészet, bábművészet, díszítőművészet, stb.
- A közösségszervezésre irányuló egyéni kezdeményezések támogatása, amennyiben azok összhangban vannak a település lakóinak érdekeivel és érdeklődésével.
- Értékközvetítés, kultúraterjesztés. A helyi alkotó közösségek bemutatóinak, fórumainak szervezése, lebonyolítása hivatásos és amatőr művészek közreműködésével. Pódium műsorok, kiállítások, fórumok, találkozók és egyéb nem bevételre, illetve támogatást igénylő rendezvények szervezése.
- Életkor- és rétegspecifikus programok szervezése. Az óvodás és iskolás korosztály kulturális érdeklődésének fejlesztése életkori sajátosságuknak megfelelő művelődési alkalmak biztosításával. A településen nagy számban élő idősök kulturális igényeinek kielégítését célzó rendezvények tartása.
- A létrehozott értékek, hagyományok bemutatása, közvetítése széles körű megismertetése.
- Az önkormányzat megbízásából az állami és nemzeti ünnepek, évfordulók, megemlékezések színvonalas szervezése és rendezése.
- A városban élő cigány kisebbség kulturális hagyományainak, szokásainak fokozatos feltárásához, megismeréséhez szakmai segítségnyújtás, fórumok, kiállítások, bemutatók szervezése.
- Partneri közreműködés a nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel, vállalkozásokkal, egyéb városi intézményekkel.
- A gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően tervszerűen gyarapított, sokoldalúan feltárt gyűjteményt tart fenn és működtet.
- Végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását. Gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályokban előírt időszakonkénti állomány-ellenőrzésről.

- Az egyes használói rétegek igényeinek kielégítésére, s az elkülönült tevékenységformák végzéséhez célszerűen kialakított övezeteket, gyűjteményrészeket tart fenn (gyermekkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, médiatár, Internet-szoba, stb.).
- Biztosítja az erre kijelölt dokumentumok helyben használatát.
- Könyvtári dokumentumokat kölcsönöz. Könyvtári dokumentumokról másolatot szolgáltat.
- Könyvtárközi kölcsönzést folytat eredetiben, másolatban vagy elektronikus formában. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (dokumentumcsere, internet, adatbázisok).
- Időszaki kiadványokat járát (napilapok, hetilapok folyóiratok), ezeket minden látogató számára elérhetően helyezi el.
- Az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot, irodalomkutatást végez.
- Vezeti a könyvtár statisztikai adatait és összesíti, szolgáltatja azokat.
- Gyűjti és feltárja azokat a könyvtári dokumentumokat, amelyek a város helyismeretével, helytörténetével foglalkoznak
- Rendezvényeket szervez, és helyet biztosít: könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, oktatási és önművelést segítő rendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvények, vetélkedők, klubok.
- Közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat.
- Tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel.
- Alaptevékenysége ellátásához szakembert alkalmaz. Színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljára alkalmas helyiségekkel.
- Az ismeretterjesztés korszerű formáinak alkalmazásával a tudomány, a művészet, a vallás, stb. területeiről tájékoztató, felvilágosító tevékenység (szabadegyetem, népfőiskolai kurzusok, akadémiák).
- Különböző közösségek, egyesületek, amatőr művészeti csoportok bevételes programjaihoz terem- és eszközbiztosítás.
- Értékközvetítés, kultúraterjesztés hivatásos és amatőr művészek közreműködésével. A kulturális szolgáltatások területén hangversenyek, kiállítások, színházi előadások, szórakoztató rendezvények szervezése.
- Az érdekek mentén képzés, továbbképzés, átképzés szervezése; ismeretek átadása, készségek fejlesztése érdekében tanfolyamok szervezése, felnőttoktatási formák meghonosítása.
- Egyének, vállalkozások, közösségek rendezvényei részére terem- és eszközbiztosítás a lehetőségekhez mérten.
- Amatőr és alkotó művészeti együttesek produkcióinak bemutatása városon kívül, illetve műsorszervezés a közreműködésükkel
- Szórakoztató rendezvények szervezése a felmerülő igények szerint: színházlátogatás, színházi napok, hangversenysorozatok, gyermekelőadások, stb.
- Kizárólag kulturális és turisztikai jellegű kiegészítő és kiegészítő tevékenység végezhető, melynek bevételét az önkormányzat által előírt alapfeladatok ellátásának finanszírozására kell fordítani.
- Pályázatok figyelemmel kísérése és pályázatírás az intézmény rendezvényeinek finanszírozásához.

Egységes szerkezet lezárva:

Szerencs, 2010. ....

.....  
Uray Attiláné  
igazgató

*Záradék:*

*Jelen alapító okiratot Szerencs Város Képviselő-testülete a .../2010. (....) Öt. határozatával fogadta el.*

Szerencs, 2010. ....

**Koncz Ferenc**  
**polgármester**